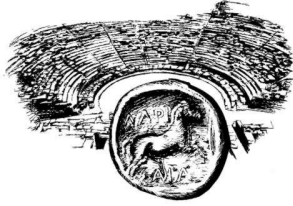


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΑ

Τηλ.: 2413 500341

E-mail: hrdiadikasies@larissa.gov.grΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Λάρισα, 18 - 07 -2023

Αρ.πρωτ: 36080

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ONE STOP SHOP” ΜΕ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΎΠΑΤΗ ΑΡΜΟΣΤΕΙΑ ΤΟΥ Ο.Η.Ε. ΓΙΑ
ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. 3911/7-11-2022 (ΑΔΑ:ΩΧΞΘΩΛΞ-ΖΧΔ) απόφαση Δημάρχου Λαρισαίων με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων», όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α΄/8-10-1997), όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 30 του ν. 4314/2014 όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.4325/2015 που ορίζουν ότι «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτουν οι φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια»,
5. Την υπ' αρ. 114/21.3.2023 απόφαση Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση του προγράμματος δημιουργίας παραρτήματος παροχής υπηρεσιών μιας στάσης (one stop shop) με έμφαση στα ζητήματα ένταξης στην τοπική κοινωνία
6. Το υπ'αρ.πρωτ. 852/04.04.2023 έγγραφο της δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας
7. Την υπ'αρ.1454/05.04.2023 (ΑΔΑ:6ΒΓ4ΩΛΞ-Ν9Τ) Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2023
8. Την υπ' αρ. 149/04.04.2023 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9ΕΞΙΩΛΞ-ΩΤΗ) με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την υλοποίηση

του προγράμματος “ONE STOP SHOP”, με χρηματοδότηση από την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε για τους πρόσφυγες

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 1778/Τεύχος Β/12-04-2022

10. Το υπ’αρ. πρωτ.34789/11.7.2023 έγγραφο της Δ/νσης Πρόνοιας

11. Τις υποχρεώσεις του Δήμου Λαρισαίων που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας σε ότι αφορά τη διαχείριση και υλοποίηση του έργου “**ONE STOP SHOP**” με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Το έργο “ONE STOP SHOP” του Δήμου Λαρισαίων επιδιώκει να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες και να παρέχει υπηρεσίες σε δικαιούχους διεθνούς προστασίας, κατόχους καθεστώτος προσωρινής προστασίας, αιτούντες άσυλο, μετανάστες, καθώς επίσης και ευάλωτες ομάδες πληθυσμού ώστε να ενταχθούν στην αγορά εργασίας του Δήμου Λαρισαίων με άμεση συνέπεια την αποτελεσματική ενσωμάτωση τους στον κοινωνικό ιστό της πόλης της Λάρισας. Το έργο “ONE STOP SHOP” θα παρέχει κυρίως αλλά όχι αποκλειστικά υπηρεσίες μιας στάσης σε τρεις τομείς: Τομέας Ενσωμάτωσης, Τομέας Απασχόλησης και Τομέας Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Κεντρικός στόχος των υπηρεσιών “ONE STOP SHOP” είναι η αποτελεσματική υποστήριξη των ωφελούμενων ώστε να αναπτύξουν ένα προσωπικό σχέδιο ενσωμάτωσης προκειμένου να βελτιώσουν την εργασιακή τους ετοιμότητα και να αυξήσουν τις πιθανότητες τους για απασχόληση και ταυτόχρονα να διασυνδέσουν τους ωφελούμενους του προγράμματος με την τοπική αγορά εργασίας. Παράλληλα, το έργο θα υποστηρίξει τους ωφελούμενους στην άρση των γραφειοκρατικών εμποδίων που θα αντιμετώπισουν κατά τη διαδικασία ενσωμάτωσής τους στην αγορά εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, το προσωπικό του έργου θα πραγματοποιεί ατομικές και ομαδικές συνεδρίες με τους ωφελούμενους σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό, την κατάρτιση και βοήθεια στη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, την προετοιμασία για τη συνέντευξη εργασίας, ενώ θα παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με το εργατικό δίκαιο και τα αντίστοιχα δικαιώματα και υποχρεώσεις στην Ελλάδα, εξοικειώνοντας τους ωφελούμενους με το διοικητικό πλαίσιο για την απασχόληση στην Ελλάδα.

Επίσης, το προσωπικό του έργου θα έχει την ευθύνη του εντοπισμού και της αξιολόγησης των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε δημοτικό και περιφερειακό επίπεδο. Αυτό το στάδιο περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως η διοργάνωση εκθέσεων εργασίας, και την αντιστοίχιση των προσφερόμενων θέσεων εργασίας με τους υποψήφιους ωφελούμενους. Επίσης, το έργο θα συνεργαστεί στενά με τις δημόσιες αρχές καθώς και με τον ιδιωτικό τομέα και τις υπηρεσίες απασχόλησης για τον καλύτερο εντοπισμό και τη μεγιστοποίηση των κατάλληλων ευκαιριών απασχόλησης για τους δικαιούχους. Επιπλέον, το έργο θα προωθήσει τη χρήση της πλατφόρμας απασχολησιμότητας της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες (<https://adamajobcenter.crs.org/>), υποστηρίζοντας τόσο τους τοπικούς εργοδότες όσο και τους υποψηφίους να εγγραφούν.

