

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ 2023-2024

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ηλεκτρονικά στη **Ψηφιακή Πλατφόρμα του Δήμου Λαρισαίων** από την ιστοσελίδα (<https://www.larissa.gov.gr>) και ειδικότερα στο μενού:

**e-Υπηρεσίες (Menu) → Διεύθυνση Παιδείας - Αιτήσεις εγγραφών στους Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2023-2024**

Επιλέγοντας το link για την είσοδο στην πλατφόρμα

(<https://larissa-slgcloud.elocalgovernments.gr/login?gov=0&service=EXR|TEL|APL>)

ο ενδιαφερόμενος:

1. εισέρχεται στο περιβάλλον της ψηφιακής πλατφόρμας,
2. ακολουθεί η αυθεντικοποίηση του χρήστη με τους κωδικούς TAXISNET
3. επιλέγει από το αριστερό μενού "Αιτήσεις" - Οι Αιτήσεις μου"
4. επιλέγει: «+Νέο»
5. Στο πεδίο **Κατηγορία Αιτήσεων** επιλέγει **Τμήμα Παιδικών Σταθμών**
6. στο πεδίο **Υποκατηγορία Αιτήσεων** επιλέγει:
  - **Αίτηση για εγγραφή στους Παιδικούς Σταθμούς 2023-2024**  
ή
  - **Αίτηση για εγγραφή στους Παιδικούς Σταθμούς 2023 (Αύγουστος)**  
σε περίπτωση που υποβάλλει αίτηση για τον Αύγουστο
7. Συμπληρώνει όλα τα πεδία με τα **Στοιχεία Υποβολής** (τα υποχρεωτικά έχουν την ένδειξη \*).
8. Στο πεδίο **«Θα υποβάλω ισάριθμες αιτήσεις για»** συμπληρώνει τον αριθμό των τέκνων για τα οποία θα υποβάλει αίτηση. Πχ για αιτήσεις για 2 παιδιά πρέπει να συμπληρωθεί η επιλογή «2 τέκνα»
9. Στα **Συνοδευτικά Δικαιολογητικά** επιλέγοντας κάθε γραμμή και πατώντας το σύμβολο + στη στήλη **Επισύναψη**, επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως την αίτηση, το έντυπο μοριοδότησης κ.λ.π), σύμφωνα με την ανακοίνωση. Για κάθε δικαιολογητικό που επισυνάπτεται, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να πατάει **«Αποθήκευση»**. Επιλέγοντας, π.χ. την 1η γραμμή "Αίτηση" και πατώντας το σύμβολο + στη στήλη Επισύναψη, επισυνάπτει το έντυπο της αίτησης και πατάει Αποθήκευση.  
Ο υποψήφιος μπορεί να ομαδοποιήσει (σε μια ή περισσότερες κατηγορίες) τα δικαιολογητικά του και να τα επισυνάψει στα Συνοδευτικά Δικαιολογητικά.
10. Για να κατατεθεί η αίτηση πρέπει ο ενδιαφερόμενος να πατήσει την οριστική υποβολή της αίτησης (δηλαδή στο πεδίο: **«Οριστική Υποβολή»** να επιλέξει: **Ναι**) και θα εμφανιστεί ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.