



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ**  
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1,  
Τ.Κ. : 412 22

Λάρισα 25-10-2016

ΑΡ. ΠΡΩΤ : 71186

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΣΥΝΤΑΚΑΣ Κώστας  
ΤΗΛ. : 2410 – 258460, 2413-500278

FAX : 2410 - 251339

e-mail : [hm@larissa-dimos.gr](mailto:hm@larissa-dimos.gr)

"ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ  
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ"

**Κ.Α. : 30.6262.44017**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :**

**12.096,77+2.903,23 (Φ.Π.Α. 24%)**

**= 15.000,00 €**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο εργασιών**

1.1 Η παρούσα τεχνική περιγραφή παροχής εργασιών αφορά την ετήσια επίβλεψη και την συντήρηση των συστημάτων Ενεργητικής Πυροπροστασίας των κτιριακών εγκαταστάσεων παιδικών σταθμών Δήμου Λαρισαίων.

Η υλοποίηση των εργασιών αυτών αποσκοπούν στην συντήρηση εγκαταστάσεων ενεργητικής πυροπροστασίας για την ασφαλή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους στα πλαίσια των εγκεκριμένων μελετών από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

1.2 Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, τακτικής και προληπτικής συντήρησης, εργασίες αποκατάστασης των πάσης φύσεως βλαβών ως και μικροβελτιώσεις κλπ, οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των συντηρουμένων εγκαταστάσεων. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, στα πλαίσια της παρούσης και της υποβληθείσης προσφοράς. Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες από τον Συντηρητή εργασίες πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και υψηλού βαθμού ασφαλείας.

Οι εργασίες συντήρησης αναλυτικότερα και ο χρόνος εκτέλεσης κάθε μίας απ' αυτές (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) καθορίζονται στα παρακάτω άρθρα της παρούσης.

1.3 Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσίας, προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους 2016 (ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ) με Κ.Α. : **30.6262.44017**

1.4 Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α 24%.

### **Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με :

2.1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

2.2. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης).

2.3. Τα άρθρα 103 και 209 του Ν. 3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων).

2.4. Την με αρ. 35130/739/09-08-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010).

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 3.1. Η παρούσα
- 3.2. Προϋπολογισμός μελέτης
- 3.3. Οικονομική Προσφορά
- 3.4. Σχετικά ΕΛΟΤ ή ΤΟΤΤΕ ή σχετικές Πυροσβεστικές Διατάξεις

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

- 4.1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια.
- 4.2 Η αποκατάσταση φθορών ή βλαβών εξαρτημάτων ή μηχανισμών των εγκαταστάσεων εντός του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας αυτών (12 μηνών), θεωρείται συντήρηση και η δαπάνη βαρύνει τον συντηρητή.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις του αναδόχου**

5.1 Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει έμπειρο και επαρκές από πλευράς αριθμού ατόμων τεχνικό προσωπικό για την διεκπεραίωση των καθηκόντων της τεχνικής στήριξης των εγκαταστάσεων, την αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων επί 24-ωρο βάρεως και για 365 ημέρες το έτος (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες).

5.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει με δική του ευθύνη και δαπάνες όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης.

5.3 Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών, πρέπει να είναι ικανό και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς.

5.4 Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά θα εργάζεται κάτω από την ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για όλα. Το προσωπικό αυτό θα είναι ασφαλισμένο στον αντίστοιχο φορέα.

5.5 Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητα του. Θα πρέπει για τον λόγο αυτό, μετά την υπογραφή της σύμβασης να είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και να καλύπτεται για την αστική Ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το συμβατικό έργο εφ' όσον απαιτηθεί, κατά Κυριακές και Αργίες, καθώς και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, π.χ. βλάβες.

5.6 Ο ανάδοχος σε περίπτωση ατυχήματος που θα προξενηθεί με οποιοδήποτε τρόπο και θα οφείλεται σε κακή λειτουργία των εγκαταστάσεων από πράξη ή παράλειψη του ίδιου είτε του προσωπικού του είτε οποιουδήποτε τρίτου, ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά και υποχρεώνεται να αποζημιώσει τον ή τους παθόντες για κάθε βλάβη σωματική ή άλλη που θα προξενηθεί από ατύχημα.