Τέλος, στόχος του έργου είναι η δικτύωση με τους όμορους δήμους, τους αγροτικούς συνεταιρισμούς και τις τοπικές βιομηχανίες που δραστηριοποιούνται στον

αγροτικό τομέα για τον εντοπισμό και την καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας στον αγροτικό τομέα.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο ως «Ειδικός Διοικητικής Υποστήριξης», όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Κωδικός απασχόλησης	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΑΤΟΜΑ
101	ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	1. Πτυχίο ΑΕΙ 2. Εμπειρία σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων ,δηλαδή σε προγράμματα φιλοξενίας ή ένταξης προσφύγων και μεταναστών 3. Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας 4. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/ υπηρεσιών διαδικτύου	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31-12-2023	Έως 14.471,76 € (συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α., οι ασφαλιστικές εισφορές και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)	1

ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου ως «Ειδικός Διοικητικής Υποστήριξης» και η οποία θα καταβάλλεται τμηματικά μηνιαίως έως τη λήξη του έργου, ανέρχεται στο ποσό έως **δέκα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια εβδομήντα ένα ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (14.471,76€)**, συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βάσει των ωρών απασχόλησης που θα πραγματοποιηθούν.

Η αμοιβή βάσει των ωρών απασχόλησης παρουσιάζεται ως εξής

Ώρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
1464,00	9,88	Έως 14.471,76 €

και θα βαρύνει τον Κ.Α. εξόδων 15.6117.08014 με περιγραφή «ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ (ONE STOP SHOP)»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας σε ότι αφορά τη διαχείριση και υλοποίηση του έργου “ONE STOP SHOP” με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την ημερομηνία λήξης του έργου ήτοι την **31-12-2023**.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ. 2. Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, δηλαδή σε προγράμματα φιλοξενίας ή ένταξης προσφύγων και μεταναστών 3. Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας. 4. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου .

Ο υποψήφιος με την αίτηση του και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλείται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

1. Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν **ηλικία από 18 έως 67 ετών**.
2. Να έχουν τη **υγεία και την φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Προκειμένου για προσλήψεις σε **υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δημόσιου Τομέα ή σε ΟΤΑ**, δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και**

Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).

4. **Εάν δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια**, να αποδείξουν ότι **γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, επιπέδου Δ ΕΠΠΕΔΟ

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

5. **Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρου 16 του Ν. 3584/2007),ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην **είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν **στερηθεί** λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

1. Σύντομο **βιογραφικό** σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου **ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής **ή** τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) **ή** τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης **ή** τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν

από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), σε συγχρηματοδοτούμενα, ερευνητικά έργα, κλπ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας, της γλωσσομάθειας και της γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών θα γίνεται σύμφωνα με τα αντίστοιχα οριζόμενα στα παραρτήματα του ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα στα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ με σήμανση έκδοσης «7.4.2023»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ με σήμανση έκδοσης «7.4.2023»

Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων www.larissa.gov.gr, στις ανακοινώσεις της 18ης Ιουλίου 2023.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣ

Για τη θέση του «Ειδικού Διοικητικής Υποστήριξης» μοριοδοτούνται τα **προσόντα** επιλογής ως εξής:

Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών, διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης και γραμματειακής υποστήριξης έργου.	15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 2 έτη έως 360 μόρια
Συνέντευξη	έως 200 μόρια
Σύνολο	560

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Όσοι από τους ενδιαφερόμενους πληρούν τα κύρια / απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου που θα συσταθεί, προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων
- Ύπαρξη γνώσης στην υποβολή τεχνικών εκθέσεων – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου)
- Ύπαρξη δυνατότητας να συντονίζουν πακέτα εργασίας και να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι **από την 19η Ιουλίου 2023 έως την 28η Ιουλίου 2023**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση με θέμα «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 'ONE STOP SHOP' ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΎΠΑΤΗ ΑΡΜΟΣΤΕΙΑ ΤΟΥ Ο.Η.Ε. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ» μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

Α) είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες από 7.00 π.μ. μέχρι 15.30, στην διεύθυνση: Δήμος Λαρισαίων, Δνση Διοίκησης και Προσωπικού Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα, Τ.Κ. 41222

Β) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, 41222-Λάρισα, απευθύνοντας την στη Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού – Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού υπόψιν κας Αργύρη Φ. και κου Βαρβαρέσου Ζ. (τηλ. επικοινωνίας:2413500288-2413500341). Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η **αίτηση συμμετοχής** θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με **φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου (Ι. Δραγούμη 1, ΤΚ 41222) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@larissa.gov.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» κατά το μέρος που αφορά την απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και του τρόπου απόδειξης της εμπειρίας, και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, (**A1**) **Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ** με σήμανση έκδοσης «**7.4.2023**» και (**A2**) **Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης «**7.4.2023**», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**. Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων www.larissa.gov.gr στις ανακοινώσεις της 18^{ης} Απριλίου 2023.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η πρόσκληση, το Παράρτημα ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» και τα Ειδικά Παραρτήματα: **α. Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**7.4.2023**» και **β. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**7.4.2023**» θα αναρτηθούν στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.
2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **18-7-2023**.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2410500341 (κος Βαρβαρέσος Ζαχαρίας)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΓΟΡΙΤΣΑ ΑΠΡΙΛΗ