



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 192**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 7/2008 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση εκτέλεσης και όρων διακήρυξης για «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ», υποέργο 3: «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ».**

Στην Λάρισα σήμερα την 7 Μαρτίου του έτους 2008 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 13.30 και στο Δημοτικό Κατάστημα, το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 3597/3-3-2008 πρόσκληση του Προέδρου αυτού, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 95 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), συνεχίστηκε δε σύμφωνα με το άρθρο 18 παράγρ. 4 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, λόγω διακοπής του ρεύματος, την Τρίτη 11 Μαρτίου και ώρα 14.00.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Κων/νος Γιαννούλας, ως Πρόεδρος, 2) Αγραφιώτη Μαρία, 3) Γεωργάκης Δημήτριος, 4) Δικόπουλος Βασίλειος, 5) Ζιαζιά – Σουφλιά Αικατερίνη, 6) Καλαμπαλίκης Κων/νος, 7) Καλογιάννης Απόστολος, 8) Καραμπάτσας Κωνσταντίνος, 9) Κέλλας Χρήστος, 10) Κόκκαλης Βασίλειος, 11) Κουραμάς Δημήτριος, 12) Κουρσούμη Ροδόπη, 13) Κουτσομάρκος Νικόλαος, 14) Κυπαρίσσης Θωμάς, 15) Κυριτσάκας Βάϊος, 16) Λαμπρούλης Γεώργιος, 17) Λάτσιος Ιωάννης, 18) Λέτσιος Κλεάνθης, 19) Λυτροκάπης Χρήστος, 20) Μίχος Χρήστος, 21) Μπανιός Μάρκος, 22) Μπαρμπούτης Σπυρίδων, 23) Μπουσμπούκης Ιωάννης, 24) Ξηρομερίτης Μάριος, 25) Ξυνοπούλου-Θυμούλια Ελένη-Μαρίνα, 26) Οικονόμου Ιωάννης, 27) Οικονόμου Χρίστος, 28) Παπαστεργίου Αγίς, 29) Πράπας Αντώνιος, 30) Σαμουρέλης Κωνσταντίνος, 31) Σάπκας Ιωάννης, 32) Σούλτης Γεώργιος, 33) Τερζούδης Χρήστος, 34) Τζιαστούδης Μάνθος και 35) Τσακίρης Μιχαήλ.

και δεν προσήλθαν οι Δ.Σ. κ.κ. 1) Γκολφινόπουλου-Καρακίτσιου Ελένη και 2) Κλεισιάρης Βασίλειος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο αριθμού συμβούλων 37 παρευρίσκονταν οι 35, αποτελούντες την απόλυτη πλειοψηφία αυτού, άρθρο 96 παράγραφος 2 του ΔΚΚ (Ν. 3463/8-6-2006), δηλαδή τον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο του μισού του νομίμου αριθμού των μελών του Συμβουλίου), εισέρχεται στην συζήτηση των θεμάτων, παρόντος του Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου Τζανακούλη.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γεωργάκης Δημήτριος, Δικόπουλος Βασίλειος, Κουραμάς Δημήτριος, Κουρσούμη Ροδόπη, Κουτσομάρκος Νικόλαος, Λαμπρούλης Γεώργιος, Μπουσμπούκης Ιωάννης, Παπαστεργίου Άγις, Τζιαστούδης Μάνθος και Ξηρομερίτης Μάριος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρισας μετά από συζήτηση σχετικά με την: Έγκριση εκτέλεσης και όρων διακήρυξης για «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ», υποέργο 3: «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» και αφού έλαβε υπόψη:

1. Η με αριθμ.11389/93 απόφαση Υπουργού εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
2. Την με αριθμ.πρωτ.3667/4.3.08 εισήγηση της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού η οποία έχει ως εξής:

Μετά την τελική έγκριση της Περ.Θεσσαλίας για την ένταξη της πρότασης του Δήμου μας με θέμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» (απόφαση Ένταξης: 3<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, Αριθμ.Πρωτ. 17109/Γ ΠΕΠ/19-12-2007) προτείνεται η έγκριση εκτέλεσης του υποέργου 3 με τίτλο «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» με διαγωνισμό και η έγκριση των όρων της διακήρυξης.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει:

- α)** Την εκτέλεση του υποέργου 3 «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» του έργου «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ», με ανοιχτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.
- β)** Τους όρους διακήρυξης του παραπάνω υποέργου ως εξής:

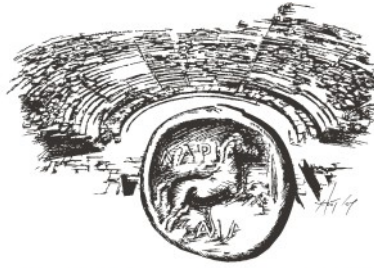


**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ& ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠ.ΕΣΩΤ.ΔΗΜ.ΔΙΟΙΚ.&  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΚΟΙΝΩΝΙΑΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»**



**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**  
MUNICIPALITY OF LARISSA



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΚΑΤΑ  
75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: 123 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας**

**ΜΕΤΡΟ 3.2**

«Αστικές Παρεμβάσεις»

**ΠΡΑΞΗ**

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»

**Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον  
συμφέρουσα προσφορά**

Με τίτλο:

**«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»**

**ΥΠΟΕΡΓΟ 3**

**«ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ  
ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»**

Απόφαση Ένταξης: 3<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, Αρ. Πρωτ. 17109/Γ' ΠΕΠ/19.12.2007

**ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ****Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Λάρισα, /2008

Αρ. πρωτ.: .....