5.7 Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις ευρωπαϊκές και εθνικές οδηγίες και προδιαγραφές και θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

5.8 Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας που θα υπάρχει στην αγορά, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται, πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίιστα, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή σχετικά πρότυπα

συμμόρφωσης, όπου αναγράφεται τυχόν συγκεκριμένη εμπορική ονομασία ή σήμα, θα πρέπει να συνοδεύεται από το ή ισοδύναμό του.

5.9 Η προσφερόμενη έκπτωση του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Ο ανάδοχος θα εκδώσει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και θα προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

5.10 Το πρόγραμμα για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και των διαφόρων εξαρτημάτων τους θα εκτελείται κατά τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των διατάξεων ασφαλείας καθώς και τις πρόσθετες απαιτήσεις του αρχικού εγκαταστάτη. Η καταβολή του συμφωνημένου ποσού θα γίνεται με βάση πιστοποίηση που θα συντάσσει ο ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση της συντήρησης, και θα ελέγχει ο επιβλέπωντας.

5.11 Οι εργασίες συντήρησης που αναφέρονται στο παρόν τιμολόγιο θεωρούνται υποχρεωτικές.

Για κάθε έκτακτη κλήση, εφόσον παραστεί ανάγκη λόγω βλάβης και μετά από εντολή της Διεύθυνσης υπάρχει υποχρέωση του αναδόχου άμεσης αποστολής τεχνικού προσωπικού και αποκατάστασης.

5.12 Η παρουσία του αναδόχου κατά τις ημέρες πραγματοποίησης διαφόρων εκδηλώσεων συμπεριλαμβανομένων και των ημερών των αργιών και εορτών είναι υποχρεωτική.

Ο ανάδοχος θα ειδοποιείται τηλεφωνικά για τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις τουλάχιστον μία ημέρα πριν την εκδήλωση.

5.13 Μετά από κάθε συντήρηση ο ανάδοχος θα αναγράφει σε βιβλιário συντήρησης εγκαταστάσεων (Β.Σ.Ε.) το είδος της συντήρησης που γίνεται, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις του.

5.14 Το Β.Σ.Ε. θα φυλάσσεται στα κτίρια, ο δε ανάδοχος θα είναι πρόθυμος σε κάθε στιγμή, εφόσον του ζητηθεί να εξηγήσει τους λόγους του ενδεχομένως επιβάλλουν την αντικατάσταση κάποιου εξαρτήματος των εγκαταστάσεων ενεργητικής πυροπροστασίας.

5.15 Συντήρηση πυροσβεστήρων : Οι εργασίες αυτές αφορούν στην συντήρηση, επανέλεγχο, αναγόμωση (όπου απαιτείται) και υδραυλικής δοκιμής των πυροσβεστήρων με την ουσία που απαιτείται, όλων των τύπων και μεγεθών που υπάρχουν και είναι ετήσιες.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν από άποψη ελέγχου, συντήρησης και αναγόμωσης σύμφωνα με την με αριθμό 618/43 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Δημόσιας Τάξης (ΦΕΚ 52/Β' – 20-01-2005), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1218/Β' – 01-09-2005) και το με αριθμό πρωτ, 9554 Φ.702,9/03-03-2006 έγγραφο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

Τα προηγούμενα θα βεβαιώνονται και με υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 από το αναγνωρισμένο εργαστήριο, στην οποία θα αναγράφεται ο συνολικός αριθμός πυροσβεστήρων που συντηρήθηκαν ή αναγομώθηκαν ή υπέστησαν υδραυλική δοκιμή και της πληρότητας αυτών, η οποία θα κατατεθεί στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Επίσης το αναγνωρισμένο εργαστήριο θα υποβάλει στην Υπηρεσία συμπληρωμένο πίνακα ΙΥ.1 του παραρτήματος ΙΥ της με αριθμό 618/43 ΚΥΑ για κάθε είδος πυροσβεστήρα (περιγραφή διαδικασιών συντήρησης από αρμόδιο άτομο).

