

## ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

[www.larissa.gov.gr](http://www.larissa.gov.gr)

### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ημερομηνία έναρξης ισχύος: 20/03/2026

---

#### 1. Εισαγωγή

Ο Δήμος Λαρισαίων, ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης), δεσμεύεται για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όλων των πολιτών, δημοτών, επισκεπτών και συναλλασσόμενων. Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής «Πολιτική») εφαρμόζεται στο σύνολο των επεξεργασιών που διενεργεί ο Δήμος, τόσο κατά τη φυσική παρουσία των πολιτών στις εγκαταστάσεις και τις υπηρεσίες του, όσο και μέσω ψηφιακών μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Η Πολιτική αυτή εκδίδεται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), καθώς και την εφαρμοστέα ελληνική νομοθεσία. Σκοπός της είναι να παρέχει σαφή και κατανοητή ενημέρωση για τον τρόπο συλλογής, χρήσης, αποθήκευσης, διαμοιρασμού και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και για τα δικαιώματα των υποκειμένων, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του ΓΚΠΔ.

Για την επιγραμμική δραστηριότητα του Δήμου και τη χρήση της ιστοσελίδας [larissa.gov.gr](http://larissa.gov.gr), παρακαλείστε να ανατρέξετε στην εξειδικευμένη Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ιστοσελίδας, διαθέσιμη στον ιστότοπο.

#### 2. Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας

Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Δήμου είναι:

**Επωνυμία:** Δήμος Λαρισαίων

**Έδρα:** Ίωνος Δραγούμη 1, 41222 Λάρισα

**ΑΦΜ:** 997844860 (ΔΟΥ Λάρισας)

**Τηλέφωνο:** 2413 500 200

**Email:** [protokolo@larissa.gov.gr](mailto:protokolo@larissa.gov.gr)

**Ιστότοπος:** <https://larissa.gov.gr>

Ο Δήμος Λαρισαίων έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με το άρθρο 37 του ΓΚΠΔ:

**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO):** Ιωάννης Γουμενόπουλος

**Διεύθυνση:** Ίωνος Δραγούμη 2, 5ος όροφος, τ.κ. 41222, Λάρισα

**Τηλέφωνο:** 2410-532 684

**Email:** dpo@larissa.gov.gr

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να απευθύνεστε εγγράφως στον DPO στα ανωτέρω στοιχεία.

### 3. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, οι ακόλουθοι όροι έχουν την εξής σημασία:

**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε παράγοντες που αφορούν τη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα.

**Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

**Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· στην παρούσα Πολιτική, ο Δήμος Λαρισαίων.

**Υποκείμενο των δεδομένων:** το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

**Δεδομένα ειδικών κατηγοριών:** δεδομένα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές πεποιθήσεις, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα υγείας, σεξουαλική ζωή ή προσανατολισμό. Η επεξεργασία τους επιτρέπεται μόνο υπό αυστηρές προϋποθέσεις (άρθρο 9 ΓΚΠΔ).

#### **4. Νομιμότητα Επεξεργασίας**

Ο Δήμος Λαρισαίων επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο όταν συντρέχει νόμιμη βάση επεξεργασίας. Οι νομικές βάσεις που εφαρμόζονται είναι οι εξής:

##### **4.1 Εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης (άρθρο 6§1γ ΓΚΠΔ)**

Κατά κύριο λόγο, ο Δήμος επεξεργάζεται δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να επεξεργάζεται για να ασκήσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία αρμοδιότητές του (ενδεικτικά Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης», Ν. 4555/2018 «Κλεισθένης», φορολογική νομοθεσία, εργατική νομοθεσία).

##### **4.2 Εκτέλεση καθήκοντος δημοσίου συμφέροντος ή άσκηση δημόσιας εξουσίας (άρθρο 6§1ε ΓΚΠΔ)**

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Δήμο, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1778/Β/12-04-2022).

##### **4.3 Εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6§1β ΓΚΠΔ)**

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος, ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτησή του πριν από τη σύναψη σύμβασης.

##### **4.4 Συγκατάθεση (άρθρο 6§1α ΓΚΠΔ)**

Η νομική βάση της συγκατάθεσης κατά κανόνα δεν χρησιμοποιείται από τον Δήμο για την επεξεργασία δεδομένων, λόγω της ανισορροπίας εξουσίας μεταξύ δημόσιας αρχής και πολίτη. Ωστόσο, για υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (όπως εγγραφή σε newsletter, χρήση εφαρμογής αναφοράς προβλημάτων, παρακολούθηση ηλεκτρονικών μαθημάτων) όπου ο πολίτης έχει πραγματική ελεύθερη επιλογή, η επεξεργασία μπορεί να βασίζεται στη ρητή συγκατάθεσή του. Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή, χωρίς αναδρομική επίπτωση στη νομιμότητα της έως τότε επεξεργασίας.

##### **4.5 Επεξεργασία δεδομένων ειδικών κατηγοριών (άρθρο 9 ΓΚΠΔ)**

Ο Δήμος Λαρισαίων επεξεργάζεται δεδομένα ειδικών κατηγοριών («ευαίσθητα») μόνο εφόσον η συλλογή τους επιβάλλεται από τον νόμο ή κανονιστικές αποφάσεις, και αποκλειστικά για τους ακόλουθους σκοπούς στηριζόμενος στις ακόλουθες νομικές βάσεις:

- Εκτέλεση υποχρεώσεων στον τομέα εργατικού δικαίου και κοινωνικής ασφάλισης (άρθρο 9§2β ΓΚΠΔ).
- Θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων (άρθρο 9§2στ ΓΚΠΔ).
- Λόγοι ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος βάσει ενωσιακού ή εθνικού δικαίου (άρθρο 9§2ζ ΓΚΠΔ).
- Λόγοι δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας (άρθρο 9§2θ ΓΚΠΔ).

