

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Λάρισα, 14/09/2021

Αρ. Πρωτ.: 40317

Προς: Οικονομικούς φορείς

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ: 41222
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2413 500259
e-mail: prom@larissa-dimos.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.**

Ο Δήμος Λαρισαίων ενδιαφέρεται για την προμήθεια εντύπων για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων υπηρεσιών του.

Ποιο συγκεκριμένα, η προμήθεια αφορά τις Διευθύνσεις:

- Διεύθυνση Δημοτικού Αμαξοστασίου,
- Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής,
- Διεύθυνση Πρασίνου,
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών και Εκπαιδευτικών Δράσεων,
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας,
- Διεύθυνση Διοικητικού,
- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας,
- Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης,
- Αυτοτελές τμήμα Νομικής υποστήριξης.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας (προϋπολογισθείσας αξίας **8.121,87** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθμ. 3063/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου με ΑΔΑ: Ψ61ΜΩΛΞ-ΝΜΘ και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1^α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1361/2021.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των παραπάνω ειδών ανέρχεται στο ποσό των 8.121,87 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % και όλων των νόμιμων κρατήσεων και φόρων, ενώ η πληρωμή του αναδόχου προμηθευτή θα γίνει με την έκδοση τιμολογίου και εντάλματος πληρωμής από το ανάλογο τμήμα του Δήμου Λαρισαίων.

Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών – ενδεικτικός προϋπολογισμός

/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Μονάδα μέτρησης	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
A.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ				
1	Δελτίο λίπανσης οχήματος (2πλό χημικό) (50 φύλλων)	20	μπλοκ	2,85	57,00
2	Δελτίο διαθέσεως καυσίμων & λιπαντικών (2πλό χημικό) (50 φύλλων)	200	μπλοκ	0,75	150,00
3	Διαταγή πορείας - δελτίο κίνησης (2πλό χημικό) (50 φύλλων)	1.000	μπλοκ	1,35	1.350,00
4	Υπηρεσιακό σημείωμα (3πλό Χημικό) (50 φύλλων)	50	μπλοκ	2,70	135,00
5	Εντολή προμήθειας υλικών (3πλό χημικό) (50 φύλλων)	200	μπλοκ	1,86	372,00
B.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
	(Σχολή Χορού)				
1	Καρτέλες εγγραφής μαθητών	250	καρτέλα	0,23	57,50
2	Πιστοποιητικά επιτυχούς παρακολούθησης εκπαιδευτικού έτους.	250	καρτέλα	0,80	200,00
3	Πιστοποιητικά παρακολούθησης προπαρασκευαστικών μαθημάτων	150	καρτέλα	0,85	127,50
Γ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
1	Διαταγή πορείας 2τυπο (50 φύλλων)	250	μπλοκ	1,65	412,50
2	Εντολή ανάλωσης υλικών 2τυπο (50 φύλλων)	150	μπλοκ	1,85	277,50
3	Ημερήσιο δελτίο εργασίας 2τυπο (50 φύλλων)	200	μπλοκ	1,75	350,00
Δ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
1	Κάρτες κοιμητηρίων διαστάσεων 6Χ9εκ.	2.000	κάρτες	0,08	160,00
2	Διπλότυπα εισπραξης για το ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος λαϊκών αγορών 17Χ12,5 (50	320	μπλοκ	0,95	304,00