Ταχ. Δ/ση : Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα  
Ταχ. Κώδικας : 41222  
Πληροφορίες : Μπανιά Κωνσταντία  
Τηλέφωνο : 2410-255461  
FAX : 2410-250372  
e-mail : [webmaster@larissa-dimos.gr](mailto:webmaster@larissa-dimos.gr)

**ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ : ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΚΟΜΒΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΥΤΟΥ****Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ**Κριτήριο αξιολόγησης: **Πλέον συμφέρουσα προσφορά.****ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
<b>/2008</b>	<b>Πέμπτη</b>	<b>12:30 μ.μ.</b>

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ
<b>Ίωνος Δραγούμη 1,</b> <b>41222 ΛΑΡΙΣΣΑ</b>
Αίθουσα Δημορχιακής Επιτροπής <b>2<sup>ος</sup> όροφος</b>

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **47.000€ (Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**Χρονική διάρκεια του Έργου : **6 Μήνες.****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες

**/2008**

## Πίνακας Περιεχομένων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	1
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ.....	1
<b>Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.....</b>	<b>1</b>
Αίθουσα Δημορχιακής Επιτροπής.....	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....	4
Πίνακας Περιεχομένων.....	5
Κεφάλαιο 1.....	7
1. Γενικοί & Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού.....	7
1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	7
1.2 Γενική Περιγραφή του Έργου.....	7
1.3 Ορισμοί.....	8
Έργο.....	8
1.4 Νομικό Πλαίσιο.....	10
1.5 Ενστάσεις -Προσφυγές.....	11
1.7 Αίτηση-Παροχής Διευκρινήσεων.....	13
1.9 Περιεχόμενα Προκήρυξης.....	15
1.10 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	15
<b>1.10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....</b>	<b>15</b>
<b>1.10.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....</b>	<b>15</b>
<b>1.10.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....</b>	<b>17</b>
1.11 Χρόνος Ισχύος Προσφορών.....	20
1.12 Εναλλακτικές Προσφορές.....	20
1.13 Μερική Υποβολή Προσφορών.....	20
1.14 Τρόπος Σύνταξης –Υποβολής Προσφορών.....	20
1.15 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	24
<b>1.15.1 Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος Δικαιολογητικών.....</b>	<b>24</b>
<b>1.15.2 Λόγοι Αποκλεισμού.....</b>	<b>26</b>
1.15.3 Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών.....	27
<b>1.15.4 Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών.....</b>	<b>28</b>
<b>1.15.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης – Κατακύρωση.....</b>	<b>29</b>
<b>1.15.6 Διευκρινίσεις Επί Των Προσφορών.....</b>	<b>30</b>
<b>1.15.7 Δικαίωμα Ματαίωσης.....</b>	<b>30</b>
1.16 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης.....	30
<b>1.16.1 Εφαρμοστέο Δίκαιο.....</b>	<b>32</b>
<b>1.16.2 Παράδοση – Παραλαβή.....</b>	<b>32</b>
<b>1.16.3 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής.....</b>	<b>32</b>
<b>1.16.4 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....</b>	<b>33</b>
<b>1.16.5 Τρόπος Πληρωμής.....</b>	<b>34</b>
<b>1.16.6 Εγγυητική Ευθύνη.....</b>	<b>34</b>
<b>1.16.7 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου.....</b>	<b>34</b>
<b>1.16.8 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις.....</b>	<b>36</b>

<b>1.16.9 Υπεργολαβία.....</b>	<b>36</b>
<b>1.16.10 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας.....</b>	<b>36</b>
<b>1.16.11 Υποχρεώσεις Ασφάλισης.....</b>	<b>38</b>
<b>1.16.12 Εμπιστευτικότητα.....</b>	<b>38</b>
<b>1.16.13 Ανωτέρα Βία.....</b>	<b>40</b>
<b>1.16.14 Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....</b>	<b>40</b>
Κεφάλαιο 2.....	42
2.1 Τεχνική Προσφορά.....	42
2.1.1 Μέρος Α’ – «Περιγραφή Προσφερόμενης Λύσης».....	42
2.1.2 Μέρος Β’ – «Πίνακας Επακριβών Προδιαγραφών».....	42
2.1.3 Παράρτημα Ι – «Υλικό Τεκμηρίωσης».....	42
2.2 Οικονομική Προσφορά.....	43
Κεφάλαιο 3.....	43
3 Τεχνικές Προδιαγραφές.....	43
3.1 Γενικά.....	43
3.2 Αναλυτικές Προδιαγραφές – Υπηρεσίες.....	43
i Εγχειρίδιο οδηγιών για την Διοίκηση - Διαχείριση της εφαρμογής. Το εγχειρίδιο αυτό που θα περιλαμβάνει επίσης το Χάρτη ολόκληρης της εφαρμογής και τους χώρους που θα διαχειρίζονται οι Διαχειριστές της Πύλης (Υποέργο 4, Κεφάλαιο 3 Παραγρ. 2.1.). Στο εγχειρίδιο αυτό θα υπάρχει και περίληψη του Κώδικα Δεοντολογίας της Δημοσιότητας που προέκυψε από την Ευρωπαϊκή Διακήρυξη για την Ελευθερία της Έκφρασης και Πληροφόρησης, που υιοθετήθηκε από την επιτροπή υπουργών του Συμβουλίου της Ευρώπης. ....	44
ii Το εγχειρίδιο διαχείρισης της Πύλης από τους Χειριστές (διαβαθμισμένη κατηγορία χρηστών). Το εγχειρίδιο αυτό που θα περιλαμβάνει το Χάρτη ολόκληρης της εφαρμογής και τους χώρους που θα διαχειρίζονται, από την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής ή στο μέλλον, οι Χειριστές της Πύλης όπως αυτοί περιγράφονται στο Υποέργο 4, Κεφάλαιο 3 Παραγρ. 2.1. Τα κείμενα, σχέδια και φωτογραφικό υλικό θα παραδοθούν στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή την οποία θα τα προμηθεύσει ο ανάδοχος του Υποέργου 4. Τα δύο παραπάνω εγχειρίδια θα αναπαραχθούν σε 500 περίπου αντίτυπα, ενσωματωμένα σε ένα καλαίσθητο φυλλάδιο διαστάσεων 14X20 cm και 64 σελίδων περίπου, και θα σελιδοποιηθούν με χρηστικό τρόπο με σχήματα και εικόνες οθονών. Η εκτύπωση σώματος και εξωφύλλου θα είναι μονόχρωμη σε χαρτί Velvet, 90 gr. για το σώμα και 200 gr για το εξώφυλλο και η βιβλιοδεσία θα γίνει με διπλή καρφίτσα. Το εξώφυλλο θα πλαστικοποιηθεί με επίστρωση ματ.....	44
iii Δύο διαφημιστικά (φυλλάδια προβολής) της Πύλης και των δυνατοτήτων της, τρίπτυχα, διαστάσεων σε ανάπτυγμα 25X35 cm το καθένα. Το πρώτο θα απευθύνεται σε οργανισμούς, φορείς, ιδρύματα, επαγγελματικές ενώσεις και συνεταιρισμούς, συλλόγους και πολίτες το οποίο θα ενημερώνει για τη λειτουργία της Πύλης και το βήμα που προσφέρει σ’ αυτούς, ενώ το δεύτερο θα απευθύνεται σε νέους, μαθητές και σπουδαστές προσφέροντας τους επιμόρφωση - ενημέρωση, δημιουργικές διεξόδους, συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.λ.π. Τα φυλλάδια θα εκτυπωθούν σε χαρτί Velvet 115 gr, σε 10.000 αντίτυπα το καθένα.....	44
<b>3.2.3. Μεθοδολογία.....</b>	<b>45</b>
Κεφάλαιο 4.....	45
4. Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς.....	45
4.1 Γενικά .....	45
4.2 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	47