## 5. Αρχές Επεξεργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΓΚΠΔ, ο Δήμος Λαρισαίων τηρεί τις ακόλουθες αρχές κατά την επεξεργασία δεδομένων:

- **Νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια:** Η επεξεργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τη νομοθεσία, με τρόπο συνοπτικό, κατανοητό και με σαφή διατύπωση.
- **Περιορισμός του σκοπού:** Τα δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο με αυτούς.
- **Ελαχιστοποίηση δεδομένων:** Υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο τα δεδομένα που είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς επεξεργασίας.
- **Ακρίβεια:** Τα δεδομένα είναι ακριβή και, όταν απαιτείται, επικαιροποιούνται· λαμβάνονται εύλογα μέτρα για άμεση διόρθωση ή διαγραφή ανακριβών δεδομένων.
- **Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης:** Τα δεδομένα διατηρούνται για διάστημα που δεν υπερβαίνει το αναγκαίο για τους σκοπούς επεξεργασίας.
- **Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα:** Λαμβάνονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων, την προστασία τους από απώλεια, αλλοίωση ή παράνομη πρόσβαση.
- **Λογοδοσία:** Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση με τις αρχές αυτές και μπορεί να την αποδείξει.

## 6. Κατηγορίες Δεδομένων ανά Ιδιότητα Συμμετέχοντα

Ο Δήμος επεξεργάζεται μόνο τα δεδομένα που είναι αναγκαία για κάθε περίπτωση. Ανάλογα με την ιδιότητά σας και τις υπηρεσίες που χρησιμοποιείτε, τα δεδομένα που ενδέχεται να συλλέγονται περιγράφονται παρακάτω. Η συλλογή πραγματοποιείται είτε με φυσική παρουσία στις υπηρεσίες του Δήμου, είτε μέσω ψηφιακών υπηρεσιών, είτε με αμφότερου τους τρόπους.

### A. Δημότης / Πολίτης που συναλλάσσεται αυτοπροσώπως ή ηλεκτρονικά με τον Δήμο

Αφορά κάθε φυσικό πρόσωπο που επισκέπτεται υπηρεσία του Δήμου, υποβάλει αίτηση, ζητά πιστοποιητικό, συναλλάσσεται ηλεκτρονικά ή χρησιμοποιεί υπηρεσίες πρόνοιας.

#### Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:

- **Δεδομένα ταυτοποίησης:** ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ.
- **Δεδομένα επικοινωνίας:** διεύθυνση κατοικίας, ταχυδρομικός κώδικας, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης:** αριθμός και ηλικία τέκνων, συζυγική κατάσταση — συλλέγονται αποκλειστικά για τις υπηρεσίες που το απαιτούν (π.χ. εγγραφή σε Βρεφονηπιακό Σταθμό, ληξιαρχικές πράξεις, εφαρμογές κοινωνικής πολιτικής).

- **Δεδομένα κοινωνικοοικονομικής κατάστασης:** εισοδήματα, στοιχεία περιουσίας — μόνο για κοινωνικές παροχές και επιδόματα, στο πλαίσιο αξιολόγησης κριτηρίων επιλεξιμότητας.
- **Δεδομένα υγείας (ειδική κατηγορία):** πληροφορίες σχετικές με κινητικές ή άλλες αναπηρίες, χρόνιες παθήσεις — αποκλειστικά για υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας (ΚΑΠΗ, «Βοήθεια στο Σπίτι», ΑμεΑ), εφόσον το επιβάλλει η κείμενη νομοθεσία.
- **Τεχνικά δεδομένα/ cookies (ψηφιακές υπηρεσίες):** διεύθυνση IP, δεδομένα σύνδεσης, ιστορικό πλοήγησης — κατά τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- **Εικόνα (CCTV):** καταγραφή εικόνας κατά την παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου — για λόγους φυσικής ασφάλειας και προστασίας προσώπων και αγαθών.

#### **Σκοπός επεξεργασίας:**

Παροχή διοικητικών υπηρεσιών (έκδοση πιστοποιητικών δημοτολογίου, ληξιαρχείου, πολεοδομικών βεβαιώσεων), εξυπηρέτηση αιτημάτων, εγγραφή σε κοινωνικές και εκπαιδευτικές δομές, εγγραφή σε αθλητικά προγράμματα, διαχείριση ψηφιακού ραντεβού.

#### **Κύρια νομική βάση:**

Εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος και εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης (άρθρα 6§1γ και 6§1ε ΓΚΠΔ). Για δεδομένα υγείας: άρθρο 9§2ζ ΓΚΠΔ.

### **B. Επισκέπτης Ιστοτόπου / Ψηφιακών Υπηρεσιών (χωρίς δημιουργία λογαριασμού)**

Αφορά κάθε πρόσωπο που περιηγείται στον ιστοτόπο [larissa.gov.gr](http://larissa.gov.gr) ή χρησιμοποιεί ψηφιακές υπηρεσίες του Δήμου χωρίς εγγραφή ή δημιουργία λογαριασμού.