## **Άρθρο 6°: Σύμβαση**

6.1 Για τις ανάγκες υλοποίησης των ανωτέρων θα υπογραφθεί μεταξύ του Δήμου Λαρισαίων και του αναδόχου σχετικό συμφωνητικό.

6.2 Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

6.3 Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προβαίνει στην συντήρηση και επιθεώρηση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους όρους της περιγραφής αυτής και μέσα στα οριζόμενα χρονικά όρια, ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

6.4 Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 273 του Δ.Κ.Κ (Ν. 3463/06).

6.5 Εγγύηση καλής εκτέλεσης : Δεν απαιτείται.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Δικαίωμα συμμετοχής**

7.1 Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Κοινοπραξίες

### **7.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

#### **7.2.1 Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής :**

- Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΜΕΕΠ, ή
- Πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα οικείας Περιφερικής Ενότητας (Εμπειροτέχνες) ή
- Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας εκτέλεσης εργασιών σε αντίστοιχο αντικείμενο (Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001 : 2008 ή άλλο ισοδύναμο), εφ' όσον πρόκειται για Επιχειρήσεις.

7.2.2 Βεβαίωση εγγραφής στα επαγγελματικά, εμπορικά ή βιομηχανικά/βιοτεχνικά μητρώα του αντίστοιχου Επιμελητηρίου, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι εφόσον αναδειχθούν οικονομικοί φορείς, στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης να δύνανται να εκδώσουν ως παραστατικό «τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών».

#### **7.2.3 Υπεύθυνες Δηλώσεις :**

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- Έλαβα γνώση των όρων της υπηρεσίας τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
- Έλαβα γνώση των τοπικών συνθηκών.
- Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.
- Δεν έχω αποκλεισθεί, από τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- Δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
- Ότι θα είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων που ζητούνται από την υπηρεσία.
- Θα διαθέσω κατάλληλο προσωπικό με αντίστοιχες άδειες και θα είναι ασφαλισμένο.
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

**και γενικά**

- Δεν βρίσκομαι σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι Οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν

7.2.4 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του αναγνωρισμένου εργαστηρίου με το οποίο πρόκειται να συνεργασθεί ο ανάδοχος **(εφ' όσον δεν διαθέτει αναγνωρισμένο εργαστήριο)** για το τμήμα που αφορά στους Πυροσβεστήρες, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

**Αναλαμβάνω** την εκτέλεση εργασιών συντήρησης – αναγόμωσης – υδραυλικών δοκιμών των πυροσβεστήρων για λογαριασμό του κου ..... και θα προσκομίσω στην Υπηρεσία σας τα ακόλουθα **(α), (β), (γ), (δ), (ε)** έγγραφα σε περίπτωση που θα αναδεχθεί ανάδοχος της παροχής υπηρεσιών “ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ” στον Δήμο Λαρισαίων :

**(α)** Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας εταιρείας περιοδικού ελέγχου, συντήρησης και αναγόμωσης πυροσβεστήρων χαμηλής και υψηλής πίεσης, σύμφωνα με τις Υ.Π. Αριθμ. 618/43/03.01.05 και 17230/671/01.09.05,

**(β)** Πιστοποιητικό για έγκριση κανονισμού λειτουργίας κέντρου επανελέγχου φιαλών πυροσβεστήρων, σύμφωνα με την Υ.Π. Αριθμ. 14165/φ.17.4/373/28.07.93,

**(γ)** Άδεια λειτουργίας για αναγόμωση – συντήρηση πυροσβεστήρων – κέντρο επανελέγχου πυροσβεστήρων χαμηλής και υψηλής πίεσης,

**(δ)** Πιστοποιητικό επάρκειας αρμοδίου ατόμου για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Υ.Α. 618/43 – ΦΕΚ 52/Β/2005 ΚΑΙ 17230/671 – ΦΕΚ 1218/Β/2005),

**(ε)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 αρμοδίου ατόμου στην οποία θα δηλώνεται το εξής:

ως Αρμόδιο Άτομο της επιχείρησής μου, απασχολούμαι αποκλειστικά σ' αυτήν και επιβλέπω καθ' όλη την διάρκεια την διαδικασία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης – αναγόμωσης – υδραυλικής δοκιμής των πυροσβεστήρων.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Ειδικοί όροι**