5. Παραρτήματα.....	48
5.1 Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών.....	48
5.2 Πίνακες Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών.....	49
Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενης Λύσης.....	49
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	51
<i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....</i>	<i>51</i>
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222 Λάρισα.....	52
ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	54

## **Κεφάλαιο 1**

### **1. Γενικοί & Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού**

#### **1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ διακηρύσσει δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980, με στόχο:

1. την Παραμετροποίηση και Προσαρμογή των βάσεων δεδομένων της ψηφιακής εφαρμογής του Ινστιτούτου Επεξεργασίας Λόγου (ΙΕΛ) του Πανεπιστημίου Θράκης όπως αυτή διατίθεται από την Η/Υ διεύθυνση <http://www.xanthi.ilsp.gr/cultureportal/download.htm> και
2. την Ψηφιακή Επεξεργασία και Εισαγωγή των δεδομένων στην παραπάνω Εφαρμογή (Portal) του έργου:

**«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» - «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»**

Το έργο εντάσσεται στο μέτρο 3.2:

«Τεκμηρίωση, αξιοποίηση και ανάδειξη του Ελληνικού Πολιτισμού» του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας και συγχρηματοδοτούνται με 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

#### **1.2 Γενική Περιγραφή του Έργου**

Το έργο έχει ως σκοπό, την δημιουργία Portal (Ψηφιακής Πύλης) για την αξιοποίηση του υλικού που θα προκύψει από την Έρευνα, Συλλογή και Ψηφιοποίηση του.

- Ανάπτυξη εγχειριδίου διαχείρισης και εκπαίδευσης χρηστών
- Ανάπτυξη εγχειριδίου οδηγιών διαχείρισης της εφαρμογής, για κάθε επίπεδο και ρόλο διαχείρισης.
- Οργάνωση και υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών τόσο από τον φορέα λειτουργίας όσο και από τους συνεργαζόμενους φορείς, στους οποίους θα δοθεί δυνατότητα για εισαγωγή περιεχομένου στην πύλη.
- Παραγωγή λοιπών (πλην ψηφιακής πύλης) υλικών.
- Εγκατάσταση συστημάτων και διαδικασιών ενημέρωσης- επικαιροποίησης και διάθεσης – διανομής – διάδοσης του υλικού
- Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων
- Εφαρμογή του επικοινωνιακού σχεδιασμού στρατηγικής και υλοποίησης.

### 1.3 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Ο Δήμος Λαρισαίων που με την **863/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου** προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

#### **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών & Ενστάσεων (ΕΔΔΑΠΕ)**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση προσφορών κι ενστάσεων συλλογικό όργανο, ορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο είναι η Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Λαρισαίων και η οποία θα ορίσει κατά την κρίση της και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της επιτροπή αξιολόγησης.

#### **Αρμόδιος Διενέργειας Διαγωνισμού**

Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού, Τμήμα Σχεδιασμού.

#### **Προκήρυξη**

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από:

το Κεφάλαιο 1: «**ΓΕΝΙΚΟΙ και ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**»,

το Κεφάλαιο 2: «**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**»,

το Κεφάλαιο 3:«**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**»,

το Κεφάλαιο 4: «**ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**», και

το Κεφάλαιο 5, Παραρτήματα: «**ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**» και «**ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**».

#### **Έργο**

«**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**» - «**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ**

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3 της Προκήρυξης.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων ή εταιρειών συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κτλ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

## **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου πληροφορικής όπως αναφέρθηκε στην εισαγωγή.

## **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. Το συμβατικό τίμημα δεν είναι δυνατόν να είναι υψηλότερο από τον Προϋπολογισμό του Έργου.

## **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

### **1.4 Νομικό Πλαίσιο**

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από:

- Το Π.Δ. 28/1980, (ΦΕΚ Α' 11): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
- Τις διατάξεις του Ν.2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/ΤΑ/14.11.2000)
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων»
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν.αριθμ. 1260/99, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία»
- Το Ν.2362/1995 Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις
- Το Ν.2522/1997 (Φ.Ε.Κ. 178/Α'/8.9.1997) Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της Ε.Ε.
- Του Ν.2198/94 (αρθ. 24) "Παρακράτηση φόρου εισοδήματος" (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94).