#### **Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:**

- **Τεχνικά δεδομένα σύνδεσης:** διεύθυνση IP, τύπος και έκδοση προγράμματος περιήγησης, λειτουργικό σύστημα, ανάλυση οθόνης, χρόνοι πρόσβασης.
- **Δεδομένα πλοήγησης:** σελίδες που επισκεφθήκατε, χρόνος παραμονής, αναφορά URL προέλευσης (referrer) — συλλέγονται αυτοματοποιημένα για στατιστικούς και τεχνικούς σκοπούς.
- **Δεδομένα cookies:** αναγνωριστικά συνεδρίας, προτιμήσεις χρήστη, δεδομένα αναλυτικών εργαλείων — βλ. αναλυτικά στην Πολιτική Cookies.
- **Δεδομένα επικοινωνίας (προαιρετικά):** ονοματεπώνυμο, email, περιεχόμενο μηνύματος — μόνο εάν υποβάλλετε ερώτημα ή αίτημα μέσω φόρμας επικοινωνίας.

#### **Σκοπός επεξεργασίας:**

Τεχνική λειτουργία και ασφάλεια του ιστοτόπου, παραγωγή συγκεντρωτικών στατιστικών επισκεψιμότητας, διαχείριση αιτημάτων επικοινωνίας.

#### **Κύρια νομική βάση:**

Έννομο συμφέρον για την ασφάλεια και τεχνική λειτουργία (άρθρο 6§1στ ΓΚΠΔ). Για cookies μη αναγκαία: συγκατάθεση (άρθρο 6§1α ΓΚΠΔ).

### **Γ. Εγγεγραμμένος Χρήστης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**

Αφορά κάθε πολίτη που έχει δημιουργήσει λογαριασμό στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών (eServices) του Δήμου, για υποβολή αιτήσεων, κράτηση ραντεβού ή πρόσβαση σε εξατομικευμένες υπηρεσίες.

#### **Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:**

- **Δεδομένα ταυτοποίησης λογαριασμού:** ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, email εγγραφής, κωδικός πρόσβασης (αποθηκεύεται κρυπτογραφημένος).
- **Δεδομένα επικοινωνίας:** αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση κατοικίας — για επικοινωνία σχετικά με αιτήσεις και ειδοποιήσεις.
- **Δεδομένα αιτήσεων:** περιεχόμενο κάθε αίτησης που υποβάλλεται (π.χ. έκδοση πιστοποιητικού, ηλεκτρονική δήλωση), συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιολογητικών που επισυνάπτονται.
- **Δεδομένα ιστορικού συναλλαγών:** αρχείο υποβληθεισών αιτήσεων, κατάσταση εξέλιξης, ημερομηνίες — για σκοπούς εξυπηρέτησης και αποδεικτικής τεκμηρίωσης.
- **Τεχνικά δεδομένα σύνδεσης:** διεύθυνση IP, χρόνοι σύνδεσης, δεδομένα περιόδου σύνδεσης (session) — για ασφάλεια λογαριασμού.
- **Δεδομένα ειδικών κατηγοριών (κατ' εξαίρεση):** εφόσον απαιτούνται από τη συγκεκριμένη υπηρεσία (π.χ. κοινωνικές παροχές), βλ. ενότητα Α ανωτέρω.

#### **Σκοπός επεξεργασίας:**

Πρόσβαση σε εξατομικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, υποβολή και παρακολούθηση αιτήσεων, κράτηση ψηφιακού ραντεβού (myDIMOSlive), αποστολή ειδοποιήσεων για την εξέλιξη αιτήσεων.

#### **Κύρια νομική βάση:**

Εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος και εκτέλεση σύμβασης (άρθρα 6§1β, 6§1ε ΓΚΠΔ).

#### **Δ. Επιχείρηση / Νόμιμος Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου**

Αφορά ιδιοκτήτες ατομικών επιχειρήσεων ή νόμιμους εκπροσώπους εταιρειών και λοιπών νομικών προσώπων που ασκούν δραστηριότητα εντός των ορίων του Δήμου και συναλλάσσονται με αυτόν για αδειοδοτήσεις, φορολογικά παραστατικά ή άλλες επαγγελματικές υποχρεώσεις.

#### **Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:**

- **Δεδομένα ταυτοποίησης επιχείρησης:** επωνυμία, ΑΦΜ, αρμόδια ΔΟΥ, Αριθμός Μητρώου ΑΕ (εφόσον συντρέχει), έδρα και δηλωμένη δραστηριότητα.
- **Δεδομένα νόμιμου εκπροσώπου:** ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email) — το φυσικό πρόσωπο ως υποκείμενο δεδομένων.
- **Δεδομένα ακινήτου / εγκατάστασης:** διεύθυνση, κτηματολογικά στοιχεία, αρχιτεκτονικά και τεχνικά σχέδια — για αδειοδοτήσεις και πολεοδομικές άδειες.
- **Δεδομένα χρήσης κοινόχρηστων χώρων:** τοποθεσία, έκταση, περίοδος χρήσης — για άδειες χρήσης κοινόχρηστου χώρου (π.χ. εξωτερικά τραπεζοκαθίσματα).
- **Οικονομικά / φορολογικά δεδομένα:** στοιχεία τιμολόγησης, τραπεζικός λογαριασμός — για έκδοση φορολογικών παραστατικών και οικονομικές συναλλαγές με τον Δήμο.

- **Δεδομένα αδειών και συμβάσεων:** αριθμοί αδειών, ημερομηνίες έκδοσης/λήξης, όροι σύμβασης — για παρακολούθηση της νομιμότητας λειτουργίας.