	φύλλων) (για το 2021) (αρίθμηση από 36001 μέχρι 52.000)	21PROC009202001 2021-09-14			
3	Διπλότυπα εισπραξης για το ημερήσιο ανταποδοτικό τέλος λαϊκών αγορών 17Χ12,5 (50 φύλλων) (για το 2022) (αρίθμηση από 1 μέχρι 36.000)	720	μπλοκ	0,92	662,40
E.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ				
1	Δελτία εισαγωγής (διπλότυπα) (50 φύλλων)	100	μπλοκ	1,80	180,00
2	Δελτία εξαγωγής (διπλότυπα) (50 φύλλων)	50	μπλοκ	2,20	110,00
3	Μπλοκ εισπραξης τροφείων (τριπλότυπο) (50 φύλλων) (χωρίς επωνυμία)	400	μπλοκ	1,20	480,00
ΣΤ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ				
1	Άδεια εξόδου (50 φύλλων)	5	μπλοκ	6,00	30,00
2	Αίτηση για ρεπό	5	μπλοκ	6,00	30,00
3	Αίτηση αναρρωτικής άδειας προς την Α/θμια Υγειονομική Επιτροπή (50 φύλλων)	10	μπλοκ	4,5	45,00
4	Αίτηση αναρρωτικής άδειας προς το Δήμο (50 φύλλων)	10	μπλοκ	4,00	40,00
5	Αίτηση χορήγησης άδειας έξι (6) ημερών (50 φύλλων)	3	μπλοκ	8,00	24,00
6	Αίτηση χορήγησης άδειας παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης του παιδιού (50 φύλλων)	10	μπλοκ	3,00	30,00
7	Αίτηση χορήγησης κανονικής άδειας (50 φύλλων)	15	μπλοκ	2,5	37,5
8	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (50 φύλλων) (διπλότυπο , να κόβονται και τα δύο φύλλα)	200	μπλοκ	1,60	320,00
9	Αίτηση για χορήγηση ειδικής άδειας 22 ημερών (50 φύλλων)	3	μπλοκ	8,00	24,00
10	Απλή αίτηση	10	μπλοκ	3,00	30,00
Z.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ				
1	Αυτοκόλλητα για ειδικό σήμα εγκαταλειμμένης μηχανής	200	αυτοκόλλητα	0,25	50,00
2	Βιβλίο ετήσιο παρουσιών σκληρόδετο με τυπωμένα τα στοιχεία των υπαλλήλων, διαστάσεων Α3, φύλλο διπλής όψης, 180 διπλών σελίδων.	1	μπλοκ	57,00	57,00

21PROC009202001-2021-09-14					
3	Κάρτες μονίμων κατοίκων	1.000	κάρτες	0,16	160,00
Η.	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ				
1	Αυτογραφικό τριπλότυπο Δελτίο Αποστολής, αρίθμηση από Νο 251 καθ. (50 φύλλων)	15	μπλοκ	3,00	45,00
2	Αυτογραφικό διπλότυπο στέλεχος (50 φύλλων)	3	μπλοκ	9,00	27,00
3	Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων-εξερχομένων, διαστάσεων 35cmX25cm	1	μπλοκ	53,00	53,00
Θ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				
1	Δίφυλλα εξώφυλλα με σκληρό χαρτόνι	200	τεμάχιο	0,45	90,00
Ι.	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ				
	Αυτογραφικό τριπλότυπο Δελτίο Αποστολής, αρίθμηση από Νο 001 καθ. (50 φύλλων)	24	μπλοκ	3,00	72,00

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ 6.549,90
ΦΠΑ 24% 1.571,97
ΣΥΝΟΛΟ **8.121,87**

Σημείωση : Δείγματα εντύπων θα διατίθενται στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών του Δήμου Λαρισαίων.

Το κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή), αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων
 2. Η τήρηση της Τεχνικής Περιγραφής.
 3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
 4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται .
 5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη .
- Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με απευθείας ανάθεση από τον Δήμαρχο βάση των διατάξεων του Ν.4412/2016.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν σχετική **κλειστή προσφορά** για την ανωτέρω προμήθεια έως την **Δευτέρα 20/09/2021**, ώρα: **15.00**. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1 - Τ.Κ. 41222, με την ένδειξη «Προς Τμ. Προμηθειών – Για την Ανάθεση Προμήθειας εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων»

21PROC009202001-2021-09-14
Προς απόδειξη της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016», παρακαλούμε ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή θα προσκομίσει πριν την ανάθεση, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Δύναται να γίνει αντικατάσταση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης (Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περιπτ. 79Α του Ν.4412/2016). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. Φορολογική ενημερότητα: για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξής χρημάτων.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα: για συμμετοχή σε διαγωνισμό (1. περί απασχόλησης προσωπικού από το Ι.Κ.Α και 2. προσωπικής ασφάλισης-ΕΦΚΑ, άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) και **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

ε. Στις περιπτώσεις εταιρειών αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα Καταστατικό εταιρείας και Πιστοποιητικό ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

Σας ενημερώνουμε ότι η αποσφράγιση θα γίνει την Τρίτη **21/09/2021** και ώρα **10.00** στο Τμήμα Διεκπεραίωσης ενιαίων προμηθειών και αποθήκης.

Ο Αντιδήμαρχος

Αθανάσιος ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

21PROC009202001 2021-09-14