- Το Ν.2328/95 (ΦΕΚ/Α/22-03-03-94) και του Π.Δ 82/96 (ΦΕΚ66/Α/11-04-96) περί ονομαστικοποίησης μετοχών
- Του Ν.2842/00 "περί λήψης συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των κανονισμών του Συμβουλίου, όπως ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ΕΥΡΩ καθώς και της Κ.Υ.Α αριθ.Ζ-288 και Ζ-412 περί εφαρμογής του.
- Του Ν.2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- Την Αρ. 2037288/808/0026 (ΦΕΚ 433/Β/96) Υπουργική Απόφαση " Καθορισμός του επιτοκίου των προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων,παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων"
- Του Ν.3021/02 (ΦΕΚ 143/Α/19.06.2002) περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στην διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων που προβλέπεται από το άρθρο 4 αυτού
- Την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- Την ΚΥΑ Π1/2830/7/8/2001 (ΦΕΚ 1093Β/21/8/2001) εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».
- Τον Νόμο 1892/90, άρθρο 88, περί υποχρεώσεων αναδόχων έργων πληροφορικής.

Η εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού υπηρεσιών εγκρίθηκε από το ΔΣ του Δήμου με την με αριθμ.863/2006 απόφασή του και η παρούσα διακήρυξη, εγκρίθηκε από την ΔΕ του Δήμου με την με αριθμ.1236/2006 απόφασή της. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο 1.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Κατά συνέπεια το έργο είναι ιδιωτικό και οι σχέσεις των μερών από την υπογραφή της Σύμβασης διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις της Σύμβασης, τα Συμβατικά Τεύχη και Στοιχεία καθώς και από τις διατάξεις του Ελληνικού Αστικού Κώδικα.

### **1.5 Ενστάσεις -Προσφυγές**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔΑΠΕ ως εξής:

α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού μέχρι την /2008. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.

β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται και αποφασίζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΔΔΑΠΕ η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό, κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται και ο οποίος μπορεί να καταθέσει εγγράφως τις απόψεις του εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην

περίπτωση αυτή, εξετάζεται και αποφασίζεται από την ΕΔΔΑΠΕ το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠΕ.

### **1.6 Γενικές Αρχές**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατόν κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠΕ να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠΕ, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται εκτός εάν οι προαναφερόμενες ατέλειες είναι ασήμαντες αποκλίσεις και περιορισμοί κατά την έννοια της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα με επιφύλαξη των όρων της Παραγράφου 1.14.

### **1.7 Αίτηση-Παροχής Διευκρινήσεων**

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την ΕΔΔΑΠΕ νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από τον Αρμόδιο Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Προκήρυξης μέχρι /2008.

### **1.8 Χρόνος- Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αίθουσα της Δημορχιακής Επιτροπής, Ίωνος Δραγούμη 1, Λάρισα 41222 την **/2008.**

## **1.9 Περιεχόμενα Προκήρυξης**

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. το Κεφ. 1 **Γενικοί και Ειδικοί Όροι του Διαγωνισμού**

β. το Κεφ. 2 **Οδηγίες Σύνταξης Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς**

γ. το Κεφ. 3 **Τεχνικές Προδιαγραφές**

δ. το Κεφ. 4 **Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς**

και τα παραρτήματα του Κεφ. 5: I. **Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών** και II. **Έντυπα Υποβολής Προσφορών - Εγγυητικές Επιστολές**

## **1.10 Δικαίωμα Συμμετοχής**

### **1.10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία δύο (2) χρόνια, ταυτόσημο ή παρεμφερές με το προκηρυσσόμενο έργο, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.

β) Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

γ) Ότι η απαίτηση για διετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

### **1.10.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

α) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

γ) Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

ε) Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για έστω και ένα μέλος της.

### **1.10.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό **2.350 Ευρώ**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, δηλαδή μέχρι **την 14/07/2008**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II.

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το

οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

6. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από αντιπρόσωπο του Προσφέροντα.

7. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.

8. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

9. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, για τους οποίους (όρους) έλαβαν γνώση και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

10. Στοιχεία του υποψήφιου Αναδόχου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).

11. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του υποψήφιου αναδόχου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).

12. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

13. Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη, του έτους διενέργειας του διαγωνισμού.

14. Κατάλογος των ανάλογων έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, παρόμοιου αντικειμένου. Συνοπτική περιγραφή των πρόσφατων (κατά τα τελευταία τρία χρόνια) σχετικών έργων αναλόγου φύσεως και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον προσφέροντα.

Επιπλέον, για τα παραπάνω δικαιολογητικά ισχύουν οι παρακάτω παρατηρήσεις:

Η ύπαρξη ή ο συνδυασμός, δυσμενών ή ανεπαρκών, εμπειρίας, αξιοπιστίας, οικονομικών ή τεχνικών χαρακτηριστικών του Προσφέροντος είναι δυνατόν να αποτελέσουν αιτία αποκλεισμού της προσφοράς από την περαιτέρω αξιολόγηση μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει την συμπλήρωση ελλείψεων των δικαιολογητικών, με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής (η έλλειψη της οποίας αποτελεί άμεσο λόγο αποκλεισμού) και οι υποψήφιοι

υποχρεούνται να προσκομίσουν τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **1.11 Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες, προσμετρώμενους από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την **14/06/2007**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την ΕΔΔΑΠΕ, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΕΔΔΑΠΕ θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

#### **1.12 Εναλλακτικές Προσφορές**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

#### **1.13 Μερική Υποβολή Προσφορών**

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

#### **1.14 Τρόπος Σύνταξης –Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο(2) αντίτυπα, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Ο φάκελος αυτός θα αναφέρεται στη συνέχεια ως **ΦΑΚΕΛΟΣ**.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το άλλο αντίτυπο.

Στο Φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα

β) Η ένδειξη

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»  
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 «ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΤΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»**

γ) Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

δ) Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας διενέργειας

Μέσα στον Φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

**α) Σε σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τοποθετούνται η αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κεφαλαίου 5), η δήλωση ορισμού Αντικλήτου και τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής της Παραγράφου 1.10.3.**

**β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό, σφραγισμένο υποφάκελο που θα φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

**γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό, σφραγισμένο υποφάκελο, που θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

.

Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Καθένας από τους υποφάκελους της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

➤ **Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Κεφ. 3: «**Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης**». Η ΕΔΔΑΠΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

➤ **Οικονομική Προσφορά**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Κεφ. 4: «**Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς της Προκήρυξης**». Οι τιμές για το σύνολο του Έργου θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των υπηρεσιών πληροφορικής που θα προσφερθούν καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο παραδοτέο προϊόν. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές. Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα

αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «**ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ**» στη στήλη τιμών.

Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «**ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ**», θεωρείται ότι οι υπηρεσίες πληροφορικής έχουν προσφερθεί δωρεάν. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α. και θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔΑΠΕ. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α) να υποβάλλονται στην ΕΔΔΑΠΕ μέχρι την ημερομηνία λήξης των προσφορών, ήτοι μέχρι την **/2008 και ώρα 12:30 μ.μ. είτε**

β) να αποστέλλονται στην ΕΔΔΑΠΕ με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΕΔΔΑΠΕ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας λήξεως του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος. Η ΕΔΔΑΠΕ δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση, από οποιαδήποτε αιτία, στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την **/2008 και ώρα 12:30μ.μ είτε** δεν έφθασαν έγκαιρα στην ΕΔΔΑΠΕ, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί – αξιολογηθεί.

#### **1.15 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

##### **1.15.1 Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος Δικαιολογητικών**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔΔΑΠΕ), αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

1. Η ΕΔΔΑΠΕ καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα οποία μονογράφονται ανά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή εκπροσώπων τους. Οι υποφάκελοι «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από το Ίδρυμα. Η ΕΔΔΑΠΕ, σε κλειστές συνεδριάσεις της, θα ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με τον υποφάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» (καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής για κάθε προσφέροντα) και θα συντάξει Πρακτικό το οποίο θα καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η ΕΔΔΑΠΕ, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα δικαιολογητικά που

έχουν υποβάλλει, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η ΕΔΔΑΠΕ τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης στο σχετικό Πρακτικό και κατόπιν εκδίδει τις απαιτούμενες αποφάσεις απόρριψης. Το Πρακτικό το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, θα ανακοινωθεί από τον Δήμο Λαρισαίων στους προσφέροντες εγγράφως.

3. Η αποσφράγιση του υποφακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**». Στους προσφέροντες που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν γίνονται αποδεκτοί και αποκλείονται από το διαγωνισμό, η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ειδοποίηση. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» ανά φύλλο. Ο υποφάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την Αναθετούσα Αρχή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, το οποίο θα ανακοινώσει στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

4. Ο υποφάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ειδοποίηση. Οι υποφάκελοι «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με την τελική κατάταξη των προσφερόντων, το οποίο θα ανακοινώσει μέσω της Αναθετούσας Αρχής στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

#### **1.15.2 Λόγοι Αποκλεισμού**

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- δεν έχει σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα δικαιολογητικά, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- δεν είναι πλήρης.
- είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί, ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον υποδεικνυόμενο από την Διακήρυξη τρόπο
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών (βλ. Παράγραφο 1.11 ανωτέρω).

### **1.15.3 Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α) Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει

απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠΕ θα εκδώσει τις σχετικές αποφάσεις απόρριψης.

β) Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο αντίστοιχο παράρτημα του Κεφαλαίου 5.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα εκδώσει τη σχετική απόφαση έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

#### **1.15.4 Οικονομική Αξιολόγηση Προσφορών**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθούν έγκαιρα, με σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠΕ, που θα σταλεί με φαξ ή έγγραφο στους Προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την ΕΔΔΑΠΕ στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠΕ, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α) Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠΕ θα προχωρήσει στην έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β) Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών οικονομικών προσφορών, στον υπολογισμό των συνολικών βαθμολογιών, και στη σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο αντίστοιχο παράρτημα του Κεφαλαίου 5.

#### **1.15.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης – Κατακύρωση**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ εκδίδει την Κατακύρωση του διαγωνισμού. Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως. Η ΕΔΔΑΠΕ θα βαθμολογήσει τα αξιολογούμενα κριτήρια κάθε προσφοράς. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠΕ θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών.

#### **1.15.6 Διευκρινίσεις Επί Των Προσφορών**

Η ΕΔΔΑΠΕ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην ΕΔΔΑΠΕ, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

#### **1.15.7 Δικαίωμα Ματαίωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠΕ, διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή

μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, άρ. 9 και συμπληρωματικά του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

#### **1.16 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα

και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα

κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της εγγύησης προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του, κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να

προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερόμενου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

#### **1.16.1 Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Λάρισα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

#### **1.16.2 Παράδοση – Παραλαβή**

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας. Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### **1.16.3 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής**

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

#### **1.16.4 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα **δύο μηνών** και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως

τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

#### **1.16.5 Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει:

1. Ογδόντα τοις εκατό (80%) του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ μετά την παράδοση του μέρους του έργου που σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου αντιστοιχεί στο 80% της συνολικής προσφοράς για το έργο και την οριστική παραλαβή αυτού.
2. Το εναπομείναν υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλαδή το είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, μαζί με τον αναλογούντα συνολικό ΦΠΑ, μετά την οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή του συνολικού έργου, σύμφωνα με το πρόγραμμα οριστικής παραλαβής.

#### **1.16.6 Εγγυητική Ευθύνη**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Προκήρυξης και ότι τα υπό ανάπτυξη προϊόντα λογισμικού θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην Προκήρυξη αυτή, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων

(οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση επιδιόρθωση τυχόν προβλημάτων του συστήματος λογισμικού εκτός αν αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση (π.χ. αμέλεια Αναθέτουσας Αρχής, βλάβες υλικού κτλ.).