**Σκοπός επεξεργασίας:**

Αδειοδότηση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπών επιχειρήσεων, έκδοση πολεοδομικών αδειών, χορήγηση αδειών χρήσης κοινόχρηστων χώρων, διαχείριση συμβάσεων, έκδοση φορολογικών παραστατικών.

**Κύρια νομική βάση:**

Εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης (άρθρο 6§1γ ΓΚΠΔ) και εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος (άρθρο 6§1ε ΓΚΠΔ).

**Ε. Συμμετέχων σε Εκπαιδευτικά, Πολιτιστικά ή Αθλητικά Προγράμματα**

Αφορά φυσικά πρόσωπα που εγγράφονται σε προγράμματα Δια Βίου Μάθησης, e-learning, αθλητικά τμήματα ή πολιτιστικές δράσεις που διοργανώνει ο Δήμος.

**Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:**

- **Δεδομένα ταυτοποίησης:** ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης — για διαχείριση εγγραφής και ηλικιακή επαλήθευση εφόσον απαιτείται.
- **Δεδομένα επικοινωνίας:** email, αριθμός τηλεφώνου — για αποστολή επιβεβαιώσεων εγγραφής, ανακοινώσεων προγράμματος και πιστοποιητικών παρακολούθησης.
- **Εκπαιδευτικά / επαγγελματικά δεδομένα:** επίπεδο εκπαίδευσης, επάγγελμα, εργασιακό καθεστώς — για e-learning και προγράμματα Δια Βίου Μάθησης, για στατιστικούς σκοπούς και αξιολόγηση αναγκών.
- **Δεδομένα συμμετοχής:** αρχείο παρακολούθησης, βαθμολογίες (για e-learning), αποτελέσματα αθλητικών δραστηριοτήτων — για πιστοποίηση και τεκμηρίωση.
- **Οικονομικά δεδομένα (εφόσον προβλέπεται αντίτιμο):** στοιχεία πληρωμής, αριθμός παραστατικού — για έκδοση αποδείξεων / τιμολογίων.
- **Δεδομένα υγείας (κατ' εξαίρεση):** πληροφορίες για αναπηρία ή ειδικές ανάγκες — αποκλειστικά εφόσον είναι αναγκαίες για την πρόσβαση ή την προσαρμογή του προγράμματος, βάσει ρητής νομοθετικής πρόβλεψης.

**Σκοπός επεξεργασίας:**

Διαχείριση εγγραφής και παρακολούθησης, έκδοση πιστοποιητικών, αποστολή ενημερώσεων για το πρόγραμμα, εκπλήρωση υποχρεώσεων αναφοράς προς χρηματοδοτικούς φορείς (εφόσον συντρέχει).

**Κύρια νομική βάση:**

Εκτέλεση σύμβασης και εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος (άρθρα 6§1β, 6§1ε ΓΚΠΔ). Για δεδομένα υγείας: άρθρο 9§2ζ ΓΚΠΔ.

**ΣΤ. Χρήστης Ψηφιακών Εργαλείων Επικοινωνίας και Ενημέρωσης**

Αφορά πρόσωπα που εγγράφονται στο ενημερωτικό δελτίο (newsletter) του Δήμου, αναφέρουν πρόβλημα μέσω της εφαρμογής Nononille ή αλληλεπιδρούν με τους επίσημους λογαριασμούς του Δήμου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

**Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:**

- **Δεδομένα εγγραφής newsletter:** ονοματεπώνυμο, email — για αποστολή ενημερώσεων. Βάση: συγκατάθεση.
- **Δεδομένα αναφοράς προβλήματος (Nononille):** τοποθεσία (γεωγραφικές συντεταγμένες ή διεύθυνση), φωτογραφία περιβάλλοντος χώρου, κείμενο περιγραφής, στοιχεία επικοινωνίας για ανατροφοδότηση. Βάση: συγκατάθεση.
- **Δεδομένα κοινωνικών δικτύων:** δημόσιο προφίλ (εφόσον ακολουθείτε / like τους επίσημους λογαριασμούς), περιεχόμενο σχολίων ή μηνυμάτων που αποστέλλετε. Βάση: συγκατάθεση — μπορεί να ανακληθεί με unlike/unfollow.

**Σκοπός επεξεργασίας:**

Αποστολή ενημερωτικού υλικού, επικοινωνία σχετικά με αναφερόμενα προβλήματα, προβολή υπηρεσιών και δράσεων του Δήμου.

**Σημείωση για κοινωνικά δίκτυα:**

Ο Δήμος θεωρείται από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας μαζί με τις πλατφόρμες (Facebook, YouTube) βάσει της νομολογίας του Δικαστηρίου της ΕΕ. Για την επεξεργασία που διενεργεί κάθε πλατφόρμα βάσει των δικών της πολιτικών, ο Δήμος δεν φέρει ευθύνη.

**Z. Τρίτος / Μάρτυρας / Μη Συμβαλλόμενο Πρόσωπο**

Αφορά πρόσωπα των οποίων τα δεδομένα εμφανίζονται σε έγγραφα ή αιτήσεις τρίτων (π.χ. μάρτυρες σε ληξιαρχικές πράξεις, μέλη οικογένειας σε πιστοποιητικά, γείτονες σε πολεοδομικές αιτήσεις), χωρίς τα ίδια να είναι αιτούντα.

**Κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται:**

- **Δεδομένα ταυτοποίησης:** ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ ή αριθμός ταυτότητας — εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο υποβαλλόμενο έγγραφο ή απαιτούνται από τη νομοθεσία.
- **Δεδομένα επικοινωνίας:** διεύθυνση, τηλέφωνο — εφόσον αναγκαία για τη διεκπεραίωση της αίτησης.

**Σκοπός επεξεργασίας:**

Εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος στο πλαίσιο της διεκπεραίωσης αιτήσεων τρίτων (άρθρο 6§1ε ΓΚΠΔ). Τα δεδομένα αυτά δεν συλλέγονται απευθείας από το υποκείμενο αλλά από τον αιτούντα ή από επίσημα μητρώα.

**7. Σκοποί Επεξεργασίας και Νομικές Βάσεις**

Ο Δήμος συλλέγει δεδομένα που είναι αναγκαία για τον εκάστοτε σκοπό. Η παροχή στοιχείων αποτελεί κατά κανόνα νομική υποχρέωση ή προϋπόθεση για τη χρήση της υπηρεσίας. Η μη παροχή ενδέχεται να καθιστά αδύνατη τη διεκπεραίωση του αιτήματος.

Κατά κανόνα, ο Δήμος επεξεργάζεται τα δεδομένα για τους ακόλουθους σκοπούς:

**Παροχή διοικητικών υπηρεσιών** (πολεοδομικά, δημοτολόγιο, ληξιαρχείο, αδειοδοτήσεις): **Νομική βάση:** εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης και εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος (άρθρα 6§1γ, 6§1ε ΓΚΠΔ).

**Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών** (ΚΑΠΗ, Βοήθεια στο Σπίτι, κοινωνικά επιδόματα): **Νομική βάση:** εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος, δημόσιο συμφέρον και, για δεδομένα υγείας, άρθρο 9§2ζ ΓΚΠΔ.

**Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμού χρήστη:** **Νομική βάση:** εκτέλεση σύμβασης και εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος (άρθρα 6§1β, 6§1ε ΓΚΠΔ).

**Εγγραφή και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα / αθλητικά τμήματα:** **Νομική βάση:** εκτέλεση σύμβασης ή εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος (άρθρα 6§1β, 6§1ε ΓΚΠΔ).

**Αδειοδότηση επιχειρήσεων:** **Νομική βάση:** νομική υποχρέωση (άρθρο 6§1γ ΓΚΠΔ).

**Έκδοση φορολογικών παραστατικών:** **Νομική βάση:** νομική υποχρέωση (άρθρο 6§1γ ΓΚΠΔ).

**Ψηφιακό ραντεβού (myDIMOSlive):** **Νομική βάση:** εκτέλεση δημόσιου καθήκοντος (άρθρο 6§1ε ΓΚΠΔ).

**Αναφορά προβλημάτων (Novonille):** **Νομική βάση:** συγκατάθεση (άρθρο 6§1α ΓΚΠΔ).

**Αποστολή ενημερωτικού δελτίου (newsletter):** **Νομική βάση:** συγκατάθεση (άρθρο 6§1α ΓΚΠΔ).

**Σκοποί ασφαλείας (CCTV):** **Νομική βάση:** έννομο συμφέρον για την προστασία της ακεραιότητας εγκαταστάσεων και ατόμων (άρθρο 6§1στ ΓΚΠΔ).

Ο Δήμος Λαρισαίων ενδέχεται να επεξεργαστεί δεδομένα για επιπλέον σκοπούς, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, και συγκεκριμένα:

- Για έλεγχο πληροφοριών όταν υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις ότι είναι εσφαλμένες.
- Για αποτροπή κινδύνων για την εθνική ασφάλεια, εθνική άμυνα ή δημόσια ασφάλεια.
- Για διασφάλιση φορολογικών ή άλλων δημόσιων εσόδων.

- Για δίωξη ποινικών αδικημάτων.
- Για αποτροπή σοβαρής βλάβης στα δικαιώματα άλλου προσώπου.
- Για παραγωγή επίσημων στατιστικών.

## 8. Αποδέκτες Προσωπικών Δεδομένων

Τα δεδομένα που συλλέγει ο Δήμος δεν μεταβιβάζονται, πωλούνται ή γνωστοποιούνται σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους. Αποδέκτες ενδέχεται να είναι:

**Υπάλληλοι του Δήμου:** πρόσβαση παρέχεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού Δημοτικών Επιχειρήσεων, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Ιδρυμάτων και Επιτροπών, τηρουμένης πάντα της αρχής της ανάγκης πρόσβασης.

**Πάροχοι υπηρεσιών και υπεργολάβοι:** εταιρείες που εκτελούν επεξεργασία για λογαριασμό του Δήμου (π.χ. πάροχοι πληροφορικής, εκπαιδευτικής πλατφόρμας, νομικής υποστήριξης, Nonoville κ.ά.). Με κάθε εκτελούμενη επεξεργασία καταρτίζεται σύμβαση εμπιστευτικότητας-εχεμύθειας.

**Δημόσιες αρχές και φορείς:** φορολογικές αρχές, δικαστήρια, εποπτικές αρχές, αστυνομικές αρχές, εφόσον αυτό επιβάλλεται από νόμο ή νομική διαδικασία.

**Τρίτοι κατόπιν αιτήματός σας:** ο Δήμος ενδέχεται να διαβιβάσει δεδομένα σε τρίτους εφόσον αυτό ζητηθεί από εσάς ή κατόπιν ρητής συγκατάθεσής σας.

Πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του χρήστη οι υπάλληλοί και προστεθέντες του Δήμου συμμορφώνονται πλήρως με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων καθώς και με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και νομολογία σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων. Ο Δήμος απαιτεί από τους υπαλλήλους της, τους συντηρητές της ιστοσελίδας της, καθώς και τους τρίτους συνεργάτες της να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων πολιτικών και διαδικασιών) ώστε να αποτρέπουν την αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων των επισκεπτών/εγγεγραμμένων χρηστών-πελατών της που επεξεργάζονται και διαθέτουν και εφαρμόζουν διαδικασίες διαχείρισης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων κατά τρόπο που είναι σύνομος και τα προστατεύουν σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

## 9. Διεθνείς Διαβιβάσεις

Ο Δήμος Λαρισαίων κατ' αρχήν δεν διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Σε περίπτωση που μία τέτοια διαβίβαση καταστεί αναγκαία, ο Δήμος θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει ότι η

διαβίβαση θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, περιοριζόμενη σε χώρες που παρέχουν επαρκές επίπεδο νομικής προστασίας ή όπου υπάρχουν εναλλακτικές ρυθμίσεις (π.χ. τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες) για την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

## 10. Χρόνος Διατήρησης Δεδομένων

Ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς επεξεργασίας ή για εκπλήρωση νομικής υποχρέωσης. Ειδικότερα:

- Δεδομένα εγγραφής λογαριασμού ηλεκτρονικών υπηρεσιών: για όσο ο λογαριασμός παραμένει ενεργός και για τρία (3) επιπλέον έτη μετά την απενεργοποίησή του.
- Αιτήσεις δημοτολογίου και ληξιαρχείου: για είκοσι (20) έτη, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις τήρησης μητρώων και τον Κώδικα Δήμων.
- Δεδομένα κοινωνικών υπηρεσιών (ΚΑΠΗ, Βοήθεια στο Σπίτι): για πέντε (5) έτη μετά τη λήξη της παροχής της υπηρεσίας.
- Εκπαιδευτικά δεδομένα e-learning: για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και σύμφωνα με την οικεία Πολιτική Απορρήτου, για σκοπούς πιστοποίησης.
- Δεδομένα αθλητικών τμημάτων: για όσο διαρκεί η συμμετοχή και για δύο (2) επιπλέον έτη.
- Στοιχεία αδειοδότησης επιχειρήσεων: σύμφωνα με την εκάστοτε νομική υποχρέωση.
- Φορολογικά παραστατικά: δέκα (10) έτη, όπως προβλέπει η φορολογική νομοθεσία.
- Δεδομένα ψηφιακού ραντεβού (myDIMOSlive): τρεις (3) μήνες μετά την περαίωση του αιτήματος.
- Δεδομένα newsletter: έως την ανάκληση της συγκατάθεσης.
- Δεδομένα φορμών επικοινωνίας / αιτημάτων: τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση διαχείρισης.
- Εικόνες CCTV: μέγιστος χρόνος δεκαπέντε (15) ημερών, εκτός αν απαιτείται μεγαλύτερο διάστημα για λόγους ασφάλειας ή νομικής διαδικασίας.

Επίσης τα δεδομένα θα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται μέχρι να επέλθει η παραγραφή των σχετικών αξιώσεων και σε κάθε περίπτωση για όσο χρόνο απαιτείται από το εκάστοτε ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους εγκεκριμένους κώδικες δεοντολογίας. Συγκεκριμένα, θα διατηρήσουμε προσωπικά δεδομένα:

- στον βαθμό που απαιτείται από το νόμο
- προκειμένου να συμμορφωθούμε με δικαστική διαδικασία
- για την εξασφάλιση, άσκηση ή υπεράσπιση των νομικών μας δικαιωμάτων, των χρηστών της ιστοσελίδας και του κοινού.

Επίσης, κάποια αναγκαία προσωπικά δεδομένα που αφορούν την εγγραφή και την συμβατική σχέση με τον Δήμο καθώς και την ενημέρωση ή νόμιμη λήψη συγκατάθεσης (αν αυτή απαιτείται) για την επεξεργασία των δεδομένων σας, δύνανται να παραμένουν ως πληροφορίες για τον χρήστη προς διασφάλιση της απόδειξης της νομιμότητας της επεξεργασίας των δεδομένων του από τον Δήμο και τη διασφάλιση των έννομων αξιώσεων των μερών.

### **11. Αυτοματοποιημένες Αποφάσεις και Κατάρτιση Προφίλ**

Ο Δήμος Λαρισαίων δεν λαμβάνει αυτοματοποιημένες αποφάσεις που αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, η οποία θα παρήγε έννομα αποτελέσματα ή θα επηρέαζε σημαντικά τα υποκείμενα των δεδομένων.

### **12. Ασφάλεια Πληροφοριών**

Ο Δήμος, οι υπάλληλοι, οι προστηθέντες, οι βοηθοί εκπλήρωσης, οι αντιπρόσωποι αυτού δεσμεύονται να εφαρμόσουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλίσουν, όσο το δυνατόν περισσότερο, την καταλληλότερη προστασία των προσωπικών δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, παράνομη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε αυτά και οποιαδήποτε παράνομη επεξεργασία, καθώς και να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε αυτές. Ενδεικτικά:

- Κρυπτογράφηση επικοινωνίας: ασφαλής σύνδεση HTTPS (SSL/TLS) σε όλες τις σελίδες.
- Ελεγχόμενη πρόσβαση: διαβαθμισμένη πρόσβαση με βάση τον ρόλο εκάστου υπαλλήλου (role-based access control).
- Τακτικά αντίγραφα ασφαλείας (backups) με ασφαλή αποθήκευση.
- Τακτικές ενημερώσεις ασφαλείας λογισμικού.
- Καταγραφή κρίσιμων ενεργειών (audit logging) για λόγους ελέγχου και διαφάνειας.
- Σχέδιο διαχείρισης περιστατικών παραβίασης δεδομένων (incident response plan).