8.1 Στο συμβατικό αντικείμενο και στις εργασίες τις οποίες θα εκτελεί ο ανάδοχος υποχρεωτικά όσες φορές απαιτηθούν και χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, περιλαμβάνονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - πέραν των παρακάτω - και οι εξής:

Η εργασία (εργασία και υλικά) αντικατάστασης οργάνων ένδειξης (πιεσοστάτες, μανόμετρα, όργανα ηλεκτρικών πινάκων, μπαταρίες πινάκων, λαμπτήρες φωτιστικών ασφαλείας, κλπ).

Μερεμέτια οικοδομικά (τοπικής έκτασης).

Διάφορες ρυθμίσεις και δοκιμές.

8.2 Ρυθμίσεις και επισκευές θυρών (μηχανισμός επαναφοράς θυρών πυρασφάλειας, μεντεσέδες κλπ).

8.3 Γενικά σαν συμβατική χαρακτηρίζεται και κάθε άλλη εργασία που απαιτείται στο να διατηρηθούν τα μηχανήματα και οι εγκαταστάσεις σε άριστη λειτουργική κατάσταση και να αποκατασταθούν οι ανωμαλίες που οφείλονται στην συνήθη φθορά.

8.4 Σε περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη εκτέλεσης εργασιών ή αντικατάστασης εξαρτημάτων που οφείλονται σε πλημμελείς συντηρήσεις οι αξία των υλικών και η απαιτούμενη εργασία βαρύνουν τον ανάδοχο.

8.5 Σε περίπτωση απαιτήσεων ένεκα εναρμόνισης με νέους κανονισμούς, οι εργασίες αυτές μετά υλικών θα βαρύνουν τον εργοδότη.

8.6 Βλάβες ή φθορές (φυσιολογική – λειτουργική χρήση) των οποίων η αποκατάσταση απαιτεί ειδικά υλικά θα βαρύνουν των εργοδότη.

8.7 Ο ανάδοχος εγκαίρως θα ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία για το είδος της βλάβης ή της φθοράς και τη δαπάνη που απαιτείται για την αποκατάστασή τους. Τα ανωτέρα θα καταγράφονται στο βιβλίο συντηρήσεων.

8.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, κάθε αναλώσιμο υλικό που απαιτείται για την συνήθη συντήρηση, την καλή λειτουργία και μικροεπισκευές των συντηρουμένων εγκαταστάσεων.

Η αξία των αναλώσιμων υλικών συνήθους συντήρησης και οι αντίστοιχες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.

8.9 Για την σύναψη της ιδιαίτερης συμφωνίας μεταξύ Αναδόχου και του Δήμου Λαρισαίων στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εξωσυμβατικών εργασιών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στον Δήμο Λαρισαίων αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των εργασιών και υλικών.

8.10 Στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης είναι και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Δήμου Λαρισαίων για την ανάγκη λήψης πρόσθετων μέτρων βελτίωσης ή πρόληψης βλαβών για τις συντηρούμενες εγκαταστάσεις με προσδιορισμό του είδους και της δαπάνης των εργασιών αυτών (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας). Η λήψη των μέτρων αυτών εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του εργοδότη. Η λήψη των μέτρων αυτών δεν απαλλάσσει τον συντηρητή από τις υποχρεώσεις του για συντήρηση των εγκαταστάσεων, την οποία αναλαμβάνει χωρίς όρους και προϋποθέσεις, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρος του αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Δήμου Λαρισαίων για απαιτούμενες επισκευές των συντηρουμένων εγκαταστάσεων θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση της συντήρησης και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από την παρούσα Σύμβαση συνέπειες εις βάρος του.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Κατάθεση προσφορών**

**9.1.** Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά (έντυπο προσφοράς χορηγείτε από την Υπηρεσία) μέχρι και την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο **άρθρο 10** της παρούσας.

**9.2.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται και ταχυδρομικώς.

Στον φάκελο θα αναγράφεται η επισήμανση **«ΠΡΟΣΟΧΗ ! ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»**.

Οι προσφορές που υποβάλλονται νωρίτερα, παραμένουν στην Υπηρεσία και αποσφραγίζονται κατά το στάδιο της αποσφράγισης μαζί με τις υπόλοιπες.

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων) ή αντίστοιχων νομικών, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που έχει ήδη συσταθεί, οι οποίες διαθέτουν κατ' ελάχιστον ότι απαιτείται από την σχετική νομοθεσία.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της παρούσης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των εργασιών ως και τα συμβατικά στοιχεία.

**9.3.** Ο κάθε διαγωνιζόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των εργασιών είτε για μέρος αυτών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**9.4. Η προσφορά υποβάλλεται σε δύο φακέλους εκ των οποίων :**

**A. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**

Μέσα στον εξωτερικό φάκελο και επί ποινή αποκλεισμού θα υπάρχουν :

- α) Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά,
- β) Έγγραφο διαπίστευσης του οικονομικού φορέα
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 7, παρ.7.2.3 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου,
- δ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 7, παρ.7.2.4 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναγνωρισμένου εργαστηρίου .

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.

Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

**B. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**

Στον εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο θα είναι ενυπόγραφη η προσφορά του Οικονομικού φορέα, συμπληρωμένη σε έντυπο της υπηρεσίας.

Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.

**Άρθρο 10°: Τρόπος υποβολής προσφορών**

Ως ημερομηνία κατάθεσης σφραγισμένων φακέλων προσφοράς, ορίζεται η 01-11-2016, ημέρα Τρίτη, από ώρα 9.30 π.μ. έως 10.00 π.μ.

Οικονομικές προσφορές ύψους μεγαλύτερου από τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 11°: Αποσφράγιση προσφορών**

Μετά την λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών, παρουσία όλων των ενδιαφερομένων, αριθμούνται οι φάκελοι των προσφορών με την σειρά που επιδόθηκαν.

Στην συνέχεια καταγράφονται τα έγγραφα και δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και ταυτόχρονα ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους.

Κατόπιν ανακοινώνεται :

α. Σε αυτούς που αποκλείστηκαν από την συμμετοχή, τους λόγους του αποκλεισμού τους, λόγω δικαιολογητικών συμμετοχής, είτε λόγω ουσιώδους κριτηρίου, στους οποίους και επιστρέφει ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τους.

β. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή, καλεί τον προσωρινό μειοδότη να προσκομίσει εντός τριών ημερών, τα δικαιολογητικά (α), (β), (γ), (δ), (ε) που μνημονεύονται στην Υπ. Δήλωση του άρθρου 7, της παραγράφου 7.2.4. και ελέγχει τα στοιχεία της.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο και στο συνεργαζόμενο με αυτόν αναγνωρισμένο εργαστήριο να εκχωρήσουν μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο.

δ. Εφόσον δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής ο αρμόδιος υπάλληλος με γνωμοδότηση του προς τον Δήμαρχο που αποφασίζει σχετικά, προτείνει την κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη.

ε. Εάν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν στο σύνολό τους εμπρόθεσμα ή αν τα προσκομισθέντα (μετά και τις τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρώσεις) είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον αμέσως επόμενο, κατά σειρά μειοδοσίας, συμμετέχοντα, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

στ. Με γνωμοδότηση προς τον Δήμαρχο, που αποφασίζει σχετικά, προτείνεται η κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

### **Άρθρο 12°: Δημόσια Σύμβαση**

12.1 Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

12.2 Προ ή κατά τη διάρκεια υπογραφής της Δημόσιας Σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει τα ως κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

### **Άρθρο 13°: Ενστάσεις**

Για την άσκηση ένστασης εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 14°: Παροχή πληροφοριών**

Το έντυπο οικονομικής προσφοράς καθώς και η παρούσα διατίθενται από το κτίριο του Δημαρχείου Λάρισας, οδός Ι. Δραγούμη, αρ. 1

- Πληροφορίες : 4ος όροφος, γραφείο 13, τηλ.:2413-500278.
- Αρμόδιος : κ. ΣΥΝΤΑΚΑΣ Κώστας
- Ώρες παροχής πληροφοριών : 7,00 π.μ. έως 15,00 μ.μ.



## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Στην παρούσα περιλαμβάνονται οι παρακάτω εγκαταστάσεις των κτιρίων:**

α/α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	(1) Μ.Υ.Π.Δ. & SPRINKLER	(2) ΠΥΡ- ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ	(3) SPRINKLER ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΗΣ	(4) ΠΥΡ. ΕΡΜΑ- ΡΙΑ	(5) ΤΟΠΙΚΗ ΚΑΤΑ- ΣΒΕΣΗ	(6) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕ- ΣΤΗΡΩΝ
1	1 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΙΟΛΟΥ-2	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
2	2 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
3	3 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΚΟΥΦΑ-21	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
4	4 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΖΗΛΟΥ & ΑΝΩΝΥΜΟΥ	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
5	5 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΡΟΥΖΒΕΛΤ-46	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
6	6 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΙΦΝΟΥ & ΕΧΕΚΡΑΤΙΔΑ	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
7	7 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΛΗ- 62	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
8	8 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΙΔΗΨΟΥ-21	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
9	9 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΠΑΣΔΕΚΗ-45	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
10	10 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΑΡΑΓΑΤΣΗ-7	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
11	11 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ & ΛΑΓΟΥ	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
12	12 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ & ΒΟΪΒΗΙΔΟΣ	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
13	13 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΙΟΛΟΥ-4	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
14	14 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΡΜΟΓΕΝΟΥΣ-1	√	√	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	√	√
15	15 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΥΡΩΝ-9	√	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
16	16 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΓΑΡΙΤΣΙΟΥ & ΛΕΥΚΙΠΠΟΥ	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	√	√
17	17 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΙΑΟΥΛΗ-14	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	√	√
18	19 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ- 12	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
19	21 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ & ΚΑΝΤΩΝΙΑ	<b>ΟΧΙ</b>	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
20	22 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΛΙΟΛΗ & ΣΠΑΝΙΟΥΔΗ	√	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
21	23 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΦΑΛΛΑΝΗ	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√	√	√
22	24 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√
23	25 <sup>ος</sup> Π.ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΓ.ΛΑΥΡΑΣ	√	√	<b>ΟΧΙ</b>	√	√	√

## (1) Μ.Υ.Π.Δ. και ΔΙΚΤΥΟ SPRINKLER

**Γενικά :** Επιβάλλεται ο έλεγχος της μπαταρίας εκκίνησης, της εφεδρικής πετρελαιοκίνητης αντλίας, να ελέγχονται τα λάδια της νιζελομηχανής, το ρεζερβουάρ να είναι πάντα γεμάτο με πετρέλαιο κίνησης, να ελέγχονται τυχόν διαρροές στο δίκτυο σωληνώσεων, να ελέγχονται οι κεφαλές sprinkler για τυχόν διαρροές, να ελέγχεται η πίεση στην πιο απομακρυσμένη κεφαλή, η οποία πρέπει να είναι 1,5 bar, να ελέγχονται οι πυροσβεστικές φωλιές, να ελέγχεται η πίεση στην πιο απομακρυσμένη Π.Φ., η οποία πρέπει να είναι 4,3 bar και επίσης να συμπληρώνεται το βιβλίο συντήρησης.

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
		1 ΜΗΝΑΣ	3 ΜΗΝΕΣ	6 ΜΗΝΕΣ	1 ΕΤΟΣ
1	Έλεγχος ευθυγράμμισης αντλιών-κινήτηρων του συγκροτήματος.				√
2	Αντικατάσταση λιπαντικών ελαίων πετρελαιοκινήτηρα.				√
3	Καθαρισμός φίλτρων αέρα και αλλαγή λαδιού πετρελαιοκινήτηρα.				√
4	Οπτικός έλεγχος για τυχόν διαρροές από τις αντλίες.	√			
5	Έλεγχος πίεσεως αέρα στο πιεστικό δοχείο και συμπλήρωσης του στην απαιτούμενη πίεση 0.5- 1 bar χαμηλότερα από την πίεση ζεύξης της πετρελαιοκίνητης αντλίας.		√		
6	Έλεγχος καλής κατάστασης συσσωρευτή.		√		
7	Ακουστικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των ένσφαιρων τριβέων αντλιών και ηλεκτροκινήτηρων.			√	
8	Έλεγχος στάθμης λαδιού και καυσίμου στην πετρελαιομηχανή.		√		
9	Έλεγχος καυσαερίων της πετρελαιομηχανής			√	
10	Έλεγχος σειράς αυτοματισμού και εκκίνησης ηλεκτροκίνητων αντλιών με βάση την πίεση των προδιαγραφών του συστήματος.		√		
11	Έλεγχος εκκίνησης πετρελαιομηχανής σε περίπτωση διακοπής ρεύματος	√			
12	Έλεγχος και τυχόν επαναρίθμηση στους πιεζοστάτες του συστήματος και οπτικός έλεγχος της ένδειξης του μανομέτρου.	√			
13	Αντικατάσταση σαλαμάστρας αντλιών.				√
14	Έλεγχος στάθμης νερού δεξαμενής πυρόσβεσης.	√			
15	Έλεγχος της φόρτισης των	√			

	συσσωρευτών.				
16	Έλεγχος αυτόματης εκκίνησης αντλιών χρησιμοποιώντας το δίκτυο δοκιμής.	√			
17	Δοκιμές με χρήση πυροσβεστικής μάνικας.			√	
18	Δοκιμές δικτύου sprinkler χρησιμοποιώντας το σημείο δοκιμής			√	

## (2) ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

### 2 φορές το έτος

- ο Γενικός οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης.
- ο Μετρήσεις ρευμάτων κυκλωμάτων και καθαρισμός αυτών.
- ο Αλλαγή πλακέτας πίνακα πυρανίχνευσης όταν απαιτείται
- ο Έλεγχος λειτουργίας ηχητικών συσκευών σήμανσης.
- ο Έλεγχος λειτουργίας οπτικών συσκευών σήμανσης.
- ο Έλεγχος και καθαρισμός αισθητήρων (ανιχνευτών).
- ο Έλεγχος συσσωρευτών συστήματος.
- ο Έλεγχος κυκλωμάτων ανίχνευσης (ενεργοποίηση ζωνών).
- ο Έλεγχος κομβίων και σειρίνων συναγερμού.
- ο Αλλαγή μπαταρίας πίνακα όταν απαιτείται
- ο Αντικατάσταση μη λειτουργούντων ανιχνευτών και εγκατάσταση νέων.
- ο Αντικατάσταση μη λειτουργούντων κομβίων συναγερμού
- ο Έλεγχος έναν-έναν όλων των ανιχνευτών για σωστή λειτουργία με σπρέι καπνού, θερμό αέρα.
- ο Δοκιμές και θέση σε λειτουργία – έλεγχος διαδικασίας συναγερμού

## (3) ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ (sprinklers) ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΗΣ

### 2 φορές το έτος

- ο Έλεγχος καταιονιστήρων νερού (sprinklers)
- ο Οπτικός έλεγχος διαρροών
- ο Δοκιμές και θέση σε λειτουργία.

## (4) ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ ΕΡΜΑΡΙΑ

### 2 φορές το έτος

- ο Οπτικός έλεγχος διαρροών
- ο Έλεγχος σωστής λειτουργίας
- ο Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ευκάμππτων σωλήνων
- ο Δοκιμές και θέση σε λειτουργία.

## (5) ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

### Γενικές εργασίες : 2 φορές του χρόνου

- ο Έλεγχος σωληνώσεων και κεφάλων
- ο Αναγόμωση συστημάτων τοπικής κατάσβεσης, εφόσον απαιτείται

## (6) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ – ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

Οι εργασίες αυτές αφορούν στην συντήρηση, επανέλεγχο, αναγόμωση (όπου απαιτείται) και υδραυλικής δοκιμής (εφόσον απαιτείται) των πυροσβεστήρων με την ουσία που απαιτείται, όλων των τύπων και μεγεθών που υπάρχουν και είναι ετήσιες.

- ο Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελεστούν από άποψη ελέγχου, συντήρησης και αναγόμωσης σύμφωνα με την με αριθμό 618/43 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Δημόσιας Τάξης (ΦΕΚ 52/Β' – 20-01-2005), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ

1218/B' – 01-09-2005) και το με αριθμό πρωτ, 9554 Φ.702,9/03-03-2006 έγγραφο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

- ο Τα προηγούμενα θα βεβαιώνονται και με υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 από τον ανάδοχο, στην οποία θα αναγράφεται ο συνολικός αριθμός πυροσβεστήρων που συντηρήθηκαν ή αναγομώθηκαν και της πληρότητας αυτών.
- ο Επίσης ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία συμπληρωμένο πίνακα ΙΥ.1 του παρατήματος ΙΥ της με αριθμό 618/43 ΚΥΑ για κάθε είδος πυροσβεστήρα (περιγραφή διαδικασιών συντήρησης από αρμόδιο άτομο).
- ο Ο ανάδοχος θα τηρήσει πιστά τις οδηγίες του παρατήματος ΙΙ, παράγραφος 3 (Πυρασφάλεια κατά τη Συντήρηση).
- ο Με το πέρας των εργασιών και την επανατοποθέτηση πυροσβεστήρων ο ανάδοχος θα υποβάλει κατάσταση ανά χώρο των πυροσβεστήρων ανά είδος που συντηρήθηκαν.
- ο Υπολογίζεται ότι το 80% των πυροσβεστήρων χρήζουν υδραυλικής δοκιμής.
- ο Η συντήρηση πρέπει να γίνεται από πρόσωπα που διαθέτουν τις σχετικές άδειες.

### ΠΑΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Pa 6kg	224
2	Pa 12kg	8
3	Po 6kg	19
4	Po 12kg	20
5	Co2 5 kg	46
6	P Τοπικής Εφαρμογής 6 kg	3
7	P Τοπικής Εφαρμογής 12 kg	18
6	APFF Τοπικής Εφαρμογής 6 Lit	2

### (7) ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

#### 2 φορές το έτος

- ο Οπτικός έλεγχος
- ο Δοκιμές με τεχνική διακοπή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- ο Δοκιμές με την χρήση κομβίου test
- ο Αντικατάσταση μη λειτουργούντων Φωτιστικών ασφαλείας και εγκατάσταση νέων με την ένδειξη τελικής εξόδου ή κατεύθυνση διαφυγής όταν απαιτείται.

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- ο Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς σε αντίστοιχο είδος εργασιών.
- ο Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καλής ποιότητας, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα. Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται, πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχείριστα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 15/2014 Πυροσβεστική Διάταξη.
- ο Επίσης περιλαμβάνουν τα επισφαλή, γενικά έξοδα και το όφελος του αναδόχου, τις εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ και λοιπό Ταμείο, τα δώρα εορτών, το φόρο εισοδήματος και γενικά κάθε δαπάνη για την παράδοση των εγκαταστάσεων σε πλήρη λειτουργία.
- ο Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ο Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Λαρισαίων.

- ο Τα απαιτούμενα υλικά συντήρησης περιλαμβάνονται στις προσφερόμενες υπηρεσίες  
Η αξία των υλικών συντήρησης περιλαμβάνεται στις προσφερόμενες τιμές, χωρίς να είναι δεκτή καμία παρερμηνεία για το θέμα αυτό.

**- Δηλαδή :**

δια τις ετήσιες εργασίες εποπτείας καλής Λειτουργίας – συντήρησης συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας Παιδικών Σταθμών Δήμου Λαρισαίων, μετά υλικών και μικρουλικών όπως περιγράφεται ως άνω, δοκιμές και παράδοση σε κανονική λειτουργία

**ΤΕΜΑΧΙΟ 1 (ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗΜΑ) : 15.000,00 €,ήτοι :**

ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (€)	12.096,77
ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ Φ.Π.Α. 24%	2.903,23
<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>	<b>15.000,00</b>

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η/Μ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Βασιλική ΜΠΟΥΜΠΙΤΣΑ

Κώστας ΣΥΝΤΑΚΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ, Λάρισα 25-10-2016  
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αθανάσιος ΠΑΤΣΙΟΥΡΑΣ