#### **1.16.7 Τροποποίηση Σύμβασης – Επέκταση Αντικειμένου**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές

υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υποδομές και υπηρεσίες. Στην περίπτωση

αυτή οι συμπληρώσεις θα πρέπει προδήλως να εντάσσονται στο ολικό πλαίσιο του αντικειμένου που εξυπηρετείται από την υλοποίηση του παρόντος έργου.

#### **1.16.8 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

#### **1.16.9 Υπεργολαβία**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **1.16.10 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των υποδομών μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται άνευ οποιασδήποτε άλλης ειδικής διατύπωσης στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου. Τα δικαιώματα χρήσης των υπηρεσιών πληροφορικής και του λογισμικού που ο Ανάδοχος θα

αναπτύξει σε εκτέλεση της Σύμβασης μεταβιβάζονται επ' αόριστον στην Αναθέτουσα Αρχή. Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα προκύψει από το έργο καθώς και όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της

Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

#### **1.16.11 Υποχρεώσεις Ασφάλισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

#### **1.16.12 Εμπιστευτικότητα**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο

στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

### **1.16.13 Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **1.16.14 Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο, αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## **Κεφάλαιο 2**

### **Σύνταξης Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς**

#### **2.1 Τεχνική Προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

##### **2.1.1 Μέρος Α' – «Περιγραφή Προσφερόμενης Λύσης»**

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Προσφέροντα.

##### **2.1.2 Μέρος Β' – «Πίνακας Επακριβών Προδιαγραφών»**

Οι Προσφέροντες, υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών (βλ. Κεφάλαιο 3), ως εξής:

Στην στήλη **«Απάντηση»** θα πρέπει να σημειωθεί υποχρεωτικά η απάντηση του Προσφέροντα που θα έχει:

- Την ένδειξη **«ΝΑΙ»** αν πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη **«ΟΧΙ»** σε αντίθετη περίπτωση.
- Στη στήλη **«Παρατηρήσεις»** ο Προσφέρων μπορεί να καταγράψει προαιρετικά, τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν τα στοιχεία του Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών.

##### **2.1.3 Παράρτημα Ι – «Υλικό Τεκμηρίωσης»**

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες (π.χ. αναλυτικές τεχνικές περιγραφές, προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνολογίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση του έργου και συμβάλουν στην τεκμηρίωση των στοιχείων του Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών.

Προαιρετικά, οι Προσφέροντες μπορούν να συμπεριλάβουν και τυχόν πιλοτικές ή άλλες εφαρμογές που έχουν αναπτύξει, οι οποίες είναι σε συμφωνία με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στον Πίνακα Επακριβών Προδιαγραφών και προτείνονται ως βάση περαιτέρω ανάπτυξης ή/και προσαρμογής.

## **2.2 Οικονομική Προσφορά**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο 4 της Προκήρυξης.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατασχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»**.

## **Κεφάλαιο 3**

### **3 Τεχνικές Προδιαγραφές**

#### **3.1 Γενικά**

Το έργο έχει ως σκοπό, την δημιουργία Portal (Ψηφιακής Πύλης) για την αξιοποίηση του υλικού που θα προκύψει από την Έρευνα, Συλλογή και Ψηφιοποίηση του ήτοι δηλαδή την:

- Ανάπτυξη εγχειριδίου διαχείρισης και εκπαίδευσης χρηστών
- Ανάπτυξη εγχειριδίου οδηγιών διαχείρισης της εφαρμογής, για κάθε επίπεδο και ρόλο διαχείρισης.
- Υλικά για την οργάνωση και υλοποίηση της εκπαίδευσης των χρηστών τόσο από τον φορέα λειτουργίας όσο και από τους συνεργαζόμενους φορείς, στους οποίους θα δοθεί δυνατότητα για εισαγωγή περιεχομένου στην πύλη.
- Παραγωγή λοιπών (πλην ψηφιακής πύλης) υλικών
- Εκπαιδευτικό υλικό για την λειτουργία των συστημάτων και διαδικασιών ενημέρωσης-επικαιροποίησης και διάθεσης – διανομής – διάδοσης του υλικού της Πύλης
- Τον Σχεδιασμό και παραγωγή εντύπων
- Εφαρμογή του επικοινωνιακού σχεδιασμού στρατηγικής και υλοποίησης.

#### **3.2 Αναλυτικές Προδιαγραφές – Υπηρεσίες**

##### **3.2.1 Λοιπά (πλην ψηφιακής πύλης) υλικά**

Τα υλικά αυτά επί των οποίων θα εφαρμοστεί ο επικοινωνιακός σχεδιασμός της Πύλης, θα χρησιμοποιηθούν για την εκπαίδευση των Διαχειριστών και των Χρηστών, για την ενημέρωση - επικαιροποίηση της Πύλης είναι:

i Εγχειρίδιο οδηγιών για την Διοίκηση - Διαχείριση της εφαρμογής. Το εγχειρίδιο αυτό που θα περιλαμβάνει επίσης το Χάρτη ολόκληρης της εφαρμογής και τους χώρους που θα διαχειρίζονται οι Διαχειριστές της Πύλης (Υποέργο 4, Κεφάλαιο 3 Παραγρ. 2.1.). Στο εγχειρίδιο αυτό θα υπάρχει και περίληψη του Κώδικα Δεοντολογίας της Δημοσιότητας που προέκυψε από την Ευρωπαϊκή Διακήρυξη για την Ελευθερία της Έκφρασης και Πληροφόρησης, που υιοθετήθηκε από την επιτροπή υπουργών του Συμβουλίου της Ευρώπης.