Τα μέτρα αυτά χρησιμεύουν επίσης ώστε να αποδεικνύεται ότι η επεξεργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, προφανώς, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο ιστοσελίδας, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους ποικίλης πιθανότητας και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες διαδικασίες για τον τακτικό έλεγχο, την αξιολόγηση και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων

Παρά τα ανωτέρω μέτρα, η πλήρης ασφάλεια δεν μπορεί να εγγυηθεί έναντι όλων των απειλών. Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων, ο Δήμος θα ενεργήσει σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του άρθρου 33 ΓΚΠΔ (γνωστοποίηση στην Αρχή) και, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, θα σας ειδοποιήσει.

### 13. Ανήλικοι

Ο Δήμος Λαρισαίων συναλλάσσεται κατά κύριο λόγο με ενηλίκους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και επεξεργάζεται δεδομένα ανηλίκων μόνο στον βαθμό που απαιτείται εκ του νόμου (όπως ενδεικτικά για την έκδοση πιστοποιητικών ή την εγγραφή σε παιδικό σταθμό) ή με την ρητή συγκατάθεση των γονέων/ κηδεμόνων των ανηλίκων (όπως ενδεικτικά σε περίπτωση συμμετοχής σε αθλητικά ή πολιτιστικά προγράμματα).

Ο δήμος δεν προσφέρει υπηρεσίες της κοινωνίας της πληροφορίας απευθείας σε ανήλικους κάτω των 18 ετών που απαιτούν εγγραφή. Εάν ανήλικος υποβάλει προσωπικά δεδομένα μέσω της ιστοσελίδας, αναμένεται να έχει λάβει τη συγκατάθεση των ασκούντων τη γονική μέριμνα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ανήλικος έχει υποβάλει δεδομένα χωρίς γονική συναίνεση, τα δεδομένα αυτά διαγράφονται άμεσα κατόπιν σχετικής ειδοποίησης στον DPO.

### 14. Τα Δικαιώματά σας

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (άρθρα 12–22), ως υποκείμενο των δεδομένων διαθέτετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

**Δικαίωμα ενημέρωσης (άρθρο 13-14):** Δικαίωμα να ενημερώνεστε για τη συλλογή και χρήση των δεδομένων σας.

**Δικαίωμα πρόσβασης (άρθρο 15):** Δικαίωμα να λαμβάνετε επιβεβαίωση για το αν επεξεργάζομαστε δεδομένα σας και, εάν ναι, πρόσβαση σε αντίγραφο αυτών σε σύντομη, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή.

**Δικαίωμα διόρθωσης (άρθρο 16):** Δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων σας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

**Δικαίωμα διαγραφής (άρθρο 17 – «δικαίωμα στη λήθη»):** Δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή δεδομένων σας, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Το δικαίωμα αυτό ενδέχεται να περιορίζεται λόγω υποχρεώσεων του Δήμου που απορρέουν από τη νομοθεσία.

**Δικαίωμα περιορισμού επεξεργασίας (άρθρο 18):** Δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας σε συγκεκριμένους σκοπούς, υπό τις προϋποθέσεις του νόμου.

**Δικαίωμα εναντίωσης (άρθρο 21):** Δικαίωμα να αντιταχθείτε, για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία δεδομένων σας. Ο Δήμος θα σταματήσει την επεξεργασία εκτός αν καταδείξει επιτακτικούς νόμιμους λόγους που υπερσχύουν ή για τη θεμελίωση νομικών αξιώσεων.

**Δικαίωμα φορητότητας δεδομένων (άρθρο 20):** Δικαίωμα να λαμβάνετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, εφόσον η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεση ή σε σύμβαση και πραγματοποιείται με αυτοματοποιημένα μέσα.

**Δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης (άρθρο 7§3):** Όταν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, δικαιούστε να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που έλαβε χώρα πριν από την ανάκλησή της.

Ο Δήμος θα ικανοποιήσει κάθε αίτημά σας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Η άσκηση ενός δικαιώματος δεν συνεπάγεται πάντα πλήρη ικανοποίηση, ιδίως όταν υφίστανται άλλες νομικές διατάξεις που το περιορίζουν· σε αυτή την περίπτωση θα σας ενημερώσουμε αιτιολογημένα.

## 15. Πώς να Ασκήσετε τα Δικαιώματά σας

Κάθε αίτημα σχετικό με τα δεδομένα σας πρέπει να απευθύνεται εγγράφως:

**Email:** [dpo@larissa.gov.gr](mailto:dpo@larissa.gov.gr)

**Ταχυδρομείο:** Δήμος Λαρισαίων, Υπόψη DPO, Ίωνος Δραγούμη 2, 5ος όροφος, 41222 Λάρισα

**Τηλέφωνο:** 2410-532 684

Αφού εξακριβωθεί η νομιμότητα του αιτήματός σας, θα απαντήσουμε σε αυτό εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του. Στην περίπτωση που απαιτηθεί επέκταση της ανωτέρω προθεσμίας για την διερεύνηση ή/και τη διεκπεραίωση του αιτήματός σας, θα σας ενημερώσουμε σχετικά, εξηγώντας σας τους λόγους για τους οποίους είναι απαραίτητη η επέκταση της προθεσμίας.

## 16. Δικαίωμα Προσφυγής στην Αρχή

Σε κάθε περίπτωση, εάν θεωρείτε ότι έχει παραβιαστεί η προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr) → «Τα δικαιώματά μου» → «Υποβολή καταγγελίας» στην ιστοσελίδα [https://www.dpa.gr/el/polites/katagelia\\_stin\\_arxi](https://www.dpa.gr/el/polites/katagelia_stin_arxi)

## 17. Χρήση Cookies

Η Ιστοσελίδα χρησιμοποιεί cookies ή παρόμοιες τεχνολογίες. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την Πολιτική Cookies.

## 18. SOCIAL MEDIA

Ο Δήμος διαθέτει επίσημους λογαριασμούς σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και συγκεκριμένα στο Facebook, και το YouTube. Στην ιστοσελίδα, ο Δήμος ενσωματώνει πρόσθετο μέσου κοινωνικής δικτύωσης (social media share button) του Facebook, και του YouTube, προτείνοντας στους επισκέπτες της ιστοσελίδας να τον ακολουθήσουν στα αντίστοιχα μέσα (Follow/like) καθώς και να πραγματοποιήσουν αναρτήσεις και σχόλια. Κατά την μεταφορά σας στο αντίστοιχο μέσο κοινωνικής δικτύωσης δυνάμεθα να συλλέξουμε ορισμένα δεδομένα σας (όπως δεδομένα του προφίλ σας στον αντίστοιχο μέσο).

Ο Δήμος ενεργεί από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων σας μαζί με το μέσο κοινωνικής δικτύωσης. Στα πλαίσια αυτά ο Δήμος δηλώνει ότι τηρεί τις υποχρεώσεις που αφορούν στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει την ασφαλή επεξεργασία των δεδομένων.

Σκοπός της επεξεργασίας των συγκεκριμένων δεδομένων είναι η προβολή και προώθηση της εικόνας και υπηρεσιών του Δήμου, η παροχή ενημερώσεων ή η επικοινωνία μαζί σας, απαντώντας στα μηνύματα/σχόλια που μας στέλνετε.

Νομική βάση για την επεξεργασία είναι η συγκατάθεσή σας την οποία παρέχετε με την θετική ενέργειά σας να πατήσετε το πεδίο like ή follow στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου. Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσετε την συγκατάθεσή σας με τον ίδιο τρόπο με τον οποίο την παρείχατε, δηλαδή κάνοντας unlike ή unfollow.

Ο Δήμος δεν είναι υπεύθυνος για τον τρόπο ή τα μέσα με τα οποία κάθε μέσο κοινωνικής δικτύωσης επεξεργάζεται τα δεδομένα σας και είναι δική σας ευθύνη να ενημερωθείτε σχετικά βάσει της Πολιτικής Απορρήτου του Facebook και του YouTube.

Τέλος, ενώ ο Δήμος επιθυμεί και ενθαρρύνει την υποβολή σχολίων εκ μέρους των χρηστών στις αναρτήσεις ή/και στις σελίδες που διατηρεί στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερώνει τους χρήστες ότι κάθε ανάρτηση ή σχόλιο θα πρέπει να σέβεται τους βασικούς κανόνες της ευγένειας, ευπρέπειας και του σεβασμού στην διαφορετική άποψη. Συνεπώς, αν και ο Δήμος δεν υποχρεούται ούτε δύναται να ελέγχει το περιεχόμενο που υποβάλλεται από τους χρήστες των μέσων αυτών, θα καταβάλλει προσπάθειες για τη διασφάλιση ενός ασφαλούς διαδικτυακού περιβάλλοντος και θα αφαιρεί οποιοδήποτε περιεχόμενο κριθεί ότι παραβιάζει τους όρους χρήσης της ιστοσελίδας, όπως για παράδειγμα περιεχόμενο υβριστικό, πορνογραφικό, απειλητικό ή που παραβιάζει δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, ενώ δύναται να αποκλείσει τους χρήστες που παραβιάζουν τους ως άνω όρους. Σε κάθε περίπτωση, αν θεωρείτε ότι περιεχόμενο που αναρτάται σε επίσημο λογαριασμό του Δήμου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης παραβιάζει τους όρους χρήσης, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε άμεσα μαζί μας

## **19. Ενημέρωση και Αλλαγές στην Πολιτική**

Η παρούσα Πολιτική ενδέχεται να τροποποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή για την επίτευξη βέλτιστων πρακτικών. Κάθε τροποποίηση αναρτάται στην ιστοσελίδα

larissa.gon.gr με ενημέρωση της ημερομηνίας έκδοσης. Για ουσιαστικές αλλαγές, ο Δήμος ενημερώνει τους εγγεγραμμένους χρήστες μέσω email ή ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα.

## **20. Τελικές Διατάξεις**

Οι ανωτέρω όροι καθώς και οποιαδήποτε τροποποίησή τους διέπονται από το ελληνικό δίκαιο, το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις σχετικές διεθνείς συνθήκες. Τυχόν διάταξη που καταστεί αντίθετη προς τον νόμο παύει αυτοδικαίως να ισχύει και λογίζεται ως μη γεγραμμένη, χωρίς να θίγεται η ισχύς των λοιπών όρων.