ii Το εγχειρίδιο διαχείρισης της Πύλης από τους Χειριστές (διαβαθμισμένη κατηγορία χρηστών). Το εγχειρίδιο αυτό που θα περιλαμβάνει το Χάρτη ολόκληρης της εφαρμογής και τους χώρους που θα διαχειρίζονται, από την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής ή στο μέλλον, οι Χειριστές της Πύλης όπως αυτοί περιγράφονται στο Υποέργο 4, Κεφάλαιο 3 Παραγρ. 2.1. Τα κείμενα, σχέδια και φωτογραφικό υλικό θα παραδοθούν στον ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή την οποία θα τα προμηθεύσει ο ανάδοχος του Υποέργου 4. Τα δύο παραπάνω εγχειρίδια θα αναπαραχθούν σε 500 περίπου αντίτυπα, ενσωματωμένα σε ένα καλαίσθητο φυλλάδιο διαστάσεων 14X20 cm και 64 σελίδων περίπου, και θα σελιδοποιηθούν με χρηστικό τρόπο με σχήματα και εικόνες οθονών. Η εκτύπωση σώματος και εξώφυλλου θα είναι μονόχρωμη σε χαρτί Velvet, 90 gr. για το σώμα και 200 gr για το εξώφυλλο και η βιβλιοδεσία θα γίνει με διπλή καρφίτσα. Το εξώφυλλο θα πλαστικοποιηθεί με επίστρωση ματ.

iii Δύο διαφημιστικά (φυλλάδια προβολής) της Πύλης και των δυνατοτήτων της, τρίπτυχα, διαστάσεων σε ανάπτυγμα 25X35 cm το καθένα. Το πρώτο θα απευθύνεται σε οργανισμούς, φορείς, ιδρύματα, επαγγελματικές ενώσεις και συνεταιρισμούς, συλλόγους και πολίτες το οποίο θα ενημερώνει για τη λειτουργία της Πύλης και το βήμα που προσφέρει σ' αυτούς, ενώ το δεύτερο θα απευθύνεται σε νέους, μαθητές και σπουδαστές προσφέροντας τους επιμόρφωση - ενημέρωση, δημιουργικές διεξόδους, συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.λ.π. Τα φυλλάδια θα εκτυπωθούν σε χαρτί Velvet 115 gr, σε 10.000 αντίτυπα το καθένα.

### **3.2.2 Σχεδιασμός και παραγωγή εντύπων**

Επειδή η Ψηφιακή Πύλη θα παρέχει στον επισκέπτη το κατάλληλο περιβάλλον, ανάλογα με το αν ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος ή όχι και ανάλογα με τις προσωπικές του επιλογές, (π.χ. για επιμόρφωση, ενημέρωση αλλά και έρευνα κ.ο.κ.) ένα σημαντικό κομμάτι της, οργανωμένο σε μορφή άρθρων, με το ανάλογο φωτογραφικό υλικό θα συγκεντρωθεί σ' έναν καλαίσθητο τόμο, ο οποίος θα χρησιμεύσει και ως ντοκουμέντο προβολής της Πύλης για εξαιρετικές περιπτώσεις (Βιβλιοθήκες, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα κ.λ.π.). Οι διαστάσεις του βιβλίου θα είναι 23X31 cm, 240 περίπου σελίδων με σκληρά άκαμπτα εξώφυλλα. Το χαρτί του σώματος θα είναι Velvet 135 gr, η εκτύπωση θα είναι τετραχρωμία και η βιβλιοδεσία του θα είναι ραφτή και κολλητή. Το χαρτονένιο άκαμπτο εξώφυλλο θα καλύπτεται από κουβερτούρα τετράχρωμης εκτύπωσης με ματ πλαστικοποίηση η οποία θα

είναι επικολλημένη σ' αυτό. Ο σχεδιασμός, οι μακέτες, το layout, θα γίνουν στην ελληνική γλώσσα και η αναπαραγωγή σε 2000 αντίτυπα.

### **3.2.3. Μεθοδολογία**

Ο ανάδοχος θα παραλάβει όλο το υλικό κείμενα και φωτογραφίες από την αναθέτουσα αρχή και θα σχεδιάσει με βάση τις παραπάνω προδιαγραφές (παραγρ. 3.2.1 και 3.2.2.) το σύνολο των σελίδων και εξωφύλλων με σύγχρονη αισθητική άποψη και πρωτοτυπία χωρίς ωστόσο να αποβαίνει ο σχεδιασμός σε βάρος της χρηστικότητας των εντύπων.

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τα εντεταλμένα στελέχη και συνεργάτες της αναθέτουσας αρχής και θα είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις κατευθύνσεις που θα του δίνονται.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την ολοκλήρωση κάθε εργασίας να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή δοκίμια προς διόρθωση τα οποία θα παραλαμβάνει και θα προβαίνει στις διορθώσεις που του υποδεικνύονται. Σε κάθε περίπτωση και πριν τις τελικές εκτυπώσεις ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει το τελικό εγκεκριμένο δοκίμιο με την υπογραφή του εντεταλμένου από την αναθέτουσα αρχή.

## **Κεφάλαιο 4**

### **4. Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς**

#### **4.1 Γενικά**

Στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που ακολουθεί θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους του λογισμικού, καθώς και η συνολική τιμή για καθένα από τα παραδοτέα προϊόντα. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε **Ευρώ**.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔΑΠΕ.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.



## 4.2 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 4.2.1: Οικονομική Προσφορά

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 5. Παραρτήματα

### 5.1 Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών

Τύπος Αξιολόγησης Προσφορών: **Συμπεριερότερη Προσφορά** είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μεγαλύτερο Λ**.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης.

Στους υπολογισμούς χρησιμοποιείται στρογγυλοποίηση σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Το Λ υπολογίζεται για κάθε Προσφορά από τον ακόλουθο τύπο:

$$\mathbf{\Lambda = 0,9 * T + 0,1 * Q}$$

Όπου:

**T = Βαθμολογία Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφοράς**, η οποία προκύπτει με βάση την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, από τη βαθμολογία στις ομάδες κριτηρίων που παρουσιάζονται παρακάτω.

Το **T** είναι το άθροισμα της βαθμολογίας που συγκεντρώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στις επιμέρους Κατηγορίες.

$$\mathbf{(T=A+B+G)}$$

Για τις Κατηγορίες ο βαθμός κάθε Κριτηρίου θα είναι ένας αριθμός από 0 έως 1,2 ως εξής:

**0 = Απαράδεκτο**

**10% έως και 40% = Ελλιπές**

**40% έως και 60% = Μέτριο**

**60% έως και 80% = Πολύ Καλό**

**80% έως και 120% = Εξαιρετικό**

(μεγαλύτερο της μονάδας όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτούμενες προδιαγραφές) Για όλες τις Κατηγορίες, η βαθμολογία κάποιου κριτηρίου με 0 – 40% συνεπάγεται ουσιαστική αδυναμία της προσφοράς ως προς το Κριτήριο αυτό και **η προσφορά απορρίπτεται**.

Ο τρόπος υπολογισμού περιγράφεται στην ενότητα **Ολοκλήρωση Αξιολόγησης - Κατακύρωση**.

$$\mathbf{Q = K_{max} / K}$$
 όπου:

**K<sub>max</sub>** = Μέγιστη δυνατή Συνολική Τιμή Οικονομικής Προσφοράς (προϋπολογισμός του έργου),

**K** = Συνολική Τιμή Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΔΔΑΠΕ συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

5.2 Πίνακες Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών  
Τεχνικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενης Λύσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ-Κατηγορία A	Συντελεστές Κριτηρίων
1	Παραμετροποίηση – εμπλουτισμός Πύλης ως προς τις Διεπαφές την Διαλειτουργικότητα και το δυναμικό Διάχυσης	10%
2	Υποστήριξη δημοσιότητας της πρωτότυπης δημιουργίας	5%
3	Διαχείριση –Παρακολούθηση Έργου –Μέτρα Διασφάλισης Ποιότητας λειτουργίας	10%
4	Σχεδιασμός του περιβάλλοντος χρήσης και του περιβάλλοντος διαχείρισης	20%
5	Ανάπτυξη Εφαρμογών	10%
6	Υποστήριξη Συντήρηση	5%
7	Εκπαίδευση	5%
8	Ομάδα Έργου(Οργάνωση-Εμπειρία ανά δράση)	15%
9	Υπεύθυνος Έργου	10%
10	Σχέδιο Προβολής –Διαφήμισης της Πύλης	10%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

## 5.3 Παράρτημα ΙΙ: Έντυπα Υποβολής Προσφορών – Εγγυητικές Επιστολές

### ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Δημιουργία κόμβου πληροφόρησης για την ανάδειξη και αξιοποίηση ψηφιακού υλικού που θα προκύψει από την ψηφιοποίηση της συλλογής πινάκων της Δημοτικής Πινακοθήκης Λάρισας Μουσείου Γ.Ι Κατσίγρα»

Αριθμός προσφοράς:.....

Ημερομηνία Υποβολής: .....

συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή

**ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:** .....

Πλήρης ονομασία: .....

Διεύθυνση:.....

### ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Ονοματεπώνυμο:.....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

Email:.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του κύριου ανάδοχου φορέα



(νομικά δεσμευτική υπογραφή σφραγίδα του φορέα)

.....

--	--	--	--

A/A	Ρόλος στην Ένωση	Όνομασία	Συντομογραφία
1.	Κύριος Ανάδοχος		
2.	Φορέας		
3.	Φορέας		
#.	Υπεργολάβος		
#.	Υπεργολάβος		

### Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά

Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα της **ένωσης** - χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα.

**Επωνυμία:** .....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:.....

.....

### Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου του Φορέα στο Έργο:

.....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

Email: .....

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση: ..... (κύριος ανάδοχος, απλός φορέας ή υπεργολάβος)

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/εταιρία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.

### Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

.....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

Σφραγίδα

MUNICIPALITY OF LARISSA

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

**Ημερομηνία έκδοσης**.....

**Προς:**

## **ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222 Λάρισα**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

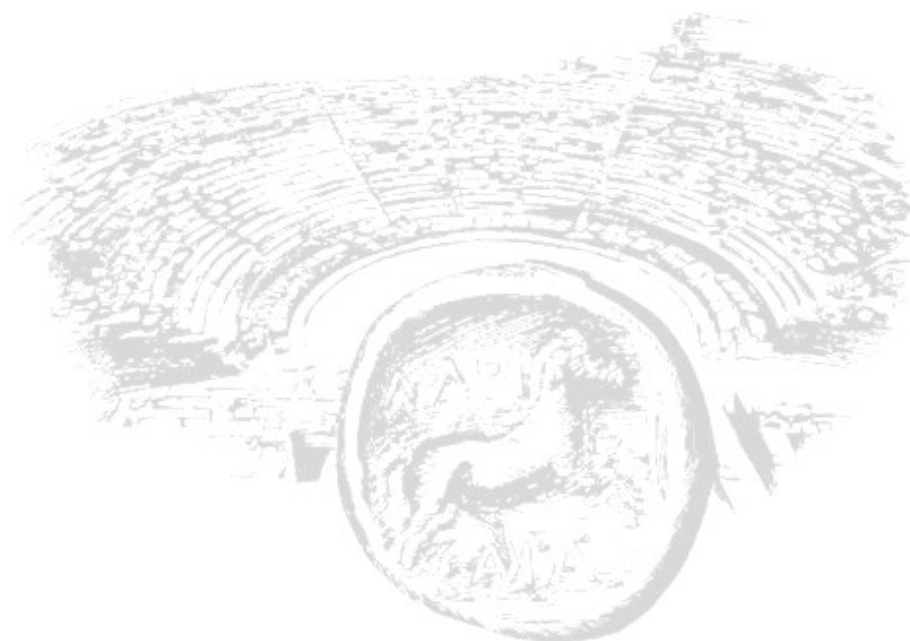
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

**ΕΚΔΟΤΗΣ.....**

**Ημερομηνία έκδοσης.....**

**Προς: ΔΗΜΟ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1, 41222 ΛΑΡΙΣΑ**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διαζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ...  
.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Το παρόν συντάχθηκε αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως παρακάτω.

**ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΕΛΕΝΗ-ΜΑΡΙΝΑ**

**ΞΥΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΘΥΜΟΥΛΙΑ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΣ**