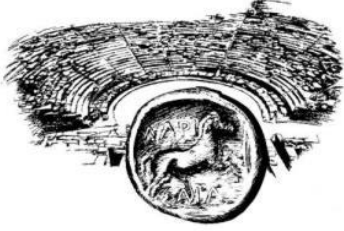


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΝΙΑΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Ταχ. Κώδικας: 41222

Τηλ.2413 500358

E-mail:ediagonismi@larissa.gov.gr

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ»**

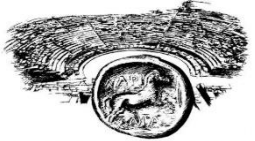
**Προϋπολογισμός: 595.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%  
(Καθαρή Αξία 480.000,00 €, ΦΠΑ 115.200,00 €)**

**Κριτήριο κατακύρωσης Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική  
άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**

**ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 429111**

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	14
2.1.4 Γλώσσα.....	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπερβολαβία.....	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	39
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	42
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	42
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	42
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	45
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	45
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	46
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	46
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	47
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	47
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>49</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	49
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	52
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	53
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	54
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	58
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>59</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	59
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	59
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	60
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	61

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	61
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>63</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	63
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	63
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	65
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	65
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>66</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	66
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	66
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	67
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	67
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	68
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>69</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	69
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	69
		
	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ MUNICIPALITY OF LARISSA .....	69
	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.....</b>	<b>69</b>
	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>72</b>
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	72
1.	<i>Αντικείμενο του Έργου</i> .....	72
1.1.	Οργανωτική Δομή Δήμου .....	72
1.2.	Υφιστάμενη κατάσταση.....	72
1.3.	Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι .....	73
1.4.	Αναμενόμενα Οφέλη.....	74
2.	<i>Πληροφοριακό Σύστημα</i> .....	74
2.1.	Γενικά χαρακτηριστικά .....	74
2.2.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	77
2.3.	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση.....	77
2.4.	Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων .....	78
2.5.	Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	78
2.5.1.	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων .....	78
2.5.2.	Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων .....	86
2.5.3.	Διαχείριση Δημοτικών Εσόδων .....	89
2.5.4.	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού .....	95
2.5.5.	Ηλεκτρονική Είσπραξη Οφειλών .....	101
2.5.6.	<i>Οριζόντιες Απαιτήσεις</i> .....	101
2.5.6.1.	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση .....	101
2.5.6.2.	Διαλειτουργικότητα.....	101
2.5.6.3.	Ασφάλεια Συστήματος.....	102
2.5.6.4.	Προσβασιμότητα-Ευχρηστία .....	103
2.5.6.5.	Ανοιχτά Πρότυπα .....	104
2.5.6.6.	Άδειες Λογισμικού .....	104
2.6.	<i>Υπηρεσίες Υλοποίησης</i> .....	104
2.6.1.	Μελέτη Εφαρμογής .....	104
2.6.2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης .....	105
2.6.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων .....	105
2.6.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	106
2.6.5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	106
2.6.6.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας .....	107
2.7.	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης</i> .....	108
2.7.1.	Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	108
2.7.2.	Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα .....	108
2.7.3.	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας .....	110

2.7.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	110
2.7.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	111
2.7.6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας.....	111
2.7.7. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων.....	111
<b>2.8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....</b>	<b>112</b>
2.8.1. Αρχιτεκτονική.....	112
2.8.2. Απαιτήσεις Συστημάτων.....	112
2.8.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά.....	112
2.8.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων.....	112
2.8.2.3. Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων.....	167
2.8.2.4. Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών & Τελών Ακίνητης Περιουσίας.....	176
2.8.2.5. Διαχείριση Κοιμητηρίων.....	178
2.8.2.6. Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας.....	180
2.8.2.7. Διαχείριση Αδειών, Τελών και Φόρων Επιχειρήσεων.....	182
2.8.2.8. Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα.....	195
2.8.2.9. Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου.....	197
2.8.2.10. Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών.....	215
2.8.2.11. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.....	215
2.8.2.12. Ηλεκτρονική είσπραξη οφειλών.....	219
2.8.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	220
2.8.4. Υπηρεσίες.....	220
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....</b>	<b>221</b>
<b>ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....</b>	<b>222</b>
1. Αντικείμενο.....	222
2. Προϋπολογισμός.....	222
3. Ισχύουσες Διατάξεις.....	222
4. Συμβατικά Στοιχεία.....	224
5. Τρόπος επιλογής αναδόχου.....	224
6. Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής.....	228
7. Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης.....	231
8. Υποχρεώσεις αναδόχου.....	231
9. Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή.....	231
10. Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες.....	231
11. Τρόπος Πληρωμής.....	231
12. Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις.....	232
13. Ρήτρα Εμπιστευτικότητας.....	232
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	233
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	234
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	236
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ.....	237
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	238
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	239
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	241
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....	242
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΕΕΕΣ.....	243

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997844860
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση <sup>1</sup>	1007.E82201.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ίωνος Δραγούμη 1
Πόλη	Λάρισα
Ταχυδρομικός Κωδικός	41222
Χώρα <sup>2</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>3</sup>	EL612
Τηλέφωνο	2413500 – 360 – 358 - 281
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:ediagonismi@larissa.gov.gr">ediagonismi@larissa.gov.gr</a>
Αρμόδιοι για πληροφορίες <sup>4</sup>	Ζήση Γαλήνη, Ζιώγας Βασίλης, Κουτσουρούμπα Νίκη
Αρμόδιοι για τεχνικές πληροφορίες	Κολοβού Γεωργία
Τηλέφωνο	2413.500.233

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Λαρισαίων και ανήκει στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (ΟΤΑ Α')<sup>5</sup>

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>6</sup>

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών ως Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

1 Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α' του ν. 4412/2016. Ο κωδικός της αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της ΓΓΠΣΔΔ. Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3, παρ.6, πεδίο «ΒΤ-46: Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «ΒΤ-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».

2 Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

3 Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

4 Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ' του ν. 4412/2016

5 Αναφέρεται σε ποια υποδιαίρεση του δημόσιου τομέα ανήκει η Α.Α.: α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, Υποτομέας ΟΤΑ, Υποτομέας ΟΚΑ) ή β) Δημόσιος Τομέας (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

6 Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

### Στοιχεία Επικοινωνίας <sup>7</sup>

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/429111>).<sup>8</sup>
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:  
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και την διαδικτυακή πύλη του Δήμου [www.larissa.gov.gr](http://www.larissa.gov.gr).
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL): [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.larissa.gov.gr](http://www.larissa.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>9</sup>

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Λαρισαίων**. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Α.Λ.Ε.: **90.090.3120389003** και **Α.Λ.Ε.: 90.090.2420304019** σχετικές πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 του Φορέα <sup>10</sup> και προϋπολογίζεται να ανέλθει στις **595.200,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **480.000,00 €** + ΦΠΑ 24 % **115.200,00 €** = **595.200,00 €**).

Έχουν εκδοθεί η υπ' αριθμ. 23870/16-04-2026 (ΑΔΑ: Ψ420ΩΛΞ-Η9Ω) απόφαση Δημάρχου έγκρισης πράξης πολυετούς υποχρέωσης, και οι υπ' αριθμ. 23952/17-04-2026 (ΑΔΑ: Ψ2ΑΣΩΛΞ-1ΡΑ) και 24013/17-04-2026 (ΑΔΑ: 6ΜΑ2ΩΛΞ-ΜΔΤ) βεβαιώσεις Π.Ο.Υ. πολυετούς υποχρέωσης που αφορά πίστωση στους Α.Λ.Ε.: **90.090.2420304019** και **Α.Λ.Ε.: 90.090.3120389003**, θα καλυφθούν από ίδιους πόρους και οι οποίες καταχωρήθηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018840719.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια web based – cloud based λογισμικού καθώς και η παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και μεταφοράς δεδομένων σε υποδομές νέφους, παραμετροποίησης σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες και διαδικασίες του Δήμου, εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και η συντήρηση και τεχνική υποστήριξή του. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες. Το χρονοδιάγραμμα προβλέπει περίοδο 6 μηνών για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του νέου συστήματος και 42 μήνες περίοδο υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας.

Βασικοί στόχοι του έργου είναι :

Α. η υιοθέτηση σύγχρονης τεχνολογικής πλατφόρμας δημιουργήσει την κατάλληλη υποδομή για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών.

<sup>7</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, βλ. άρθρα 22 και 67 του ν. 4412/16

<sup>8</sup> Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: «*Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) : .....*»

<sup>9</sup> Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (βλ. παρ. 2 περ. ζ' του άρθρου 53 του ν.4412/16, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

<sup>10</sup> Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

Β. η επιχειρησιακή αναβάθμιση του λογισμικού ώστε να ανταποκρίνεται εγκαίρως στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου, όπως για παράδειγμα στην εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα.

Γ. η τυποποίηση και αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών ώστε να εξασφαλίζεται η ροή δεδομένων και εγγράφων μεταξύ των εμπλεκόμενων οργανωτικών μονάδων και των επιμέρους πληροφοριακών υποσυστημάτων.

Δ. η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων σημαντικών δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού όπως το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών, η Ανάπτυξη Υπηρεσιών Διαδικτύου για την επίτευξη Διαλειτουργικότητας μεταξύ των Πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών.

Ε. η δημιουργία ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας και λειτουργίας για το σύνολο των οργανωτικών μονάδων του Δήμου.

Το νέο σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Το πληροφοριακό σύστημα θα καλύπτει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών του Δήμου και περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες ανά επιχειρησιακή περιοχή:

Οικονομικοί Πόροι: Διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας, Διαχείριση Δικαιούχων και Οφειλετών, Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση Δαπανών, Βεβαίωση Εσόδων, Ταμειακή Διαχείριση, Τήρηση Γενικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών, Ηλεκτρονική Τιμολόγηση.

#### Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων

Δημοτικά Έσοδα: Εξειδικευμένα υποσυστήματα για την αναλυτική τήρηση δεδομένων τα οποία είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των δημοτικών εσόδων. Τα υποσυστήματα καλύπτουν :

- ✓ Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών Ακινήτων & Τελών Ακίνητης Περιουσίας
- ✓ Διαχείριση Κοιμητηρίων
- ✓ Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας
- ✓ Διαχείριση Αδειών, Τελών και Φόρων Επιχειρήσεων
- ✓ Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα
- ✓ Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου
- ✓ Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού: Εκκαθάριση Μισθοδοσίας, Διαχείριση Υπηρεσιακών Φακέλων Προσωπικού, Διαχείριση Αξιολογήσεων Προσωπικού και Κρίσης Προϊσταμένων, Διαχείριση Αδειών, Διαχείριση Ωρομέτρησης, Ψηφιακή ενημέρωση προσωπικού.

#### Διαχείριση Ηλεκτρονικής Είσπραξης Οφειλών

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος σε υποδομές νέφους
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα, τιμολογιακές πολιτικές καθώς και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί ο Δήμος.
- Μετάπτωση Δεδομένων
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Παραγωγική λειτουργία – συντήρηση – υποστήριξη

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72500000-0 : Υπηρεσίες πληροφορικής, 48000000-8 : Πακέτα λογισμικού και συστήματά πληροφορικής, 72253200-5 : Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και αλληλεξαρτήσεων των εφαρμογών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο του αντικειμένου του έργου που περιγράφεται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **595.200,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι καθαρό ποσό **480.000,00 €** και Φ.Π.Α. **115.200,00 €**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε σαράντα οκτώ (48) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#) της παρούσας Διακήρυξης.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής<sup>11]</sup>**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>12:</sup>

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»,
- του ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις.»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης

<sup>11</sup> Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης (βλ. άρθρο 86 του ν. 4412/2016).

<sup>12</sup> Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Αρχή, οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>13</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»<sup>14</sup>.

- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. ΦΓ8/38154/15-09-2023 (Β' 5537/20.09.2023) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ( Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- Της υπ' αρ. 76441/28-07-2022 (Β' ΥΟΔΔ 674/02.08.2022) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων».
- της υπ' αριθμ. 78072/25 (ΦΕΚ 5645 Β/22-10-2025) απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης – Ψηφιακής Διακυβέρνηση, με θέμα: Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθ. ΚΥΑ 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 5144/2024 (Α' 162): «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

13 Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

14 Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο άρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Βλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4820/2021 (Α' 130): «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την από 24108/17-04-2026 Μελέτη της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού / Τμήμα Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
- την 268/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διαγωνισμού (Διενέργειας - Αξιολόγησης) του Ν. 4412/2016 για τον εν λόγω διαγωνισμό του Δήμου Λαρισαίων,
- την Απόφαση 37/2026 του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παραλαβής για Δημόσιες Συμβάσεις Γενικών Υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 για το έτος 2026,
- του υπ' αριθμ. πρωτ. 23774/16-04-2026 εγγράφου της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού / Τμήμα Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών του Δήμου Λαρισαίων, σχετικά με

υποβολή αιτήματος για την “ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ”, το οποίο καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018835520/16-04-2026,

- η υπ’ αριθμ. 23870/16-04-2026 (ΑΔΑ: Ψ420ΩΛΞ-Η9Ω) απόφαση Δημάρχου έγκρισης πράξης πολυετούς υποχρέωσης, και οι υπ’ αριθμ. 23952/17-04-2026 (ΑΔΑ: Ψ2ΑΣΩΛΞ-1ΡΑ) και 24013/17-04-2026 (ΑΔΑ: 6ΜΑ2ΩΛΞ-ΜΔΤ) βεβαιώσεις Π.Ο.Υ. πολυετούς υποχρέωσης που αφορά πίστωση στους Α.Λ.Ε.: 90.090.2420304019 και Α.Λ.Ε.: 90.090.3120389003, θα καλυφθούν από ίδιους πόρους και οι οποίες καταχωρήθηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018840719.
- την υπ’ αριθμ. 269/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Λαρισαίων, η οποία εγκρίνει το τεύχος της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 01/06/2026 και ώρα **15:00 μ.μ.**<sup>15</sup>

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	28-04-2026	01-06-2026 και ώρα 15:00 μ.μ.	04-06-2026 και ώρα 10:00. π.μ.

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>16</sup>

Προκήρυξη<sup>17</sup> της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 22/04/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>15</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

<sup>16</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Βλ. άρθρο 65 παρ.6 του ν.4412/2016

<sup>17</sup> Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

## Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο <sup>18</sup>

Η προκήρυξη<sup>19</sup> και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **429111** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στο σύνδεσμο (<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/429111>)

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο<sup>20 21 22</sup>, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.larissa.gov.gr](http://www.larissa.gov.gr) στην διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

## Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.<sup>23</sup>

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>24</sup>.

18 Άρθρο 66 του ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Βλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

19 Από 01.06.2021 καταργήθηκε η υποχρέωση σύνταξης προκήρυξης για συμβάσεις κάτω των ορίων. (Βλ. άρθρο 141 του ν.4782/2021 παρ. 1 περ.4).

20 Η υποχρέωση δημοσίευσης περίληψης στον τοπικό / περιφερειακό τύπο, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του π.δ/τος 118/2007, συνεχίζει να υφίσταται, βλέπε άρθρο 34 ν.5218/2025

21 Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν. 4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν. 3548/2007 συνεχίζει να υφίσταται, βλέπε άρθρο 34 ν.5218/2025

22 Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

23 Πρβλ. άρθρο 26 ν. 5005/2022 (Α' 236), ως τροποποίησε άρθρο 4 ν. 3548/2007 (Α' 68) με την προσθήκη παρ. 4.

24 Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>25</sup> είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))<sup>26</sup>.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημερολογιακές** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις<sup>27</sup>:

25 Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.

26 Επιλέγεται, κατά κανόνα, η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

27 Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Γνωστοποίηση αλλαγής») στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .<sup>28</sup>

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>29</sup>, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.<sup>30</sup>

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>31</sup>.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>32</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)<sup>33</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>34</sup>. Αν

28 Άρθρο 53 παρ.3 του ν. 4412/2016: Τα έγγραφα της σύμβασης (όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1.1) συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

29 Βλ. άρθρο 80 παρ. 10 του ν. 4412/2016

30 Άρθρο 92 παρ.4 του ν. 4412/2016

31 Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

32 Άρθρο 72 του ν. 4412/2016

33 Βλ. άρθρο 120 του ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 του ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

34 Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει

συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>35</sup>.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές ακολουθούν τα αντίστοιχα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ/τος της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Βλ. στο με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>36</sup>, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>37</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>38</sup>.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>39</sup>.

**2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.**

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.<sup>40</sup>

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>41</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>42</sup>, ποσού 9.600,00€ ευρώ<sup>43</sup>

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ακολουθεί το αντίστοιχο υπόδειγμα του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών](#)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

36 Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/grp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/grp_gpa_e.htm)

37 Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

38 Επισημαίνεται, ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

39 Βλ. σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

40 Άρθρο 19 του ν. 4412/2016

41 Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

42 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 του ν. 4412/2016).

43 Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.<sup>44</sup>

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>45</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>46</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>47</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των

<sup>44</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

<sup>45</sup> Βλ. άρθρο 88, σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/2016

<sup>46</sup> Άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.

<sup>47</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>48</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>49</sup>:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>50</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>51</sup>.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

48 Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κ.λπ.), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

49 Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού βλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (βλ. και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

50 Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Βλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

51 Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**<sup>52 53</sup>

**2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αριθμησης.**

2.2.3.5.α<sup>54</sup>

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»<sup>55</sup>

52 Παράγραφο 10 του άρθρου 73 του ν.4412/2016. Επίσης, βλ. το υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

53 Κατά το Άρθρο 202Α ν.4412/2016, όπως προστέθηκε από το άρθρο 19 του ν.5218/2025 (ΦΕΚ 125 Α'): «Κυρώσεις των άρθρων 206 (Χρόνος παράδοσης υλικών), 207 (εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας), 208 (Παραλαβή υλικών), 213 (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), 218 (Ποινικές ρήτρες), 219 (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών) και 220 (Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση) του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'), εκτός αν ζητηθεί η συμπεριλήψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα. Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α')». Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 33 του ν.5218/2025 (ΦΕΚ 125 Α'), το άρθρο 19 του ν.5218/2025 εφαρμόζεται και σε διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης που έχουν εκκινήσει πριν από την έναρξη ισχύος του (ημερ. έναρξης ισχύος 14.07.2025), με την προϋπόθεση ότι, για αυτές, δεν έχει εκδοθεί και κοινοποιηθεί στους υποψήφιους αναδόχους ατομική διοικητική πράξη αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής, προσφορών ή κατακύρωσης

54 Βλ. και σχετικά έγγραφα της Αρχής με α.π. 4815/16-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8 και 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ))

55 Βλ. άρθρο 5 παρ. ια' του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>56</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>57</sup>.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>58</sup>, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης μέτρων αυτοκάθαρσης για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

56 Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

57 Παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

58 Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής<sup>59</sup>

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>60</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

59 Επισημαίνεται ότι τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Βλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Αρχής "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

60 Άρθρο 75 παρ. 2 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.<sup>61</sup>

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται για κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης.<sup>62</sup>

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>63</sup>

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2022-2023-2024) ίσο με το 200% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>64</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Πιο συγκεκριμένα,

**α)** την τελευταία τριετία (**2023, 2024, 2025**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε **πέντε (5) ΟΤΑ Α'** βαθμού της ελληνικής επικράτειας έργα που κάθε ένα να αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του παρόντος.
- Δύο τουλάχιστον (2) από τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί εντός του αρχικού συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Τρία (3) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν επιπρόσθετα Διαχείριση Δημοτικών Εσόδων. Αθροιστικά τα τρία (3) έργα θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των υπό προμήθεια εφαρμογών Διαχείρισης Δημοτικών Εσόδων.
- Τρία (3) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν πλατφόρμα ηλεκτρονικής πληρωμής οφειλών.

61 Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

62 Αναφέροντας λ.χ. ότι «η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης».

63 Άρθρο 75 παρ. 3 του ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

64 Άρθρο 75 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

- Το σύνολο των παραπάνω έργων θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους ενώ τουλάχιστον δύο (2) να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους και να έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία containerization για την εξοικονόμηση πόρων και την ευκολία στην εγκατάσταση και διαχείριση των υποδομών.

**β)** απαιτείται, την τελευταία τριετία (**2023, 2024, 2025**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, οι οικονομικοί φορείς να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) έργο υλοποίησης συστήματος για τη διαχείριση και προγραμματισμό ελέγχων επιχειρήσεων το οποίο να περιλαμβάνει web based λογισμικό καταγραφής και μοντελοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με την εποπτεία και ελέγχους επιχειρήσεων, τήρησης μητρώου επιχειρήσεων με τα απαραίτητα δεδομένα (άδειες, έλεγχοι, παραβάσεις, ποινές κλπ) και εφαρμογή για τη διενέργεια ελέγχων. Η συμβατική αξία του έργου να είναι ίση ή μεγαλύτερη από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.

**γ)** απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πολυετή εμπειρία και εξειδίκευση στις επιχειρησιακές ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού της χώρας. Ειδικότερα, για το διάστημα των τελευταίων **τριών (3) ετών (2023, 2024, 2025)** και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να υποστηρίζουν μέσω συμβάσεων σε **πέντε (5) ΟΤΑ** πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Δημοτικών Εσόδων και Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού (Διαχείριση Προσωπικού και Έκδοση Μισθοδοσίας).

- Τα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα σε υποδομή νέφους.
- Τουλάχιστον δύο (2) από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν στα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης οικονομικών πόρων και ανθρωπίνου δυναμικού
- Τουλάχιστον δύο (2) να διαθέτουν περισσότερους από 200 χρήστες.
- Οι παραπάνω συμβάσεις στους πέντε (5) ΟΤΑ θα πρέπει να έχουν αθροιστικά συμβατική αξία ίση ή μεγαλύτερη από το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

**Σημειώνεται ότι ένα έργο μπορεί να καλύπτει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω απαιτήσεις.**

**β)** να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στη διοίκηση ή την πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **έναν (1) Εμπειρογνώμονα / αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές / χρηματοοικονομικές επιστήμες ή διοίκησης, μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στον τομέα της πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στις διαδικασίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που αφορούν την οικονομική διαχείριση μέσω πληροφοριακών συστημάτων.
- **έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Ολοκληρωμένης Λύσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική και αντίστοιχο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης εσόδων.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μηχανικού DevOps**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση ως Azure Administrator, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση containers με τη χρήση orchestration και τουλάχιστον

5ετή σχετική εμπειρία. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχα καθήκοντα στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων έργων.

- **πέντε (5) Προγραμματιστές Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία και απασχόληση σε έργα εγκατάστασης των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων.
- **ένα (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 10ετή συναφή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- **τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές επιστήμες με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (π.χ. ITIL)
- **Πέντε (5) HelpDesk Agents**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων<sup>65</sup>.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>66</sup>

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση συστήματος ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 27001:2022** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη περιβαλλοντική διαχείριση στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 27701:2022** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση πληροφοριών απορρήτου και προσωπικών δεδομένων στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 29993:2017** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής

<sup>65</sup> Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕΦΑΘ, Α' διακοπών 236/2019, ΜΔΕΦΑΘ, ΙΒ' 57/2019.

<sup>66</sup> Άρθρο 82 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. άρθρο 82 του ν. 4412/2016)

- **ISO 37001:2016** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση κατά της δωροδοκίας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 20000-1:2018** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση υπηρεσιών στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.<sup>67</sup> Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων<sup>68</sup>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>69</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>70</sup>.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>71</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

67 Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»

68 Άρθρο 78 του ν. 4412/2016

69 Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

70 Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

71 Βλ. όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>72</sup>. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6 )<sup>73</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>74</sup>.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.<sup>75</sup>

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Χ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ<sup>76</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>77</sup>

72 Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (βλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

73 Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

74 Βλ. άρθρο 131 παρ. 6 του ν. 4412/2016

75 Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

76 Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

77 Από τις 2-5-2019 παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>78</sup>

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.<sup>79</sup>

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>80</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας<sup>81</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>82</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>83</sup>.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπύπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό

Βλ. και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

78 Βλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.

79 Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

80 Βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, ΕΥ:C:2019:507, σκ. 28

81 Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

82 Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

83 Παρ. 2<sup>α</sup> άρθρου 73, σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79, του ν. 4412/2016

πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει<sup>84</sup>:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης μέτρων αυτοκάθαρσης για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>85</sup>

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

84 Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

85 Βλ. άρθρο 80 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>86</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.<sup>87</sup>

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο ΙV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>88</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας.

86 Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

87 Άρθρο 80 παρ. 12Α ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 15 του ν. 5218/2025.

88 Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.<sup>89</sup>

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>90</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Εφόσον η Α.Α. επιτρέπει την υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Εφόσον η Α.Α. επιτρέπει την υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4<sup>91</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

89 Βλ έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ 8822/30.09.2025 (ΑΔΑ 97Β20ΞΤΒ-ΝΓ9) με θέμα : «Υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας. Έκδοση επικαιροποιημένου υποδείγματος αποδεικτικών μέσων για συμβάσεις προμηθειών- υπηρεσιών».

90 Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

91 Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>92</sup>.

**στ)** Δεν εφαρμόζεται, παραμένει για λόγους αρίθμησης.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>93</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>94</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

92 Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

93 Βλ. Παράρτημα ΧΙ Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

94 Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.<sup>95</sup>

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

για την **περίπτωση (α)**, κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

για την **περίπτωση (β)**,

- Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>					

- Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

<sup>95</sup> Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (βλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β του ν. 4412/2016)

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>					

iii. Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

- iv. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου βάσει του υποδείγματος που βρίσκεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Μελών Ομάδας](#) της παρούσας.
- v. Αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιητικών στις περιπτώσεις που απαιτείται.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κατά περίπτωση ζητούμενα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα πρότυπα. Εάν ο οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τέτοια ή ισοδύναμα πρότυπα από οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη-μέλη υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα εξηγεί τους λόγους και θα διευκρινίζει ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα που απαιτούνται.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>96</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές

96 Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

της στο ΓΕΜΗ<sup>97</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>98</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους<sup>99</sup>.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

97 Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ **εγγράφονται υποχρεωτικά:**

- α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#),
- β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#),
- γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#),
- δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#),
- ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,
- στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#),
- ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#),
- η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#),
- θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),
- ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),
- ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),
- ιε) η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#),
- ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:
- ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνθεσης επάγγελμα, ή
- ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

**Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:**

- α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,
  - β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#),
  - γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#),
  - δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).
- 98 Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.
- 99 Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>100</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα

---

100 Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>101</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

---

101 Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>102</sup>

Κριτήριο ανάθεσης<sup>103</sup> της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής<sup>104</sup>, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ</b>		
K1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	10%
K2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	5%
K3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης	50%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α :</b>		<b>65%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		
K4	Υπηρεσίες Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Λογισμικού, Μετάπτωσης δεδομένων	10%
K5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	10%
K6	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β :</b>		<b>25%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
K7	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5%
K8	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ :</b>		<b>10%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

#### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα Α – Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

##### K1: Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

<sup>102</sup> Άρθρο 86 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

<sup>103</sup> Τα κριτήρια ανάθεσης πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Βλ. και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 της Αρχής (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

<sup>104</sup> Στην περίπτωση αυτή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά πρέπει να εκτιμάται βάσει της καλύτερης αναλογίας τιμής-ποιότητας, στο πλαίσιο της οποίας λαμβάνονται υπόψη στοιχεία αποτελεσματικότητας σε σχέση με την τιμή ή το κόστος. Βλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016, άρθρο 86, σ. 23 και αιτιολογική σκέψη 92 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών και ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως των μέτρων που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

#### **K2: Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης.**

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- ο βαθμός προσαρμογής της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν.
- κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **K3: Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης.**

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η πλήρης κάλυψη (ή/και υπερκάλυψη) των τεχνικών προδιαγραφών για το λογισμικό εφαρμογών που απαιτούνται.
- η προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα.
- Η επίδειξη των ζητούμενων λειτουργιών εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή.

#### **Ομάδα Β –Προδιαγραφές Υπηρεσιών**

##### **K4: Υπηρεσίες Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Λογισμικού, Μετάπτωσης δεδομένων.**

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- Η αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν
- Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης και μεθοδολογία Μετάπτωσης

##### **K5: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.**

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.

- οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών.

#### **K6: Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας**

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας, οι προσφερόμενοι τεχνολογικοί και ανθρώπινοι πόροι που θα διατεθούν.

#### **Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Υλοποίησης-Διοίκησης Έργου**

#### **K7: Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, εκτός των μελών της παρ. 2.2.6β
- κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης, διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης αλλαγών.

#### **K8: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα).**

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του υποψήφιου αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης](#), [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης](#) και [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#) της Διακήρυξης, για όλο αντικείμενο του έργου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>105</sup>. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης<sup>106</sup>.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης<sup>107</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.<sup>108</sup>

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή

105 Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

106 Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα ( Ακυρ) 728/2023

107 ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕΦΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

108 Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

λαμβάνει με απόφασή της τα απαιτούμενα μέτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016.<sup>109</sup>

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών. **Η οικονομική προσφορά θα σταλεί και σε μορφή pdf με βάση το αρχείο XLS που είναι αναρτημένο και περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .**

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, που αφορούν τα καταχωρισμένα στο Υποσύστημα στοιχεία των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς τους και της οικονομικής προσφοράς τους. Τα εν λόγω ηλεκτρονικά αρχεία, τα οποία υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, υπογεγραμμένα, τουλάχιστον, με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα, αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική τεχνική και οικονομική προσφορά του. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>110</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#) & [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

109 Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

110 Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>111</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45)<sup>112</sup>,

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>113</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>114</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>115</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση

111 Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

112 Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. [...]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» [...] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

113 Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Βλ. και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες».

114 Σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

115 Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) με ποινή αποκλεισμού, την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) την υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του αναδόχου σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής](#)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική

αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των παραρτημάτων [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης](#) και [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης](#) της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>116 117</sup>.

Οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική τους προσφορά και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς](#).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>118</sup>.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς](#) της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>119</sup>.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή<sup>120</sup>.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης

<sup>116</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>117</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

<sup>118</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

<sup>119</sup> Βλ. παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

<sup>120</sup> Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>121</sup>

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>122</sup>.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>123</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>124</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, η οποία δεν επιτρέπεται,

<sup>121</sup> Βλ. άρθρο 97 του ν. 4412/2016

<sup>122</sup> Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

<sup>123</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>124</sup> Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία διαπιστώθηκε ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης για την οποία δεν μπορεί να αποδειχθεί, εντός επαρκούς προθεσμίας, ότι είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ κατά την παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016.

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>125</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>126</sup>, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 04/06/2026 και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή<sup>127</sup>.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>128</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οι οικονομικοί φορείς μέσω του Υποσυστήματος, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλουν τις διευκρινίσεις τους, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους. (Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς, Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς). Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>129</sup>.

125 Άρθρο 100 του ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

126 Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

127 Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

128 Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη μεταίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

129 Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ. και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 του ν. 4781/2021

*[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:*

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

*Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.*

*Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.*

*Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.*

*Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].<sup>130</sup>*

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσήκουσα προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και

130 Βλ. άρθρα 100 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>131</sup>, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>132</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>133</sup>.

131 Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

132 Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

133 Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>134</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι υποβάλλει/ουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»]. Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.<sup>135</sup>

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο/Οι προσωρινός/οι ανάδοχος/οι μέσω του Υποσυστήματος, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλει/ουν τις διευκρινίσεις, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και προσκομίζει/ουν ή συμπληρώνει/ουν τα δικαιολογητικά ή παρέχουν διευκρινίσεις επ' αυτών, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του/τους [Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ] .

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>136</sup>

134 Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

135 Βλ. άρθρο 17 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

136 Βλ. ομοίως όπως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>137</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Συγκεκριμένα, πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής του, αναλόγως της κατά περίπτωση ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

<sup>137</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>138</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) *μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016.* Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.<sup>139</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.<sup>140</sup>

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική

138 Βλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

139 Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

140 Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>141</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>142</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>143</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

141 Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

142 Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

143 Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

- α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν.4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή
- β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή
- γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή
- δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β΄ του Τμήματος ΙΙ του Βιβλίου ΙV του ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362, περί άσκησης προσφυγής και άσκησης παρέμβασης.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους και τις απόψεις της επί της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου<sup>144</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης

144 Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά

της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>145</sup>

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>146</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>147</sup> Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης

---

συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

145 Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

146 Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

147 Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>148</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ρήτρα ακεραιότητας](#) η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>149</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

<sup>148</sup> Βλ. άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>149</sup> Παρ. 4 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016. Βλ. και παρ. 2.2.8.2 της παρούσας.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>150</sup>**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της<sup>151</sup>

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>152</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης τελεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>153</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή

<sup>150</sup> Βλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

<sup>151</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

<sup>152</sup> Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

<sup>153</sup> Βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>154</sup>

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με την παραλαβή των παραδοτέων. Ειδικότερα :

Η 1<sup>η</sup> πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Ε'. Οι επόμενες πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την παραλαβή κάθε παραδοτέου της Φάσης ΣΤ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>155</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.<sup>156</sup>

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>157</sup>. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου<sup>158</sup>: «ΑΔΑ Ανάληψης»

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>159</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

<sup>154</sup> Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

<sup>155</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

<sup>156</sup> Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

<sup>157</sup> Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

<sup>158</sup> Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

<sup>159</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία .....ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>160</sup>.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα: ....

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως, Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

<sup>160</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>161</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ’ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>162</sup>. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>161</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα λοιπά θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

<sup>162</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, Δημοτική Επιτροπή ή Δημοτικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>163</sup>

**6.2.1.** Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται σε σαράντα οκτώ (48) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>164</sup>. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>165</sup>. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

<sup>163</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>164</sup> Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>165</sup> Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης<sup>166</sup>

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>167</sup>

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της

<sup>166</sup> Άρθρο 219 του ν.4412/2016

<sup>167</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>168</sup>**

Δεν εφαρμόζεται, διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

### **6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης <sup>169</sup>**

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΜΑΚΟΣ**

<sup>168</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

<sup>169</sup> Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ'373/2019 & 158/2019.

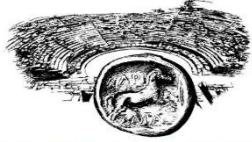
## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1, 41222

Τηλ: 2413500233

Αρμόδ.: Κολοβού Γεωργία

e-mail: comput@larissa.gov.gr

Δήμος Λαρισαίων 17/04/2026

Α. Π.: 24108

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 595.200,00 € (480.000,00 € +  
ΦΠΑ 24%)

Α.Λ.Ε. : 90.090.3120389003,

90.090.2420304019

## ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

### «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ»

CPV :

48000000-8 : Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

72253200-5 : Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

72500000-0 : Υπηρεσίες πληροφορικής

- Περιεχόμενα :
1. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες συμμόρφωσης
  2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
  3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....</b>	<b>72</b>
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	72
1. Αντικείμενο του Έργου .....	72
1.1. Οργανωτική Δομή Δήμου .....	72
1.2. Υφιστάμενη κατάσταση.....	72
1.3. Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι .....	73
1.4. Αναμενόμενα Οφέλη.....	74
2. Πληροφοριακό Σύστημα .....	74
2.1. Γενικά χαρακτηριστικά .....	74
2.2. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	77
2.3. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση.....	77
2.4. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων .....	78
2.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις.....	78
2.5.1. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων .....	78
2.5.1.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού .....	78
2.5.1.2. Διαχείριση Εσόδων .....	79
2.5.1.3. Διαχείριση Εξόδων .....	80
2.5.1.4. Διαχείριση Ταμείου .....	82
2.5.1.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο.....	83
2.5.1.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης.....	84
2.5.1.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων .....	85
2.5.1.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση .....	85
2.5.1.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ .....	86
2.5.2. Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων .....	86
2.5.3. Διαχείριση Δημοτικών Εσόδων .....	89
2.5.3.1. Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών Ακινήτων & Τελών Ακίνητης Περιουσίας .....	89
2.5.3.2. Διαχείριση Κοιμητηρίων.....	90
2.5.3.3. Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας.....	91
2.5.3.4. Διαχείριση Αδειών, Τελών & Φόρων Επιχειρήσεων.....	91
2.5.3.5. Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα .....	93
2.5.3.6. Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου.....	94
2.5.3.7. Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών.....	95
2.5.4. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού .....	95
2.5.4.1. Διαχείριση Μισθοδοσίας.....	96
2.5.4.2. Διαχείριση Προσωπικού .....	98
2.5.4.3. Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού .....	100
2.5.4.4. Διαχείριση Ωρομέτρησης .....	100
2.5.5. Ηλεκτρονική Είσπραξη Οφειλών.....	101
2.5.6. Οριζόντιες Απαιτήσεις .....	101
2.5.6.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση .....	101
2.5.6.2. Διαλειτουργικότητα.....	101
2.5.6.3. Ασφάλεια Συστήματος .....	102
2.5.6.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία.....	103
2.5.6.5. Ανοιχτά Πρότυπα.....	104
2.5.6.6. Άδειες Λογισμικού.....	104
2.6. Υπηρεσίες Υλοποίησης.....	104
2.6.1. Μελέτη Εφαρμογής .....	104
2.6.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης .....	105
2.6.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων .....	105
2.6.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	106
2.6.5. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	106
2.6.6. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας .....	107
2.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	108
2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	108
2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα.....	108
2.7.3. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας .....	110
2.7.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	110
2.7.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	111
2.7.6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας .....	111
2.7.7. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων.....	111
2.8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	112
2.8.1. Αρχιτεκτονική.....	112
2.8.2. Απαιτήσεις Συστημάτων .....	112
2.8.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά.....	112

2.8.2.2.	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων .....	112
2.8.2.3.	Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων .....	167
2.8.2.4.	Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών & Τελών Ακίνητης Περιουσίας .....	176
2.8.2.5.	Διαχείριση Κοιμητηρίων.....	178
2.8.2.6.	Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας .....	180
2.8.2.7.	Διαχείριση Αδειών, Τελών και Φόρων Επιχειρήσεων .....	182
2.8.2.8.	Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα .....	195
2.8.2.9.	Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου.....	197
2.8.2.10.	Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών .....	215
2.8.2.11.	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού .....	215
2.8.2.12.	Ηλεκτρονική είσπραξη οφειλών .....	219
2.8.3.	Οριζόντιες Απαιτήσεις .....	220
2.8.4.	Υπηρεσίες.....	220

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ..... 221**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ..... 222**

1.	Αντικείμενο .....	222
2.	Προϋπολογισμός.....	222
3.	Ισχύουσες Διατάξεις .....	222
4.	Συμβατικά Στοιχεία .....	224
5.	Τρόπος επιλογής αναδόχου .....	224
6.	Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής .....	228
7.	Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης.....	231
8.	Υποχρεώσεις αναδόχου .....	231
9.	Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή.....	231
10.	Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες .....	231
11.	Τρόπος Πληρωμής .....	231
12.	Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις .....	232
13.	Ρήτρα Εμπιστευτικότητας .....	232

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**1. Αντικείμενο του Έργου**

**1.1. Οργανωτική Δομή Δήμου**

Η οργανωτική δομή του Δήμου περιλαμβάνει Υπηρεσίες Απευθείας Υπαγόμενες στο Δήμαρχο καθώς και δύο Γενικές Διευθύνσεις. Περιγράφεται αναλυτικά στο ΦΕΚ Β' 1778/12-4-2022. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου <https://www.larissa.gov.gr/el/e-upiresies/nononville/item/51-organogramma> περιλαμβάνεται το ΦΕΚ και η γραφική απεικόνιση αυτού.

**1.2. Υφιστάμενη κατάσταση**

Το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου βασίζεται σε λογισμικό τεχνολογίας client server. Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται τα επιμέρους υποσυστήματα που χρησιμοποιούνται από κατά κύριο λόγο από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τη Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού.

A/A	Υφιστάμενο Λογισμικό
1	ΟΤΑ Ενιαία Οικονομική Διαχείριση (Απλογραφικό - Διπλογραφικό)
2	Στατιστικά ΓΛΚ
3	Ληξιπρόθεσμες οφειλές
4	Εκτέλεση Προϋπολογισμού
5	ΟΤΑ Web Services
6	Μητρώο Δεσμεύσεων
7	ΟΠΔ Στοχοθεσία
8	ΟΤΑ Διαλειτουργικότητα ΓΠΣ
9	ΟΤΑ Διαύγεια
10	Διαχείριση Προμηθειών
11	ΟΤΑ Μισθοδοσία - Παρακολούθηση Προσωπικού (3.700 εργ.)
12	SHR ESS Portal για την ηλεκτρονική καταχώρηση και έγκριση αδειών προσωπικού
13	Υποσύστημα BI Easy Connect (Connector)
14	ΟΤΑ ΤΑΠ
15	e-local government Δημοτικός Φόρος
16	ΟΤΑ Τέλη Πεζοδρομίου, Διαφήμισης, Λαϊκών Αγορών - Διάφορα Τέλη
17	ΟΤΑ Τέλη 2-5% & Παρεπιδημούντων - Καταστήματα
18	ΟΤΑ Άδειες Καταστημάτων
19	ΟΤΑ Πρωτόκολλο – ΣΗΔΕ
20	Web διακίνηση εγγράφων - Πρωτόκολλο
21	ΟΤΑ Αιτήματα Πολιτών

22	Διαχείριση Αιτήσεων
23	e-local government Αιτήσεις
24	ΟΤΑ Αποφάσεις Αιρετών Οργάνων
25	ΟΤΑ Δημοτική Αστυνομία
26	ΟΤΑ ΚΟΚ
27	e-local government Κλήσεις ΚΟΚ
28	ΟΤΑ Εισφορά Γής σε Χρήμα
29	ΟΤΑ Κοιμητήρια
30	Εισπράξεις Χρεών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (myGalaxy)
31	Μισθώματα Ακινήτων
32	Δημοτική Περιουσία ( Περιουσιολόγιο)
33	ΟΤΑ Τέλη Βοσκή
34	Διαχείριση Οχημάτων

### 1.3. Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια web based – cloud based λογισμικού καθώς και η παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και μεταφοράς δεδομένων σε υποδομές νέφους, παραμετροποίησης σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες και διαδικασίες του Δήμου και εκπαίδευσης του προσωπικού, καθώς και η συντήρηση και τεχνική υποστήριξή του. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες. Το χρονοδιάγραμμα προβλέπει περίοδο 6 μηνών για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του νέου συστήματος και 42 μήνες περίοδο υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας.

Βασικοί στόχοι του έργου είναι :

Α. η υιοθέτηση σύγχρονης τεχνολογικής πλατφόρμας δημιουργήσει την κατάλληλη υποδομή για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών.

Β. η επιχειρησιακή αναβάθμιση του λογισμικού ώστε να ανταποκρίνεται εγκαίρως στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου, όπως για παράδειγμα στην εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα.

Γ. η τυποποίηση και αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών ώστε να εξασφαλίζεται η ροή δεδομένων και εγγράφων μεταξύ των εμπλεκόμενων οργανωτικών μονάδων και των επιμέρους πληροφοριακών υποσυστημάτων.

Δ. η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων σημαντικών δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού όπως το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών, η Ανάπτυξη Υπηρεσιών Διαδικτύου για την επίτευξη Διαλειτουργικότητας μεταξύ των Πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών.

Ε. η δημιουργία ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας και λειτουργίας για το σύνολο των οργανωτικών μονάδων του Δήμου.

Το νέο σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Το πληροφοριακό σύστημα θα καλύπτει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών του Δήμου και περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες ανά επιχειρησιακή περιοχή:

Οικονομικοί Πόροι: Διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας, Διαχείριση Δικαιούχων και Οφειλετών, Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση Δαπανών, Βεβαίωση Εσόδων, Ταμειακή Διαχείριση, Τήρηση Γενικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών, Ηλεκτρονική Τιμολόγηση.

### Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων

Δημοτικά Έσοδα: Εξειδικευμένα υποσυστήματα για την αναλυτική τήρηση δεδομένων τα οποία είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των δημοτικών εσόδων. Τα υποσυστήματα καλύπτουν :

- ✓ Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών Ακινήτων & Τελών Ακίνητης Περιουσίας
- ✓ Διαχείριση Κοιμητηρίων
- ✓ Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας
- ✓ Διαχείριση Αδειών, Τελών και Φόρων Επιχειρήσεων
- ✓ Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα
- ✓ Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου
- ✓ Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών

Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού: Εκκαθάριση Μισθοδοσίας, Διαχείριση Υπηρεσιακών Φακέλων Προσωπικού, Διαχείριση Αξιολογήσεων Προσωπικού και Κρίσης Προϊσταμένων, Διαχείριση Αδειών, Διαχείριση Ωρομέτρησης, Ψηφιακή ενημέρωση προσωπικού.

### Διαχείριση Ηλεκτρονικής Είσπραξης Οφειλών

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος σε υποδομές νέφους
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα, τιμολογιακές πολιτικές καθώς και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί ο Δήμος.
- Μετάπτωση Δεδομένων
- Εκπαίδευση προσωπικού
- Παραγωγική λειτουργία – συντήρηση – υποστήριξη

#### **1.4. Αναμενόμενα Οφέλη**

Με τη λειτουργία του αναβαθμισμένου συστήματος, ο Δήμος θα διαθέτει ένα σύγχρονο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα υποστηρίζει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών, θα διαλειτουργεί πλήρως με τα πληροφορικά συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΑΑΔΕ, Gov.gr) καθιστώντας ευκολότερη και ασφαλέστερη την εκτέλεση των συναλλαγών.

Η λειτουργία του ΟΠΣ αναμένεται να έχει τα εξής βασικά οφέλη:

- Ψηφιοποίηση οικονομικών συναλλαγών όπως η είσπραξη οφειλών και η πραγματοποίηση πληρωμών προς δικαιούχους.
- Εκσυγχρονισμός του ψηφιακού περιβάλλοντος εργασίας.
- Έγκαιρη εναρμόνιση με τις επερχόμενες θεσμικές αλλαγές και βελτίωση της διαχείρισης των Οικονομικών Πόρων.
- Αξιοποίηση σύγχρονων κεντρικών υποδομών πληροφορικής

Οφελούμενοι του έργου είναι δυνητικά όλοι οι συναλλασσόμενοι με το Δήμο (Πολίτες, Επιχειρήσεις, Δημόσιοι Οργανισμοί) και τα στελέχη του Δήμου που θα έχουν στην διάθεση τους ένα ισχυρό εργαλείο για την εκτέλεση του έργου τους.

## **2. Πληροφοριακό Σύστημα**

### **2.1. Γενικά χαρακτηριστικά**

Το νέο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών λειτουργιών θα πρέπει να αποτελεί ενιαίο, έτοιμο πακέτο λογισμικού (COTS Commercial off-the-shelf). Τα επιμέρους υποσυστήματα

θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε μια κοινή πλατφόρμα με κοινούς κανόνες σχεδίασης και θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες και απαιτήσεις του Δήμου.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα ανοικτής αρχιτεκτονικής, θα αξιοποιεί τις cloud υποδομές, θα είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και θα ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Θα πρέπει να διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών - user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα – εφαρμογές. Θα πρέπει να είναι φιλικό προς τους χρήστες, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών. Θα πρέπει να είναι ευέλικτο ώστε να υποστηρίζει την παροχή εξελιγμένων εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, αξιοποιώντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα ανεξάρτητα συστήματα (π.χ API τραπεζικών πιστωτικών ιδρυμάτων για ηλεκτρονικές πληρωμές). Θα πρέπει να αξιοποιεί τα δεδομένα και τις πληροφορίες που παράγονται, εισάγονται και αποθηκεύονται κατά την εκτέλεση των διαδικασιών, εξασφαλίζοντας τη ροή εγγράφων και δεδομένων μεταξύ των συστημάτων και των υπηρεσιών του Δήμου.

Οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα, μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (REST API), ενώ η φυσική και λογική του αρχιτεκτονική θα ακολουθεί το πρότυπο των μικρο-υπηρεσιών οι οποίες συνλειτουργούν και στηρίζουν την παρεχόμενη σε υπηρεσίες αρχιτεκτονική (SOA, Service Oriented Architecture).

Θα πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να παρέχει ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Να παρέχει ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- Να παρέχει λειτουργία σε βάσεις ανοικτού λογισμικού.
- Να είναι web-based και cloud-based.
- Χρήση των υποσυστημάτων μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους.
- Χρήση τεχνολογίας typescript, ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος χρηστών.
- Να παρέχουν ενιαίο περιβάλλον εργασίας και υλοποιημένη διαλειτουργικότητα ώστε έγγραφα και δεδομένα που σχετίζονται με την εκτέλεση μιας διαδικασίας να είναι άμεσα διαθέσιμα μεταξύ των συστημάτων.
- Να διαθέτουν ενιαίο κέντρο διαλειτουργικότητας όπου συγκεντρώνονται, τεκμηριώνονται και παραμετροποιούνται τα διαθέσιμα κάθε φορά web service για την ανταλλαγή δεδομένων με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων.

#### Χρησιμότητα – προσβασιμότητα –ασφάλεια

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.

### Ασφάλεια

Η ασφάλεια των δεδομένων θα πρέπει να είναι στο επίκεντρο της λειτουργίας του συστήματος. Το σύστημα θα καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασίζεται σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης θα καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων θα γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- Ευθύνη (accountability): θα προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): θα γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή – υποσύστημα μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών.

### Χρηστικότητα

Οι κυριότερες αρχές του πληροφοριακού συστήματος ως προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας θα περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.

### Διαθεσιμότητα Συστήματος – Επεκτασιμότητα

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος ο τελικός χρήστης θα απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Η απαίτηση της υψηλής αποδοτικότητας και της επεκτασιμότητας του συστήματος θα βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Θα παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and accessing demands). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν θα εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης (web browser). Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

### Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο έλεγχος της πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω ειδικού υποσυστήματος, το οποίο επιτελεί τις διεργασίες της ταυτοποίησης και τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών (user authentication and authorization). Μέσω του συστήματος αυτού οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα, ανάλογα και με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν, ταυτοποιούμενοι μόνο μία φορά (SSO, single sign on), χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για ξέχωρη πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υποσύστημα.

Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των χρηστών θα υποστηρίζει ευρέως διαδεδομένα πρότυπα πιστοποίησης, όπως το OAuth v2 και το OpenID Connect. Μέσω των υποστηριζόμενων προτύπων, τα τρίτα συστήματα προχωρούν στην αυθεντικοποίηση των χρηστών και καθορίζουν τις λειτουργίες που αυτοί μπορούν να επιτελέσουν. Το υποσύστημα θα έχει την δυνατότητα τήρησης των διαπιστευτηρίων σε δομές που υποστηρίζουν το πρωτόκολλο LDAP.

### Υποσυστήματα

Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές-υποσυστήματα και υπηρεσίες από το αναβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον.

### **2.2. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος**

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς ταυτόχρονα χρήστες, να είναι ευέλικτο επεκτάσιμο και να υποστηρίζεται από λειτουργικά συστήματα ανοιχτού κώδικα. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος,
- τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την επεκτασιμότητα του συστήματος, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών και την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος,
- την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού και
- την ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR), αλλά και την εθνική νομοθεσία.

### **2.3. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση**

Το πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί σε υποδομές νέφους. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τη φιλοξενία της πλατφόρμας στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud). Αν αυτό δεν γίνει εφικτό άμεσα τότε θα αναλάβει, με δική του ευθύνη, τη φιλοξενία της πλατφόρμας σε αξιόπιστο πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας και σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud hosting).

Το λογισμικό θα λειτουργεί σε περιβάλλον Cloud (MS Azure, AWS ή άλλο ισοδύναμο αξιόπιστο πάροχο) υπό την ευθύνη του Αναδόχου, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή μέχρι την εξασφάλιση φιλοξενίας στο G-Cloud (κατόπιν έγκρισης αιτήματος φιλοξενίας της Αναθέτουσας Αρχής).

Το μοντέλο λειτουργίας που θα εφαρμοστεί πρέπει να περιλαμβάνει τρία τουλάχιστον λογικά επίπεδα (tiers):

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (user interaction / presentation tier) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων

Οι διαφορετικές ομάδες χρηστών θα πρέπει να διαθέτουν διαφορετικά δικαιώματα όσον αφορά στην πρόσβαση στις εφαρμογές και την πληροφορία.

#### **2.4. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR)-679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

#### **2.5. Λειτουργικές Απαιτήσεις**

Ακολουθεί περιγραφή των ελάχιστων βασικών λειτουργικών απαιτήσεων και χαρακτηριστικών του πληροφοριακού συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα χαρακτηριστικά, τις αναφορές και δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού ώστε να δώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα της προτεινόμενης λύσης.

##### **2.5.1. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων**

###### **2.5.1.1. Διαχείριση Προϋπολογισμού**

###### Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- ✓ την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- ✓ την επεξεργασία και δημιουργία Αναλυτικών Λογαριασμών (Α.Λ.) Εσόδων ή Εξόδων από το περιβάλλον κατάρτισης
- ✓ τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- ✓ την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- ✓ τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.

- ✓ την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- ✓ τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- ✓ την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).
- ✓ την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- ✓ την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)
- ✓ Τήρηση αναλυτικής καρτέλας Λογαριασμού Εσόδου και Εξόδου.

#### Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

#### Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Α.Λ.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

#### **2.5.1.2. Διαχείριση Εσόδων**

##### Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα(τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Α.Λ. (Αξία, Φ.Π.Α., συνολική αξία).

##### Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

##### Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος, περιγραφή, μοναδικός αριθμός κλπ ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

##### Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών

Διπλοτυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.

Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλες, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθηση των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Α.Λ., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ.,Δ.Ε. κλπ )

**2.5.1.3. Διαχείριση Εξόδων**

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Α.Λ. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Α.Λ. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Α.Λ.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Α.Λ. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

#### Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

#### Προμήθειες – Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης του ενιαίου προγράμματος προμηθειών παρέχοντας κατάλληλη πρόσβαση στις οργανωτικές μονάδες του φορέα. Αυτοματοποιημένη εξαγωγή δεδομένων για την κατάρτιση π/υ του νέου έτους. Θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος δαπάνης.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα παραμετρικού ορισμού βημάτων της διαδικασίας ανάλογα με το είδος του αιτήματος. Ενδεικτικά στάδιο διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών, έγκριση σκοπιμότητας κλπ. Σε κάθε βήμα θα πρέπει να είναι δυνατή η επισύναψη των σχετικών αρχείων καθώς και η πρωτοκόλληση τους. Σε περιπτώσεις αιτημάτων πολυετούς διάρκειας να δίνεται η δυνατότητα ορισμού για τα μεταγενέστερα οικονομικά έτη. Η έκδοση Α.Α.Υ να ενημερώνει το αίτημα με τα απαραίτητα στοιχεία.

Παρακολούθηση της διαδικασίας Διακήρυξης / Πρόσκλησης. Παραμετρικός ορισμός των βημάτων ανάλογα με το είδος της διαδικασίας(ήσσοнос, απευθείας ανάθεση, ανοικτή διαδικασία κλπ). Δυνατότητα πολλαπλών διαδικασιών για ένα αίτημα.

Εισαγωγή και παρακολούθηση των προσφορών που υποβάλλονται για κάθε διαδικασία. Αυτόματη δημιουργία της σύμβασης κατά την κατακύρωση.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παροχής συγκεντρωτικών στοιχείων των συμβάσεων ανά επίπεδο διοίκησης Τμήμα, Διεύθυνση ή άλλη κατηγοριοποίηση.

#### Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

#### Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

#### Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

#### Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Α.Λ., ποσά ανά Α.Λ., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Α.Λ. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

#### Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα η περισσότερα εντάλματα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

#### **2.5.1.4. Διαχείριση Ταμείου**

##### Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το φορέα και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

#### Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

#### **2.5.1.5. Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο**

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ταξινόμησης των λογαριασμών με παραμετρικό τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ54.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα.

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Αναλυτικού Λογαριασμού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

#### **2.5.1.6. Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης**

##### Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

##### Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπόλοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Η mobile εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εμφάνιση σε λίστα των ειδών και δυνατότητα αναζήτησης.
- Δυνατότητα αναγνώσης qr και προβολή των στοιχείων (περιγραφή, υπόλοιπα) του είδους από το σύστημα.
- Δυνατότητα προσθήκης νέου είδους.

Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

**2.5.1.7. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή παγίων η οποία θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εμφάνιση σε λίστα των παγίων
- Ανάγνωση barcode ή qr και αυτόματη προβολή των στοιχείων (π.χ.περιγραφή, ποσότητα, και χρέωση) του παγίου
- Δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων.
- Δυνατότητα προσθήκης νέου στοιχείου.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των αλλαγών της τοποθεσίας του κάθε παγίου και προβολής του ιστορικού.

**2.5.1.8. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών.

Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.

Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά.

Άντληση των συνόψεων των δαπανών από τρίτους εκδότες για αντιστοίχιση τους με εγγραφές του προγράμματος οικονομικής διαχείρισης.

Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας.

Λήψη και αποθήκευση των τιμολογίων άλλων εκδοτών και επισήμανση αν προκύψουν διαφοροποιήσεις.

Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ. Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης.

Προβολή στοιχείων τιμολογίου

Δυνατότητα αποστολής αποτελέσματος ηλεκτρονικού τιμολογίου προς ΚΕΔ.

Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,

Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή ΗΤ, έλεγχος βασικών στοιχείων ΗΤ, συσχετίσεις του ΗΤ με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του ΗΤ στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του ΗΤ για το status, reporting κλπ.)

#### **2.5.1.9. Διαχείριση βεβαίωσης εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ**

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διασύνδεση της εφαρμογής Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων περιλαμβάνει κλήσεις στις υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω ΚΕΔ σε συνεργασία με την Α.Α.Δ.Ε. Θα προσφέρει αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων και ειδικότερα :

Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.

Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.

Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).

Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής ) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.

Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.

Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.

#### **2.5.2. Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων**

##### Γενικά

Να παρέχει τη δυνατότητα διαχρονικής παρακολούθησης της εξέλιξης του έργου ανεξάρτητα των οικονομικών χρήσεων.

Να ενημερώνεται απευθείας από το υποσύστημα Οικονομικής διαχείρισης

Να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής σε υπολογιστικά φύλλα των ευρετηρίων αναζήτησης και των πάσης φύσεως εκτυπώσεων.

Να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης εκτυπώσεων σε μορφή pdf.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc

##### Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Παραμετρικός ορισμός ειδών επιχειρησιακών προγραμμάτων

Ανάπτυξη πολλαπλών επιχειρησιακών προγραμμάτων με δενδροειδή ιεραρχική μορφή.

Ανάλυση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος σε άξονες. Ανάλυση κάθε άξονα σε μέτρα . Ανάλυση κάθε μέτρου σε στόχους. Ανάλυση κάθε στόχου σε έργα. Ανάλυση έργου σε υποέργα. Ανάλυση υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες.

Ενημέρωση των ανωτεροβάθμιων επιπέδων από τις κινήσεις των κατωτεροβάθμιων επιπέδων όπως έχουν καθοριστεί κατά την ανάπτυξη ενός επιχειρησιακού σχεδίου.

Καθορισμός επιλέξιμων δαπανών

Άμεση προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων οποιουδήποτε επιπέδου του επιχειρησιακού προγράμματος. Η προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα αναλυτικά στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού

Δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής των συνολικών οικονομικών στοιχείων με τα οικονομικά στοιχεία μιας συγκεκριμένης οικονομικής χρήσης.

Εκτυπώσεις :

Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων προϋπολογιστικών, απολογιστικών και πληροφοριακών καταστάσεων :

Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία επιχειρησιακού προγράμματος.

Αναμενόμενες πιστώσεις έτους ανά ιεραρχικό επίπεδο.

Προβολή έργων ανά ιεραρχικό επίπεδο του επιχειρησιακού προγράμματος.

#### Διαχείριση Προτάσεων

Τήρηση Μητρώου Προτάσεων

Ευρετήριο Αναζήτησης Προτάσεων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής

Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών προτάσεων.

Αναλυτική καρτέλα Πρότασης

Σχετιζόμενο έργο : Για εγκεκριμένες προτάσεις που έχουν συσχετιστεί με έργο να προβάλλονται μέσα από την καρτέλα της πρότασης τα Γενικά Στοιχεία του έργου. Διασύνδεση εγκεκριμένης πρότασης με έργο και αυτόματη μεταφορά συγκεκριμένων στοιχείων από την πρόταση στο έργο.

Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στη πρόταση. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται, το Α/Α, το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, η περιγραφή και η κατηγορία. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, xls, Word, Zip.

Εκτυπώσεις : Στοιχεία πρότασης, Συγκεντρωτική αναφορά εγκεκριμένων προτάσεων και διασύνδεσης του με έργα, Συγκεντρωτική αναφορά υπό εξέταση προτάσεων.

#### Διαχείριση Μελετών

Τήρηση μητρώου Μελετών

Ευρετήριο Αναζήτησης Μελετών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής

Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών Μελετών.

Αναλυτική καρτέλα Μελέτης

Καταγραφή των Φάσεων της Μελέτης και προβολή τους μέσα από την καρτέλα της. Για κάθε φάση τηρούνται στοιχεία Περιγραφής, ημερομηνία έναρξης και λήξης, ποσοστό ολοκλήρωσης, ένδειξη εάν ολοκληρώθηκε ή όχι, ένδειξη εάν επιβλήθηκε ρήτρα ή όχι, ποσό ρήτρας, παραδοτέα: Τίτλος, Αναμενόμενη ημερομηνίας παράδοσης, Ημερομηνία παράδοσης, Δαπάνες, περιγραφή.

Σχετιζόμενο έργο: Για μελέτες που έχουν συσχετιστεί με έργο, να προβάλλονται μέσα από την καρτέλα του έργου τα γενικά στοιχεία της μελέτης.

Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στην Μελέτη. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται. Ο Α/Α, το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, η ημερομηνία και η κατηγορία. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.

Εκτυπώσεις : Στοιχεία Μελέτης, Συγκεντρωτική αναφορά μελετών και διασύνδεσης με έργα, Συγκεντρωτική αναφορά μελετών ανά κατηγορία μελέτης,

#### Διαχείριση Έργων

Τήρηση Μητρώου Επιλέξιμων Δαπανών.

Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη τηρείται κωδικός, κατηγορία, τίτλος, τύπος (έσοδο- έξοδο), κατάσταση (ενεργή ή μη), συμμετοχή στον Π/Υ (ναι ή όχι) . Κάθε επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να συνδέεται με έναν ή περισσότερους λογαριασμούς ή ομάδες λογαριασμών γενικής λογιστικής.

Αναζήτηση στο μητρώο με βάση τον κωδικό, τίτλο, κατάσταση, τύπο και κατηγορία .

Τήρηση Μητρώου Αναδόχων

Ευρετήριο αναζήτησης Μητρώου Αναδόχων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής

Τήρηση Καρτέλας Αναδόχου και προβολή των έργων στα οποία συμμετέχει.

Τήρηση Μητρώου Έργων.

Ευρετήριο Αναζήτησης Έργων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής

Αναλυτική καρτέλα Έργου η οποία θα περιλαμβάνει ενότητες :

- Γενικών Στοιχείων Έργου
- Οικονομικών Στοιχείων με προβολή συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων ανά έτος και διαχρονικά.
- Συμβάσεων.
- Ομάδας Έργου.
- Επιλέξιμων Δαπανών Έργου.
- Μελέτης.
- Πρότασης.
- Παρατάσεων όπου παρακολουθούνται τα στοιχεία της παράτασης.
- Φάσεων όπου καταγράφονται τα στοιχεία των φάσεων υλοποίησης του έργου:
- Εγγράφων όπου επισυνάπτονται οποιαδήποτε γενικά έγγραφα αφορούν στο έργο. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.
- Χρηματοδοτήσεις.
- Αναμενόμενες πιστώσεις έργου.
- Πιστώσεις έργου.
- Αναμενόμενες ΝοΔΕ.
- Προκαταβολές.
- Αιτήματα Χρηματοδότησης.

#### Διαχείριση Επιλέξιμων Δαπανών

Ανάπτυξη επιλέξιμων δαπανών και σύνδεση με έναν ή περισσότερους Α.Λ.Ε. της οικονομικής διαχείρισης, Αναλυτική εμφάνιση των έργων με τους οποίους έχει συνδεθεί η κάθε επιλέξιμη. Διαχωρισμός επιλέξιμης ανάλογα την κατηγορία, το είδος (έσοδο/έξοδο) και την συμμετοχή του στον συνολικό προϋπολογισμό. Η καταχώρηση του προϋπολογισμού της επιλέξιμης δαπάνης ενημερώνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου/ υποέργου.

Καρτέλα επιλέξιμης δαπάνης έργου/υποέργου.

Να τηρούνται και να προβάλλονται αναλυτικά τα στοιχεία προϋπολογισμού των επιλέξιμων του κάθε έργου καθώς και τα στοιχεία των τροποποιήσεων από επιλέξιμη του ίδιου έργου σε επιλέξιμη του ίδιου ή άλλου έργου.

Να προβάλλεται και να καταχωρείται ο ετήσιος προϋπολογισμός της επιλέξιμης ανά ΚΑΕ Α.Λ.Ε. της οικοδομικής διαχείρισης.

#### Ετήσιος Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων των έργων

Να παρακολουθείται ο ετήσιος προϋπολογισμός των έργων.

Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης ανά έσοδο/έξοδο, ΚΑΕ/ΑΛΕ, ποσό. Οριστικοποίηση ετήσιου προϋπολογισμού. Εκτύπωση ετήσιου προϋπολογισμού ανά έργο, ΚΑΕ/ΑΛΕ και επιλέξιμη. Αναλυτική Εμφάνιση του ετήσιου προϋπολογισμού στα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους.

Να υποστηρίζεται η διαδικασία Αναμόρφωσης ετήσιου προϋπολογισμού έργων.

Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης αναμορφώσεων ανά έσοδο/έξοδο, ΚΑΕ/ΑΛΕ, ποσό. Να παρέχεται αναλυτική εμφάνιση των αναμορφώσεων ετήσιου προϋπολογισμού στα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους. Να παρακολουθείται το στάδιο (Καταχώρηση, έγκριση και οριστικοποίηση ) στο οποίο βρίσκεται η αναμόρφωση..

#### Εκτυπώσεις

Πίνακας Εκτελεστέων έργων

Να παρέχεται εργαλείο δημιουργίας αναφορών με επιλογή των στοιχείων εμφάνισης και κριτηρίων αναζήτησης.

Να παρέχονται συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις οικονομικών στοιχείων έργων ανά επίπεδο του επιχειρησιακού σχεδίου.

Καταστάσεις έργων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. status έργου, είδος έργου, κλπ.)

### **2.5.3. Διαχείριση Δημοτικών Εσόδων**

#### **2.5.3.1. Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών Ακινήτων & Τελών Ακίνητης Περιουσίας**

##### Γενικά χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την ορθή διαχείριση των τελών ακίνητης περιουσίας (Τ.Α.Π.), δημοτικών τελών (Δ.Τ.), δημοτικών φόρων (Δ.Φ.) και τελών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού (Τ.Κ.Φ.) από ένα ενιαίο περιβάλλον και θα καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης όλων των ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως :

- ✓ Τήρηση δημοτικών διαμερισμάτων με δυνατότητα μαζικής εισαγωγής.
- ✓ Τήρηση οικισμών με δυνατότητα μαζικής εισαγωγής.
- ✓ Τήρηση των διαφορετικών τύπων Σ.Α.Ο. παρέχοντας συσχετίσεις των τύπων Σ.Α.Ο. με οικισμούς και δημοτικά διαμερίσματα. Τήρηση ιστορικού για τις μεταβολές στις τιμές Σ.Α.Ο.
- ✓ Τήρηση ιστορικού όλων των αποφάσεων που αφορούν τους συντελεστές Δημοτικών Τελών και Δημοτικού Φόρου για το σύνολο των ακινήτων, ηλεκτροδοτούμενων και μη.
- ✓ Παραμετρικός ορισμός των ειδών ακινήτου και τον επιμέρους στοιχείων του.
- ✓ Διαχείριση των ειδικών πολιτικών χρέωσης που εφαρμόζει ο Δήμος με τήρηση ιστορικότητας και ορισμό διαστήματος ισχύος.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας του αρχείου διευθύνσεων με εισαγωγή αρχείου του Δήμου. Τήρηση ιστορικών στοιχείων με χρονικά διαστήματα.
- ✓ Διαχείριση ιδιοκτητών και καταναλωτών μέσα από ενιαίο μητρώο. Στην καρτέλα ενός υπόχρεου θα εμφανίζονται όλα τα στοιχεία ιδιοκτησίας και καταναλωτή που τον αφορούν. Θα παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού της πολιτικής ευπαθούς ομάδας την οποία δικαιούται ο υπόχρεος, καθώς και επιλογής συγκεκριμένων χρήσεων τετραγωνικών μέτρων για τις οποίες θα εφαρμοστεί η πολιτική. Θα παρέχεται η δυνατότητα μαζικού υπολογισμού χρεώσεων για όλα τα ακίνητα που αφορούν τον υπόχρεο.
- ✓ Παρακολούθηση των ακινήτων σε επίπεδο οικοπέδου. Τα μεταβλητά στοιχεία θα διατηρούνται ιστορικά με διαστήματα ισχύος, καθώς επηρεάζουν την αναδρομική χρέωση των συσχετισμένων ακινήτων.
- ✓ Τήρηση ενιαίου μητρώου ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων. Η καρτέλα ενός ακινήτου θα περιλαμβάνει τα γενικά στοιχεία που αφορούν ολόκληρο το ακίνητο, και αναλυτικά στοιχεία που αφορούν τμηματικά τετραγωνικά μέτρα του ακινήτου. Κάθε στοιχείο της ανάλυσης θα διατηρείται ιστορικά με διαστήματα ισχύος, για τον ορθό

αναδρομικό υπολογισμό των χρεώσεων ανά τέλος. Επιπλέον, στην καρτέλα ενός ακινήτου θα υπάρχουν υποκαρτέλες για τους ιδιοκτήτες και τους καταναλωτές που σχετίζονται με το ακίνητο, με όλη την πληροφορία των σχετικών χρεώσεων.

- ✓ Διατήρηση πλήρους ιστορικού των βεβαιωτικών σημειωμάτων και των χρηματικών καταλόγων που έχουν δημιουργηθεί και αφορούν το ακίνητο, με διασύνδεση με την εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης.
- ✓ Αναδρομικός υπολογισμός ανά υπόχρεο ή συνολικά για το ακίνητο, με δυνατότητα επιλογής των τμημάτων τετραγωνικών μέτρων για τα οποία θα πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός και καθορισμού προστίμων ανά τέλος.
- ✓ Έκδοση βεβαιωτικού σημειώματος ή σύνταξη χρηματικού καταλόγου.
- ✓ Αυτόματος υπολογισμός των πλασματικών μέτρων τα οποία πρέπει να σταλούν στο ΔΕΔΔΗΕ.
- ✓ Επισύναψης αρχείων σχετικών με το ακίνητο.
- ✓ Μαζικός αναδρομικός υπολογισμός και άμεση έκδοση βεβαιωτικού σημειώματος ή σύνταξη χρηματικών καταλόγων. Επιπλέον, θα υπάρχει δυνατότητα ενδιάμεσης αποθήκευσης ενός ή περισσότερων υπολογισμών με διαφορετικά φίλτρα, όπως διαφορετικά διαστήματα, την ομαδοποίησή τους και τη μαζική αποστολή τους προς σύνταξη κοινών χρηματικών καταλόγων.

#### Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία και διαλειτουργικότητα με το σύστημα του ΔΕΔΔΗΕ για την ανταλλαγή δεδομένων σχετικά με τις παροχές.

Θα πρέπει να διαλειτουργεί με την πλατφόρμα δήλωσης διόρθωσης τ.μ. ακινήτων προς τους ΟΤΑ για την άντληση των δεδομένων. Θα πρέπει να παρέχεται λειτουργία σύγκρισης με τα ήδη υπάρχοντα στο Δήμο δεδομένα και να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας με τα δεδομένα που έχουν δηλωθεί στην πλατφόρμα.

Εισαγωγή μηνιαίου μηχανογραφικού αρχείου του πολλαπλού λογαριασμού κατανάλωσης ρεύματος με χρονολογική ταξινόμηση κατανάλωσης ανά παροχή και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων αυτών. Συγκεντρωτικοί πίνακες για την διακύμανση των εισπράξεων και εξόδων κατανάλωσης ρεύματος ανά μήνα και ανά τοπική κοινότητα και συνολικά για τον Δήμο με δυνατότητα επιλογής χρονικού διαστήματος προβολής καθώς επίσης και δυνατότητα σύνδεσης με Α.Λ.Ε. λογιστικής.

#### **2.5.3.2. Διαχείριση Κοιμητηρίων**

Η εφαρμογή της Διαχείρισης Τελών και Δικαιωμάτων Κοιμητηρίων θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την ορθή παρακολούθηση οργάνωση των Κοιμητηρίων που διαχειρίζεται ο Δήμος καθώς και την παρακολούθηση των εσόδων που προκύπτουν.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση τάφων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

Τήρηση των στοιχείων που απαρτίζουν το Κοιμητήριο δηλαδή τάφοι, οστεοθήκες, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι τελετών, οστεοφυλάκια, χωνευτήρια, αποτεφρωτήρια. Καταχωρούνται και παρακολουθούνται τα δομικά στοιχεία του κοιμητηρίου και θα πρέπει να προσφέρονται δυνατότητες προσθήκης, μεταβολής και αναζήτησης των δομικών στοιχείων. Ορισμός της θέσης τους πάνω στον χάρτη.

Για κάθε μια βασική λειτουργία που σχετίζεται με τη λειτουργία του κοιμητηρίου θα πρέπει να παρέχεται ξεχωριστή καρτέλα για την ορθότερη παρακολούθηση:

- Θανόντων
- Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων
- Τελετών

- Αφής Κανδηλίων
- Εργασιών
- Αιτήσεων
- Εργοληπτών
- Προσώπων - Συναλλασσομένων
- Τοποθετήσεων σε τμήμα του κοιμητηρίου
- Ραντεβού Εκταφής
- Κινήσεων Ψυκτικών Θαλάμων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού χρέωσης σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο του Κοιμητηρίου και η έκδοση παραστατικών εσόδου, βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων.

### 2.5.3.3. Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας

Η εφαρμογή της διαχείρισης των προστίμων που επιβάλλουν τα ελεγκτικά όργανα του Δήμου θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα γενικής παρακολούθησης συμβάντων με πλήρως παραμετροποιήσιμη κατηγοριοποίηση και πλήρες ιστορικό αλλαγής καταστάσεων, από την καταχώρηση του συμβάντος μέχρι και την επίλυση του.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης, ηλεκτρονικού και μη, μπλοκ παραβάσεων ώστε να επιτρέπει στην αρμόδια υπηρεσία να επιβλέπει την βεβαίωση παραβάσεων ανά μπλοκ βεβαίωσης, αλλά και ανά στέλεχος που διεξάγει την βεβαίωση καθώς και να εξάγει πληροφοριακά στοιχεία κατά απαίτηση.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Διατήρηση μητρώου υπαλλήλων και χρηστών της εφαρμογής.
- Καταχώρηση παραβάσεων καπνίσματος και ελέγχου αντικαπνιστικού νόμου.
- Καταχώρηση παραβάσεων παρεμπορίου.
- Καταχώρηση ελέγχων και διασύνδεση με υποσύστημα αδειών καταστημάτων. Θα παρέχεται διεπαφή μέσω Web services/REST με το υποσύστημα αδειών καταστημάτων.
- Παρακολούθηση παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης.
- Παρακολούθηση παραβάσεων Κ.Ο.Κ.
- Δημιουργία ταυτότητας πληρωμής για κάθε παράβαση
- Παραμετροποιήσιμες εκτυπώσεις ειδοποιητήριων για όλα τα είδη παραβάσεων.
- Έκδοση βεβαιωτικού σημειώματος
- Δημιουργία χρηματικού καταλόγου με κριτήρια επιλογής τύπου και κατηγορίας κλήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές με την οποία θα καταγράφονται οι κάθε είδους παραβάσεις. Θα δημιουργείται ταυτότητα οφειλής καθώς και qr code τα οποία θα εκτυπώνονται στην κλήση. Θα πρέπει να διαθέτει διαλειτουργικότητα με συστήματα έξυπνης στάθμευσης για την ενημέρωση του στελέχους που διενεργεί ελέγχους για την παράνομη κατάληψη θέσης στάθμευσης.

Θα πρέπει να παρέχεται διαλειτουργικότητα με την ΑΑΔΕ για την αναζήτηση στοιχείων κατόχου οχήματος και την αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων του μητρώου.

### 2.5.3.4. Διαχείριση Αδειών, Τελών & Φόρων Επιχειρήσεων

Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει με ενιαίο τρόπο τις ανάγκες εποπτείας της λειτουργίας των επιχειρήσεων. Θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα να δέχεται, διαχειρίζεται και ολοκληρώνει τη διαδικασία διεκπεραίωσης των αιτημάτων ελέγχου και εποπτείας, με υποστήριξη της ροής εργασιών, της τήρησης αρχείων, παρακολούθησης εργασιών και ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα του Δημοσίου.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα καταγραφής και μοντελοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με την εποπτεία και ελέγχους επιχειρήσεων και τήρησης μητρώου επιχειρήσεων με τα απαραίτητα δεδομένα.

Θα πρέπει να διαχειρίζεται τους ελέγχους επιχειρήσεων, των αναλυτικών αποτελεσμάτων (ευρήματα-εκθέσεις) του ελέγχου και την επιβολή ενδεχομένων κυρώσεων.

#### **Δημοτικό Τέλος επί των εσόδων των επιχειρήσεων**

- Διατήρηση πλήρους μητρώου των επιχειρήσεων που υπάγονται στο Δήμο
- Κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων βάσει του τέλους στο οποίο υπόκεινται
- Δυνατότητα παρακολούθησης δευτερεύουσας κατηγορίας τέλους
- Δυνατότητα παρακολούθησης υποκαταστημάτων μιας επιχείρησης
- Δυνατότητα μεταβολών επί των καρτελών επιχειρήσεων (Ενεργή – Ανενεργή, Αλλαγή Υπόχρεου)
- Διατήρηση Ιστορικού Μεταβολών
- Πλήρες Ιστορικό Περιοδικών Δηλώσεων
- Δυνατότητα Συμπληρωματικών Δηλώσεων
- Δυνατότητα Τμηματικής Είσπραξης οφειλόμενου ποσού
- Διαχείριση Συμπληρωματικών Ελέγχων
- Ελεγκτικές Εγγραφές και Χρεώσεις
- Αυτόματος υπολογισμός Προστίμων
- Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις Περιοδικές Δηλώσεις ή τις Ελεγκτικές Εγγραφές
- Διατήρηση ιστορικού παλαιότερων συντελεστών
- Δυνατότητα Αναφορών βάσει των αναγκών του Δήμου που μπορεί εύκολα να διαμορφώσει ο χρήστης

#### **Άδειες Καταστημάτων - Γνωστοποιήσεις**

- Διασύνδεση και άντληση στοιχείων από Notify business
- Πλήρης καρτέλα με τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τήρηση μητρώου γνωστοποιήσεων.
- Τήρηση αρχείου αδειών, καταστημάτων και προ-εγκρίσεων ανά συναλλασσόμενο.
- Τήρηση στοιχείων παράβασης.
- Παρακολούθηση ανάκλησης και αφαίρεσης αδειών.
- Παρακολούθηση σφράγισης-αποσφράγισης καταστημάτων.

#### **Τέλη Διαφήμισεων**

Στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρακολουθείται με ολοκληρωμένο τρόπο η αδειοδότηση διαφήμισης, η επιβολή και είσπραξη τελών και προστίμων.

Θα παρακολουθούνται το σύνολο των διαδικασιών που αφορούν στις άδειες, όπως η αίτηση, τεχνικοί έλεγχοι, έλεγχοι δικαιολογητικών, έγκριση, παραβάσεις, επιβολή προστίμου, ανάκληση προστίμου.

Αναλυτικότερα θα προσφέρονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Προσδιορισμός και διαχείριση των χώρων της διαφήμισης.
- Παρακολούθηση των αιτήσεων.

- Αναλυτική καταγραφή των παραβάσεων και των ποινών. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και εκτύπωσης της έκθεσης ελέγχου και της Απόφασης Δημάρχου. Ευρετήριο εκθέσεων ελέγχου και αποφάσεων με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων επιλογής.
- Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- Παραμετρικός ορισμός των συντελεστών τελών διαφήμισης και των αντίστοιχων προστίμων σε περιπτώσεις παραβάσεων για τον αυτόματο υπολογισμό τελών και προστίμων.
- Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή και χρηματικών καταλόγων για την είσπραξη τελών και προστίμων.
- Δυνατότητα διαχείρισης εξόδων αφαίρεσης διαφημιστικών πινακίδων.
- Έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες
- Δυνατότητα ανάκλησης αποφάσεων και διατήρηση ιστορικότητας.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υφιστάμενο σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων. Το σύνολο των εγγράφων που παράγονται θα λαμβάνουν Αριθμό Πρωτοκόλλου και Αριθμό Απόφασης Δημάρχου αυτόματα από το σύστημα πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων.

#### 2.5.3.5. Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα

Η εφαρμογή της διαχείρισης εισφοράς γης σε χρήμα θα παρέχει αποτελεσματική διαχείριση και παρακολούθηση των εισφορών σε χρήμα και γη που προκύπτουν από πράξεις εφαρμογής πολεοδομικού σχεδίου.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε πράξη εφαρμογής με δυνατότητα χαρακτηρισμού μίας εγγραφής ως διορθωτικής καθώς και η δυνατότητα συσχέτισης με την αρχική πράξη εφαρμογής.
- Τήρηση αναλυτικής καρτέλας ακινήτου η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του ακινήτου, τα στοιχεία ιδιοκτητών και των ποσοστών ιδιοκτησίας, τα στοιχεία υπολογισμού εισφοράς (τιμή εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης ανά τετραγωνικό μέτρο). Συγκεντρωτικά στοιχεία εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης σε τετραγωνικά μέτρα. Παρατηρήσεις σχετικά με το ακίνητο. Διορθωτική πράξη ακινήτου. Θα πρέπει να παρέχεται αυτόματος υπολογισμός ποσών εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης και ενημερώνει τα αντίστοιχα πεδία.
- Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας ιδιοκτησίας η οποία θα μπορεί να ενημερώνεται αυτόματα με στοιχεία ακινήτου (οικοδομικό τετράγωνο, ΚΑΚ, αριθμό ιδιοκτησίας και πράξης), ιδιοκτήτη και ποσοστά ιδιοκτησίας καθώς και με τα στοιχεία εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης. Θα πρέπει να τηρούνται τα στοιχεία εισπράξεων, διακανονισμών και υπολοίπων. Τήρηση στοιχείων εγγυήσεων ιδιοκτησίας. Παρακολούθηση προσφυγών, υποθηκών και αποζημιώσεων.
- Αυτόματος υπολογισμός ποσών εισφοράς, μετατροπής, αποζημίωσης ανά ιδιοκτησία.
- Αυτόματου υπολογισμού δόσεων εισφοράς και μετατροπής.
- Επαναυπολογισμού δόσεων εισφοράς Νόμου 4315/14.
- Διαγραφής δόσεων και εκ νέου υπολογισμού δόσεων με διαφορετικά κριτήρια (διάρκεια, αριθμός δόσεων κλπ.)
- Δημιουργίας χρηματικών καταλόγων βάσει δόσεων
- Έκδοσης βεβαιωτικού σημειώματος

### 2.5.3.6. Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου

Η εφαρμογή της Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Μισθωμάτων θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την σωστή παρακολούθηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, των εκμισθώσεων και τη διαχείριση των εσόδων που προκύπτουν.

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

#### Διαχείριση ακινήτων – μισθωμάτων

- Καταχώρηση μισθώματος
- Επεξεργασία των στοιχείων των μισθωμάτων
- Διαγραφή μισθώματος
- Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων
- Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες

#### Διαχείριση Δημοπρασιών

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει ειδικό υποσύστημα για τη διαχείριση όλων των διαγωνισμών/δημοπρασιών που αφορούν τις εκμισθώσεις.

Από την καρτέλα ενός διαγωνισμού θα μπορεί να υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης πολλαπλών μισθωμάτων ενώ η καταχώρηση των στοιχείων κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γίνεται ανά μίσθωμα.

#### Διαχείριση Συμβολαίων

Από το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται η διαχείριση των συμβολαίων μίσθωσης του Δήμου. Επίσης, από το συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρέχεται η δυνατότητα να διαχειρίζονται τυχόν παρατάσεις, αποζημιώσεις και αναπροσαρμογές. Θα πρέπει να προσφέρονται λειτουργίες όπως :

- Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου
- Διαχείριση δόσεων μισθώματος και παρακολούθηση εισπράξεων και υπολοίπων
- Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου
- Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- Αυτόματος υπολογισμός δόσεων

#### Διαχείριση Χρεώσεων

- Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους του συμβολαίου.
- Σύνδεση τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων
- Δημιουργία χρηματικών καταλόγων για συμβόλαια, τύπο ακινήτων ή υπόχρεο
- Δημιουργία βεβαιωτικού σημειώματος για τη δόση συμβολαίου ή/και για την αποζημίωση χρήσης.

#### Διαχείριση Γεωχωρικής Πληροφορίας

- Καταχώρηση πολυγώνου μισθώματος πάνω σε χάρτη
- Προβολή πολυγώνου μισθώματος μέσα στην καρτέλα του ακινήτου και του συμβολαίου
- Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη
- Εμφάνιση πληροφοριών μισθώματος με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη
- Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη βάσει της κατάστασης του μισθώματος

### 2.5.3.7. Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών

Η εφαρμογή διαχείρισης τελών διέλευσης θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού τελών διέλευσης και χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης δικτύων καθώς και του ύψους των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των εργασιών διέλευσης δικτύων υπό, επί και υπέρ εδάφους που ανήκει σε κοινόχρηστους και δημόσιους χώρους καθώς και σε χώρους αρμοδιότητας του Δήμου.

Στο σύστημα να τηρείται το μητρώο διελεύσεων. Η καρτέλα της διέλευσης περιλαμβάνει τα στοιχεία :

- του παρόχου -συναλλασσόμενου
- τα στοιχεία χρέωσης τέλους και εγγύησης καλής εκτέλεσης
- υποβολή ψηφιακών αιτήσεων και αυτοματοποιημένη δρομολόγηση διεκπεραίωσης από το σύστημα διαδικασιών
- ιστορικό αιτήσεων και συναλλαγών ανά πάροχο-συναλλασσόμενο
- προβολή των δεδομένων σε χάρτες

Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος ή/και Χρηματικού Καταλόγου.

### 2.5.4. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

#### Ταυτόχρονη λειτουργία

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει ταυτόχρονα τις απαιτήσεις λειτουργικότητας τόσο για θέματα Μισθοδοσίας όσο και Διαχείρισης Προσωπικού, σε ένα ενιαίο περιβάλλον. Τα αντίστοιχα υποσυστήματα συνυπάρχουν αλλά μπορούν να λειτουργούν και αυτόνομα, μέσω του συστήματος καθορισμού ρόλων (ομάδες χρηστών με καθορισμένα δικαιώματα).

#### Ορισμός Οργανισμών

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πολλών οργανισμών. Το σύστημα να προβλέπει τη δημιουργία περιόδων του εκάστοτε έτους. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας ανά οργανισμό.

#### Επικοινωνία με τον χρήστη

Το περιβάλλον εργασίας και η επικοινωνία με τον χρήστη, να είναι σύμφωνα με την ορολογία της Νομοθεσίας (Μισθοδοσίας Υπαλληλικού κώδικα), με την οποία και είναι εξοικειωμένο το προσωπικό. Ο έλεγχος της πρόσβασης να πραγματοποιείται μέσω του του συστήματος δικαιωμάτων και ομαδοποίησης χρηστών του πληροφοριακού συστήματος. Να καταγράφεται το πλήρες ιστορικό χρήσης και μεταβολών τροποποιήσεων που πραγματοποιούνται στην εφαρμογή.

#### Γενικό Ημερολόγιο - Υπενθυμίσεις

Να δίνεται η δυνατότητα προβολής και διαχείρισης ημερολογίου υποχρεώσεων για τον καθορισμό ημερομηνιών που σχετίζονται με την εκτέλεση προγραμματισμένων εργασιών. Κατά την είσοδο στην εφαρμογή να εμφανίζονται οι υπενθυμίσεις που αναλογούν σε κάθε ομάδα χρηστών.

#### Επικοινωνία με τρίτα συστήματα όπως:

- Ενιαία Αρχή Πληρωμών: Δυνατότητα δημιουργίας αρχείου ΕΑΠ/Κατάστασης Πληρωμής για διάφορους τύπους μισθοδοσίας (π.χ. Κανονική Μισθοδοσία, Ασθένεια, Υπερωρίες, Αποζημιώσεις),
- Τραπεζικά συστήματα: Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων πληρωμής προς Τράπεζες,
- ΕΡΓΑΝΗ: Δυνατότητα εξαγωγής εντύπων σε αρχεία .xml (π.χ. E4, E5, E7),
- ΑΠΔ ΕΦΚΑ: Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων csl (π.χ. Δημοσίου, ΙΚΑ).

#### Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο χρήστης (υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής) να ταυτοποιείται με username και password (το οποίο θα είναι δυνατό να αλλαχθεί από τον ίδιο οποιαδήποτε στιγμή) για το αν ανήκει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες για την πρόσβαση στο σύστημα.

- Σε ότι αφορά την πρόσβαση των χρηστών το σύστημα να εμφανίζει στο χρήστη ημερομηνία τελευταίας εισόδου και επιλογή αποσύνδεσης,
- Το σύστημα να τηρεί ιστορικό πρόσβασης των χρηστών (π.χ. αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν στην εφαρμογή),
- Τα δικαιώματα του χρήστη εντός του συστήματος να ορίζονται κατ' ελάχιστον σε επίπεδο οργανικής μονάδας, ειδικής αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί. Ο χρήστης θα μπορεί να είναι ενήμερος για το που φτάνουν τα δικαιώματα του με απλό συνοπτικό τρόπο (πχ σε ποιο ρόλο ανήκει και τι μπορεί να κάνει στο πλαίσιο αυτό).

Με τον όρο αυθεντικοποίηση χρηστών, αναφερόμαστε στην ταυτοποίηση του προσωπικού του οργανισμού στο σύστημα. Το σύστημα SSO να στηρίζεται σε τυποποιημένες και ευρέως αποδεκτές μεθοδολογίες/πρότυπα αναγνώρισης χρηστών, τα OAuth 2.0 και OpenID.

Οι χρήστες μετά την ταυτοποίησή τους και ανάλογα με τα δικαιώματα που τους έχουν δοθεί να μπορούν να χρησιμοποιήσουν λειτουργίες και υποσυστήματα .

#### **2.5.4.1. Διαχείριση Μισθοδοσίας**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας θα πρέπει να συνδέεται με τις διεργασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού. Η συνεργασία τους θα αφορά τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των στοιχείων που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση του κάθε υπαλλήλου όπως :

- Στοιχεία Μισθοδοσίας όπως το Μισθολόγιο, Κατηγορία Εκπαίδευσης, Ημ/νία κτήσης τυπικού προσόντος, Χωρίς Τυπικό προσόν Βαθμός, Εκκρεμεί Υπηρεσιακό, Ημ/νία κτήσης Βαθμού, Ημ/νία επόμενης αλλαγής Βαθμού, Βασικός μισθός, Πλεονάζων χρόνος στον Βαθμό, Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ (Προσωπικό), Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ, Μισθ. Κλιμάκιο (Προσωπικό), Ημ/νία κτήσης Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό), Ημ/νία επόμενης αλλαγής Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό)
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, IBAN Λογαριασμός τράπεζας, κτλ. έλεγχος ορθών αριθμών στοιχείων IBAN.
- Καταχώρηση στοιχείων Τέκνων (Ενδεικτικά: Επώνυμο, Όνομα, ΑΜΚΑ, Φύλο, Ημ/νία Γέννησης, Αναπηρία ΚΕ.Π.Α., Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Ημ/νία Εγγραφής, Έτη Φοίτησης, Συμμετέχει στο επίδομα τέκνων, Προσκόμισε την Βεβαίωση Σπουδών, Ημ. λήξης συμμετοχής στο επίδομα τέκνων, Συμμετέχει στην έκπτωση φόρου, Ημ. λήξης συμμετοχής στην έκπτωση φόρου, Αρχείο τέκνου, Σχόλια) και επίδραση στις αποδοχές με δημιουργία επιδομάτων Τέκνων καθώς και συμμετοχή στην έκπτωση Φόρου.
- Στοιχεία που επηρεάζουν τις αποδοχές (Ενδεικτικά: Θέση ευθύνης, Προσωπική Διαφορά, Επίδομα Περιοχής, Ανθυγιεινό επίδομα κτλ.)
- Αποδοχές (με ιστορικό ημερομηνιών για εφαρμογή αναλογίας στην εκκαθάριση)
- Είδη μισθοδοσίας και συμβάσεων του εργαζομένου.
- Παρακολούθηση λοιπών αμοιβών (υπερωρίες, δικαστικές αποφάσεις, αμοιβές συμμετοχής σε συμβούλια, οδοιπορικά κλπ).
- Ασφαλιστικά Ταμεία με παραμετρικό ορισμό του υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών
- Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία.
- Στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Ενδεικτικά: Τύπος Αποδοχών, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Ειδική περίπτωση Ασφάλισης, Κωδικός Πακέτου κάλυψης, κτλ.).

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

- Έλεγχο μέσω του ΑΜΚΑ για την υπαγωγή του εργαζόμενου στο ΤΕΚΑ
- Εργαλείο Μισθολογικής και Βαθμολογικής κατάταξης βάση προϋπηρεσίας, χρόνου υπηρεσίας και Μεταπτυχιακών

- Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.
- Διαχείριση Δανείων, κατηγορίας δανείου, αριθμός δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη, κτλ.
- Εφαρμογή κράτησης των δόσεων δανείου μέσω τις μισθοδοσίας και παρακολούθηση αυτών.
- Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου.
- Αυτόματος υπολογισμός ημερομηνίας λήξης επιδόματος τέκνων βάση ημ/νία γέννησης, έτη σπουδών.
- Διαχείριση πρόσθετων κρατήσεων όπως απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα, κλπ.
- Διαχείριση μαζικής μεταβολής στοιχείων.
- Υπολογισμός μισθοδοσίας λαμβάνοντας υπόψιν απεργίες, στάσεις εργασίας, αχρεωστήτως καταβληθέντα, αναδρομικά κρατήσεων κτλ.
- Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος. (Οδοιπορικά, Υπερωρίες κτλ.)
- Υπολογισμός μισθοδοσίας αναλογίας λαμβάνοντας υπόψιν σε έναν μήνα διαφορετικά κλιμάκια/αποδοχές.
- Υπολογισμός, διαγραφή, επισκόπηση, δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών, πρόσθετες αμοιβές.
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία υπολογισμού αναδρομικών για υπολογισμένες μισθοδοσίες.
- Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών με εύκολη εισαγωγή ποσών και λοιπών δεδομένων που απαιτούνται.
- Αρχείο καταγραφής/παρακολούθησης όλων των υπολογισμένων εκκαθαρίσεων
- Δυνατότητα απενεργοποίησης εκκαθάρισης με αποτέλεσμα της την μη εμφάνιση της σε μελλοντικές εκτυπώσεις, αρχεία ΕΑΠ, κτλ.
- Το πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα ένταξης παραμέτρων, οι οποίες να αντανakλούν τη φορολογική πολιτική και με βάση τις παραμέτρους αυτές να υπολογίζεται ο φόρος. Το αρχείο πρέπει να έχει ιστορικότητα και να καλύπτει κάθε παράμετρο που αφορά στον υπολογισμό του φόρου (οικογενειακή κατάσταση, αναπηρίες, κλπ.).
- Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Πληρωμής και Καταστάσεις Πληρωμής για Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΕΑΠ.
- Δυνατότητα εξαγωγής εκτύπωσης ΕΑΠ που περιλαμβάνει τους κωδικούς της ΕΑΠ που αντιστοιχούν στο κάθε ποσό.
- Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και/ή Β' Αντιτύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- Εξαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων ΑΠΔ για όσα ταμεία και φορείς το προβλέπουν.
- Δυνατότητα εκτύπωσης ΑΠΔ.
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων με εργαλείο εντοπισμού προβληματικών εγγραφών και δυνατότητα επεξεργασίας και διόρθωσης.
- Διασύνδεση με την εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων OPEN1FIN για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο για αυτόματη μαζική αποστολή με e-mail.

- Εκτυπώσεις που αφορούν την Μισθοδοσία όπως Μισθολογική Κατάσταση, Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση πολλών μηνών, Φύλλου διακοπής Μισθοδοσίας, Διαπιστωτική πράξη αρχικής κατάταξης ΜΚ, Διαπιστωτική πράξη επανακατάταξης ΜΚ, Διαπιστωτική πράξη κατάταξης Βαθμού, Απόδειξη Πληρωμής Μισθωτών, Μηνιαία Συγκεντρωτική Κατάσταση Προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα ΟΑΕΔ (04/2020).
- Δυναμικές εκτυπώσεις που αφορούν την μισθοδοτική καταστάσεις, τις κρατήσεις τις αποδοχές με δυνατότητα παραμετροποίησης και αποθήκευσης του Προτύπου.
- Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μισθολογικές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων από το χρήστη.
- Τήρηση Ιστορικότητας των μεταβολών των στοιχείων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα των υπολογισμών της Μισθοδοσίας.
- Εργαλείο καταχώρησης ορίων ανά οργανωτική Μονάδα η Κατηγορία Δαπάνης
- Έλεγχος υπέρβασης ορίου υπερωριών
- Παραμετρική δήλωση των ορίων των Υπερωριών αναλόγως την μονάδα τοποθέτησης ή την Κατηγορία Δαπάνης

#### 2.5.4.2. Διαχείριση Προσωπικού

Το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού θα πρέπει να συνδέεται με τις διεργασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας. Η συνεργασία τους θα αφορά τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων.

Στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται τήρηση και παρακολούθηση του Οργανογράμματος με τήρηση ιστορικού μεταβολών.

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων με βάση την ανάπτυξη του οργανογράμματος. Οι θέσεις του οργανογράμματος να χαρακτηρίζονται και να προβάλλονται τα στοιχεία πλήρωσης των θέσεων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση όλων των κατηγοριών προσωπικού που απασχολούνται στο Φορέα Λειτουργίας και να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός νέων κατηγοριών. Τα στοιχεία προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται με ιστορικότητα.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης τουλάχιστον των παρακάτω αντικειμένων:

Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία.

- Μητρώο εργαζομένων με διαφορετικές ενότητες για Βασικά στοιχεία εργαζομένου, έγγραφα, έγγραφα, Προϋπηρεσίες, Αμοιβές-ποινές, Τοποθετήσεις, Εκπαιδευτικά στοιχεία, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, στοιχεία Εργάνη, Αποφάσεις, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης, Μετακινήσεις, ωραρίου και λοιπά προσωπικά στοιχεία.
- Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου (όπως αρ. Ταυτότητας, Ημ/νία έκδοσης ταυτότητας, Είδος ταυτότητας, Αρχή έκδοσης ταυτότητας καθώς και οικογενειακά στοιχεία
- Στοιχεία Μισθοδοσίας όπως το Μισθολόγιο, Κατηγορία Εκπαίδευσης, Ημ/νία κτήσης τυπικού προσόντος, Χωρίς Τυπικό προσόν Βαθμός, Εκκρεμεί Υπηρεσιακό, Ημ/νία κτήσης Βαθμού, Ημ/νία επόμενης αλλαγής Βαθμού, Βασικός μισθός, Πλεονάζων χρόνος στον Βαθμό, Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ (Προσωπικό), Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ, Μισθ. Κλιμάκιο (Προσωπικό), Ημ/νία κτήσης Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό), Ημ/νία επόμενης αλλαγής Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό).
- Καταγραφή στοιχείων εργασίας όπως Ημ/νία αρχικού διορισμού/ πρόσληψης, Ημ/νία μετάταξης, Ημ/νία κοινοποίησης διορισμού, Ημ/νία ορκωμοσίας, Ημ/νία ανάληψης καθηκόντων, Ημ/νία μονιμοποίησης, Τρόπος διορισμού/ πρόσληψης, ΦΕΚ διορισμού / πρόσληψης, Τρόπος μετάταξης, ΦΕΚ μετάταξης, Απόφαση κατανομής, Πηγή χρηματοδότησης.

- Καταγραφή στοιχείων Επικοινωνίας/Κατοικίας όπως Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ., Τηλέφωνο, Δεύτερο Τηλέφωνο, Κινητό τηλέφωνο, E-mail, Προσωπικό e-mail.
- Καταγραφή στοιχείων Τραπεζικού λογαριασμού όπως Αρ. λογαριασμού, IBAN, Τράπεζα
- Καταγραφή εκπαιδευτικών στοιχείων όπως Τίτλοι σπουδών, Ξένες γλώσσες, Σεμινάρια, Πιστοποιήσεις κ.τ.λ.
- Καταχώρηση Σεμιναρίων και Αξιολογήσεων γι' αυτά
- Καταχώρηση Ηθικών αμοιβών ποινών
- Αποθήκευση γενικών εγγράφων, καταγραφή σημειώσεων που αφορούν τον εργαζόμενο
- Καταγραφή Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους και ανάλογα την περίπτωση.
- Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου
- Τήρηση ιστορικότητας για μεταβολές μισθολογικού κλιμακίου και Βαθμού
- Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα.
- Προαγωγές.
- Αναλυτικά στοιχεία προϋπηρεσίας.
- Αξιολόγηση υπαλλήλων και σύνδεσή με προσωπική στοχοθεσία.
- Μετακινήσεις – τοποθετήσεις.
- Διαχείριση ηθικών αμοιβών και πειθαρχικών ποινών.
- Καταγραφή της Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση.
- Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο.
- Καταγραφή Αρμοδιοτήτων εργαζομένων
- Καταγραφή Οργανικών θέσεων και σύνδεση τους με εργαζόμενους
- Καταγραφή Μετακινήσεων Εργαζομένων (Οδοιπορικά)
- Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.
- Καταγραφή συλλογικών οργάνων

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

- Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού.
- Μαζική προσθαφαίρεση στοιχείων σε ομάδα υπαλλήλων.
- Παρακολούθηση περισσότερων από μια συμβάσεων ανά καρτέλα εργαζομένου
- Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής συμβάσεων
- Εργάνη (δημιουργία μεμονωμένων αλλά και μαζικά όπου υπάρχει δυνατότητα και αποστολή xml αρχείων των αρχείων E3 E3,5 E4 E5 E6 E7 E8 E9 E11 E14, Εισαγωγή από xml).
- Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου.
- Βαθμολογική ένταξη.
- Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έπαινοι, διδακτορικά κ.α.)
- Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.
- Καταγραφή Αμοιβών/ποινών με επίδραση στον χρόνο Υπηρεσίας, Βαθμό, Μ.Κ, Άδειες.
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση αλλαγών μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης υπαλλήλων, λήξης συμβάσεων,
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση χρόνου υπηρεσίας
- Υπολογισμός αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.)
- Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων, βαθμών κλπ.
- Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.
- Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές υπηρεσιακές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων.
- Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως.

- Παρακολούθηση όλων των τύπων αδειών με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων κάθε τύπου άδειας.
- Διαχείριση δικαιούμενων αδειών και μεταφορά υπολοίπων. Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών. Ψηφιακή διαχείριση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης άδειας.
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής από αρχείο η χειροκίνητη καταχώρηση Υπερρωριών, Ασθενειών, Απεργιών
- Υποστήριξη οργανογράμματος με διάφορες λειτουργικότητες στο υποσύστημα της Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού καθώς και το εργαλείο καταχώρησης Υπερρωριών
- Εργαλείο Κρίσεων Προϊστάμενου μέσω μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη Προϊσταμένων/Διευθυντών/Γεν. Διευθυντών.

#### **2.5.4.3. Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού**

Θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες εξυπηρέτησης του προσωπικού με δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου καθώς και την υποβολή αιτήσεων από τον εργαζόμενο.

- Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.
- Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο.
- Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.
- Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί να αφορούν Χορήγηση Άδειας, Έκδοση Πιστοποιητικού/βεβαίωσης, Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού
- Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης, κλπ.)
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίησης Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών, κλπ.)
- Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών υφισταμένων
- Δυνατότητα Αξιολόγησης Σεμιναρίου.
- Δυνατότητα παρακολούθησης/διαχείρισης Αρμοδιοτήτων
- Ενημέρωση του εργαζομένου για την πορεία της αίτησής του μέσω του συστήματος ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε φάση της διαδικασίας

#### **2.5.4.4. Διαχείριση Ωρομέτρησης**

Τα στοιχεία από τις συσκευές ωρομέτρησης και προσέλευσης του προσωπικού μεταφέρονται στο υποσύστημα διαχείρισης προσωπικού όπου και γίνεται οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία για την εξαγωγή αναφορών και τον έλεγχο των εγγραφών με άλλα δεδομένα και παραμέτρους του συστήματος (π.χ. εγκεκριμένες άδειες).

Θα πρέπει να κατ' ελάχιστον να παρέχονται δυνατότητες όπως:

- Διαχείριση πολλαπλών Ωραρίων (Βάρδιες) του εργαζομένου, ακόμη και στην ίδια ημέρα
- Μαζική καταχώρηση/τροποποίηση βαρδιών σε εργαζόμενους
- Δυνατότητα λειτουργίας σε περιπτώσεις κυλιόμενου και "σπαστού" ωραρίου
- Διαχείριση εγγραφών και επικύρωσης κινήσεων εισόδου – εξόδου

- Δυνατότητα χειροκίνητης επεξεργασίας χτυπημάτων σε περίπτωση λάθους, με καταγραφή του χρήστη και της ώρας επεξεργασίας.
- Παρακολούθηση χτυπημάτων εισόδου – εξόδου με ακριβής ώρα.
- Αντιπαραβολή χτυπημάτων- βαρδιών με σκοπό την real-time ενημέρωση της κατάστασης του εργαζόμενου
- Σύνδεση με σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αιτημάτων αδειών για τη ενημέρωση της κατάστασης του εργαζόμενου και παρακολούθηση από τους Προϊσταμένους
- Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια και Μηνιαία κατάσταση Παρόντων και Ατομική Αναφορά
- Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια ή Μηνιαίας αναφοράς της κατάστασης του εργαζόμενου (Απών/ούσα, σε Άδεια

### 2.5.5. Ηλεκτρονική Είσπραξη Οφειλών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική πληρωμή οφειλών παρέχοντας δυνατότητες όπως :

- Ταυτοποίηση χρηστών με κωδικούς taxisnet
- Ταυτοποίηση χρηστών με εναλλακτικούς τρόπους εγγραφής και πιστοποίησης
- Αναλυτική προβολή βεβαιωμένων οφειλών η οποία θα περιλαμβάνει Αριθμό/Ετος Χρηματικού Καταλόγου, Ημερομηνία βεβαίωσης, Ημερομηνία λήξης, βεβαιωθέν ποσό, ποσό κρατήσεων, προσαυξήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών, σύνολο οφειλής
- Αναλυτική προβολή ρυθμίσεων με το ποσό κάθε δόσης και την ημερομηνία λήξης, προσαυξήσεις, σύνολο οφειλής
- Αυτόματο υπολογισμό προσαυξήσεων και τόκων
- Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή.
- Αυτοματοποιημένη διαχείριση κρατήσεων εσόδων.
- Επιλογή των οφειλών για πληρωμή μέσω του ασφαλούς περιβάλλοντος της συνεργαζόμενης τράπεζας με χρήση χρεωστικών/πιστωτικών καρτών
- Πληρωμή παραβόλων
- Προβολή ιστορικού πληρωμών για κάθε οφειλέτη.
- Ο Δήμος να παρακολουθεί το πλήρες ιστορικό των ηλεκτρονικών πληρωμών και να έχει στη διάθεσή του όλη την πληροφορία των διπλοτύπων στα οποία μετασηματίστηκαν.
- Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους οφειλέτες σχετικά με τη λήξη ημερομηνίας πληρωμής.
- Άμεση πληρωμή με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήσεις δημοτικής αστυνομίας χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη.
- Άμεση πληρωμή με καταχώρηση RF χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη
- Δυνατότητα διασύνδεσης με το Σύστημα Επιχειρησιακών Διαδικασιών ώστε να διασφαλίζεται η ροή των δεδομένων και να εκτελούνται με ενιαίο τρόπο οι συναλλαγές

### 2.5.6. Οριζόντιες Απαιτήσεις

#### 2.5.6.1. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει το σύνολο της Λειτουργικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες ανάπτυξης και πλατφόρμες που συνθέτουν το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

#### 2.5.6.2. Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του νέου πληροφοριακού συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων

διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση.

Τα υπό προμήθεια συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν τη διαλειτουργικότητα με το σύνολο των συστημάτων της κεντρικής Διοίκησης (Κόμβος Υπουργείου Εσωτερικών, ΑΑΔΕ, ΚΕΔ, Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, GOVHUB κλπ) που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

### **Διασύνδεση υποσυστημάτων με εφαρμογή ηλεκτρονικής Διακίνησης εγγράφων/Πρωτόκολλο**

#### **(Docutracks)**

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει υλοποιημένη διαλειτουργικότητα με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγραφών του Δήμου-ΣΗΔΕ (Docutracks) προκειμένου αυτοματοποιημένα, να εκκινεί μια ροή για ένα έγγραφο που δημιουργείται από την Οικονομική Διαχείριση (πχ ΑΑΥ, αναμόρφωση Π/Υ, κατάσταση πληρωμής κλπ). Στο ΣΗΔΕ θα πραγματοποιείται όλη η ροή της εγκριτικής διαδικασίας που έχει οριστεί και θα επιστρέφει στην Οικονομική Διαχείριση Αριθμό Πρωτοκόλλου και ΑΔΑ.

Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα λήψης αριθμού πρωτοκόλλου, το οποίο θα χρησιμοποιείται σε διάφορες λειτουργικές περιοχές της Οικονομικής Διαχείρισης. Ενδεικτικά αναφέρουμε στην δημιουργία Βεβαιωτικού Καταλόγου, στα μέτρα είσπραξης, στην δημιουργία ρύθμισης βεβαιωμένων οφειλών κλπ.

### **Διασύνδεση με το Πληροφοριακό σύστημα Ελεγχόμενης στάθμευσης**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα με το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης για την σε πραγματικό χρόνο εισαγωγή όλων των στοιχείων της παράβασης όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή του Δημοτικού Αστυνομίου. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και τη μορφή αυτών. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (API) για τη διασύνδεση μέσω τεχνολογιών ανοικτών προτύπων (RESTful APIs, WSDL-Web Services Description Languages κλπ.) σε πραγματικό χρόνο με το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης.

### **Διασύνδεση με τις εφαρμογές Έξυπνης Πόλης**

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας με τις εφαρμογές έξυπνης πόλης του Δήμου Λαρισαίων όπως αυτό θα καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής όπου θα καταγραφούν αναλυτικά οι απαιτήσεις.

#### **2.5.6.3. Ασφάλεια Συστήματος**

Θα πρέπει να διατεθεί πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.

Θα πρέπει επιπλέον να διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, θα δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

#### Ασφάλεια Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Θα πρέπει το σύστημα να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- **Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στο πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενοούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα.
- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Ακεραιότητα (integrity):** τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- **Ευθύνη (accountability):** πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- **Διαφάνεια (transparency):** πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Διαθεσιμότητα (availability):** οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- **Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup)** σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

#### **2.5.6.4. Προσβασιμότητα-Ευχρηστία**

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υποσυστημάτων του.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών**, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

### 2.5.6.5. Ανοιχτά Πρότυπα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμΕΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς
- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

### 2.5.6.6. Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το πληροφοριακό σύστημα.

## 2.6. Υπηρεσίες Υλοποίησης

### 2.6.1. Μελέτη Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και παραμετροποίησης του συστήματος.

Η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- Καταγραφή, Οριστικοποίηση και Ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα. Θα πρέπει να υπάρχει αναλυτική καταγραφή των υπαρχουσών αιτημάτων διαλειτουργικότητας προς το ΚΕΔ και το gonHub. Επέκταση των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αν. Αρχής
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης

### 2.6.2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τη φιλοξενία της πλατφόρμας στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud). Αν αυτό δεν γίνει εφικτό άμεσα τότε θα αναλάβει, με δική του ευθύνη, τη φιλοξενία της πλατφόρμας σε αξιόπιστο πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας και σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud hosting). Το λογισμικό θα λειτουργεί σε περιβάλλον Cloud (MS Azure, AWS ή άλλο ισοδύναμο αξιόπιστο πάροχο) υπό την ευθύνη του Αναδόχου, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή μέχρι την εξασφάλιση φιλοξενίας στο G-Cloud (κατόπιν έγκρισης αιτήματος φιλοξενίας της Αναθέτουσας Αρχής). Η εγκατάσταση των συστημάτων θα πρέπει να ακολουθεί την τεχνολογία containerization η οποία αποτελεί σύγχρονη και βέλτιστη πρακτική για εγκαταστάσεις σε κυβερνητικά νέφη, καθώς επιτρέπει τη συσκευασία εφαρμογών μαζί με όλες τις εξαρτήσεις τους σε ελαφριά και απομονωμένα δοχεία (containers), εξασφαλίζοντας ομοιομορφία, φορητότητα και ασφάλεια. Μέσω πλατφορμών (π.χ Docker) και συστημάτων ενορχήστρωσης (π.χ Kubernetes), οι εφαρμογές θα είναι δυνατό να αναπτύσσονται, να κλιμακώνονται και να διαχειρίζονται με αυτοματοποιημένο και ελεγχόμενο τρόπο, ανεξάρτητα από την υποκείμενη υποδομή.

Κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγκατάστασης θα συμφωνηθεί το πλάνο τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων στο Cloud.

Η παραμετροποίηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει τις εργασίες που απαιτούνται για την υποδοχή των δεδομένων και την εισαγωγή των κανόνων λειτουργίας του Δήμου.

Βασικά ορόσημα της εξέλιξης του έργου και της παραμετροποίησης του συστήματος είναι:

- Η εισαγωγή του σχεδίου αναλυτικών λογαριασμών και των συγκεντρωτικών στοιχείων εκτέλεσης ώστε να είναι δυνατή η κατάρτιση του προϋπολογισμού της χρήσης 2027 με το νέο σύστημα.
- Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος στις 2/1/2027.

### 2.6.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταπτώσει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών στη νέα χρήση. Δεν απαιτείται η μεταφορά ιστορικών δεδομένων και κινήσεων από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ολοκληρωμένο σχέδιο και μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων.
- Οριστικοποίηση του εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους.
- Να οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – αναδιάρθρωσης – αποθήκευσης τους σε δομές του νέου πληροφοριακού συστήματος με βάση την μελέτη μετάπτωσης).

- Να αναπτύξει τον κατάλληλο μηχανισμό μετάπτωσης.
- Να εκτελέσει τις επιμέρους διαδικασίες μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

#### **2.6.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον εξακόσιες (600) ώρες εκπαίδευσης για το σύνολο των εφαρμογών και θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο πλάνο εκπαίδευσης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά, τα επίπεδα εκπαίδευσης και τον διαχωρισμό σε διαχειριστές και απλούς χρηστές.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για την μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

##### Διαχειριστές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος όπως ρυθμίσεων βάσης δεδομένων, ορισμού χρηστών και ρόλων κλπ

##### Χρήστες Εφαρμογών

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το είδος εκπαίδευσης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων καθώς και τις θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης.

Το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα και το πλήθος των χρηστών που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

#### **2.6.5. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών onsite/on-the-job training. Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, καλείται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό **τουλάχιστον τριών (3) στελεχών** με στόχο την επιτόπια υποστήριξη και τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε απλούς χρήστες και διαχειριστές ως προς τη λειτουργία των υποσυστημάτων.

### 2.6.6. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Θεμελιώδης υποχρέωση του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
  - την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων
  - την αποκατάσταση βλαβών
  - την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων
  - την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος
  - την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό/λογισμικό
  - την καταγραφή παρατηρήσεων
- Κατά τις εκτός ωραρίου περιόδους, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του υποψηφίου αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
  - 1<sup>ου</sup> επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
    - στη χρήση των υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
    - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
    - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των υποσυστημάτων
  - 2<sup>ου</sup> επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1<sup>ου</sup> επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.
  - Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
  - Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
  - Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
  - Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Helpdesk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό/λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες/διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

**2.7. Μεθοδολογία Υλοποίησης**

**2.7.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **σαράντα οκτώ (48) μήνες**.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός **έξι (6) μηνών**, να έχει ολοκληρώσει την προμήθεια και την θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος έργου και βάσει των συσχετιζόμενων με αυτά υπηρεσιών (πιλοτική λειτουργία, φάση εκπαίδευσης, κτλ.). Στη συνέχεια ξεκινά η περίοδος της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Φάση	Μήνας						
	1	2	3	4	5	6	7-48
A. Μελέτη Εφαρμογής	■						
B. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού	■	■	■				
B1. Δημιουργία τεχνολογικών υποδομών Εγκατάσταση λογισμικού	■						
B2. Παραμετροποίηση & προσαρμογή συστημάτων - διαλειτουργικότητα		■	■				
Γ. Μετάπτωση Δεδομένων		■	■				
Δ. Εκπαίδευση			■	■			
Ε. Πιλοτική Λειτουργία-Έναρξη Παραγωγικής				■	■	■	
ΣΤ. Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας							■

**2.7.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα**

Συγκεκριμένα, η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
A	Ανάλυση Απαιτήσεων/ Μελέτη εφαρμογής	1	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης
B	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού B1 - Εγκατάσταση συστημάτων (1Μ) B2 - Παραμετροποίηση / Προσαρμογή / Διαλειτουργικότητα (2Μ)	3	Έναρξη την ολοκλήρωση της Φάσης Α
Γ	Μετάπτωση δεδομένων	2	Έναρξη τον 2 <sup>ο</sup> μήνα
Δ	Εκπαίδευση	2	Έναρξη τον 3 <sup>ο</sup> μήνα

Ε	Πιλοτική Λειτουργία-Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας	3	Έναρξη τον 4 <sup>ο</sup> μήνα
ΣΤ	Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας	42	Έναρξη τον 7 <sup>ο</sup> μήνα

Σημειώνεται ότι οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί και δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων με γνώμονα το βέλτιστο χρονισμό και λογική αλληλουχία των επιμέρους ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί ένα λειτουργικά άρτιο αποτέλεσμα.

#### Φάση Α – Μελέτη εφαρμογής -Εγκατάσταση συστημάτων

Ο υποψήφιος ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία συνιστά το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το περιεχόμενο της μελέτης εφαρμογής.

##### Παραδοτέα Φάσης Α:

Παραδοτέο Π.1 - Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

#### Φάση Β – Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων

Η υποφάση Β1 περιλαμβάνει τις εργασίες που αφορούν στην δημιουργία των τεχνολογικών υποδομών του έργου, ήτοι (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος
- Εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου συστημικού λογισμικού
- Εργασίες εγκατάστασης επιχειρησιακών εφαρμογών
- Λοιπές εργασίες ελέγχου και δοκιμών

Η διάρκεια της υποφάσης Β1 είναι ένας (1) μήνας.

Η υποφάση Β2 περιλαμβάνει τις υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών και προσαρμογής λειτουργικών χαρακτηριστικών σύμφωνα με την ανάλυση απαιτήσεων. Επίσης περιλαμβάνει τη δημιουργία των διεπαφών που είναι απαραίτητες για τη διαλειτουργικότητα μεταξύ του νέου πληροφοριακού συστήματος και των λοιπών συστημάτων που διαθέτει ο φορέας.

Η διάρκεια της υποφάσης Β2 είναι δύο (2) μήνες.

##### Παραδοτέα Φάσης Β:

- Παραδοτέο Π.2.1 – Πληροφοριακό σύστημα εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους
- Παραδοτέο Π.2.2–Υπηρεσίες Παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος

#### Φάση Γ – Μετάπτωση δεδομένων

Η Φάση Γ περιλαμβάνει την μετάπτωση των δεδομένων που είναι απαραίτητα για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος.

##### Παραδοτέα Φάσης Γ:

- Παραδοτέο Π.3 - Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων

#### Φάση Δ – Εκπαίδευση χρηστών

Στη Φάση αυτή θα δημιουργηθεί το εκπαιδευτικό υλικό και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του φορέα. Επίσης θα παραδοθούν τα εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού.

##### Παραδοτέα Φάσης Δ:

- Παραδοτέο Π.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

#### Φάση Ε – Πιλοτική Λειτουργία-Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Η έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας γίνεται μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των χρηστών και της ολοκλήρωσης της μετάπτωσης των δεδομένων

Κατά την περίοδο αυτή, το σύστημα τίθεται σε πιλοτική λειτουργία με πραγματικά δεδομένα και προσφέρονται υπηρεσίες επιτόπιας και απομακρυσμένης υποστήριξης των χρηστών. Οι υπηρεσίες επιτόπιας παρουσίας θα παρέχονται από τρία (3) τουλάχιστον στελέχη του αναδόχου.

Κατά την περίοδο αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Φορέα Λειτουργίας και θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στους χώρους του φορέα με συνεχή παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού και τη λειτουργία οργανωμένου help desk.

#### Παραδοτέα Φάσης Ε:

- Παραδοτέο Π.5 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος

#### Φάση ΣΤ – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας εκκινεί η περίοδος υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος διάρκειας 42 μηνών.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο της περιόδου υποστήριξης είναι:

- Να διενεργεί τις αναγκαίες προσαρμογές στο λογισμικό, για τη συμμόρφωση του σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου που αφορούν σε λειτουργίες που καλύπτονται επιχειρησιακά από τις εφαρμογές.
- Να παρέχει αναβαθμίσεις σε νεότερες εκδόσεις του λογισμικού.
- Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.
- Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης.
- Να παρέχει υπηρεσίες τήλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την υποστήριξη των χρηστών όπου δεν είναι δυνατό να εξυπηρετηθούν με τηλεφωνικές οδηγίες.
- Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλει τα αιτήματά του (ticketing system).
- Να παρέχει πρόσβαση σε διαδικτυακά εκπαιδευτικά σεμινάρια για τις λειτουργίες των συστημάτων.

#### Παραδοτέα Φάσης ΣΤ:

- Παραδοτέα Π6.1 έως Π6.7 Εξαμηνιαία αναφορά παροχής υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας

η οποία περιλαμβάνει τα αιτήματα υποστήριξης όπως καταγράφονται από το σύστημα ticketing του αναδόχου και τη διάθεση νέων εκδόσεων των υποσυστημάτων.

#### **2.7.3. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Οι εφαρμογές του συστήματος πρέπει να καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας **σαράντα δύο (42) μηνών** στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά με την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

#### **2.7.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του φορέα μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο υποψήφιος ανάδοχος.

### **2.7.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές πακέτων εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

### **2.7.6. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του για τον καλύτερο συντονισμό του έργου μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών της διεθνών αποδεδειγμένων πρακτικών και προτύπων.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και η οποία να είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου.

Στην προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιγράφεται η στρατηγική η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία), οι διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ο τρόπος συνεργασίας με το προσωπικό του φορέα, οι ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να γίνουν με άλλους εξωτερικούς φορείς, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναλύσουν στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία και τις τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζουν. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του.

Η Διασφάλιση της Ποιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες/ελέγχους για την εξασφάλιση ότι το νέο Σύστημα θα ικανοποιεί όλες τις ποιοτικές απαιτήσεις του έργου.

### **2.7.7. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων**

Στο πλαίσιο του Έργου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές/τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές/ διαχειριστικές.

**2.8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**2.8.1. Αρχιτεκτονική**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.1.	ΝΑΙ		
2.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.2	ΝΑΙ		
3.	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 2.3	ΝΑΙ		

**2.8.2. Απαιτήσεις Συστημάτων**

**2.8.2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.1	ΝΑΙ		
2.	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.</li> <li>ο Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> <li>ο Πρότυπο επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	ΝΑΙ		
4.	Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
5.	Ανεξαρτησία από βάσεις δεδομένων	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	ΝΑΙ		
7.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	ΝΑΙ		
8.	Cloud based λειτουργία	ΝΑΙ		
9.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα θα διαθέτει ενιαίο περιβάλλον εργασίας (user interface) και ενιαίο γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη.	ΝΑΙ		
11.	Το σύνολο των συστημάτων θα πρέπει να είναι επιδείξιμο	ΝΑΙ		

**2.8.2.2. Διαχείριση Οικονομικών Πόρων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Διαχείριση Προϋπολογισμού</b>			
	<b>Κατάρτιση Προϋπολογισμού</b>			
1.	Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρα επιλογής Α.Λ. προς επεξεργασία: Α.Λ. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Α.Λ. κινείται ή όχι, Εμφάνιση όλων των Α.Λ., Μάσκας Α.Λ. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με..)</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Α.Λ. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού.</li> <li>• Επεξεργασία Α.Λ. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού.</li> <li>• Επεξεργασία Α.Λ. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Α.Λ. ή ομάδας Α.Λ. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών.</li> <li>• Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού.</li> <li>• Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση.</li> <li>• Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση</li> <li>• Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων.</li> </ul>			
2.	<p>Κατάρτιση Προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων.</li> <li>• Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς και ενημέρωσης των ποσών στους Α.Λ.</li> <li>• Δυναμική ενημέρωση και προβολή δαπανών και εσόδων ανά οργανωτική μονάδα.</li> <li>• Προβολή σύνοψης προϋπολογισμού Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά οργανωτική μονάδα.</li> <li>• Αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προσολής ανά Α.Λ.</li> <li>• Αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας κατάρτισης προϋπολογισμού</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας).</li> <li>• Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).</li> <li>• Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα</li> <li>• Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)</li> <li>• Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού.</li> <li>• Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α</li> <li>• Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Α.Λ. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.)</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	<p>Δυνατότητα επιβολής ποσοστού διάθεσης πιστώσεων προϋπολογισμού με το οποίο ορίζεται το ανώτατο όριο εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά χρονική περίοδο.</p> <p>Ορισμός του ποσοστού διάθεσης είτε μεμονωμένα σε Α.Λ. Εξόδων είτε με μαζικό τρόπο σε συγκεκριμένη ομάδα Α.Λ. Εξόδων.</p> <p>Δυνατότητα επιβολής διαφορετικού ποσοστού διάθεσης σε αναμόρφωση.</p> <p>Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας διάθεσης σε όλες τις αναμορφώσεις.</p>	ΝΑΙ		
5.	Ευρετήριο διαθέσεων	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Α.Λ.</p> <p>Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.</p>			
8.	<p>Ύπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ' ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>• Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>• Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>• Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>• Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>• Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Α.Λ. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>• Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.	<p>Τήρηση καρτέλας Α.Λ. Εξόδων. Στην καρτέλα Α.Λ. Εξόδων να τηρούνται και να εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους ( πρόταση, έγκριση, ποσοστό διάθεσης, ποσό διάθεσης, μέσο ποσοστό διάθεσης, αναμορφώσεις, διαμορφωμένοι, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα)</li> <li>➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα ) ως προς το διαμορφωμένο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Το υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση ως προς το σύνολο των δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα ) ως προς το ποσό διάθεσης.</li> <li>➤ Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων.</li> <li>➤ Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών.</li> <li>➤ Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (πρόταση, έγκριση, δέσμευση, αναμόρφωση, διάθεση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, προπληρωμή κλπ) και ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...)</li> <li>➤ Παραμετρικά στοιχεία του Κ.Α. όπως για παράδειγμα η Ταμειακή Κατηγορία, η Χρηματοδότηση, το Έργο, η Κατηγορία και Υποκατηγορία, η Ομάδα, η Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού, ο Κωδικός Γενικής Λογιστικής, ο Κ.Α. προηγούμενης και επόμενης οικονομικής χρήσης.</li> <li>➤ Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών πηγών χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Ένδειξη (check box) για το εάν επιτρέπεται η έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.).</li> <li>➤ Τα στοιχεία Νομοθεσίας εάν απαιτείται να μνημονεύονται και να εκτυπώνονται αυτόματα σε επίσημα έγγραφα.</li> <li>➤ Το κείμενο εισήγησης της πρότασης του προϋπολογισμού.</li> <li>➤ Οι οργανωτικές μονάδες που έχουν διασυνδεθεί με τον Α.Λ.</li> <li>➤ Τα στοιχεία των διαθέσεων του Α.Λ. καθώς και των διαθέσεων των αναμορφώσεων.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<p>Στην καρτέλα Α.Λ. Εσόδων να τηρούνται και να εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους ( πρόταση, έγκριση, αναμορφώσεις, διαμορφωμένος, βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα)</li> <li>➤ Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα ) ως προς το διαμορφωμένο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Το υπόλοιπο προς είσπραξη ως προς το σύνολο των βεβαιωθέντων.</li> <li>➤ Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων.</li> <li>➤ Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών.</li> <li>➤ Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (πρόταση, έγκριση, αναμόρφωση, βεβαίωση,, είσπραξη κλπ), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) ή και συνδυασμό τους.</li> <li>➤ Παραμετρικά στοιχεία του Α.Λ. όπως για παράδειγμα η Ταμειακή Κατηγορία, η Χρηματοδότηση, το Έργο, η Κατηγορία και Υποκατηγορία, η Ομάδα, η Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού, ο Κωδικός Γενικής Λογιστικής, ο Α.Λ. επόμενης οικονομικής χρήσης</li> <li>➤ Τα στοιχεία ειδικής Νομοθεσίας που διέπουν τις δαπάνες του Α.Λ., εάν απαιτείται να μνημονεύονται</li> <li>➤ Το κείμενο εισήγησης της πρότασης του προϋπολογισμού.</li> <li>➤ Οι οργανωτικές μονάδες που έχουν διασυνδεθεί με τον Α.Λ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
11.	<p>Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Α.Λ.</li> <li>• κατανομής ποσού ανά Α.Λ. και οργανωτική μονάδα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
12.	<p>Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση)</li> <li>• Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ.)</li> <li>• Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής.</li> <li>• Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα)</li> <li>• Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Α.Λ.</li> <li>• Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Α.Λ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις</b>				
13.	<p>Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο.</li> <li>• Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου.</li> <li>• Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας.</li> <li>• Εμφάνισης γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους</li> <li>• Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού.</li> <li>• Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων.</li> <li>• Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού.</li> <li>• Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελίσης.</li> <li>• Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας.</li> <li>• Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας.</li> <li>• Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας.</li> <li>• Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης.</li> <li>• Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή.</li> <li>• Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει: το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά.</li> </ul>			
14.	<p>Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο αριθμός απόφασης</li> <li>• Η ημερομηνία απόφασης</li> <li>• Η περιγραφή</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο Α.Λ.</li> <li>• Φίλτρο αριθμού απόφασης</li> <li>• Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από..έως...)</li> <li>• Φίλτρο περιγραφής</li> <li>• Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.</p>	ΝΑΙ		
17.	<p>Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.</p>	ΝΑΙ		
18.	<p>Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
19.	<p>Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμούς Δ. Λ.			
20.	Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.	ΝΑΙ		
	Διαχείριση Εσόδων			
	Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα			
21.	Διαχείριση όλων των απαιτήσεων, είτε πρόκειται για κρατικές πιστώσεις είτε επιπρόσθετους πόρους από βεβαιωμένα έσοδα.	ΝΑΙ		
22.	Παραμετρικός ορισμός Ταμειακών Κατηγοριών και Πηγών Χρηματοδότησης για την παρακολούθηση των εσόδων.	ΝΑΙ		
23.	<p>Η καρτέλα Ταμειακής Κατηγορίας να περιλαμβάνει τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την περιγραφή</li> <li>➤ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα ) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα)</li> <li>➤ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων)</li> </ul> <p>Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.</p>	ΝΑΙ		
24.	<p>Παραμετρικός ορισμός Πηγών Χρηματοδότησης.</p> <p>Η καρτέλα Πηγής Χρηματοδότησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Την περιγραφή</li> <li>➤ Τα συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία τρέχουσας οικονομικής χρήσης για τα έξοδα (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) για τα έσοδα (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα ) και το υπόλοιπο (εισπραχθέντα μείον πληρωθέντα)</li> <li>➤ Τα συγκεντρωτικά στοιχεία προηγούμενης οικονομικής χρήσης (σύνολο πληρωθέντων, σύνολο εισπραχθέντων)</li> </ul> <p>Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.</p>	ΝΑΙ		
25.	<p>Δυνατότητα κατανομής χρηματοδοτήσεων σε Α.Λ. Εξόδων. Παραμετρικός ορισμός ποσοστών κατανομής του Α.Λ. Εσόδου σε Α.Λ. Εξόδου. Δυνατότητα προβολής των κατανομών μέσα από την καρτέλα του Α.Λ. ( Εσόδου ή Εξόδου).</p> <p>Δυνατότητα ελέγχου διαθέσιμου υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την υποβολή αιτήματος δαπάνης, ανάληψης υποχρέωσης, καταχώρησης παραστατικού, ενταλματοποίησης ή πληρωμής. Εφόσον το ποσό της αντίστοιχης κίνησης υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματοδότησης στον Α.Λ. να υπάρχει μήνυμα προειδοποίησης ή απαγορευτικό μήνυμα.</p>	ΝΑΙ		
26.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κατηγοριών οφειλετών.	ΝΑΙ		
27.	<p>Τήρηση μητρώου οφειλετών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η καρτέλα οφειλέτη πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.</li> </ul> <p>Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης οφειλετών</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
28.	<p>Τήρηση μητρώου οφειλετών</p> <p>Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία</li> <li>➤ Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Δ.Ο.Υ.</li> <li>➤ Κωδικός οφειλέτη</li> <li>➤ Βοηθητικός κωδικός</li> <li>➤ Α.Δ.Τ.</li> <li>➤ Πατρώνυμο</li> <li>➤ Μητρώνυμο</li> <li>➤ Ημερομηνία Γέννησης</li> <li>➤ Επάγγελμα</li> <li>➤ Ημερομηνία ελέγχου εγκυρότητας στοιχείων</li> <li>➤ Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών ( Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN )</li> <li>➤ Στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας ( οδός, αριθμός,Τ.Κ., πόλη, περιοχή, τηλέφωνα, email κλπ.)</li> <li>➤ Στοιχεία εκπροσώπησης ( Νόμιμος εκπρόσωπος, καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ. ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.</li> <li>➤ Ημερομηνία τελευταίας έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας</li> <li>➤ Ιστορικό έκδοσης Πιστοποιητικού Ενημερότητας</li> <li>➤ Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας</li> <li>➤ Στοιχεία στέρησης φορολογικής</li> <li>➤ Στοιχεία άρσης στέρησης φορολογικής ενημερότητας.</li> <li>➤ Αυτόματη λήψη και ενημέρωση της καρτέλας μέσω ΑΑΔΕ</li> <li>➤ Αυτόματη ενημέρωση μέσω ΚΕΔ για δέσμευση και αποδέσμευση φορολογικής ενημερότητας</li> </ul> <p>Πεδίο παρατηρήσεων</p>	ΝΑΙ		
29.	<p>Τήρηση μητρώου οφειλετών</p> <p>Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας οφειλέτη περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών.</li> <li>➤ Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.</li> <li>➤ Αναλυτική υποκαρτέλα με το ιστορικό αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. Για κάθε αποστολή θα πρέπει να εμφανίζεται η ημερομηνία αποστολής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία δημιουργίας της ειδοποίησης, οι αριθμοί Χ.Κ. και το υπόλοιπο ποσού για τους οποίους στάλθηκε ειδοποίηση, ένδειξη για το εάν παραλήφθηκε και η ημερομηνία παραλαβής.</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωτικών σημειωμάτων (Β.Σ.)που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, βεβαιωθέν ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Β.Σ.</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των βεβαιωμένων ή μη Χρηματικών καταλόγων (Χ.Κ.) στους οποίους έχει εγγραφεί ο οφειλέτης (Αριθμός Χ.Κ., ημερομηνία βεβαίωσης, ημερομηνία λήξης, αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, υπόλοιπο, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Χ.Κ.</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των διπλοτύπων εισπραξης (Δ.Ε.)που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση ( τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό ). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε.</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των παραστατικών εσόδου (Π.Ε.) που έχουν εκδοθεί στην τρέχουσα οικονομική χρήση ( τύπος,</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, καθαρό ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Π.Ε.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης ( Γ.Ε.) στα οποία συμμετέχουν εισπραχθείσες οφειλές του οφειλέτη (τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των ενεργών ή ακυρωμένων ρυθμίσεων τις οποίες έχει κάνει ο οφειλέτης ( ημερομηνία ρύθμισης, νόμος βάση του οποίου έγινε, αρχικό ποσό, αριθμός δόσεων, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη ρύθμιση</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των καταστάσεων διαγραφής στις οποίες συμμετέχουν οφειλές του.</li> <li>➤ Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των προσφυγών του οφειλέτη ( ημερομηνία προσφυγής, ημερομηνία εκδίκασης, κατάσταση προσφυγής, αιτιολογία). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη προσφυγή.</li> <li>➤ Αναλυτική υποκαρτέλα οφειλέτη με δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων οφειλών ( αριθμός Χ.Κ., τύπος Χ.Κ., ημερομηνία λήξης Χ.Κ., Βεβαιωμένο ποσό, προσαυξήσεις, υπόλοιπο, αριθμός-τύπος και ημερομηνία τριπλότυπου είσπραξης) με συνδυασμό τουλάχιστον των εξής φίλτρων : Οικονομική χρήση, Κατάσταση οφειλής (εισπραγμένα, ανείσπραχτα) Κατάσταση Χ.Κ. (βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι).</li> </ul> <p>Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη οφειλή.</p>			
30.	<p>Δυνατότητα αυτόματης αποστολής της καρτέλας χρεώσεων-πιστώσεων οφειλέτη με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσα από την εφαρμογή.</p>	ΝΑΙ		
31.	<p>Ευρετήριο Οφειλετών :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση οφειλέτη. Τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμίας.</li> <li>➤ Φίλτρο Πατρωνύμου ή/και Μητρωνύμου</li> <li>➤ Φίλτρο Επαγγέλματος</li> <li>➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ.</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής</li> <li>➤ Φίλτρο ύπαρξης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης</li> <li>➤ Φίλτρο στέρξης φορολογικής ενημερότητας</li> <li>➤ Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		
32.	<p>Ευρετήριο Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός οφειλέτη</li> <li>➤ Επωνυμία</li> <li>➤ Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Δ.Ο.Υ.</li> <li>➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής</li> <li>➤ Πατρώνυμο ή/και Μητρώνυμο</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Τηλέφωνο</li> <li>➤ Επάγγελμα</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη.</p>	ΝΑΙ		
33.	<p>Πλήρη τήρηση και διαχείριση καρτέλας χρεοπιστώσεων οφειλετών όπου εμφανίζονται κάθε είδους απαιτήσεις.</p> <p>Η καρτέλα θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προβλεπόμενων ενεργειών. Π.χ. στην φάση έκδοσης των διπλοτύπων είσπραξης.			
34.	Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων της καρτέλας με ιστορικό του ΑΦΜ.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα κατηγοριοποίησης οφειλετών: Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον : Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών για την έκδοση Ενημερότητας. Το σύστημα να μην επιτρέπει την έκδοση Ενημερότητας όταν υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα Μαζικής Στέρησης και Άρσης Φορολογικής ενημερότητας	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα συγχώνευσης καρτελών με μεταφορά κινήσεων στη νέα καρτέλα και απενεργοποίησης συγχωνευμένων οφειλών. Τήρηση ιστορικού κινήσεων.	ΝΑΙ		
39.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων οφειλετών: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο τύπου κίνησης (βεβαίωσης από Χ.Κ., βεβαίωσης από Β.Σ., προσαυξήσεων, διαγραφής, είσπραξης, απογραφής πίστωσης, απογραφής χρέωσης, εισπράκτορα από Δ.Ε., οφειλέτη από Δ.Ε., έκπτωσης, παραγραφής)</li> <li>➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορίας οφειλέτη</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού οφειλέτη</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής</li> <li>➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού</li> <li>➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από Έως....</li> <li>➤ Φίλτρο αιτιολογίας</li> <li>➤ στέρησης φορολογικής ενημερότητας</li> </ul> Φίλτρο για αποβιώσαντες οφειλέτες.	ΝΑΙ		
40.	Ευρετήριο Κινήσεων Οφειλετών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημερομηνία κίνησης</li> <li>➤ Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>➤ Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>➤ Κατηγορία οφειλέτη</li> <li>➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Τύπος κίνησης</li> <li>➤ Παραστατικό</li> <li>➤ Αριθμός παραστατικού</li> <li>➤ Καθαρή αξία παραστατικού</li> <li>➤ Αξία Φ.Π.Α.</li> <li>➤ Συνολικό ποσό χρέωσης</li> <li>➤ Συνολικό ποσό πίστωσης</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
41.	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.)για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
42.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό παραστατικού</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Σειρά παραστατικού</li> <li>• Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική</li> <li>• Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική</li> <li>• Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση</li> </ul>	ΝΑΙ		
43.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.</li> <li>• Κατηγορία κρατήσεων.</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου.</li> <li>• Σύμβαση</li> <li>• Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία.</li> </ul>	ΝΑΙ		
44.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Α.Λ.</p> <p>Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμφηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.</p>	ΝΑΙ		
45.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος Παραστατικού</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Δελτίο Συμφηφιστικής Εγγραφής</li> <li>• Κωδικός Οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>• Συνολική Αξία</li> <li>• Αξία κρατήσεων</li> <li>• Καθαρό ποσό</li> <li>• Αιτιολογία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
46.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΣ.:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως...</li> <li>• Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από...έως....</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ.</li> <li>• Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο τύπος παραστατικού</li> <li>• Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου</li> <li>• Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα)</li> <li>• Φίλτρο ποσού</li> <li>• Φίλτρο αιτιολογίας</li> <li>• Φίλτρο Έργου</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
47.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Α.Λ., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	ΝΑΙ		
52.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Υπάλληλο</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Υπάλληλο</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	ΝΑΙ		
55.	Ευρετήριο Β.Σ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...</li> <li>• Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως...</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο τύπου Β.Σ.</li> <li>• Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)</li> <li>• Φίλτρο Α.Λ.</li> <li>• Φίλτρο αιτιολογίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
56.	Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σειρά</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τύπος</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Οφειλέτης</li> <li>• Διπλότυπο είσπραξης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Εισπραχθέν ποσό</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>			
57.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Υπάλληλος</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
58.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Α.Λ. Εσόδου.</p> <p>Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
59.	<p>Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ.</p> <p>Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.</p>	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση Β.Σ.	ΝΑΙ		
61.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
62.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
63.	<p>Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ.</p> <p>Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους.</p> <p>Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.</p>	ΝΑΙ		
64.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης.	ΝΑΙ		
65.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Εισπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Β.Σ.	ΝΑΙ		
67.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Β.Σ., από τη λίστα του ευρετηρίου, για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
<b>Χρηματικοί Κατάλογοι</b>				
68.	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	ΝΑΙ		
69.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Ομάδα Χ.Κ.</li> <li>• Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Α.Λ. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων και παραγραφών.</li> <li>• Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών.</li> <li>• Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων παραγραφών.</li> <li>• Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, έκπτωσης.</li> <li>• Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι</li> <li>• Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων</li> <li>• Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων)</li> <li>• Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη</li> <li>• Κατηγορία κρατήσεων</li> <li>• Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης.</li> <li>• Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής.</li> <li>• Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής.</li> </ul>			
70.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	ΝΑΙ		
71.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
72.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
73.	<p>Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης:</p> <p><b>4. Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Α.Λ., Ταμειακή κατηγορία κλπ) του τύπου Χ.Κ.</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος</li> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής</li> <li>• Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης</li> <li>• Αριθμό Απόφασης</li> <li>• Ημερομηνία Απόφασης</li> <li>• Αριθμό Πρωτοκόλλου</li> <li>• Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος</li> <li>• Ημερομηνία λήξης Περιόδου Χάριτος</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό</li> <li>• Υπόλοιπο προς είσπραξη</li> </ul> <p><b>5. Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία οφειλέτη,</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> <li>• Οφειλόμενο ποσό</li> <li>• Πρόστιμο</li> <li>• Προσαυξήσεις</li> <li>• Εκπτώσεις</li> <li>• Συνολική οφειλή</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό</li> <li>• Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων.</li> <li>• Εισπραχθέντα</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπόλοιπο</li> <li>• Ημερομηνία παράδοσης</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής</li> <li>• Προσφυγή</li> <li>• Κατάσταση προσφυγής</li> <li>• Στέρηση φορολογικής ενημερότητας</li> <li>• Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης</li> </ul> <p>Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).</p>			
74.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Αριθμός Χ.Κ.</li> <li>• Ημερομηνία Σύμβασης</li> <li>• Ημερομηνία Βεβαίωσης</li> <li>• Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό</li> <li>• Εισπραχθέντα</li> <li>• Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος</li> <li>• Αριθμός Απόφασης</li> <li>• Ημερομηνία Απόφασης</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
75.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι, βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι)</li> <li>• Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιωμένοι, παρελθοντικοί)</li> <li>• Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως...</li> <li>• Ομάδα Χ.Κ.</li> <li>• Τύπος Χ.Κ.</li> <li>• Αριθμός Χ.Κ. από... έως...</li> <li>• Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>• Αιτιολογία.</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως...</li> <li>• Υπόλοιπο ποσό από... έως...</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως...</li> <li>• Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
76.	<p>Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.</p>	ΝΑΙ		
77.	<p>Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.</p>	ΝΑΙ		
78.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.</p>	ΝΑΙ		
79.	<p>Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων.</li> <li>• Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν</li> <li>• ορισμού ποσού</li> <li>• ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών.</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
80.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	ΝΑΙ		
81.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	ΝΑΙ		
82.	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
83.	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	ΝΑΙ		
84.	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1 <sup>ης</sup> δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	ΝΑΙ		
85.	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	ΝΑΙ		
86.	Απόδοση ταυτότητας οφειλής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής. Εμφάνιση της ταυτότητας οφειλής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.			
87.	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ.. Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
88.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	ΝΑΙ		
89.	Διασύνδεση με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων προσφέρεται μέσω ΚΕΔ για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων.	ΝΑΙ		
90.	Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.	ΝΑΙ		
91.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.	ΝΑΙ		
92.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).	ΝΑΙ		
93.	Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής ) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.	ΝΑΙ		
94.	Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.	ΝΑΙ		
95.	Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου	ΝΑΙ		
<b>Κρατήσεις εσόδων</b>				
96.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
97.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
98.	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κράτησης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής</li> <li>• Δικαιούχος Απόδοσης</li> <li>• Ομάδα Κρατήσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
99.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμού κωδικού</li> <li>• Ορισμού περιγραφής</li> <li>• Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία</li> <li>• Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους.</li> <li>• Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος</li> </ul>	ΝΑΙ		
100.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	ΝΑΙ		
101.	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	ΝΑΙ		
102.	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.	ΝΑΙ		
<b>Εισπράκτορες – Διπλότυπα Είσπραξης</b>				
103.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα.	ΝΑΙ		
104.	Τήρηση καρτέλας εισπράκτορα Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών.</li> <li>• Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.</li> <li>• Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία έχει εκδώσει ο εισπράκτορας (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε.</li> <li>• Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) με τα οποία αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα.(τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.</li> </ul>	ΝΑΙ		
105.	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	ΝΑΙ		
106.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Εισπράκτορα</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης εισπράκτορα</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>			
107.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Υπάλληλο</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
108.	<p>Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
109.	<p>Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σειρά</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τύπος</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Κωδικός Οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Διπλότυπο είσπραξης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό Δ.Ε.</li> <li>• Εισπραχθέν ποσό</li> <li>• Κρατήσεις Δ.Ε.</li> <li>• Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
110.	<p>Ευρετήριο Δ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...</li> <li>• Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως...</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα</li> <li>• Φίλτρο τύπου Δ.Ε.</li> <li>• Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)</li> <li>• Φίλτρο αιτιολογίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
111.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Αριθμός</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Εισπράκτορα</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
112.	<p>Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων:</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..			
113.	Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασηματισμό καταχωρημένου Β.Σ.	ΝΑΙ		
114.	Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγραφών με βάση ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε.</li> <li>Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
115.	Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη.</li> <li>Ύπαρξη μέτρων είσπραξης.</li> <li>Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας.</li> <li>Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη.</li> </ul> Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
116.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
117.	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	ΝΑΙ		
118.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
119.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	ΝΑΙ		
120.	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	ΝΑΙ		
121.	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Α.Λ.	ΝΑΙ		
122.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Α.Λ. του Δ.Ε.. Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	ΝΑΙ		
123.	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	ΝΑΙ		
124.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	ΝΑΙ		
125.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Δ.Ε.	ΝΑΙ		
126.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
127.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
<b>Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών</b>				
128.	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ'άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.</p>			
129.	<p>Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.</p>	ΝΑΙ		
130.	<p>Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.</p>	ΝΑΙ		
131.	<p>Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Ημερομηνία Ρύθμισης</li> <li>• Νόμος Ρύθμισης</li> <li>• Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης</li> <li>• Αριθμός Απόφασης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης</li> <li>• Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων</li> <li>• Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση</li> <li>• Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων</li> <li>• Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων</li> <li>• Αριθμός δόσεων</li> <li>• Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης</li> <li>• Ποσό πρώτης δόσης</li> <li>• Ποσό δόσης</li> <li>• Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης.</li> <li>• Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις)</li> <li>• Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν).</li> <li>• Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν</li> </ul>	ΝΑΙ		
132.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία Ρύθμισης</li> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη</li> <li>• Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση</li> <li>• Ποσό Ρύθμισης</li> <li>• Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη</li> <li>• Περιγραφή</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>			
133.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από...έως..)</li> <li>• Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...)</li> <li>• Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη)</li> <li>• Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία.</li> </ul>	ΝΑΙ		
134.	<p>Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.</p>	ΝΑΙ		
<b>Γραμμάτια Είσπραξης</b>				
135.	<p>Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).</p>	ΝΑΙ		
136.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Τράπεζας</li> <li>• Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης Οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> <li>• Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών</li> </ul>	ΝΑΙ		
137.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Τράπεζας</li> <li>• Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> <li>• Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
138.	<p>Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.</p>	ΝΑΙ		
139.	<p>Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
140.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...</li> <li>• Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως...</li> <li>• Φίλτρο τύπου Γ.Ε.</li> <li>• Φίλτρο Α.Λ.</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Τράπεζας</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)</li> <li>• Φίλτρο αιτιολογίας</li> </ul>			
141.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τύπος</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό Γ.Ε.</li> <li>• Κρατήσεις Γ.Ε.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
142.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Έργο</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
143.	<p>Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων:</p> <p>Α.Λ., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Α.Λ. ανά οφειλέτη. Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
144.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.</p>	ΝΑΙ		
145.	<p>Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε.</li> <li><input type="checkbox"/> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ. Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Τύπο Π.ΕΣ.</li> <li>• Οικονομική χρήση Π.ΕΣ.</li> </ul> <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομική χρήση Π.ΕΣ.</li> <li>• Είδος Π.ΕΣ.</li> <li>• Ημερομηνία Π.ΕΣ.</li> <li>• Αριθμό Π.ΕΣ.</li> <li>• Κωδικό Οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό Π.Ε.</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη</li> </ul>			
146.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
147.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Γ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
148.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Άρθρων, της απόδοσης κρατήσεων..	ΝΑΙ		
Διαχείριση Εξόδων				
Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών				
149.	<p>Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δικαιούχων. Για κάθε κατηγορία δικαιούχου να τηρούνται τουλάχιστον :</p> <p>Κωδικός, Αρίθμηση, Περιγραφή, Κωδικός Γενικής Λογιστικής, Ένδειξη εάν ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Ένδειξη εάν είναι υπόχρεος ΚΕΠΥΟ.</p>	ΝΑΙ		
150.	<p>Τήρηση μητρώου δικαιούχων. Η ατομική μερίδα κάθε δικαιούχου θα πρέπει να περιλαμβάνει :</p> <p>1.Πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Επωνυμία</li> <li><input type="checkbox"/> Α.Δ.Τ.</li> <li><input type="checkbox"/> Α.Φ.Μ. &amp; Δ.Ο.Υ.</li> <li><input type="checkbox"/> Επάγγελμα</li> <li><input type="checkbox"/> Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών ( Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN )</li> <li><input type="checkbox"/> Στοιχεία επικοινωνίας ( Διεύθυνση, τηλέφωνα email κλπ.)</li> <li><input type="checkbox"/> Στοιχεία εκπροσώπησης ( Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ. ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.</li> <li><input type="checkbox"/> Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Καταγράφεται η ημερομηνία ισχύος της ενημερότητας. Σε περίπτωση που παρέλθει η ημερομηνία ισχύος να ενεργοποιείται έλεγχος απαγόρευσης πληρωμής.</li> <li><input type="checkbox"/> Παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων εκχώρησης παραστατικών ώστε η πληρωμή να γίνεται προς την Τράπεζα στην οποία έχει εκχωρηθεί το παραστατικό.</li> <li><input type="checkbox"/> Παρακολούθηση της ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας των εταίρων μιας επιχείρησης.</li> <li><input type="checkbox"/> Συγκεντρωτική και αναλυτική καρτέλα χρεοπιστώσεων δικαιούχου η οποία θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. (Π.χ. στην φάση έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής)</li> </ul> <p>2.Αναλυτική καρτέλα δικαιούχου όπου θα εμφανίζεται το σύνολο των παραστατικών του δικαιούχου με δυνατότητα εμφάνισης παραστατικών ανά οικονομική χρήση ή/και κατάσταση ( ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα, πληρωθέντα, απλήρωτα, κλπ. ). Για κάθε παραστατικό θα πρέπει να εμφανίζεται το πλήρες ιστορικό από την ημερομηνία έκδοσης έως και την πληρωμή του το οποίο κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει ημερομηνία έκδοσης, ημερομηνία ενταλματοποίησης, αριθμό και σειρά εντάλματος, ημερομηνία αποστολής και επιστροφής από τον έλεγχο, ημερομηνία πληρωμής, στοιχεία πληρωμής και εξόφλησης (π.χ. αριθμό επιταγής, ημερομηνία εξόφλησης επιταγής κλπ.).</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
151.	<p>Ευρετήριο Δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός δικαιούχου</li> <li>➤ Επωνυμία</li> <li>➤ Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Δ.Ο.Υ.</li> <li>➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Τηλέφωνο</li> <li>➤ Επάγγελμα</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας δικαιούχου.</p>	ΝΑΙ		
152.	<p>Ευρετήριο Δικαιούχων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση δικαιούχου. Τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμίας.</li> <li>➤ Φίλτρο Επαγγέλματος</li> <li>➤ Φίλτρο Α.Δ.Τ.</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		
153.	<p>Δυνατότητα on-line ελέγχου εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων από τον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
154.	<p>Έλεγχος ορθής σύνταξης ΑΦΜ μέσω της υπηρεσίας VIES για ενδοκοινοτικές συναλλαγές.</p>	ΝΑΙ		
155.	<p>Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων δικαιούχου από το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Δυνατότητα συσχέτισης ή όχι των δύο εγγραφών.</p>	ΝΑΙ		
156.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση κινήσεων δικαιούχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο τύπου κίνησης</li> <li>➤ Φίλτρο Α.Φ.Μ.</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμίας δικαιούχου</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορίας δικαιούχου</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού δικαιούχου</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικού Γενικής Λογιστικής</li> <li>➤ Φίλτρο τύπου παραστατικού</li> <li>➤ Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από Έως.... για εντάλματα, πληρωμές του δικαιούχου</li> <li>➤ Φίλτρο αιτιολογίας</li> <li>➤ Φίλτρο έργου</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
157.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημερομηνία κίνησης</li> <li>➤ Επωνυμία δικαιούχων</li> <li>➤ Α.Φ.Μ. δικαιούχων</li> <li>➤ Κατηγορία δικαιούχων</li> <li>➤ Κωδικός Γενικής Λογιστικής οφειλέτη</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Τύπος κίνησης</li> <li>➤ Παραστατικό</li> <li>➤ Αριθμός παραστατικού</li> <li>➤ Καθαρή αξία παραστατικού</li> <li>➤ Αξία Φ.Π.Α.</li> <li>➤ Συνολικό ποσό χρέωσης</li> <li>➤ Συνολικό ποσό πίστωσης</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
158.	<p>Τήρηση μητρώου υπόλογων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.</p>	ΝΑΙ		
159.	<p>Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός Γενικής Λογιστικής για κάθε νέο υπόλογο Χ.Ε.Π.</p> <p>Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός στο επόμενο επίπεδο για την παρακολούθηση κάθε νέου Χ.Ε.Π. Η ανάπτυξη να πραγματοποιείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου Χ.Ε.Π.</p>	ΝΑΙ		
160.	<p>Στην καρτέλα του υπόλογου να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης και προβολής των Χ.Ε.Π. του υπόλογου.</p> <p>Στο ευρετήριο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Έτος</li> <li>➤ Αριθμός ΧΕΠ</li> <li>➤ Ημερομηνία έκδοσης ΧΕΠ</li> <li>➤ Ημερομηνία πληρωμής ΧΕΠ</li> <li>➤ Προβλεπόμενη ημερομηνία Απόδοσης</li> <li>➤ Ποσό ΧΕΠ</li> <li>➤ Ένδειξη εάν έχει αποδοθεί</li> <li>➤ Ποσό παραστατικών απόδοσης</li> <li>➤ Ημερομηνία απόδοσης</li> <li>➤ Ποσό επιστροφής</li> <li>➤ Συμπληρωματικό πληρωμένο ποσό (σε περίπτωση υπέρβασης του αρχικού ποσού)</li> <li>➤ Υπόλοιπο</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> </ul> <p>Στο ευρετήριο να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση των ΧΕΠ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οικονομική χρήση</li> <li>➤ Πληρωμή (όλα, πληρωμένα, απλήρωτα)</li> <li>➤ Απόδοση ( όλα, με απόδοση, χωρίς απόδοση)</li> <li>➤ Υπόλοιπο ( όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο)</li> <li>➤ Ημερομηνία Προθεσμίας Απόδοσης ( έως...)</li> </ul> <p>Κατά την επιλογή ενός ΧΕΠ να προβάλλονται αυτόματα άλλες πληροφορίες όπως ο αριθμός Γραμματίου είσπραξης, η ημερομηνία έκδοσης και το ποσό.</p>	ΝΑΙ		
161.	<p>Τήρηση μητρώου υπόλογων παγίας προκαταβολής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
162.	<p>Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών πραγματοποίησης εξόδων. Πλήρης τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση.</p> <p>Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Δέσμευση, Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή, Εξόφληση.</p>	ΝΑΙ		
163.	<p>Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία υποβολής</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου</li> <li>• Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης.</li> <li>• Στοιχεία αιτούντος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα.</li> <li>• Κατηγορία αιτήματος</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Α.Λ. Εξόδου</li> <li>• Ποσό</li> </ul> <p>Έργο</p>			
164.	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, Δέσμευση κλπ) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	ΝΑΙ		
165.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία υποβολής</li> <li>• Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης</li> <li>• ΑΔΑ</li> <li>• Ποσό αίτησης</li> <li>• Ποσό Έγκρισης</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> </ul>	ΝΑΙ		
166.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έργο</li> <li>• Ημερομηνία υποβολής (από ... έως....)</li> <li>• Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...)</li> <li>• Κατάσταση αιτήματος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Κατηγορία αιτήματος</li> <li>• Αιτιολογία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
167.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.	ΝΑΙ		
168.	Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση	ΝΑΙ		
169.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα)</li> <li>• Ημερομηνία</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης &amp; έγκρισης</li> <li>• Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης)</li> <li>• Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα</li> <li>• Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταμειακή κατηγορία &amp; Χρηματοδότηση</li> <li>• Έργο</li> <li>• Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματη ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια.</li> <li>• Είδος Δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα.</li> <li>• Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την Δέσμευση.</li> <li>• Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Α.Λ.</li> <li>• Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς Δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης)</li> <li>• Α.Λ. Εξόδου</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> </ul>			
170.	Δυνατότητα ταυτόχρονης Δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία Δέσμευση.	ΝΑΙ		
171.	Να παρέχεται η δυνατότητα δέσμευσης με μηδενικό ποσό.	ΝΑΙ		
172.	<p>Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρησης των ποσών για κάθε Α.Λ. της Δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ</li> <li>• Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ</li> <li>• Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας</li> <li>• Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης</li> <li>• Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας.</li> <li>• Υπέρβαση ποσού π/υ έργου</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τ.Ε.Ε.</p>	ΝΑΙ		
173.	<p>Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης.</li> <li>• Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
174.	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
175.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της Δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
176.	<p>Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της.</p> <p><u>Συγκεντρωτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνολικό ποσό Δέσμευσης</li> <li>• Τιμολογηθέντα Δέσμευσης</li> <li>• Ενταλθέντα Δέσμευσης</li> <li>• Ανακληθέν ποσό Δέσμευσης</li> <li>• Υπόλοιπο προς τιμολόγηση</li> <li>• Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση</li> <li>• Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής)</li> </ul> <p><u>Αναλυτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Α.Λ., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία)</li> <li>• Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Α.Λ., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία)</li> <li>• Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Α.Λ., Αξία)</li> </ul>	ΝΑΙ		
177.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
178.	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
179.	Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς. Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης. Να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των πράξεων βεβαίωσης πίστωσης με κριτήρια όπως η ημερομηνία ή ο αριθμός πράξης βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
180.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης. Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
181.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν είναι πολυετής</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης.</li> <li>• Ημερομηνία Δέσμευσης.</li> <li>• Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης</li> <li>• Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης</li> <li>• Ημερομηνία ανάρτησης</li> <li>• ΑΔΑ ανάρτησης</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> <li>• Ενταλθέντα Δέσμευσης</li> <li>• Τιμολογηθέντα Δέσμευσης</li> <li>• Υπόλοιπο</li> <li>• Ποσό Ανάκλησης</li> </ul>	ΝΑΙ		
182.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από... έως</li> <li>• Κωδικός Αριθμός</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης από...έως..</li> <li>• Κατάσταση Δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ)</li> <li>• Είδος Δέσμευσης</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• ΑΔΑ</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο)</li> <li>• Χρήστης δημιουργίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Μητρώο Δεσμεύσεων</b>				
183.	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.	ΝΑΙ		
184.	Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία</li> <li>• Φίλτρο Α.Λ. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Α.Λ. Έως Α.Λ.</li> <li>• Φίλτρο ομάδας Α.Λ. για την προβολή μίας ομάδας Α.Λ. με παρόμοια μορφή.</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
185.	Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.	ΝΑΙ		
186.	Να υπάρχει δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
187.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
188.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία αναφοράς</li> <li>• Μήνας Αναφοράς</li> <li>• Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς</li> <li>• Δεσμευθέντα</li> <li>• Τιμολογηθέντα</li> <li>• Πληρωθέντα</li> <li>• Εκκρεμείς Δεσμεύσεις</li> <li>• Απλήρωτες Υποχρεώσεις</li> <li>• Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ</li> <li>• Α.Λ. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...)</li> </ul>	ΝΑΙ		
189.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα</li> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία.</li> <li>• Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
190.	Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο σύμφωνα με την κατάστασή τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.)</li> <li>• Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα)</li> </ul> <p>Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Α.Λ., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.</p>	ΝΑΙ		
<b>Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων</b>				
191.	Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων. Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Α.Λ., Οργανωτική Μονάδα  Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.</p>			
192.	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Α.Λ., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.</p>	ΝΑΙ		
193.	<p>Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Α.Λ., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Α.Λ. που προτείνει το σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
194.	<p>Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.</p> <p>Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Α.Λ., Οργανωτική Μονάδα</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Α.Λ. που προτείνει το σύστημα.</p>			
<b>Συμβάσεις</b>				
195.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	ΝΑΙ		
196.	<p>Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό σύμβασης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ανάδοχο</li> <li>• Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό</li> <li>• Ημερομηνία υπογραφής</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> <li>• Ημερομηνία Έναρξης παράτασης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης παράτασης</li> <li>• Τίτλος</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Είδος σύμβασης</li> <li>• cρν</li> </ul>	ΝΑΙ		
197.	Αναλυτική καταγραφή των υλικών ή/και των υπηρεσιών (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες να αντλούνται από τα μητρώα ειδών αποθήκης ή παγίων που τηρούνται στο σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων.	ΝΑΙ		
198.	Σύνδεση σύμβασης με διαγωνισμό και έργο	ΝΑΙ		
199.	Παρακολούθηση υπολοίπων σύμβασης σε αξία και ποσότητες αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου.	ΝΑΙ		
200.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων με πολλαπλά αντικείμενα ( υπηρεσία, προμήθεια ειδών, προμήθεια παγίων)	ΝΑΙ		
201.	Δυνατότητα διασύνδεσης σύμβασης με μία ή περισσότερες δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
202.	Διαχρονική παρακολούθηση συμβάσεων και αυτόματη ενημέρωση με στοιχεία δεσμεύσεων.	ΝΑΙ		
203.	Παρακολούθηση πολλαπλών αναδόχων σύμβασης	ΝΑΙ		
204.	Παρακολούθηση των πηγών χρηματοδότησης της σύμβασης και των διαθέσιμων υπολοίπων.	ΝΑΙ		
205.	Καταγραφή όλων των σταδίων εκτέλεσης σύμβασης (υπογραφή, τροποποιήσεις, παραδοτέα, λήξη)	ΝΑΙ		
206.	Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων για αυτόματη εισαγωγή παραστατικών, ενταλμάτων και πληρωμών.	ΝΑΙ		
207.	Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού σχεδίου και Έργων για αυτόματη ανταλλαγή δεδομένων.	ΝΑΙ		
208.	Υποστήριξη πρότυπων αρχείων ανταλλαγής δεδομένων (π.χ. XML, JSON)	ΝΑΙ		
209.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής ή δημοσίευσης εγγράφων στη Διαύγεια	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
210.	Ενσωμάτωση με το ΕΣΗΔΗΣ για ανάκτηση στοιχείων διαγωνισμών και συμβάσεων	ΝΑΙ		
211.	Καταγραφή εγγράφων σχετικών με τη σύμβαση όπως Πρωτόκολλα, Πρακτικά και Αποφάσεις.	ΝΑΙ		
212.	Δυνατότητα εισαγωγής ή/και δημιουργίας πρότυπων εγγράφων (πχ. Σύμβαση, Διαβιβαστικό, Πρακτικό κλπ. ) για χρήση στα διάφορα στάδια εκτέλεσης της σύμβασης.	ΝΑΙ		
213.	Παρακολούθηση τροποποιήσεων σύμβασης.	ΝΑΙ		
214.	Παρακολούθηση συμπληρωματικών συμβάσεων.	ΝΑΙ		
215.	Παρακολούθηση εγγυητικών	ΝΑΙ		
216.	Σύστημα ειδοποιήσεων για κρίσιμες ημερομηνίες.	ΝΑΙ		
217.	Αναφορές και στατιστικά εκτέλεσης συμβάσεων	ΝΑΙ		
218.	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ		
219.	Να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας αναφορών και εκτυπώσεων με δυνατότητα καθορισμού των πηγών δεδομένων, των φίλτρων αναζήτησης, μορφοποίησης του εγγράφου και εξαγωγή σε pdf,doc,xls κλπ.	ΝΑΙ		
220.	Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο Αριθμός</li> <li>• Η περιγραφή</li> <li>• Ο Ανάδοχος</li> <li>• Καθαρή Αξία</li> <li>• Φ.Π.Α.</li> <li>• Συνολική Αξία</li> <li>• Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας</li> </ul> Ημερομηνία λήξης	ΝΑΙ		
221.	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό σύμβασης</li> <li>• Ανάδοχο</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης</li> </ul> Υλικό/Υπηρεσία	ΝΑΙ		
<b>Παραστατικά Εξόδων</b>				
222.	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	ΝΑΙ		
223.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων)</li> <li>• Κωδικό</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Τύπο κίνησης δικαιούχου</li> <li>• Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής</li> </ul>	ΝΑΙ		
224.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του παραστατικού</li> <li>• Ο τύπος παραστατικού</li> <li>• Ο δικαιούχος</li> <li>• Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν)</li> <li>• Οι Α.Λ. Εξόδου</li> <li>• Η αιτιολογία για κάθε Α.Λ.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
225.	<p>Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού</li> <li>• Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων</li> <li>• Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.</li> </ul>	ΝΑΙ		
226.	<p>Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη Δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.</p>	ΝΑΙ		
227.	<p>Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης</li> <li>• Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων</li> <li>• Υπέρβαση π/υ σύμβασης</li> <li>• Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ</li> <li>• Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ</li> <li>• Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας.</li> <li>• Υπέρβαση π/υ έργου.</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
228.	<p>Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.</p>	ΝΑΙ		
229.	<p>Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή.</p> <p>Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.</p>	ΝΑΙ		
230.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της Δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Α.Λ.)</li> <li>• Στοιχεία Συναλασσομένου</li> <li>• Ταμειακή κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν)</li> <li>• Αριθμός σύμβασης</li> <li>• Έργο</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραλαβής</li> <li>• Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη)</li> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών -Εργασιών</li> <li>• Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών -Εργασιών</li> <li>• Συμβατικός χρόνος πληρωμής</li> <li>• Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης</li> <li>• Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης</li> <li>• Ημερομηνία Πληρωμής Εώς</li> </ul> <p>Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλλει κατάλληλα όσες ημερομηνίες επηρεάζονται.</p>	ΝΑΙ		
231.	<p>Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.</p>	ΝΑΙ		
232.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
233.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
234.	<p>Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κράτησης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής</li> <li>• Δικαιούχος Απόδοσης</li> <li>• Ομάδα Κρατήσεων</li> <li>• Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελευθερων Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών</li> <li>• Ένδειξη εάν αφορά σε εργοδοτική εισφορά</li> <li>• Κωδικό ΕΑΠ</li> <li>• Κωδικό Αριθμό Εξόδου ΕΑΠ</li> </ul>	ΝΑΙ		
235.	<p>Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά.</p> <p>Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμού κωδικού</li> <li>• Ορισμού περιγραφής</li> <li>• Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία</li> <li>• Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία.</li> <li>• Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος</li> </ul>	ΝΑΙ		
236.	<p>Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα.</p> <p>Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.</p>	ΝΑΙ		
237.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Α.Λ. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
238.	Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού	ΝΑΙ		
239.	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	ΝΑΙ		
240.	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	ΝΑΙ		
241.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.Ε.Ξ.	ΝΑΙ		
242.	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
243.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	ΝΑΙ		
244.	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
245.	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
246.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
247.	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.ΕΞ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	ΝΑΙ		
248.	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	ΝΑΙ		
249.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία Καταχώρησης</li> <li>• Ημερομηνία παραλαβής</li> <li>• Δελτίο Συμφηφιστικής εγγραφής</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης</li> <li>• ΑΦΜ δικαιούχου</li> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• Συνολική Αξία</li> <li>• Ποσό κρατήσεων</li> <li>• Πληρωτέο</li> <li>• Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης</li> </ul> <p>Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά. Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».</p>	ΝΑΙ		
250.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από..έως...</li> <li>• ΑΦΜ</li> <li>• Επωνυμία δικαιούχου</li> <li>• Αριθμό παραστατικού</li> <li>• Αριθμό Δέσμευσης</li> <li>• Έργο</li> <li>• Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα)</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Κωδικό Αριθμό</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών</b>				
251.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση</li> <li>• Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών</li> <li>• Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.</li> <li>• Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό.</li> </ul>	ΝΑΙ		
252.	Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
253.	Δυνατότητα δημιουργίας Κ.Δ.Π. με πολλά παραστατικά από διαφορετικούς συναλλασσόμενους.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
254.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα.	ΝΑΙ		
255.	Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
256.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία Κατάστασης</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τράπεζα Λογαριασμός</li> <li>• Αριθμός Εντάλματος</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Συνολικό Ποσό</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	ΝΑΙ		
257.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από....έως....)</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Αριθμό Εντάλματος</li> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• ΑΔΑ</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Χρηματικά Εντάλματα</b>				
258.	<p>Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σειρά</li> <li>• Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη).</li> <li>• Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο</li> <li>• Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης.</li> <li>• Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
259.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
260.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.	ΝΑΙ		
261.	<p>Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί..</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• Τύπος Π.ΕΞ.</li> <li>• Αριθμό Δέσμευσης</li> <li>• Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων.</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li><input type="checkbox"/> Έργο</li> <li>• Α.Λ.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση Δημιουργίας</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικό Έτος.</li> <li>• Τύπο Παραστατικού</li> <li>• Αριθμό Παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία Παραστατικού</li> <li>• Κωδικό Δικαιούχου</li> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Κατηγορία Δαπάνης</li> <li>• Ποσό Παραστατικού</li> <li>• Ποσό Κρατήσεων</li> <li>• Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης</li> <li>• Τράπεζα Δικαιούχου</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου</li> </ul> <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.</p>			
262.	<p>Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμός Χ.Ε.</li> <li>• ΑΔΑ Χ.Ε.</li> <li>• ΑΔΑΜ Χ.Ε.</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Συνολικό Πόσο</li> <li>• Συνολικό Ποσό Κρατήσεων</li> <li>• Ποσό Δικαιούχων</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Αριθμό Πρωτοκόλλου</li> <li>• Χρήση δημιουργίας</li> <li>• Τύπος συνοδευτικών</li> <li>• Δικαιούχοι του Εντάλματος</li> <li>• Α.Λ. ανά Δικαιούχο</li> <li>• Κρατήσεις αναλυτικά</li> <li>• Κρατήσεις ανά Δικαιούχο</li> <li>• Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε.</li> <li>• Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε.</li> </ul>	ΝΑΙ		
263.	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
264.	<p>Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε.</p> <p>Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
265.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Α.Λ., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Α.Λ. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		
266.	<p>Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο.</p> <p>Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
267.	<p>Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης</li> <li>• Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ</li> <li>• Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας.</li> <li>• Υπέρβαση Χρηματοδότησης</li> <li>• Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού.</li> <li>• Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
268.	<p>Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.</p>	ΝΑΙ		
269.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π..Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Α.Λ. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.</p>	ΝΑΙ		
270.	<p>Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.</p>	ΝΑΙ		
271.	<p>Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.</p>	ΝΑΙ		
272.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.</p>	ΝΑΙ		
273.	<p>Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.</p>	ΝΑΙ		
274.	<p>Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
275.	<p>Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.</p>	ΝΑΙ		
276.	<p>Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.</p>	ΝΑΙ		
277.	<p>Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός εντάλματος</li> <li>• Τύπος εντάλματος</li> <li>• Ημερομηνία εντάλματος</li> <li>• Δικαιούχος</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> <li>• Ποσό κρατήσεων</li> <li>• Ποσό πληρωμής δικαιούχου</li> <li>• ΑΔΑ</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θεώρηση</li> <li>• Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	ΝΑΙ		
278.	<p>Ευρετήριο Χ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li><input type="checkbox"/> ΑΦΜ</li> <li><input type="checkbox"/> Επωνυμία δικαιούχου</li> <li><input type="checkbox"/> Αριθμό εντάλματος από...έως...</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<input type="checkbox"/> Τύπο εντάλματος <input type="checkbox"/> Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο) <input type="checkbox"/> Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό <input type="checkbox"/> Κωδικό Αριθμό <input type="checkbox"/> ΑΔΑ <input type="checkbox"/> ΑΔΑΜ <input type="checkbox"/> Οργανωτική μονάδα <input type="checkbox"/> Έργο <input type="checkbox"/> Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αιτιολογία</li> </ul>			
<b>Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή</b>				
279.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
280.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	ΝΑΙ		
281.	<p>Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο.</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...)</li> <li>• Τύπο Χ.Ε.</li> <li>• Δικαιούχο</li> <li>• Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι,όχι)</li> </ul>	ΝΑΙ		
282.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	ΝΑΙ		
283.	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
284.	<p>Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Τύπος Κατάστασης Αποστολής</li> <li><input type="checkbox"/> Αριθμός Κατάστασης</li> <li><input type="checkbox"/> Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li><input type="checkbox"/> Ημερομηνία Αποστολής</li> <li><input type="checkbox"/> Ημερομηνία Παραλαβής</li> <li><input type="checkbox"/> Αριθμός Πρωτοκόλλου</li> <li><input type="checkbox"/> Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
285.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
286.	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	ΝΑΙ		
287.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	ΝΑΙ		
288.	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	ΝΑΙ		
289.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κατάστασης</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>			
290.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Εάν έχει αποσταλεί</li> <li>• Εάν έχει επιστραφεί</li> <li>• Ημερομηνία Σύμβασης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής</li> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής</li> </ul>	ΝΑΙ		
291.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμψηφισμού.</p>	ΝΑΙ		
292.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής</li> <li>• Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής)</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
293.	<p>Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...)</li> <li>• Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...)</li> <li>• Τράπεζα Χ.Ε.</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...)</li> <li>• Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...)</li> <li>• Τράπεζα Χ.Ε.</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε.</li> <li>• Αιτιολογία Χ.Ε.</li> <li>• Συνολικό Ποσό Χ.Ε.</li> <li>• Κρατήσεις Χ.Ε.</li> <li>• Ποσό Δικαιούχου</li> </ul> <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
294.	<p>Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.</p>	ΝΑΙ		
295.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία αποστολής</li> <li>• Περιγραφή</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
296.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...)</li> <li>• Περιγραφή</li> </ul>	ΝΑΙ		
297.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	ΝΑΙ		
298.	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	ΝΑΙ		
299.	Δυνατότητα αυτόματης Δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.	ΝΑΙ		
<b>Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές</b>				
300.	Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετρητά</li> <li>• Έκδοση επιταγών</li> <li>• Εμβάσματα</li> <li>• Τραπεζικές εντολές</li> <li>• Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
301.	Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• με απευθείας μετασχηματισμό ενός Χ.Ε.</li> <li>• με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή.</li> <li>• με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
302.	Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.	ΝΑΙ		
303.	Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Χ.Ε.</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...)</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμό Χ.Ε.</li> <li>• Δικαιούχο Χ.Ε.</li> <li>• Ποσό δικαιούχου</li> <li>• Ποσό κρατήσεων</li> <li>• Ποσό πληρωτέο</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> </ul> Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.	ΝΑΙ		
304.	Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.	ΝΑΙ		
305.	Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.	ΝΑΙ		
306.	Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό πληρωμής</li> <li>• Ημερομηνία πληρωμής</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν</li> <li>• Δικαιούχοι πληρωμής</li> <li>• Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο</li> <li>• Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης)</li> <li>• Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο.</li> <li>• Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή.</li> </ul>			
307.	<p>Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού.</li> <li>• Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας.</li> <li>• Υπέρβαση Χρηματοδότησης</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας</p>	ΝΑΙ		
308.	<p>Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.</p>	ΝΑΙ		
309.	<p>Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταίρων επιχείρησης.</p>	ΝΑΙ		
310.	<p>Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.</p>	ΝΑΙ		
311.	<p>Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία πληρωμής</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Δικαιούχος</li> <li>• Σύνολο δικαιούχου</li> <li>• Σύνολο κρατήσεων</li> <li>• Καθαρό ποσό δικαιούχου</li> <li>• Λογαριασμός πληρωμής</li> <li>• Αριθμός αξιογράφου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	ΝΑΙ		
312.	<p>Ευρετήριο πληρωμών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από..έως...</li> <li>• ΑΦΜ</li> <li>• Επωνυμία δικαιούχου</li> <li>• Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού)</li> <li>• Τύπος πληρωμής</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό λογαριασμό</li> <li>• Κωδικό Αριθμό</li> <li>• Αριθμό αξιογράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		
313.	<p>Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων.</p>	ΝΑΙ		
314.	<p>Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων αξιογράφων η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτύπωση των στοιχείων στο σώμα της επιταγής με χρήση ειδικού εκτυπωτή.</li> <li>• Εκτύπωση σε ειδικό προτυπωμένο χαρτί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τράπεζας.</li> <li>• Εισαγωγή των αριθμών επιταγών όπως δίνονται από την τράπεζα σε ειδικό αρχείο και αυτόματη απόδοση αριθμού σε κάθε αξιόγραφο που εκδίδεται κατά την πληρωμή.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
315.	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	ΝΑΙ		
316.	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών.	ΝΑΙ		
317.	<p>Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας, Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrai.. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο.</li> </ul>	ΝΑΙ		
318.	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.	ΝΑΙ		
319.	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.	ΝΑΙ		
320.	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Α.Λ. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	ΝΑΙ		
321.	<p>Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων).</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν.</p> <p>Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μία κράτηση ή φόρο</li> <li>• Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους</li> <li>• Όλες τις κρατήσεις ή φόρους</li> </ul> <p>Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων είσπραξης, ημερομηνίες πληρωμής</p> <p>Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού</p> <p>Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση.</li> <li>• Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> <li>• Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό.</li> <li>• Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> <li>• Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>συναλλασσόμενο, την κράτηση,, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση.</li> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> <li>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό.</li> <li>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> </ul> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.</p>			
322.	<p>Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου</li> <li>Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων.</li> <li>Ημερολογιακό διάστημα από... έως...με βάση την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού.</li> <li>Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις</li> </ul> <p>Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση.</p> <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων. Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.</p>	ΝΑΙ		
323.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την ημερομηνία των παραστατικών</li> <li>την ημερομηνία ενταλμάτων</li> <li>την ημερομηνία πληρωμών</li> <li>την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών</li> <li>την ημερομηνία θεώρησης από τον έλεγχο</li> </ul>	ΝΑΙ		
324.	<p>Κάθε απόδοση κρατήσεων να λαμβάνει μοναδικό αριθμό κατά τη δημιουργία της.</p>	ΝΑΙ		
325.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων ανά τραπεζικό λογαριασμό ή για το σύνολο των τραπεζικών λογαριασμών.</p>	ΝΑΙ		
326.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ομάδας κρατήσεων</li> <li>μίας κράτησης ή</li> <li>επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
327.	<p>Κατά την απόδοση κρατήσεων να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Γραμματίου Είσπραξης, Χρηματικού Εντάλματος ή Πληρωμής καθώς και διασύνδεσης με Δέσμευση.</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ποιο ή ποια από τα παραπάνω θα δημιουργούνται αυτόματα ή να ορίζει ότι δεν θα δημιουργηθεί κανένα από τα παραπάνω με αυτόματο τρόπο.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
328.	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
329.	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	ΝΑΙ		
330.	Ευρετήριο απόδοσης κρατήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος κράτησης</li> <li>• Ημερομηνία απόδοσης από..έως...</li> <li>• Κατάσταση απόδοσης(πληρωμένη, απλήρωτη)</li> </ul>	ΝΑΙ		
331.	Ευρετήριο απόδοσης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός απόδοσης</li> <li>• Ημερομηνία απόδοσης</li> <li>• Αριθμός Εντάλματος και Γραμματίου Είσπραξης</li> <li>• Αριθμός πληρωμής</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα στο οποίο αφορά η απόδοση</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> </ul>	ΝΑΙ		
332.	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Κεφαλαίων				
<b>Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί</b>				
333.	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
334.	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
335.	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	ΝΑΙ		
336.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
337.	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• IBAN</li> <li>• Κωδικό Γ.Λ.</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• BIC Τράπεζας</li> <li>• Ομάδα τραπεζικού λογαριασμού.</li> <li>• Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιούνται μηχανογραφημένες επιταγές.</li> <li>• Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα)</li> <li>• Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις – Αναλήψεις, Υπόλοιπο2 = Υπόλοιπο1-Ανεξόφλητες επιταγές)</li> </ul>	ΝΑΙ		
338.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>• IBAN</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κωδικός Γ.Λ.</li> <li>• Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• Αριθμός αξιογράφου</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
339.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>• Κωδικό Γ.Λ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
340.	Δυνατότητα τήρησης και παρακολούθησης ισοτιμιών νομισμάτων.	ΝΑΙ		
<b>Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις-Μεταφορές</b>				
341.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
342.	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	ΝΑΙ		
343.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός αξιογράφου</li> <li>• Δικαιούχος</li> <li>• Ημερομηνία κίνησης</li> <li>• Κατάσταση αξιογράφου</li> <li>• Ημερομηνία Παράδοσης</li> <li>• Ημερομηνία Εξόφλησης</li> <li>• Αξία</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Τύπος αξιογράφου</li> <li>• Αριθμός Πληρωμής</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
344.	Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες)</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...)</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• Κωδικό Δικαιούχου</li> <li>• Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο, Ακυρωμένο)</li> <li>• Ποσό αξιογράφου (από...έως...)</li> <li>• Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...)</li> <li>• Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...)</li> <li>• Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή</li> </ul>	ΝΑΙ		
345.	Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός Λογαριασμός στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία. Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.	ΝΑΙ		
346.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία κίνησης</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>• Αριθμός Παραστατικού</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Αιτιολογία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>			
347.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία κίνησης (από... έως...)</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Αριθμός Παραστατικού</li> </ul>	ΝΑΙ		
348.	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
349.	<p>Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.</p>	ΝΑΙ		
350.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία κίνησης (από... έως...)</li> <li>• Από Τράπεζα</li> <li>• Από Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Σε Τράπεζα</li> <li>• Σε Τραπεζικό Λογαριασμό</li> </ul>	ΝΑΙ		
351.	<p>Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κίνησης</li> <li>• Ημερομηνία κίνησης</li> <li>• Ποσό μεταφοράς</li> <li>• Από Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Σε Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Αριθμός Παραστατικού</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Αιτιολογία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
352.	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	ΝΑΙ		
353.	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
354.	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	ΝΑΙ		
<b>Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο</b>				
355.	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	ΝΑΙ		
356.	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή του Π.Δ. 54 μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών λογιστικής με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
357.	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.	ΝΑΙ		
358.	<p>Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας</li> <li>- μήκος του κάθε βαθμού</li> <li>- δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
359.	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	ΝΑΙ		
360.	<p>Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας.</p> <p>Η καρτέλα περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την περιγραφή του λογαριασμού</li> <li>• Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό)</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο,)</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση,πίστωση, υπόλοιπο)</li> <li>• Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού.</li> </ul>	ΝΑΙ		
361.	Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
362.	Δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή.	ΝΑΙ		
363.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λογαριασμός</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Σύνολο χρέωσης</li> <li>• Σύνολο πίστωσης</li> <li>• Χρεωστικό υπόλοιπο</li> <li>• Πιστωτικό υπόλοιπο</li> <li>• Χρέωση Απογραφής</li> <li>• Πίστωση Απογραφής</li> <li>• Χρέωση Περιόδου</li> <li>• Πίστωση Περιόδου</li> <li>• Πλήθος λογιστικών Άρθρων</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p> <p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λογαριασμός</li> <li>• Επίπεδο λογαριασμού</li> <li>• Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι)</li> <li>• Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων)</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Συγκεντρωτικός λογαριασμός.</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
364.	Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
365.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.	ΝΑΙ		
366.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεωπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.	ΝΑΙ		
367.	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	ΝΑΙ		
368.	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	ΝΑΙ		
369.	Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την περιγραφή</li> <li>• Τον τύπο κίνησης</li> <li>• Την ημερομηνία κίνησης</li> <li>• Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση.</li> <li>• Τον χρήστη δημιουργίας.</li> <li>• Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης.</li> <li>• Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης.</li> <li>• Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά.</li> <li>• Τις οργανωτικές μονάδες.</li> <li>• Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
370.	Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...)</li> <li>• Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι</li> <li>• Τύπο κίνησης</li> <li>• Έργο</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Λογαριασμό</li> <li>• Κωδικό άρθρου</li> </ul>	ΝΑΙ		
371.	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία</li> <li>• Τύπος κίνησης</li> <li>• Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο</li> <li>• Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε</li> <li>• Ο αριθμός του παραστατικού</li> <li>• Η περιγραφή το άρθρου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
372.	Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
373.	Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
374.	Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
375.	Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.	ΝΑΙ		
376.	Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.	ΝΑΙ		
377.	Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.	ΝΑΙ		
378.	Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.	ΝΑΙ		
379.	Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.	ΝΑΙ		
380.	Παραγωγή Οικονομικών Κατάστασεων όπως περιγράφονται από το ΠΔ54 και τις εφαρμοστικές εγκυκλίους.	ΝΑΙ		
381.				
<b>Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης</b>				
<b>Αποθηκευτικοί χώροι</b>				
382.	Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.	ΝΑΙ		
383.	Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.	ΝΑΙ		
384.	Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου</li> <li>• Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών)</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
385.	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Επίπεδο</li> </ul>	ΝΑΙ		
386.	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
<b>Είδη</b>				
387.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	ΝΑΙ		
388.	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ..			
389.	Τήρηση μητρώου ειδών	ΝΑΙ		
390.	<p>Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Μονάδα μέτρησης</li> <li>• Κατηγορία &amp; υποκατηγορία</li> <li>• Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής</li> <li>• Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου</li> <li>• Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι)</li> <li>• Εργοστασιακό κωδικό</li> <li>• Όριο ασφαλείας</li> <li>• Όριο παραγγελίας</li> <li>• Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης)</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία</li> <li>• Κωδικό barcode</li> <li>• Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία.</li> <li>• Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα.</li> <li>• Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
391.	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	ΝΑΙ		
392.	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.	ΝΑΙ		
393.	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	ΝΑΙ		
394.	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	ΝΑΙ		
395.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός</li> <li>• Barcode</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Υπόλοιπο ποσότητας</li> <li>• Εργοστασιακό κωδικό</li> <li>• Κατηγορία</li> <li>• Υποκατηγορία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
396.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατηγορία είδους</li> <li>• Υποκατηγορία είδους</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κωδικός</li> <li>• Barcode</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Εργοστασιακός κωδικός</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης</b>				
397.	Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο κωδικός.</li> <li>• Η περιγραφή.</li> <li>• Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού.</li> <li>• Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση.</li> <li>• Η φόρμα εκτύπωσης.</li> </ul>			
398.	<p>Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον αριθμό</li> <li>• Την ημερομηνία παραγγελίας</li> <li>• Τον προμηθευτή</li> <li>• Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία.</li> <li>• Τα είδη και τις ποσότητες.</li> <li>• Τον τόπο παράδοσης.</li> <li>• Την ημερομηνία παράδοσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
399.	<p>Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προμηθευτή</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως...</li> <li>• Είδος</li> </ul>	ΝΑΙ		
400.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο αριθμός παραγγελίας</li> <li>• Η ημερομηνία παραγγελίας</li> <li>• Ο προμηθευτής</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
401.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.</p>	ΝΑΙ		
402.	<p>Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.</p>	ΝΑΙ		
403.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
404.	<p>Αυτόματη εισαγωγή είδους στο Π.Δ.Α. με ανάγνωση qr ή barcode</p>	ΝΑΙ		
405.	<p>Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.</p>	ΝΑΙ		
406.	<p>Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.</p>	ΝΑΙ		
407.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση</li> <li>• Τύπο κίνησης αποθήκης</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
408.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία συναλλασσομένου</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αριθμός σύμβασης</li> <li>• Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασχηματισμός.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία Παραλαμβάνοντος</li> <li>• Στοιχεία Παραδίδοντος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Επιτροπή παραλαβής</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος προορισμού</li> <li>• Κωδικός είδους</li> <li>• Περιγραφή είδους</li> <li>• Ποσότητα</li> <li>• Μονάδα μέτρησης</li> <li>• Τιμή μονάδας</li> <li>• Ποσοστό Φ.Π.Α.</li> <li>• Αξία Φ.Π.Α.</li> <li>• Ποσοστό έκπτωσης</li> <li>• Αξία έκπτωσης</li> <li>• Συνολική Αξία</li> <li>• Παρτίδα είδους</li> </ul>			
409.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Π.Δ.Α.</li> <li>• Αριθμός Π.Δ.Α.</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li>• Συναλλασσόμενος</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Είδος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Κατάσταση (εάν έχουν μετασηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι)</li> </ul>	ΝΑΙ		
410.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Π.Δ.Α.</li> <li>• Αριθμός Π.Δ.Α.</li> <li>• Ημερομηνία</li> <li>• Συναλλασσόμενος</li> <li>• Αξία</li> <li>• Παραλαβών</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
411.	<p>Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.</p>	ΝΑΙ		
412.	<p>Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO &amp;, FIFO</p>	ΝΑΙ		
413.	<p>Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.</p>	ΝΑΙ		
414.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών.</p> <p>Δυνατότητα τήρησης αριθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.</p>	ΝΑΙ		
415.	<p>Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.</p> <p>Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κίνησης</li> <li>• Κωδικός είδους</li> <li>• Περιγραφή</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού.</li> <li>• Οργανωτική δομή</li> <li>• Ποσότητα είδους</li> <li>• Καθαρή αξία</li> <li>• Αξία Φ.Π.Α.</li> <li>• Συνολική αξία.</li> </ul>			
416.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων ειδών.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος</li> <li>• Κωδικός είδους</li> <li>• Περιγραφή είδους</li> <li>• Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)</li> <li>• Τύπος κίνησης</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Οργανωτική δομή</li> <li>• Παρτίδα</li> </ul>	ΝΑΙ		
417.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία Κίνησης</li> <li>• Τύπος κίνησης</li> <li>• Κωδικός είδους</li> <li>• Περιγραφή είδους</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Παραστατικό</li> <li>• Ποσότητα</li> <li>• Συνολική αξία</li> <li>• Ποσότητα εισαγωγών</li> <li>• Αξία εισαγωγών</li> <li>• Ποσότητα εξαγωγών</li> <li>• Αξία εξαγωγών</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
418.	Mobile εφαρμογή για την καταγραφή και απογραφή ειδών αποθήκης	ΝΑΙ		
<b>Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων</b>				
<b>Καρτέλα και κινήσεις παγίου</b>				
419.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	ΝΑΙ		
420.	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β)τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ)αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.	ΝΑΙ		
421.	Παρακολούθηση αποτίμησης στο ιστορικό κόστος ή στην εύλογη αξία (όπου απαιτηθεί)	ΝΑΙ		
422.	Δυνατότητα καθορισμού ωφέλιμης ζωής ανά κατηγορία παγίου και περιοδικής αναθεώρησης.	ΝΑΙ		
423.	Δυνατότητα καταγραφής τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
424.	Τήρηση Μητρώου Παγίων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
425.	<p>Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κατηγορία</li> <li>• Υποκατηγορία</li> <li>• Barcode</li> <li>• Ημερομηνία κτήσης</li> <li>• Ποσότητα</li> <li>• Αξία έναρξης</li> <li>• Καθαρή αξία</li> <li>• ΦΠΑ έναρξης</li> <li>• Ημερομηνία αδρανοποίησης</li> <li>• Μέθοδος απόσβεσης</li> <li>• Συντελεστή απόσβεσης</li> <li>• Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου</li> <li>• Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων</li> <li>• Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων</li> <li>• Αξία Επισκευών</li> <li>• Αξία Συντηρήσεων</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων</li> <li>• Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Στοιχεία κατασκευαστή</li> <li>➢ Σειριακό αριθμό</li> <li>➢ Έργο</li> <li>➢ Προμηθευτή</li> <li>➢ Παρατηρήσεις</li> <li>➢ Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου</li> <li>➢ Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης)</li> <li><input type="checkbox"/> Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο</li> </ul>	ΝΑΙ		
426.	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	ΝΑΙ		
427.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	ΝΑΙ		
428.	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	ΝΑΙ		
429.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	ΝΑΙ		
430.	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	ΝΑΙ		
431.	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.	ΝΑΙ		
432.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πάγιο</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li>• Οργανωτική Μονάδα</li> <li>• Υπάλληλο</li> </ul>	ΝΑΙ		
433.	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κωδικός Παγίου</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Οργανωτική μονάδα</li> <li>Υπάλληλος</li> <li>Ημερομηνία χρέωσης</li> <li>Ποσότητα χρέωσης</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>			
434.	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).	ΝΑΙ		
435.	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	ΝΑΙ		
436.	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	ΝΑΙ		
437.	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.	ΝΑΙ		
438.	<p>Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.</p> <p>Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κωδικός κίνησης</li> <li>Κωδικός παγίου</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Ημερομηνία κίνησης</li> <li>Ποσότητα</li> <li>Αξία μονάδας μέτρησης</li> <li>Συνολική αξία</li> <li>Παραστατικό</li> <li>Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης</li> <li>Αναπόσβεστη αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		
439.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πάγιο</li> <li>Είδος κίνησης</li> <li>Περιγραφή είδους</li> <li>Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)</li> </ul>	ΝΑΙ		
440.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία Κίνησης</li> <li>Πάγιο</li> <li>Κωδικός Παγίου</li> <li>Αιτιολογία</li> <li>Παραστατικό</li> <li>Τύπος κίνησης</li> <li>Συνολική Αξία κίνησης</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
441.	Mobile εφαρμογή για την καταγραφή και απογραφή παγίων	ΝΑΙ		
<b>Ηλεκτρονική Τιμολόγηση</b>				
442.	Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών	ΝΑΙ		
443.	Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.	ΝΑΙ		
444.	Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
445.	Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας	ΝΑΙ		
446.	Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ.Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης	ΝΑΙ		
447.	Προβολή στοιχείων τιμολογίου	ΝΑΙ		
<b>Βεβαίωση Εσόδων υπέρ τρίτων μέσω ΑΑΔΕ</b>				
448.	Διασύνδεση της εφαρμογής Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων με τη διαδικτυακή υπηρεσία της Βεβαίωσης Εσόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων προσφέρεται μέσω ΚΕΔ για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή και αποστολή δεδομένων.	ΝΑΙ		
449.	Αποστολή βεβαίωσης εσόδων από φορέα.	ΝΑΙ		
450.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα ως προς τη βεβαίωση και ως προς την είσπραξη.	ΝΑΙ		
451.	Λήψη ενημέρωσης του φορέα σχετικά με τις ταυτότητες οφειλής και το ΑΤΒ (Αριθμό Τριπλότυπου Βεβαίωσης).	ΝΑΙ		
452.	Δυνατότητα αποστολής αιτήματος μείωσης (μερικής ή ολικής ) των οφειλών από τον φορέα και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου (ΑΒΚΤ) και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου.	ΝΑΙ		
453.	Ενημέρωση του φορέα σχετικά με την διαγραφή των οφειλών και λήψη των Αριθμό Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμό Βιβλίου Καταχώρησης Ταμείου, ΔΟΥ κτλ.	ΝΑΙ		
	Ενημέρωση του φορέα ως προς την εκκαθάριση Διαγραφής και λήψη του Αριθμού Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης (ΑΦΕΚ), Αριθμού ΑΒΚΤ και Αριθμού γραμμής χρηματικού καταλόγου	ΝΑΙ		
<b>Στατιστικές αναφορές</b>				
454.	Εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ. . Δυνατότητα εμφάνισης σε γράφημα και εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.	ΝΑΙ		
455.	Εργαλείο για την δημιουργία και εκτύπωση στατιστικών δελτίων τα οποία αποστέλλονται σε άλλους Δημόσιους Φορείς	ΝΑΙ		
456.	Επικοινωνία με τον κόμβο του Υπουργείου Εσωτερικών για την αποστολή των απαιτούμενων αναφορών μέσω web service.	ΝΑΙ		
457.	Εργαλείο παραγωγής στατιστικών καταστάσεων (ενδεικτικά μηνιαίο, τριμηνιαίο και ετήσιο δελτίο )	ΝΑΙ		

### 2.8.2.3. Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Παραμετρικός ορισμός ειδών επιχειρησιακών προγραμμάτων	ΝΑΙ		
2.	Ανάπτυξη πολλαπλών επιχειρησιακών προγραμμάτων με δενδροειδή ιεραρχική μορφή.	ΝΑΙ		
3.	Ανάλυση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος σε άξονες. Ανάλυση κάθε άξονα σε μέτρα . Ανάλυση κάθε μέτρου σε στόχους. Ανάλυση κάθε στόχου σε έργα. Ανάλυση έργου σε υποέργα. Ανάλυση υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες.	ΝΑΙ		
4.	Ενημέρωση των ανωτεροβάθμιων επιπέδων από τις κινήσεις των κατωτεροβάθμιων επιπέδων όπως έχουν καθοριστεί κατά την ανάπτυξη ενός επιχειρησιακού σχεδίου.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Καθορισμός επιλέξιμων δαπανών	ΝΑΙ		
6.	<p>Άμεση προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων οποιουδήποτε επιπέδου του επιχειρησιακού προγράμματος. Η προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Σύνολο αναμορφώσεων προϋπολογισμού.</li> <li>➤ Συνολικό διαμορφωμένο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Σύνολο δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Σύνολο τιμολογίων.</li> <li>➤ Σύνολο ενταλμάτων.</li> <li>➤ Σύνολο πληρωμών.</li> <li>➤ Σύνολο εισπράξεων.</li> <li>➤ Σύνολο συμβατικής αξίας.</li> <li>➤ Ταμειακό Υπόλοιπο (Εσοδα – Έξοδα).</li> <li>➤ Υπόλοιπο διαμορφωμένου προϋπολογισμού. (Διαμορφωμένος – Πληρωμές).</li> <li>➤ Υπόλοιπο Δεσμεύσεων.( Δεσμευθέντα – Τιμολογηθέντα).</li> </ul> <p>Δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής των συνολικών οικονομικών στοιχείων με τα οικονομικά στοιχεία μιας συγκεκριμένης οικονομικής χρήσης. Τα στοιχεία της οικονομικής χρήσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύνολο αναμενόμενων πιστώσεων.</li> <li>➤ Σύνολο αναμορφώσεων.</li> <li>➤ Σύνολο διαμορφωμένου προϋπολογισμού.</li> <li>➤ Σύνολο αδιάθετου υπολοίπου.</li> <li>➤ Σύνολο δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Σύνολο τιμολογίων.</li> <li>➤ Σύνολο ενταλμάτων.</li> <li>➤ Σύνολο πληρωμών.</li> <li>➤ Σύνολο εισπράξεων.</li> </ul> <p>Σύνολο κατανομών.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων προϋπολογιστικών, απολογιστικών και πληροφοριακών καταστάσεων για το επιχειρησιακό πρόγραμμα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία επιχειρησιακού προγράμματος. Δυνατότητα συνδυασμού φίλτρων επιλογής <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οικονομική Χρήση</li> <li>➤ Ημερολογιακό διάστημα (από..έως...)</li> <li>➤ Ιεραρχικό επίπεδο</li> <li>➤ Επιλέξιμη δαπάνη</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Αναμενόμενες πιστώσεις έτους ανά ιεραρχικό επίπεδο.</li> <li><input type="checkbox"/> Προβολή έργων ανά ιεραρχικό επίπεδο του επιχειρησιακού προγράμματος.</li> </ul>	ΝΑΙ		
8.	Τήρηση Μητρώου Προτάσεων	ΝΑΙ		
9.	<p>Ευρετήριο Αναζήτησης Προτάσεων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός πρότασης</li> <li>➤ Τίτλος πρότασης</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Κατηγορία</li> <li>➤ Κατάσταση</li> </ul>	ΝΑΙ		
10.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών προτάσεων.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	<p>Αναλυτική καρτέλα Πρότασης η οποία περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό πρότασης . Αποδίδεται με την αποθήκευση της πρότασης με αυτόματο ή μη τρόπο.</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου πρότασης.</li> <li>• Τίτλο</li> <li>• Είδος Πρότασης</li> <li>• Ημερομηνία υποβολής</li> <li>• Προτεινόμενο προϋπολογισμός</li> <li>• Επιχειρησιακό πρόγραμμα</li> <li>• Στοιχεία ωρίμανσης έργου</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> </ul> <p>Στοιχεία έγκρισης ( ένδειξη εάν εγκρίθηκε ή όχι, Αριθμός και Ημερομηνία Απόφασης, Εγκεκριμένος προϋπολογισμός, φορέας υλοποίησης, τρόπος υλοποίησης, Συσχέτιση με έργο)</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Σχετιζόμενο έργο.</p> <p>Για εγκεκριμένες προτάσεις που έχουν συσχετιστεί με έργο να προβάλλονται μέσα από την καρτέλα της πρότασης τα Γενικά Στοιχεία του έργου.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p>Διασύνδεση εγκεκριμένης πρότασης με έργο και αυτόματη μεταφορά συγκεκριμένων στοιχείων από την πρόταση στο έργο.</p>	ΝΑΙ		
14.	<p>Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στη πρόταση. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται, το Α/Α, το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, η περιγραφή και η κατηγορία. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων για τις προτάσεις :</p> <p>Στοιχεία πρότασης</p> <p>Συγκεντρωτική αναφορά εγκεκριμένων προτάσεων και διασύνδεσης του με έργα</p> <p>Συγκεντρωτική αναφορά υπό εξέταση προτάσεων.</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Τήρηση μητρώου Μελετών</p>	ΝΑΙ		
17.	<p>Ευρετήριο Αναζήτησης Μελετών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός μελέτης.</li> <li>➤ Τίτλος μελέτης.</li> <li>➤ Κατάσταση.</li> <li>➤ Φορέας υλοποίησης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
18.	<p>Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών Μελετών.</p>	ΝΑΙ		
19.	<p>Αναλυτική καρτέλα Μελέτης η οποία περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό πρότασης. Αποδίδεται με την αποθήκευση της πρότασης με αυτόματο ή μη τρόπο.</li> <li>• Τίτλο.</li> <li>• Περιγραφή.</li> <li>• Ένδειξη για τα αν πρόκειται για εσωτερική ή εξωτερική μελέτη.</li> <li>• Κατάσταση.</li> <li>• Φορέας υλοποίησης.</li> <li>• Ένδειξη εάν συνδέεται με τεχνικό έργο.</li> <li>• Επιβλέπων,</li> <li>• Ανάδοχος.</li> <li>• Χρηματοδοτήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
20.	<p>Καταγραφή των Φάσεων της Μελέτης και προβολή τους μέσα από την καρτέλα της. Για κάθε φάση τηρούνται στοιχεία Περιγραφής, ημερομηνία έναρξης και λήξης, ποσοστό ολοκλήρωσης, ένδειξη εάν ολοκληρώθηκε ή όχι, ένδειξη εάν επιβλήθηκε ρήτρα ή όχι, ποσό ρήτρας, παραδοτέα: Τίτλος,</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αναμενόμενη ημερομηνίας παράδοσης, Ημερομηνία παράδοσης, Δαπάνες, περιγραφή.			
21.	Σχετιζόμενο έργο. Για μελέτες που έχουν συσχετιστεί με έργο, προβάλλονται μέσα από την καρτέλα του έργου τα γενικά στοιχεία της μελέτης.	ΝΑΙ		
22.	Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στην Μελέτη. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται. Ο Α/Α, το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, η ημερομηνία και η κατηγορία. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων για τις μελέτες : Στοιχεία Μελέτης Συγκεντρωτική αναφορά μελετών και διασύνδεσης με έργα Συγκεντρωτική αναφορά μελετών ανά κατηγορία μελέτης	ΝΑΙ		
24.	Τήρηση Μητρώου Επιλέξιμων Δαπανών. Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη τηρείται κωδικός, κατηγορία, τίτλος, τύπος (έσοδο- έξοδο), κατάσταση (ενεργή ή μη), συμμετοχή στον Π/Υ (ναι ή όχι) . Κάθε επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να συνδέεται με έναν ή περισσότερους λογαριασμούς ή ομάδες λογαριασμών γενικής λογιστικής. Αναζήτηση στο μητρώο με βάση τον κωδικό, τίτλο, κατάσταση, τύπο και κατηγορία .	ΝΑΙ		
25.	Ανάπτυξη επιλέξιμων δαπανών. Οι επιλέξιμες δαπάνες συνδέονται με έναν ή περισσότερους ΚΑΕ/ΑΛΕ της οικονομικής διαχείρισης, Αναλυτική εμφάνιση των έργων με τους οποίους έχει συνδεθεί η κάθε επιλέξιμη. Διαχωρισμός επιλέξιμης ανάλογα την κατηγορία, το είδος (έσοδο/έξοδο) και την συμμετοχή του στον συνολικό προϋπολογισμό. .. Η καταχώρηση του προϋπολογισμού της επιλέξιμης δαπάνης ενημερώνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου/ υποέργου.	ΝΑΙ		
26.	Καρτέλα επιλέξιμης δαπάνης έργου/υποέργου. Τηρούνται και προβάλλονται αναλυτικά τα στοιχεία των προϋπολογισμών των επιλέξιμων του κάθε έργου καθώς και τα στοιχεία των τροποποιήσεων από επιλέξιμη του ίδιου έργου σε επιλέξιμή του ίδιου ή άλλου έργου. Προβάλλεται και καταχωρείται ο ετήσιος προϋπολογισμός της επιλέξιμης ανά ΚΑΕ/ΑΛΕ της οικοδομικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
27.	Τήρηση Μητρώου Αναδόχων	ΝΑΙ		
28.	Ευρετήριο αναζήτησης Μητρώου Αναδόχων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως : ➤ ΑΦΜ ➤ Επωνυμία ➤ Τύπος Αναδόχου ➤ Ενεργός (ναι/όχι)	ΝΑΙ		
29.	Τήρηση Καρτέλας Αναδόχου η οποία περιλαμβάνει : Επωνυμία, ΑΦΜ, Τύπος αναδόχου (φυσικό- νομικό πρόσωπο), Στοιχεία επικοινωνίας : Διεύθυνση, τηλέφωνο, Στοιχεία επικοινωνίας email κλπ ), σχόλια. Προβολή των έργων στα οποία συμμετέχει.	ΝΑΙ		
30.	Τήρηση Μητρώου Έργων.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31.	<p>Ευρετήριο Αναζήτησης Έργων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός έργου</li> <li>➤ Τίτλος έργου</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Χρηματοδότηση</li> <li>➤ Ημερομηνία έναρξης από... έως...</li> <li>➤ Ημερομηνία λήξης από... έως...</li> <li>➤ Κωδικός MIS.</li> <li>➤ Διεύθυνση.</li> <li>➤ Χωροθέτηση.</li> <li>➤ ΚΑΕ</li> <li>➤ Συνεχιζόμενο (Ναι/Όχι).</li> <li>➤ Υπό ένταξη (Ναι/Όχι).</li> <li>➤ Ενεργό (Ναι/Όχι)</li> <li>➤ Παράταση (Ναι/Όχι)</li> <li>➤ Ενταγμένο στο τεχνικό πρόγραμμα (Ναι/Όχι)</li> </ul> <p>Το αποτέλεσμα αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικό</li> <li>➤ Τίτλο</li> <li>➤ Αρχικός προϋπολογισμός</li> <li>➤ Συνολικό Προϋπολογισμό</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ ΚΑΕ</li> <li>➤ Ημερομηνία έναρξης</li> <li>➤ Ημερομηνία λήξης</li> <li>➤ Ενταγμένο στο τεχνικό πρόγραμμα.</li> <li>➤ Διακριτή εμφάνιση κυρίως έργων και υποέργων.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
32.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Γενικών Στοιχείων Έργου</p> <p>Περιλαμβάνει το σύνολο των γενικών πληροφοριακών στοιχείων του έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό έργου</li> <li>• Γονικό έργο</li> <li>• Ομάδα έργου</li> <li>• Υπό ένταξη( Ναι/όχι)</li> <li>• Πλήρης Κωδικός.</li> <li>• Τίτλος έργου.</li> <li>• Αριθμός φακέλου.</li> <li>• Επιχειρησιακό πρόγραμμα</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Είδος</li> <li>• Κατάσταση</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης μετά τις παρατάσεις</li> <li>• Ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου</li> <li>• Κωδικό Αριθμό Εξόδου του προϋπολογισμού</li> <li>• Κωδικό Αριθμό Εσόδου του προϋπολογισμού</li> <li>• Διευθύνσεις</li> <li>• Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>• Φορέας υλοποίησης.</li> <li>• Επιστημονικά Υπεύθυνος.</li> <li>• Επιβλέπων</li> <li>• ΣΑ/ΣΑΤΑ</li> <li>• ΑΔΑ Διακήρυξης( με δυνατότητα μετάβασής στην αναρτημένη ΑΔΑ)</li> <li>• ΑΔΑ Κατακύρωσης( με δυνατότητα μετάβασής στην αναρτημένη ΑΔΑ)</li> <li>• Παρατηρήσεις.</li> <li>• Εμφάνιση πρότασης που συνδέεται με το έργο.</li> <li>• Κωδικός MIS</li> <li>• Σύνδεση με επιχειρησιακό πρόγραμμα.</li> <li>• Ενταγμένο (τσεκ Μποξ)</li> <li>• Συνεχιζόμενο (τσεκ Μποξ)</li> <li>• Συμμετοχή στον πίνακα εκτελεστέων έργων (τσεκ Μποξ)</li> <li>• Ενταγμένο και κατηγορία ένταξης (Παραμετροποιήσιμο πεδίο)</li> <li>• Έτος ένταξης, Απόφαση ένταξης, Ημ/νια ένταξης, ενάριθμός.</li> <li>• Απένταξη (τσεκ Μποξ) – ημερομηνία απένταξης.</li> <li>• Δυνατότητα σύνδεσης με πρότασης.</li> </ul> <p>Δυνατότητα σύνδεσης με Μελέτη.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
33.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Οικονομικών Στοιχείων</p> <p>Να παρέχονται τα συγκεντρωτικά στοιχεία εκτέλεσης του έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρχικός προϋπολογισμός</li> <li>➤ Τροποποιήσεις προϋπολογισμού</li> <li>➤ Συνολικός προϋπολογισμός</li> <li>➤ Συμβατική Αξία</li> <li>➤ Συμπληρωματική συμβατική αξία</li> <li>➤ Σύνολο Συμβατικής Αξίας.</li> <li>➤ Συνολική αξία Α.Π.Ε.</li> <li>➤ Ύψος συμβατικού αντικειμένου.</li> <li>➤ Σύνολο Δεσμεύσεων</li> <li>➤ Σύνολο Τιμολογηθέντων</li> <li>➤ Σύνολο Ενταλματοποιηθέντων</li> <li>➤ Σύνολο Πληρωθέντων</li> <li>➤ Σύνολο Εισπραχθέντων</li> <li>➤ Σύνολο προκαταβολών</li> <li>➤ Ταμειακό Υπόλοιπο (Έσοδα μείον έξοδα)</li> <li>➤ Υπόλοιπο Δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Υπόλοιπο διαμορφωμένου προϋπολογισμού.</li> </ul> <p>Να είναι δυνατή η προβολή των οικονομικών στοιχείων ανά οικονομική χρήση. Για το έτος έναρξης χρήσης να είναι δυνατή η εισαγωγή των απολογιστικών στοιχείων μέχρι εκείνη τη χρονική στιγμή. Τα απολογιστικά στοιχεία περιλαμβάνουν : Προτεινόμενο προϋπολογισμό, εγκεκριμένο προϋπολογισμό, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, Διαμορφωμένο προϋπολογισμό, Συμβατική αξία, Δεσμεύσεις προηγούμενων ετών, Τιμολογήσεις προηγούμενων ετών, Ενταλματοποιήσεις προηγούμενων ετών, Πληρωμές προηγούμενων ετών, Εισπράξεις προηγούμενων ετών .</p>	ΝΑΙ		
34.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία ανά έτος. Προϋπολογισμός, Εισπραχθέντα, Δεσμευθέντα, Τιμολογηθέντα, Ενταλθέντα, Πληρωθέντα.</li> <li>➤ Δεσμευθέντα όπου προβάλλονται τα στοιχεία των δεσμεύσεων (Αριθμός, ημ.νια, ΑΔΑ, ποσό)</li> <li>➤ Τιμολογηθέντα, όπου προβάλλονται τα στοιχεία των τιμολογηθέντων (Είδος, Αριθμός, καθαρό ποσό, ΦΠΑ, Σύνολο, Κρατήσεις, πληρωτέο)</li> <li>➤ Ενταλθέντα: Είδος εντάλματος, αριθμός, Συνολικό ποσό, κρατήσεις, πληρωτέο.</li> </ul> <p>Πληρωθέντα: Αριθμός, ημερομηνία, ποσό πληρωμής, είδος πληρωμής.</p>	ΝΑΙ		
35.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Συμβάσεων.</p> <p>Άντληση συμβάσεων προμηθευτών/ εργολάβων από Οικονομική Διαχείριση ή Καταχώρηση εκ νέου.</p> <p>Τήρηση στοιχείων των Συμβάσεων εκτέλεσης των έργων όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημερομηνία υπογραφής</li> <li>➤ Ημερομηνία περαίωσης εργασιών.</li> <li>➤ Αριθμός σύμβασης.</li> <li>➤ Συνολικό ποσό.</li> <li>➤ Συνολική Αξία Σύμβασης</li> <li>➤ Ημερομηνίες έναρξης και λήξης</li> <li>➤ Διάρκεια (Αυτόματος υπολογισμός σε μέρες ή μήνες)</li> <li>➤ Ανάδοχος.</li> <li>➤ Καταχώρηση ΑΠΕ συμβάσεων.</li> <li>➤ Τήρηση συμπληρωματικών συμβάσεων με τα παρακάτω στοιχεία: Ημ/νια υπογραφής, Νέα Ημερομηνία περαίωσης εργασιών, ποσό, Είδος: Οικονομικό ή φυσικό αντικείμενο ή και τα δύο) .Αυτόματη</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ενημέρωσης παράτασης ή τροποποίησης έργου από συμπληρωματική σύμβαση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ενημέρωση Ύψους συμβατικού αντικειμένου.</li> <li>➤ Επισύναψη των εγγράφων που αφορούν στη σύμβαση.</li> </ul>			
36.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Ομάδας Έργου.</p> <p>Άντληση συμβάσεων ομάδας έργου από Οικονομική Διαχείριση ή Καταχώρηση εκ νέου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αριθμό σύμβασης</li> <li>➤ Στοιχεία συμβασιούχου.</li> <li>➤ Ρόλος (Παραμετροποιήσιμο)</li> <li>➤ Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης</li> <li>➤ Ημερομηνία Έναρξης</li> <li>➤ Ημερομηνία Λήξης</li> <li>➤ Ημ/νιαΥπογραφής.</li> <li>➤ Ρόλο στο έργο.</li> <li>➤ Αρχικός Προϋπολογισμός.</li> <li>➤ Διαμορφωμένος προϋπολογισμός.</li> </ul> <p>Προβολή των βασικών οικονομικών στοιχείων των συμβάσεων των μελών της ομάδας έργου : Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης, παραστατικά, ΧΕΠ.</p>	ΝΑΙ		
37.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Επιλέξιμων Δαπανών Έργου.</p> <p>Για κάθε έργο καθορίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο τεχνικό δελτίο του έργου. Καταχώρηση προϋπολογισμού ανά επιλέξιμη και αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού του έργου.</p>	ΝΑΙ		
38.	<p>Ενότητα Μελέτης. Εμφανίζονται της στοιχεία της μελέτης που έχει διασυνδεθεί με το έργο.</p>	ΝΑΙ		
39.	<p>Ενότητα Πρότασης. Εμφανίζονται της στοιχεία της μελέτης που έχει διασυνδεθεί με το έργο.</p>	ΝΑΙ		
40.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Παρατάσεων όπου παρακολουθούνται τα στοιχεία της παράτασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Προηγούμενη ημερομηνία λήξης του έργου.</li> <li>➤ Νέα ημερομηνία λήξης του έργου.</li> <li>➤ Διάρκεια. Υπολογίζεται αυτόματα σε μέρες και μήνες.</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Στοιχεία απόφασης.</li> <li>➤ Ημερομηνία απόφασης.</li> </ul> <p>Η παράταση είτε καταχωρείται είτε ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία της συμπληρωματικής σύμβασης που αφορά παράταση του φυσικού αντικειμένου. Διατηρείται ιστορικό παρατάσεων.</p>	ΝΑΙ		
41.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Φάσεων όπου καταγράφονται τα στοιχεία των φάσεων υλοποίησης του έργου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή φάσης.</li> <li>➤ Ημερομηνία έναρξης.</li> <li>➤ Ημερομηνία λήξης.</li> <li>➤ Ημερομηνία λήξης μετά την παράδοση.</li> <li>➤ Ποσοστό ολοκλήρωσης..</li> <li>➤ Ποσό ρήτρας.</li> <li>➤ Παραδοτέα φάσης: Α/Α, τίτλος, Αναμενόμενη ημερομηνία παράδοσης, Δαπάνες, περιγραφή.</li> </ul> <p>Επισύναψη των σχετικών εγγράφων.</p>	ΝΑΙ		
42.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Εγγράφων όπου επισυνάπτονται οποιαδήποτε γενικά έγγραφα αφορούν στο έργο. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Χρηματοδοτήσεις.</p> <p>Καταχωρούνται και προβάλλονται οι πηγές χρηματοδότησής του έργου και η εξειδίκευση πηγής χρηματοδότησης. Αναλυτικά προβάλλονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πηγή χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Εξειδικευμένη πηγή χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Ποσό χρηματοδότησης.</li> </ul> <p>Ποσοστό χρηματοδότησης βάσει του διαμορφούμενου προϋπολογισμού.</p>	ΝΑΙ		
44.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Αναμενόμενες πιστώσεις έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση αναμενόμενων πιστώσεων ανά έτος, τρίμηνο ή το σύνολο έτους των αναμενόμενων πιστώσεων.</p>	ΝΑΙ		
45.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Πιστώσεις έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση πιστώσεων ανά έτος, τρίμηνο ή το σύνολο έτους των πιστώσεων. Οι πιστώσεις δεν δίνεται να ξεπεράσουν τον διαμορφωμένο προϋπολογισμό. Εμφάνιση σχετικού μηνύματος.</p>	ΝΑΙ		
46.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Αναμενόμενες ΝοΔΕ. Καταχώρηση και παρακολούθηση των Αναμενόμενων ΝοΔΕ ανά έτος, τρίμηνο ή σύνολο έτους, αναμενόμενων πιστώσεων.</p>	ΝΑΙ		
47.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Προκαταβολές. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης προκαταβολών ή άντληση προκαταβολών από την Οικονομική διαχείριση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Α/Α.</li> <li>➤ Αρ. Παραστατικού.</li> <li>➤ Ημερομηνία.</li> <li>➤ Ποσό.</li> <li>➤ Ημερομηνία πληρωμής.</li> <li>➤ Αξία παραστατικών.</li> <li>➤ Ημερομηνία Απόδοσης.</li> <li>➤ Αξία επιστροφής.</li> </ul>	ΝΑΙ		
48.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση των αιτημάτων Χρηματοδότησης. Αναλυτικά στοιχεία αιτημάτων όπως: Ποσό αιτήματος χρηματοδότησης, Ημερομηνία χρηματοδότησης, ΑΔΑ, Ημερομηνία απόφασης χρηματοδότησης, Ποσό απόφασης χρηματοδότησης.</p>	ΝΑΙ		
49.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση των Συντηρήσεων. Αναλυτικά στοιχεία συντηρήσεων όπως: Α/Α, ημερομηνία και ποσό.</p>	ΝΑΙ		
50.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Συντηρήσεων. Καταχώρηση και παρακολούθηση των Λογαριασμών. Αναλυτικά στοιχεία λογαριασμών όπως: Α/Α, ανάδοχος ημερομηνία, στάδιο, καθαρό ποσό, ΦΠΑ, Συνολικό ποσό και πληρωμένος (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</p>	ΝΑΙ		
51.	<p>Καταχώρηση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων. Καταχώρηση ανά έσοδο/έξοδο, ΚΑΕ/ΑΛΕ, ποσό. Οριστικοποίηση ετήσιου προϋπολογισμού. Εκτύπωση ετήσιου προϋπολογισμού ανά έργο, ΚΑΕ/ΑΛΕ και επιλέξιμη. Αναλυτική Εμφάνιση του ετήσιου προϋπολογισμού στα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους.</p>	ΝΑΙ		
52.	<p>Καταχώρηση και παρακολούθηση των αναμορφώσεων του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων. Καταχώρηση των αναμορφώσεων ανά έσοδο/έξοδο, ΚΑΕ/ΑΛΕ, ποσό. Αναλυτική Εμφάνιση των αναμορφώσεων ετήσιου προϋπολογισμού στα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους. Στάδια αναμόρφωσης: Καταχώρηση, έγκριση και οριστικοποίηση.</p>	ΝΑΙ		
53.	<p>Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και καταστάσεων όπως:</p> <p>Εργαλείο δημιουργίας αναφορών με επιλογή των στοιχείων εμφάνισης και κριτηρίων αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις οικονομικών στοιχείων έργων ανά επίπεδο του επιχειρησιακού σχεδίου.</p> <p>Καταστάσεις έργων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. status έργου, είδος έργου, κλπ.)</p>			

#### 2.8.2.4. Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών & Τελών Ακίνητης Περιουσίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Να παρέχει στο χρήστη τις εξής κατ' ελάχιστον λειτουργίες οι οποίες αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τη διαχείριση του μητρώου ακινήτων που υπάγονται στον Φορέα Λειτουργίας</li> <li>• την πλήρη καταγραφή των συμβολαίων ακίνητης περιουσίας</li> <li>• τη διατήρηση όλων των παραμετρικών στοιχείων που καθορίζουν γεωγραφικά τα ακίνητα, όπως τα πολύγωνα ζωνών και Σ.Α.Ο.</li> <li>• τη διατήρηση ιστορικά όλων των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορούν χρεώσεις, πρόστιμα και απαλλαγές σε Δημοτικά Τέλη, Δημοτικό Φόρο και Τέλος Ακίνητης Περιουσίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.	Να περιλαμβάνει την λεπτομερή παραμετροποίηση όλων των σταθερών στοιχείων που αφορούν τον προσδιορισμό των ακινήτων, αλλά και των μεταβλητών στοιχείων που αφορούν τις χρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
3.	Κάθε μεταβλητό στοιχείο να διατηρείται ιστορικά με διαστήματα ισχύος και να χρησιμοποιείται για τις ανάγκες αναδρομικών υπολογισμών χρέωσης.	ΝΑΙ		
4.	Να διαχειρίζεται τις ειδικές πολιτικές χρέωσης που εφαρμόζει ο Δήμος, με δυνατότητα ορισμού συντελεστή μείωσης ανά τέλος.	ΝΑΙ		
5.	Στη διαχείριση των διαφορετικών πολιτικών χρέωσης ειδικών ομάδων, να προσφέρεται η δυνατότητα ιστορικής τήρησης των συντελεστών που εφαρμόζονται, με διαστήματα ισχύος.	ΝΑΙ		
6.	Ο ορισμός μιας ειδικής πολιτικής χρέωσης σε έναν ιδιοκτήτη ή σε έναν καταναλωτή, θα μπορεί να επηρεάζει τον υπολογισμό, τα πλασματικά τετραγωνικά μέτρα που θα σταλούν στον ΔΕΔΔΗΕ, ενώ μπορεί να έχει, εάν απαιτείται, προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης, για την οποία ο χρήστης να ενημερώνεται αυτόματα, καθώς θα δημιουργούνται ειδοποιήσεις για προκείμενες λήξεις.	ΝΑΙ		
7.	Να τηρείται ενιαίο μητρώο υπόχρεων με διασύνδεση με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
8.	Στην καρτέλα ενός υπόχρεου να εμφανίζονται όλα τα στοιχεία ιδιοκτησίας και καταναλωτή που τον αφορούν και γίνεται άμεση μετάβαση σε συγκεκριμένο ακίνητο.	ΝΑΙ		
9.	Από την ίδια καρτέλα, να παρέχεται η δυνατότητα καθορισμού ειδικής πολιτικής χρέωσης, καθώς και επιλογής συγκεκριμένων χρήσεων για τις οποίες θα εφαρμοστεί η πολιτική.	ΝΑΙ		
10.	Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικού υπολογισμού χρεώσεων για όλα τα ακίνητα που αφορούν τον συγκεκριμένο υπόχρεο και έκδοση βεβαίωσης μη οφειλής για σύνολο ή μέρος των ακινήτων που έχει ποσοστό ιδιοκτησίας.	ΝΑΙ		
11.	Να παρέχει ενιαίο μητρώο ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.	ΝΑΙ		
12.	Η καρτέλα ενός ακινήτου να αποτελείται από τα γενικά στοιχεία που αφορούν ολόκληρο το ακίνητο, και αναλυτικά στοιχεία που αφορούν τμηματικά τετραγωνικά μέτρα του ακινήτου.	ΝΑΙ		
13.	Στα γενικά στοιχεία να περιλαμβάνονται τα στοιχεία συμβολαίου, η διεύθυνση και το οικόπεδο στο οποίο ανήκει.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Σχετικά με την ανάλυση των τετραγωνικών μέτρων, η εφαρμογή να παρέχει την πλήρη και λεπτομερή καταγραφή των τετραγωνικών μέτρων, την χρήση που έχουν και τον χαρακτηρισμό για τις χρεώσεις στις οποίες υπόκεινται.	ΝΑΙ		
15.	Να μπορεί να επιτευχθεί η πλήρης μηχανογράφηση σε επίπεδο διακριτών εσωτερικών ή και εξωτερικών χώρων από τους οποίους αποτελείται το ακίνητο με την πραγματική απεικόνισή τους.	ΝΑΙ		
16.	Κάθε στοιχείο της ανάλυσης να διατηρείται ιστορικά με διαστήματα ισχύος, για τον ορθό αναδρομικό υπολογισμό των χρεώσεων ανά τέλος. Σε κάθε γραμμή ανάλυσης των τετραγωνικών μέτρων, να μπορούν να γίνουν οι εξής ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τροποποίηση τετραγωνικών μέτρων: σε περιπτώσεις που εκ των υστέρων γνωστοποιούνται διαφορές στα τετραγωνικά μέτρα που θα αφορούν το ίδιο τμήμα (πχ την αποθήκη ή την οικία του ακινήτου), η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα τροποποίησης, όπου ορίζεται η διαφορά των τετραγωνικών μέτρων που δηλώθηκαν ετεροχρονισμένα. Η συγκεκριμένη ενέργεια θα μπορεί να εξυπηρετεί και τις τροποποιήσεις των χώρων που γίνονται βάσει σχετικής άδειας από την πολεοδομία.</li> <li>• Μεταβολή: να εξυπηρετεί περιπτώσεις που αλλάζει η χρέωση για το συγκεκριμένο τμήμα τετραγωνικών μέτρων. Για παράδειγμα διακόπτεται η παροχή και μεταβάλλεται σε μη ηλεκτροδοτούμενο, ή αλλάζει από οικιακή σε επαγγελματική χρήση κ.ο.κ..</li> <li>• Κλείσιμο: Όταν ο χώρος παύει να ισχύει, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα κλεισίματος, όπου ορίζεται η ημερομηνία, ύστερα από την οποία ο συγκεκριμένος χώρος παύει να υφίσταται.</li> <li>• Ανάθεση ιδιοκτητών/ενοικιαστών: η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει τη διάκριση των ιδιοκτητών/ενοικιαστών σε επίπεδο χώρου με διακριτά ποσοστά ιδιοκτησίας και ανάθεσης χρεώσεων.</li> <li>• Διαγραφή: Σε περιπτώσεις λάθους καταχώρησης, θα μπορεί να γίνει διαγραφή μόνο εφόσον δεν υπάρχουν χρεώσεις που να αφορούν την εγγραφή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
17.	Όλες οι ενέργειες στην εφαρμογή να αντιστοιχούν σε δικαιώματα και κάθε μία από αυτές θα μπορούν να πραγματοποιηθούν εφόσον ο χρήστης έχει το αντίστοιχο δικαίωμα.	ΝΑΙ		
18.	Η εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα αναδρομικού υπολογισμού ανά υπόχρεο ή συνολικά για το ακίνητο, με δυνατότητα επιλογής των τμημάτων τετραγωνικών μέτρων για τα οποία θα υπολογίσει, και καθορισμού προστίμων ανά τέλος.	ΝΑΙ		
19.	Ο υπολογισμός να εμφανίζεται για κάθε επιλεγμένο τμήμα τ.μ. συγκεντρωτικά, ανά έτος και αναλυτικά ανά χρονικό διάστημα, ενώ να μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα προβολής και εκτύπωσης των εκφράσεων υπολογισμού από τις οποίες προέκυψε το αποτέλεσμα.	ΝΑΙ		
20.	Από την ίδια οθόνη να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικού σημειώματος ή σύνταξης αβεβαίωτου χρηματικού καταλόγου.	ΝΑΙ		
21.	Η εφαρμογή κατ' ελάχιστον να παρέχει τις εξής δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την διαχείριση απεριόριστων συντελεστών τελών καθαριότητας</li> <li>• Την αυτόματη πλασματοποίηση τετραγωνικών</li> <li>• Τον αυτόματο υπολογισμό του υπόλοιπου δόμησης για τον υπολογισμό του ΤΑΠ</li> <li>• Την διαχείριση ειδικών πολιτικών χρέωσης των ευπαθών ομάδων</li> <li>• Τον αυτόματο υπολογισμό των αναδρομικών χρεώσεων με τις πολιτικές και τις Δημοτικές Αποφάσεις που ίσχυαν ιστορικά</li> <li>• Την τήρηση ενιαίου μητρώου ηλεκτροδοτούμενων και μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων ανά ιδιοκτήτη</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Την πλασματοποίηση των μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων και οικοπέδων για την είσπραξη του ΤΑΠ μέσω του λογαριασμού ρεύματος</li> <li>• Την πλήρη ιστορικότητα των μεταβολών του ακινήτου ή των ιδιοκτητών</li> <li>• Την αυτόματη εισαγωγή του μηνιαίου μηχανογραφικού αρχείου του πολλαπλού λογαριασμού κατανάλωσης ρεύματος με χρονολογική ταξινόμηση κατανάλωσης ανά παροχή και η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων</li> <li>• Την δημιουργία συγκεντρωτικών πινάκων για τη διακύμανση των εισπράξεων και εξόδων κατανάλωσης ρεύματος ανά μήνα και ανά τοπική κοινότητα και συνολικά για το Δήμο με δυνατότητα επιλογής χρονικού διαστήματος προβολής καθώς επίσης και την δυνατότητα σύνδεσης με Κ.Α.Ε. λογιστικής</li> <li>• Τον μαζικό επαναυπολογισμό των πλασματικών τετραγωνικών σε περίπτωση αλλαγής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου</li> </ul>			
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να μπορούν να αντλούνται αυτόματα όλα τα δηλούμενα στοιχεία των πολιτών από την πλατφόρμα δήλωσης διόρθωσης τ.μ. ακινήτων προς τους ΟΤΑ.</li> <li>• Να μπορούν να συγκρίνονται με τα ήδη υπάρχοντα στον Δήμο δεδομένα, και να μπορούν να τροποποιούνται τα στοιχεία και να ενημερώνεται αυτόματα ο ΔΕΔΔΗΕ, για την άμεση ενσωμάτωση των τετραγωνικών στους λογαριασμούς.</li> <li>• Θα πρέπει να παρέχεται σημαντική επέκταση της εφαρμογής η οποία θα αποτελεί την δυνατότητα προς τους πολίτες να προβούν σε δήλωση των αλλαγών των τετραγωνικών τους μέσα από την ιστοσελίδα του Δήμο, οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμούν.</li> </ul>	ΝΑΙ		
23.	Να βασίζεται στην φιλοσοφία της ορθής και δίκαιης επιβολής των τελών, η οποία θα πρέπει να προϋποθέτει την γνώση των πραγματικών τετραγωνικών των ηλεκτροδοτούμενων και μη ακινήτων, σύμφωνα με τον Ν.4555/2019.	ΝΑΙ		

### 2.8.2.5. Διαχείριση Κοιμητηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Θα παρέχονται γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες θα είναι συμβατές με το OGC.	ΝΑΙ		
2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Κοιμητηρίου Καταχώρηση των δομικών στοιχείων των Κοιμητηρίων(τάφοι, οστεοθήκες, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι τελετών, οστεοφυλάκια, χωνευτήρια, αποτεφρωτήρια) με δυνατότητες επεξεργασίας και αναζήτησης βάσει φίλτρων	ΝΑΙ		
3.	Καρτέλα Θανόντα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού των τοποθετήσεών του.</li> <li>• αυτόματος υπολογισμός των σχετικών χρεώσεων.</li> <li>• αυτόματος υπολογισμός της ημερομηνίας προτεινόμενης εξαγωγής</li> <li>• ενημέρωση για τυχόν παρατάσεις που έχουν δοθεί.</li> <li>• δυνατότητα σύνδεσης του θανόντα με τους υπόχρεους συγγενής.</li> </ul> Αυτόματη έκδοση των αντίστοιχων βεβαιωτικών σημειωμάτων.	ΝΑΙ		
4.	Καρτέλα Παραχωρήσεων Οικογενειακών Τάφων Η καρτέλα θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες του τάφου, στοιχεία του συμβολαίου παραχώρησης και του δικαιούχου, διασυνδεδεμένες ταφές και οστεοφυλάξεις, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες χρεώσεις.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Καρτέλα τελετών: Καταχώρηση και διαχείριση των τελετών οι οποίες διασυνδέονται με τους θανόντες και τους υπόχρεους συγγενείς τους για την αποπληρωμή των χρεώσεων.	ΝΑΙ		
6.	Καρτέλα κανδηλίων: Καταχώρηση και διαχείριση των αφών κανδηλίων που γίνονται είτε σε τάφο τριετίας είτε σε οικογενειακό, από ιδιώτη ή από εργολήπτη.	ΝΑΙ		
7.	Καρτέλα εργασιών: παρακολουθούνται οι εργασίες που γίνονται στο κοιμητήριο, είτε αφορά τάφο τριετίας είτε οικογενειακό. Περιλαμβάνει τα στοιχεία του εκάστοτε εργολήπτη, καθώς και λεπτομέρειες της εργασίας.	ΝΑΙ		
8.	Αιτήσεις <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των αιτήσεων που πραγματοποιούνται όπως για εκταφή ή αγορά οικογενειακού τάφου. Οι αιτήσεις θα διασυνδέονται με ταφή, θανόντα, είδος εργασίας, ή αγορά οικογενειακού Τάφου.</li> </ul> Πέντε βασικά στάδια παρακολούθησης ενός αιτήματος (Αρχική καταχώρηση αιτήματος, Υποβληθέν αίτημα, Υπό επεξεργασία, Ολοκληρωθέν αίτημα, Άκυρο).	ΝΑΙ		
9.	Καρτέλα εργοληπτών Καταχώρηση και διαχείριση των εργοληπτών του κοιμητηρίου. Συγκεκριμένα, η καρτέλα θα περιέχει αναλυτικά στοιχεία της επιχείρησης και των υπαλλήλων της, πληροφορίες για τα οχήματα που διαθέτει, καθώς και για τις εργασίες που έχει ήδη υλοποιήσει στο εκάστοτε κοιμητήριο.	ΝΑΙ		
10.	Καρτέλα προσώπων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Μητρώο οποιουδήποτε προσώπου που σχετίζεται με τα κοιμητήρια.</li> </ul> Στην καρτέλα του κάθε προσώπου υπάρχουν και οι αντίστοιχες χρεώσεις που το αφορούν	ΝΑΙ		
11.	Καρτέλα τοποθετήσεων: δυνατότητα αναζήτησης και προβολής όλων των τοποθετήσεων με πολλαπλούς συνδυασμούς φίλτρων και ειδικότερα με προτεινόμενες ημερομηνίες παρατάσεων καθώς και προτεινόμενες ημερομηνίες εισαγωγής και εξαγωγής.	ΝΑΙ		
12.	Καρτέλα ραντεβού εκταφής ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τα ραντεβού εκταφής που έχουν προγραμματιστεί με τη χρήση φίλτρων.	ΝΑΙ		
13.	Εκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων και Χρηματικών Καταλόγων	ΝΑΙ		
14.	Υποσύστημα Γεωχωρικής Πληροφορίας (GIS): <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταχώρηση πολυγώνου τάφου πάνω σε χάρτη</li> <li>Προβολή πολυγώνου τάφου μέσα στην καρτέλα του τάφου</li> <li>Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη</li> <li>Εμφάνιση πληροφοριών τάφου με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη</li> </ul> Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη	ΝΑΙ		

### 2.8.2.6. Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να υποστηρίζει μία σειρά από λειτουργίες οι οποίες να καλύπτουν και μία σειρά από διεπαφές διαθέσιμες είτε με άλλες εφαρμογές της παρούσας μελέτης, είτε με τρίτες εφαρμογές άλλων Εταιριών	ΝΑΙ		
2.	Να παρέχει την δυνατότητα Γενικής παρακολούθησης συμβάντων με πλήρως παραμετροποιήσιμη κατηγοριοποίηση (πχ. Εγκαταλελειμμένα οχήματα) και πλήρες ιστορικό αλλαγής καταστάσεων, από την καταχώρηση του συμβάντος μέχρι και την επίλυση του.			
3.	Να προσφέρει την δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης, ηλεκτρονικού και μη, μπλοκ παραβάσεων (π.χ. κατασχέσεων, καπνίσματος κ.ά.) ώστε να επιτρέπει στην αρμόδια υπηρεσία να επιβλέπει την βεβαίωση παραβάσεων ανά μπλοκ βεβαίωσης, αλλά και ανά αστυνομικό που διεξάγει την βεβαίωση καθώς και να εξάγει πληροφοριακά στοιχεία κατά απαίτηση	ΝΑΙ		
4.	<p>Η εφαρμογή κατ' ελάχιστον να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατήρηση μητρώου υπαλλήλων και χρηστών της εφαρμογής.</li> <li>• Δυνατότητα ορισμού ρόλων και δικαιωμάτων οπότε και δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στα δεδομένα και τις λειτουργίες της εφαρμογής.</li> <li>• Καταχώρηση κατασχέσεων και την σύνδεση τους με μπλοκ κατασχέσεων.</li> <li>• Καταχώρηση παραβάσεων καπνίσματος και ελέγχου αντικαπνιστικού νόμου.</li> <li>• Καταχώρηση παραβάσεων παρεμπορίου.</li> <li>• Καταχώρηση ελέγχων και διασύνδεση με υποσύστημα αδειών καταστημάτων. Θα παρέχεται διεπαφή μέσω Web services/REST με το υποσύστημα αδειών καταστημάτων.</li> <li>• Παρακολούθηση ελεγχόμενης στάθμευσης.</li> <li>• Παραμετροποιήσιμες εκτυπώσεις ειδοποιητήριων για όλα τα είδη παραβάσεων.</li> </ul> <p>Είσπραξη προστίμων και ενημέρωση υποσυστήματος Λογιστικής.</p>	ΝΑΙ		
5.	Να διαθέτει στον χρήστη την σύνδεση/αποσύνδεση ΧΚ (Χρηματικών καταλόγων) από την Οικονομική Διαχείριση, εφόσον δεν είναι βεβαιωμένοι και την σύνδεση/αποσύνδεση ΒΣ (Βεβαιωτικών Σημειωμάτων) από την Οικονομική Διαχείριση, για περιπτώσεις που πηγαίνει ο πολίτης να πληρώσει το πρόστιμο.	ΝΑΙ		
6.	Να προσφέρει και εξειδικευμένα εργαλεία, όπως συγχώνευσης αριθμών κυκλοφορίας για περιπτώσεις διπλοκαταχωρήσεων. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
7.	Να παρέχει εργαλεία αναζήτησης στοιχείων κατόχου οχήματος και αυτόματης εισαγωγής τους στο σύστημα χωρίς να απαιτείται καταχώρηση.	ΝΑΙ		
8.	<p>Ευρετήριο οχήματος με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης στα δεδομένα που τηρούνται στην καρτέλα του. Κατ' ελάχιστον:</p> <p>Αριθμός κυκλοφορίας, Κατηγορία, Χρώμα, Μάρκα, Μοντέλο, Εταιρεία διαχείρισης στόλου</p>	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα ανάκτησης στοιχείων του ιδιοκτήτη οχήματος από την ΑΑΔΕ σε συγκεκριμένη ημερομηνία και αυτόματη δημιουργία καρτέλας συναλλασσόμενου	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα προσθήκης περισσότερων ιδιοκτητών ή οδηγών σε ένα όχημα.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα προβολής των κλήσεων στην καρτέλα του οχήματος	ΝΑΙ		
12.	Ευρετήριο κλήσεων με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης στα δεδομένα που τηρούνται στην καρτέλα της κλήσης. Κατ' ελάχιστον:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><b>Χρήση:</b> η οικονομική χρήση (έτος) μέσα στην οποία έχει καταχωρηθεί η κλήση.</p> <p><b>Αρ. Κλήσης:</b> ο αριθμός κλήσης που έχει καταχωρηθεί από το αντίστοιχο σώμα</p> <p><b>Όχημα:</b> το όχημα για το οποίο έχει καταχωρηθεί η κλήση</p> <p><b>Αρ. Καταχώρησης:</b> μοναδικός αριθμός καταχώρησης κλήσης</p> <p><b>Συναλ/μενος:</b> ο οφειλέτης στον οποίο έχει καταχωρηθεί η κλήση (μπορεί να είναι ο κάτοχος του οχήματος ή και ο οδηγός του οχήματος)</p> <p><b>Α.Φ.Μ. :</b> το ΑΦΜ του συναλλασσόμενου</p> <p><b>Α/Α Ειδοποίησης:</b> σε περίπτωση που η κλήση έχει ενταχθεί σε κάποια ειδοποίηση μπορεί να γίνει αναζήτηση και με τον α/α ειδοποίησης</p> <p><b>Ημ/νία Παράβασης από – έως :</b> η ημερομηνία στην οποία έχει διαπιστωθεί η παράβαση</p> <p><b>Ημ/νία Καταχώρισης από - έως :</b> η ημερομηνία που καταχωρήθηκε η κλήση στην εφαρμογή</p> <p><b>Πρόστιμο από – έως :</b> το ποσό του προστίμου που έχει επιβληθεί</p> <p><b>Κατάσταση:</b> οι καταστάσεις είναι κανονική, ακυρωμένη, προς ακύρωση</p> <p><b>Πληρωμή:</b> οι καταστάσεις μπορεί να είναι απλήρωτη, μερικώς πληρωμένη ( έχει πληρωθεί μέρος του ποσού του συνολικού προστίμου), πληρωμένη, πληρωμένη με άλλο τρόπο ( η πληρωμή έχει γίνει μέσω ΕΛΤΑ), έλεγχος στο οικονομικό ( αφορά κλήσεις από μετάπτωση)</p> <p><b>Β.Σ. / Χ.Κ. :</b> οι καταστάσεις μπορεί να είναι κανονική , σε Βεβαιωτικό Σημείωμα , σε Χρηματικό Κατάλογο</p> <p><b>Σώμα:</b> το σώμα το οποίο καταχώρησε την κλήση (π.χ. δημοτική αστυνομία, τροχαία, λιμενικό)</p> <p><b>Τύπος κλήσης:</b> πέρα από κλήσεις ΚΟΚ υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και άλλων τύπων κλήσεων.</p> <p><b>Υπάλληλος:</b> ο υπάλληλος ο οποίος έκοψε την κλήση</p> <p><b>Κωδικός Πληρωμής RF:</b> ο αριθμός ηλεκτρονικής πληρωμής με τον οποίο ο οφειλέτης μπορεί να προχωρήσει στην πληρωμή</p> <p><b>Ρύθμιση :</b> μπορεί να γίνει αναζήτηση σε περίπτωση που ο ΧΚ στον οποίο υπάρχει η κλήση έχει μπει σε ρύθμιση ή όχι</p> <p><b>Ένσταση :</b> μπορεί να γίνει αναζήτηση σε περίπτωση που έχει γίνει ένσταση από τον οφειλέτη για κάποια κλήση</p> <p><b>Σχόλια:</b> μπορεί να γίνει αναζήτηση με βάση τα σχόλια που έχουν καταχωρηθεί σε κάποια κλήση</p> <p><b>Εταιρεία με στόλο:</b> μπορεί να γίνει αναζήτηση με την επωνυμία του στόλου στον οποίο ανήκει ένα όχημα</p>			
13.	Επιλογή παραβάσεων από λίστα με αυτόματη συμπλήρωση του ποσού παράβασης	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα επεξεργασίας του ποσού παράβασης	ΝΑΙ		
15.	Ευρετήριο συναλλασσόμενου με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης στα δεδομένα που τηρούνται στην καρτέλα του. Κατ' ελάχιστον: Κωδικός, Βοηθητικός Κωδικός, Επωνυμία, Ταχ. Κώδικας, Διεύθυνση email, Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ., Τηλέφωνο, Κινητό Τηλ.	ΝΑΙ		
16.	Προβολή των κλήσεων στην καρτέλα συναλλασσόμενου.	ΝΑΙ		
17.	Τήρηση Μητρώου Εταιρειών Στόλων οχημάτων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18.	Η καρτέλα εταιρείας στόλου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο Επωνυμία, ΑΦΜ, email, τηλέφωνο, διεύθυνση, Στοιχεία υπεύθυνου επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
19.	Αυτόματη ενημέρωση μέσω email όταν όχημα της εταιρείας έχει λάβει κλήση.	ΝΑΙ		

### 2.8.2.7. Διαχείριση Αδειών, Τελών και Φόρων Επιχειρήσεων

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Γενικά</b>			
1.	Να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης του οργανογράμματος-οργανωτικής δομής του Δήμου.	ΝΑΙ		
2.	Εύκολη και ξεκάθαρη απεικόνιση της οργανωτικής δομής του Δήμου με ιεραρχική απεικόνιση.	ΝΑΙ		
3.	Καθορισμός ρόλων και ορισμός ιεραρχίας μεταξύ αυτών.	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός οργανωτικών μονάδων και καθορισμός ιεραρχικής δομής.	ΝΑΙ		
5.	Ανάθεση ενός ή περισσότερων ρόλων / αρμοδιοτήτων στους χρήστες του συστήματος και τοποθέτηση τους σε οργανωτικές μονάδες του οργανισμού.	ΝΑΙ		
6.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα το οποίο επιτρέπει στο χρήστη τον καθορισμό διαδικασιών και σταδίων από τα οποία «περνά» η εκτέλεση των εργασιών.	ΝΑΙ		
7.	Πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά και διεθνή πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN, Business Process Model and Notation 2.0).	ΝΑΙ		
8.	Γραφική διεπαφή για τον καθορισμό των βημάτων της διαδικασίας, προσβάσιμη από τους χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα καθορισμού μεταβλητών στο σχεδιασμό μιας διαδικασίας και χρήση τους από τα βήματα της διαδικασίας. Να μπορεί ο χρήστης να καθορίσει εάν οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να μεταβάλουν τις τιμές των μεταβλητών σε κάποιο δεδομένο βήμα	ΝΑΙ		
10.	Ανάθεση βημάτων σε ομάδες, ρόλους, πρόσωπα ή τμήματα (από το διαθέσιμο οργανόγραμμα του Δήμου).	ΝΑΙ		
11.	Να δίνεται η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των διαδικασιών (π.χ. αίτημα αδειάς, έλεγχος).	ΝΑΙ		
12.	Ενημέρωση από το υποσύστημα Δημοτικής Αστυνομίας και Προστίμων για τα αποτελέσματα ελέγχου και τυχόν προστίμων.	ΝΑΙ		
13.	Τήρηση φακέλου υπόθεσης και ιστορικού	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα εκκίνησης μιας διαδικασίας με την υποβολή αιτήματος από το υποσύστημα ψηφιακών συναλλαγών.	ΝΑΙ		
	<b>Δημοτικό Τέλος επί των εσόδων των επιχειρήσεων</b>			
15.	Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των επιχειρήσεων που υπάγονται στο Δήμο. Η καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία έδρας, στοιχεία καταστημάτων, στοιχεία εκπροσώπων και καρτέλα οφειλέτη.</li> </ul> Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των επιχειρήσεων	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	<p>Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων</p> <p>Τα βασικά στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Χώρα ΑΦΜ</li> <li>➤ ΔΟΥ</li> <li>➤ Νομική Μορφή</li> <li>➤ Τοποθεσία</li> <li>➤ Χώρα</li> <li>➤ Περιοχή</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Αριθμός</li> <li>➤ Ταχ. Κώδικας</li> <li>➤ Βασικό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Email</li> </ul>	ΝΑΙ		
17.	<p>Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων</p> <p>Τα στοιχεία έδρας που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Αντικείμενο</li> <li>➤ Κατηγορία Τέλους</li> <li>➤ Κατηγορία Βιβλίου</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας</li> <li>➤ Στοιχεία Διεύθυνσης</li> <li>➤ Στοιχεία Επικοινωνίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
18.	<p>Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων</p> <p>Τα στοιχεία καταστημάτων που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Αντικείμενο</li> <li>➤ Κατηγορία Τέλους</li> <li>➤ Κατηγορία Βιβλίου</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας</li> <li>➤ Στοιχεία Διεύθυνσης</li> <li>➤ Στοιχεία Επικοινωνίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
19.	<p>Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων</p> <p>Τα στοιχεία εκπροσώπων που τηρούνται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επώνυμο</li> <li>➤ Όνομα</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Χώρα</li> <li>➤ ΔΟΥ</li> <li>➤ Βασικό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας</li> <li>➤ Στοιχεία Διεύθυνσης</li> <li>➤ Στοιχεία Επικοινωνίας</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20.	<p>Τήρηση μητρώου επιχειρήσεων</p> <p>Η καρτέλα οφειλέτη που εμφανίζεται στην καρτέλα επιχείρησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύνολο Χρεώσεων</li> <li>➤ Σύνολο Πιστώσεων</li> <li>➤ Ποσό Οφειλής</li> <li>➤ Οικ. Περίοδος</li> <li>➤ Στοιχεία Παραστατικών</li> </ul>	ΝΑΙ		
21.	<p>Ευρετήριο Επιχειρήσεων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση επιχειρήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία</li> <li>➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> <li>➤ Φίλτρο Από Εξωστρέφεια</li> </ul>	ΝΑΙ		
22.	<p>Ευρετήριο Επιχειρήσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Επωνυμία</li> <li>➤ Διακριτικός Τίτλος.</li> <li>➤ Αντικείμενο.</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Τηλέφωνο</li> <li>➤ Ημ/νία έναρξης λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία λήξης λειτουργίας</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη.</p>	ΝΑΙ		
23.	<p>Τήρηση μητρώου καταστημάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των καταστημάτων που υπάγονται στο Δήμο. Η καρτέλα καταστημάτων περιλαμβάνει τα στοιχεία επιχείρησης, βασικά στοιχεία, επιπλέον στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία διεύθυνσης, διάφορα Στοιχεία Καταστημάτων.</li> <li>➤ Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των καταστημάτων</li> <li>➤ Δυνατότητα αποτύπωσης σε χάρτη της θέσης του καταστήματος.</li> <li>➤ Δυνατότητα αναζήτησης διεύθυνσης μέσω εργαλείου google maps</li> </ul>	ΝΑΙ		
24.	<p>Τήρηση μητρώου καταστημάτων</p> <p>Τα βασικά στοιχεία και τα στοιχεία επιχείρησης που τηρούνται στην καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επιχείρηση</li> <li>➤ Χώρα ΑΦΜ</li> <li>➤ Δ.Ο.Υ.</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Κωδικός καταστήματος</li> <li>➤ Αντικείμενο καταστήματος</li> <li>➤ Κατηγορία Τέλους</li> <li>➤ Κατηγορία Βιβλίου</li> </ul>	ΝΑΙ		
25.	<p>Τήρηση μητρώου καταστημάτων</p> <p>Τα διάφορα στοιχεία καταστημάτων που τηρούνται στην καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρ. Παροχής</li> <li>➤ Αριθμός Δόμησης</li> <li>➤ Συντελεστής Μεγέθους</li> <li>➤ Ταυτότητα Ακινήτου</li> <li>➤ Αρ. Φακέλου</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26.	<p>Τήρηση μητρώου καταστημάτων</p> <p>Τα επιπλέον στοιχεία, στοιχεία διεύθυνσης, στοιχεία επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα καταστήματος περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Λειτουργίας</li> <li>➤ Ημ/νία Έκδοσης</li> <li>➤ Αρ. Αδείας</li> <li>➤ Ημ/νία Έκδοσης Αδείας</li> <li>➤ Τοποθεσία</li> <li>➤ Χώρα</li> <li>➤ Περιοχή</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Αριθμός</li> <li>➤ Ταχ. Κώδικας</li> <li>➤ Όνοματεπώνυμο</li> <li>➤ Βασικό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Δεύτερο Τηλέφωνο</li> <li>➤ Κινητό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Email</li> </ul>	NAI		
27.	<p>Ευρετήριο Καταστημάτων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση καταστημάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Έδρα</li> <li>➤ Φίλτρο Κωδικός</li> <li>➤ Φίλτρο Αντικείμενο</li> <li>➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Φακέλου</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> <li>➤ Φίλτρο ΚΑΔ</li> <li>➤ Φίλτρο Διεύθυνση/Αριθμός</li> <li>➤ Φίλτρο Ταχ. Κώδικας</li> <li>➤ Φίλτρο Περιοχή</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Γνωστοποίησης</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Φακέλου Γνωστοποίησης</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορία</li> <li>➤ Φίλτρο Τέλος</li> </ul>	NAI		
28.	<p>Ευρετήριο Επιχειρήσεων όπου θα εμφανίζονται κατ'ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Έδρα</li> <li>➤ Κωδικός καταστήματος</li> <li>➤ Διακριτικός Τίτλος.</li> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Αντικείμενο</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Κατηγορία τέλους</li> <li>➤ Κατηγορία βιβλίου</li> <li>➤ Βασικό τηλέφωνο</li> <li>➤ Email</li> <li>➤ Αρ. γνωστοποίησης</li> <li>➤ Ημ/νία γνωστοποίησης</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας οφειλέτη.</p> <p>Δυνατότητα προβολής καταστημάτων πάνω στο χάρτη.</p>	NAI		
29.	<p>Δυνατότητα μεταβολών επί των καρτελών επιχειρήσεων (Ενεργή – Ανενεργή, Αλλαγή Υπόχρεου)</p>	NAI		
30.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της επιχείρησης από το Ιστορικών αλλαγών</p>	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31.	Δυνατότητα αποτύπωσης διαδικασίας μεταβίβασης επιχείρησης	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα ορισμού αλλαγής έδρας στην καρτέλα της επιχείρησης	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα παρακολούθησης υποκαταστημάτων μιας επιχείρησης	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της Επιχείρησης	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα μεταβολών κατάστασης επί των καρτελών καταστημάτων (Ενεργό – Ανενεργό)	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα του καταστήματος από το Ιστορικών αλλαγών	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα αποτύπωσης διαδικασίας μεταβίβασης καταστήματος	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα του καταστήματος	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα δημιουργίας νέας έκδοσης καταστήματος	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα παρακολούθησης ιστορικού προηγούμενων εκδόσεων καταστήματος	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα παρακολούθησης περιοδικών Δηλώσεων	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα παρακολούθησης Συμπληρωματικών Δηλώσεων	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα παρακολούθησης Ελεγκτικών Εγγραφών	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα μαζικής αλλαγής ημερομηνίας προστίμου από την καρτέλα καταστήματος σε καταχωρημένες δηλώσεις φόρου.	ΝΑΙ		
45.	Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις Περιοδικές Δηλώσεις ή τις Ελεγκτικές Εγγραφές	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού τέλους για δηλώσεις και ελεγκτικές εγγραφές	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα παρακολούθησης δευτερεύουσας κατηγορίας τέλους	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προστίμου για δηλώσεις και ελεγκτικές εγγραφές	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα Τμηματικής Είσπραξης οφειλόμενου ποσού	ΝΑΙ		
50.	<p>Ευρετήριο Δηλώσεων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση δηλώσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Φίλτρο Οικ. Περίοδος</li> <li>➤ Φίλτρο Περίοδος (δυνατότητα πολλαπλών επιλογών)</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Δήλωσης (εύρος)</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορία Βιβλίων</li> <li>➤ Φίλτρο Τέλος</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
51.	<p>Ευρετήριο Δηλώσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία επιχείρησης</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Οικ. Περίδος</li> <li>➤ Περίοδος</li> <li>➤ Τέλος</li> <li>➤ Ημ/νία Δήλωσης</li> <li>➤ Ακαθάριστο Ποσό</li> <li>➤ Υποκείμενο Ποσό</li> <li>➤ Ποσό Τέλους</li> <li>➤ Ποσό Προστίμου</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Υπόλοιπο Ποσό Τέλους</li> <li>➤ Υπόλοιπο Ποσό Προστίμου</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας καταστήματος.</p>	NAI		
52.	<p>Ευρετήριο Ελεγκτικών Εγγραφών :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Ελεγκτικών Εγγραφών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Φίλτρο Οικ. Περίοδος</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Ελέγχου</li> </ul>	NAI		
53.	<p>Ευρετήριο Ελεγκτικών Εγγραφών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία επιχείρησης</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Διακριτικός Τίτλος</li> <li>➤ Οικ. Περίδος</li> <li>➤ Περίοδος</li> <li>➤ Τέλος</li> <li>➤ Ημ/νία Ελέγχου</li> <li>➤ Ακαθάριστο Ποσό</li> <li>➤ Αποφορολογημένο Ποσό</li> <li>➤ Ποσό Τέλους</li> <li>➤ Ποσό Προστίμου</li> <li>➤ Υπόλοιπο Ποσό Τέλους</li> <li>➤ Υπόλοιπο Ποσό Προστίμου</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας καταστήματος.</p>	NAI		
54.	<p>Δυνατότητα άντλησης στοιχείων και αυτόματης δημιουργίας Ελεγκτικών Εγγραφών από το αρχείο της διαδικτυακής υπηρεσίας «Μαζική άντληση στοιχείων περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ παρελθόντων ετών για τη βεβαίωση τέλους επί των ακαθάριστων εσόδων ή/και παρεπιδημούντων από τον αρμόδιο Δήμο»</p>	NAI		
55.	<p>Εργαλείο μαζικής αλλαγής ημερομηνίας προστίμου δηλώσεων για το σύνολο των καταχωρημένων δηλώσεων</p>	NAI		
56.	<p>Δυνατότητα Αναφορών βάσει των αναγκών του Δήμου που μπορεί εύκολα να διαμορφώσει ο χρήστης</p>	NAI		
57.	<p>Δυνατότητα εκτυπώσεων από την καρτέλα του καταστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ειδοποιητήρια</li> <li>➤ Αποφάσεις Επιβολής προστίμου</li> <li>➤ Εκθέσεις Ελέγχου</li> <li>➤ Συγκεντρωτικές ετήσιες αναφορές για δηλώσεις, συμπληρωματικές δηλώσεις και ελεγκτικές εγγραφές</li> </ul>	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
58.	<p>Δυνατότητα συνολικών εκτυπώσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εκκρεμείς δηλώσεις</li> <li>➤ Κατάσταση δηλώσεων</li> <li>➤ Οικονομικά στοιχεία δηλώσεων</li> </ul>	NAI		
59.	<p>Δυνατότητα παραμετροποίησης για αυτόματη παραγωγή παρατηρήσεων στις γραμμές Χρηματικών Καταλόγων και Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων</p>	NAI		
60.	<p>Παραμετρικός ορισμός Τέλους. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ποσοστό Τέλους</li> <li>➤ Ποσοστό Προστίμου</li> <li>➤ Τύπος Βεβαιωτικού Σημειώματος</li> <li>➤ Τύπος ΧΚ</li> <li>➤ Τύπος ΧΚ Προστίμου</li> <li>➤ Τύπος ΧΚ Παρελθόντων Ετών</li> <li>➤ Τύπος ΧΚ Προστίμου Παρελθόντων Ετών</li> <li>➤ Οικονομική Περίοδος</li> <li>➤ Κωδικός Εσόδου Οικονομικού</li> <li>➤ Κωδικός Εσόδου Προστίμου</li> <li>➤ Κωδικός Εσόδου Παρελθόντων Ετών</li> <li>➤ Κωδικός Εσόδου Προστίμου Παρελθόντων Ετών</li> <li>➤ Δυνατότητα ορισμού ενός τέλους ως ενεργού/ ανενεργού</li> </ul>	NAI		
61.	<p>Παραμετρικός ορισμός Κατηγορίας Τέλους. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Τέλος</li> <li>➤ Ημ/νία από</li> <li>➤ Ημ/νία έως</li> </ul> <p>Δυνατότητα ορισμού μιας κατηγορίας τέλους ως ενεργού/ ανενεργού.</p> <p>Δυνατότητα ορισμού κατηγορίας για παρακολούθηση διπλού τέλους (ακαθαρίστων &amp; παρεπιδημούντων)</p>	NAI		
62.	<p>Παραμετρικός ορισμός Κατηγορίας βιβλίου. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Κατηγορία Περιόδου</li> </ul>	NAI		
63.	<b>Άδειες Κοινόχρηστων Χώρων</b>			
64.	<p>Τήρηση μητρώου με τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων.</p> <p>Διατήρηση πλήρους μητρώου των φυσικών ή νομικών προσώπων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Η καρτέλα συναλλασσόμενου περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, Στοιχεία Ταυτότητας, Στοιχεία Διεύθυνσης, Στοιχεία Επικοινωνίας, Επιπλέον Στοιχεία και Καρτέλα Οφειλέτη.</li> <li>➤ Δυνατότητα μετατροπής φυσικού προσώπου σε επιχείρηση</li> </ul>	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
65.	<p>Τήρηση μητρώου συναλλασσόμενων</p> <p>Τα βασικά στοιχεία, Στοιχεία Ταυτότητας, Στοιχεία Διεύθυνσης, Στοιχεία Επικοινωνίας, Επιπλέον στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα συναλλασσόμενου να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επώνυμο</li> <li>➤ Όνομα</li> <li>➤ Ονοματεπώνυμο</li> <li>➤ Όνομα Πατρός</li> <li>➤ Όνομα Μητρός</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Χώρα ΑΦΜ</li> <li>➤ ΔΟΥ</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Αριθμός</li> <li>➤ Ημερομηνία Έκδοσης</li> <li>➤ Αρχή Έκδοσης</li> <li>➤ Χώρα, Περιοχή, Διεύθυνση</li> <li>➤ Αριθμός, Ταχ. Κώδικας</li> <li>➤ Βασικό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Email</li> <li>➤ Αντικείμενο Δραστηριότητας</li> </ul>	NAI		
66.	Δυνατότητα καταχώρησης αιτήσεων για άδειες κοινοχρήστου χώρου	NAI		
67.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης αιτήσεων για άδειες κοινοχρήστου χώρου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τύπος Αίτησης</li> <li>➤ Κατάσταση Αίτησης</li> <li>➤ Κατάστημα / Φυσ.Πρόσωπο</li> <li>➤ Ημ/νια Αίτησης</li> <li>➤ Πρωτόκολλο Αίτησης</li> <li>➤ Στοιχεία Αιτούντα</li> <li>➤ Στοιχεία Διεύθυνσης Αιτούντα</li> </ul>	NAI		
68.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της αίτησης	NAI		
69.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της αίτησης από το Ιστορικών αλλαγών	NAI		
70.	<p>Ευρετήριο Αιτήσεων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Αιτήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Επώνυμο</li> <li>➤ Φίλτρο Όνομα</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νια Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νια Αίτησης</li> </ul>	NAI		
71.	<p>Ευρετήριο Αιτήσεων όπου θα εμφανίζονται κατ'ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση Αίτησης</li> <li>➤ Τύπος Αίτησης</li> <li>➤ Επώνυμο</li> <li>➤ Όνομα</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νια Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νια Αίτησης</li> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας αίτησης.</p>	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
72.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης Αδειών κοινοχρήστου χώρου</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για άδειες κοινοχρήστου χώρου.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Κατάστημα / Φυσ. Πρόσωπο</li> <li>➤ Κατηγορία Καταστήματος</li> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Ημ/νία Σύνταξης</li> <li>➤ Αρ. Άδειας</li> <li>➤ Ισχύς Από</li> <li>➤ Έως</li> <li>➤ Στοιχεία Αίτησης</li> <li>➤ Στοιχεία δρομολόγησης αίτησης άδειας (Πρόταση Παραχώρησης Επιτροπής, Σύμφωνη Γνώμη Αρχαιολογίας, Εγκριτική Τροχαίας, Σύμφωνη Γνώμη Δημοτικής Επιτροπής, Έγκριση Τεχνικής Υπηρεσίας)</li> <li>➤ Στοιχεία Γνωμάτευσης Υγειονομικής Υπηρεσίας</li> <li>➤ Πληροφορίες χώρου διεύθυνσης κατάληψης κοινόχρηστου χώρου</li> </ul>	NAI		
73.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών χώρων κατάληψης σε κάθε άδεια.</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στους χώρους αδειών κοινοχρήστου χώρου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ζώνη</li> <li>➤ Διεύθυνση Χώρου</li> <li>➤ Τύπος Χώρου</li> <li>➤ Ποσότητα</li> <li>➤ Τετραγωνικά Μέτρα</li> <li>➤ Είδος Χρονικής Διάρκειας</li> <li>➤ Διάρκεια</li> </ul>	NAI		
74.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού χρέωσης άδειας βάση παραμετρικών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
75.	Δυνατότητα ορισμού προκαταβολής στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
76.	Δυνατότητα ορισμού ισόποσων/ μη ισόποσων δόσεων στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
77.	Δυνατότητα εφάπαξ πληρωμής στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
78.	Δυνατότητα εκτύπωσης άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
79.	Δυνατότητα εξαγωγής εκτύπωσης για τα οικονομικά στοιχεία για το σύνολο των αδειών κοινοχρήστου χώρου	NAI		
80.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
81.	Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις άδειες κοινοχρήστου χώρου.	NAI		
82.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		
83.	Δυνατότητα σχεδιασμού του σημείο κατάληψης στο χάρτη στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
84.	<p>Δυνατότητα προσθήκης δικαιολογητικών και διαβιβαστικών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου.</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων δικαιολογητικών για αδειών κοινοχρήστου χώρου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τύπος Δικαιολογητικού</li> <li>➤ Ημερομηνία Κατάθεσης</li> <li>➤ Πρωτόκολλο</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul> <p>Δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικού</p>	ΝΑΙ		
85.	<p>Δυνατότητα προσθήκης διαβιβαστικών στην καρτέλα της άδειας κοινοχρήστου χώρου.</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων διαβιβαστικών για αδειών κοινοχρήστου χώρου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τύπος Διαβιβαστικού</li> <li>➤ Ημερομηνία Αποστολής</li> <li>➤ Πρωτόκολλο</li> <li>➤ Παραλήπτης</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul> <p>Δυνατότητα επισύναψης διαβιβαστικού</p>	ΝΑΙ		
86.	<p>Ευρετήριο Αδειών :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Αδειών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Φίλτρο Αριθμός Άδειας / Έτος</li> <li>➤ Φίλτρο Ζώνη</li> <li>➤ Φίλτρο Διεύθυνση Χώρου</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Έναρξης Ισχύος</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Λήξης Ισχύος</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> </ul>	ΝΑΙ		
87.	<p>Ευρετήριο Αδειών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Κατάστημα/ Φυσικό πρόσωπο</li> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Κατηγορία καταστήματος</li> <li>➤ Αριθμός Άδειας</li> <li>➤ Ημ/νία Σύνταξης</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης Ισχύος</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Ισχύος</li> <li>➤ Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> <li>➤ Διεύθυνση χώρου</li> <li>➤ Συνολικό ποσό</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας άδειας.</p>	ΝΑΙ		
88.	<p>Παραμετρικός ορισμός Τελών Αδειών Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή Ζώνης</li> <li>➤ Ημ/νία από</li> <li>➤ Ημ/νία έως</li> <li>➤ Ποσό Τέλους</li> <li>➤ Ποσό προστίμου</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
89.	<p>Παραμετρικός ορισμός Τύπου Αδειών Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Δυνατότητα προκαταβολής</li> <li>➤ Ορισμός ποσοστού προκαταβολής</li> <li>➤ Δυνατότητα αυτόματης αρίθμησης</li> </ul>	NAI		
90.	<p>Παραμετρικός ορισμός Κατηγοριών καταστημάτων Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Υποκατηγορίες</li> <li>➤ Συνδεδεμένοι τύποι αδειών</li> </ul>	NAI		
91.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων αιτήσεων Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ενεργός</li> </ul>	NAI		
92.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων παραβάσεων Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Ενεργός</li> </ul>	NAI		
93.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων δικαιολογητικών/ διαβιβαστικών αδειών Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ενεργός</li> <li>➤ Δυνατότητα επισύναψης αρχείων</li> <li>➤ Δυνατότητα εκτύπωσης</li> </ul>	NAI		
94.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης προεγκρίσεων κοινοχρήστου χώρου</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για προεγκρίσεις κοινοχρήστου χώρου.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πρωτόκολλο Αίτησης</li> <li>➤ Κατάστημα / Φυσ.Πρόσωπο</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> </ul>	NAI		
95.	<p>Ευρετήριο Προεγκρίσεων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Προεγκρίσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> </ul>	NAI		
96.	<p>Ευρετήριο Προεγκρίσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Κατηγορία Καταστήματος</li> <li>➤ Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> </ul>	NAI		
97.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης βεβαίωσης εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για βεβαίωσης εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάστημα / Φυσ.Πρόσωπο</li> </ul>	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατηγορία Καταστήματος</li> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Ποσό</li> <li>➤ Στοιχεία Αίτησης</li> <li>➤ Στοιχεία Προελέγχου</li> <li>➤ Στοιχεία δρομολόγησης</li> </ul>			
98.	<p>Ευρετήριο βεβαιώσεων εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση βεβαιώσεων εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> </ul>	NAI		
99.	<p>Ευρετήριο βεβαιώσεων εγκατάστασης κοινοχρήστου χώρου όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο Κατηγορία Καταστήματος</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> </ul>	NAI		
100.	<b>Τέλη διαφήμισης</b>			
101.	<p>Παρακολούθηση αδειοδότησης διαφήμισης και η επιβολή και είσπραξη τελών και προστίμων.</p> <p>Παρακολούθηση του συνόλου των διαδικασιών που αφορούν στις άδειες, όπως η αίτηση, τεχνικοί έλεγχοι, έλεγχοι δικαιολογητικών, έγκριση, παραβάσεις, επιβολή προστίμου, ανάκληση προστίμου.</p>	NAI		
102.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης Αδειών Διαφήμισης.</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για άδειες διαφήμισης.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση Αίτησης</li> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Οφειλέτης</li> <li>➤ Διαφημιζόμενη Επιχείρηση</li> <li>➤ Διαφημιστής</li> <li>➤ Πρωτόκολλο Αίτησης</li> <li>➤ Διαφημιζόμενο Προϊόν</li> <li>➤ Κείμενο Διαφήμισης</li> <li>➤ Ημ/νία Σύμβασης</li> <li>➤ Αριθμός Άδειας</li> <li>➤ Ισχύς Από ..Έως</li> </ul>	NAI		
103.	Προσδιορισμός και διαχείριση των χώρων της διαφήμισης.	NAI		
104.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών χώρων κατάληψης σε κάθε άδεια διαφήμισης.</p> <p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στους χώρους αδειών διαφήμισης κοινοχρήστου χώρου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Χώρος</li> <li>➤ Ζώνη</li> <li>➤ Περιοχή</li> <li>➤ Διαφημιζόμενο Προϊόν</li> <li>➤ Ισχύς από</li> <li>➤ Ισχύς έως</li> <li>➤ Τετραγωνικά Μέτρα</li> <li>➤ Είδος Χρονικής Διάρκειας</li> <li>➤ Διάρκεια</li> </ul>	NAI		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
105.	Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις άδειες διαφήμισης κοινοχρήστου χώρου.	ΝΑΙ		
106.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της άδειας διαφήμισης κοινοχρήστου χώρου.	ΝΑΙ		
107.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της άδειας διαφήμισης κοινοχρήστου χώρου.	ΝΑΙ		
108.	Ευρετήριο Αδειών Διαφήμισης : Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Αδειών διαφήμισης: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Αριθμός Άδειας / Έτος</li> <li>➤ Χώρος</li> <li>➤ Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Ημ/νία Σύνταξης</li> </ul>	ΝΑΙ		
109.	Ευρετήριο Αδειών Διαφήμισης όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τύπος Άδειας</li> <li>➤ Διαφημιζόμενη Επιχείρηση</li> <li>➤ Διαφημιστής</li> <li>➤ Αριθμός Άδειας</li> <li>➤ Ημ/νία Αίτησης</li> <li>➤ Ημ/νία Σύνταξης</li> <li>➤ Συνολικό Ποσό</li> </ul> Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας παράβασης.	ΝΑΙ		
110.	Δυνατότητα καταχώρησης Παράβασης Διαφήμισης. Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης για παραβάσεις διαφήμισης.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επιχείρηση</li> <li>➤ Αρ. Φύλλου Ελέγχου</li> <li>➤ Τύπος Παράβασης</li> <li>➤ Ημ/νία Παράβασης</li> <li>➤ Ζώνη</li> <li>➤ Είδος Παράβασης</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Ποσότητα/ Τετραγωνικά μέτρα</li> <li>➤ Παρατηρήσεις (Πρόστιμα)</li> </ul>	ΝΑΙ		
111.	Παραμετρικός ορισμός τύπων αδειών διαφήμισης Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Συνδεδεμένοι τύποι χώρων Διαφήμισης</li> <li>➤ Συνδεδεμένες εκτυπώσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
112.	Παραμετρικός ορισμός ειδών διαφημιστικού πλαισίου αδειών διαφήμισης Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ένδειξη σταθερών διαστάσεων</li> <li>➤ Μήκος</li> <li>➤ Πλάτος</li> </ul>	ΝΑΙ		
113.	Προσδιορισμός και διαχείρισης των χώρων της διαφήμισης. Παραμετρικός ορισμός τύπων χώρων αδειών διαφήμισης Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Χώρος διαφήμισης</li> </ul>	ΝΑΙ		
114.	Παραμετρικός ορισμός χώρων αδειών διαφήμισης Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> </ul>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ενεργός</li> <li>➤ Μήκος</li> <li>➤ Πλάτος</li> <li>➤ Αριθμός Όψεων</li> <li>➤ Ωφέλιμο Εμβαδό</li> <li>➤ Διαθεσιμότητα</li> </ul>			
115.	<p>Παραμετρικός ορισμός συντελεστή εμβαδού παράβασης διαφήμισης Κοινοχρήστου χώρου, με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συντελεστής εμβαδού</li> <li>➤ Εμβαδό από</li> <li>➤ Εμβαδό έως</li> <li>➤ Ημ/νία Ισχύς από</li> <li>➤ Ημ/νία Ισχύς έως</li> </ul>	ΝΑΙ		
116.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού χρέωσης παράβασης βάση παραμετρικών στην καρτέλα της παράβασης διαφήμισης	ΝΑΙ		
117.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων στην καρτέλα της παράβασης διαφήμισης	ΝΑΙ		
118.	Δυνατότητα έκδοσης βεβαιωτικών σημειωμάτων ή χρηματικών καταλόγων από τις παραβάσεις διαφήμισης.	ΝΑΙ		
119.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της παράβασης διαφήμισης	ΝΑΙ		
120.	<p>Ευρετήριο Παραβάσεων Διαφήμισης :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Παραβάσεων διαφήμισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Παράβασης</li> <li>➤ Φίλτρο Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Παράβασης</li> <li>➤ Φίλτρο Φύλλου Ελέγχου/ Έτος</li> </ul>	ΝΑΙ		
121.	<p>Ευρετήριο Παραβάσεων Διαφήμισης όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία Επιχείρησης</li> <li>➤ Τύπος Παράβασης</li> <li>➤ Αρ. Φύλλου Ελέγχου</li> <li>➤ Ημ/νία Παράβασης</li> <li>➤ Συνολικό Ποσό</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας παράβασης διαφήμισης.</p>	ΝΑΙ		

### 2.8.2.8. Διαχείριση Εισφοράς Γης σε Χρήμα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Τήρηση καρτέλας πράξης εφαρμογής η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό πράξης, Περιγραφή, Ημερομηνία, Αριθμό πρωτοκόλλου κύρωσης, Π.Δ. έγκρισης μελέτης, Συντάκτη, Πρακτικό επιτροπής, Περιοχή, Δημοτικό διαμέρισμα, Παρατηρήσεις, Επιλογή κατηγορίας υπολογισμού εισφοράς.</li> </ul> <p>Να υπάρχει δυνατότητα χαρακτηρισμού μίας εγγραφής ως διορθωτικής καθώς και η δυνατότητα συσχέτισης με την αρχική πράξη εφαρμογής.</p>	ΝΑΙ		
2.	Ευρετήριο αναζήτησης πράξεων εφαρμογής με φίλτρα πολλαπλής επιλογής όπως: αριθμό πράξης, ημερολογιακό διάστημα από...έως..., πρακτικό, περιοχή, δημοτικό διαμέρισμα, περιγραφή.	ΝΑΙ		
3.	Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις στήλες: αριθμό πράξης, ημερομηνία, περιγραφή, συντάκτη, περιοχή, πρακτικό ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	<p>Τήρηση καρτέλας ακινήτου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνδεση με αριθμό πράξης εφαρμογής, ΚΑΚ, περιοχή, Εμβαδόν ιδιοκτησίας, αριθμό ιδιοκτησίας, οικοδομικό τετράγωνο, αριθμό οικοπέδου, εισφορά σε γη (τετραγωνικά μέτρα), μετατροπή σε γη (τετραγωνικά μέτρα).</li> <li>• Στοιχεία ιδιοκτητών, ποσοστών ιδιοκτησίας.</li> <li>• Στοιχεία υπολογισμού εισφοράς (τιμή εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης ανά τετραγωνικό μέτρο)</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης σε τετραγωνικά μέτρα.</li> <li>• Παρατηρήσεις σχετικά με το ακίνητο.</li> </ul> <p>Διορθωτική πράξη ακινήτου.</p>	ΝΑΙ		
5.	Ευρετήριο αναζήτησης ακινήτων με φίλτρα πολλαπλής επιλογής όπως: αριθμό ακινήτου, αριθμό πράξης, ιδιοκτήτη, αριθμό ιδιοκτησίας, ΚΑΚ, περιοχή, αριθμό οικοπέδου.	ΝΑΙ		
6.	Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις στήλες: αριθμό ακινήτου, αριθμό πράξης, οικοδομικό τετράγωνο, ΚΑΚ, αριθμό ιδιοκτησίας, ιδιοκτήτη, περιοχή, αριθμό οικοπέδου.	ΝΑΙ		
7.	Να υφίσταται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
8.	Να παρέχει αυτόματα υπολογισμό ποσών εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης και ενημερώνει τα αντίστοιχα πεδία.	ΝΑΙ		
9.	Να παρέχει την δυνατότητα τήρησης ξεχωριστής καρτέλας ιδιοκτησίας η οποία θα μπορεί να ενημερώνεται αυτόματα με στοιχεία ακινήτου (οικοδομικό τετράγωνο, ΚΑΚ, αριθμό ιδιοκτησίας και πράξης), ιδιοκτήτη και ποσοστά ιδιοκτησίας καθώς και με τα στοιχεία εισφοράς, μετατροπής και αποζημίωσης.	ΝΑΙ		
10.	Στα στοιχεία εισφοράς θα τηρούνται τουλάχιστον τα στοιχεία είσπραξης προκαταβολής, το συνολικό ποσό πληρωμής, το εξοφληθέν ποσό, το διαγραφέν ποσό, και το ποσό έκπτωσης.	ΝΑΙ		
11.	Στα στοιχεία μετατροπής να τηρούνται επίσης τουλάχιστον τα στοιχεία είσπραξης προκαταβολής, το συνολικό ποσό πληρωμής, το εξοφληθέν ποσό, το διαγραφέν ποσό και το ποσό έκπτωσης.	ΝΑΙ		
12.	Στην καρτέλα ιδιοκτησίας να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία για την επίδοση πράξης επιβολής (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία) καθώς και παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
13.	Τήρηση στοιχείων εγγυήσεων ιδιοκτησίας τα οποία να περιλαμβάνουν ημερομηνία εγγύησης, ονοματεπώνυμο εγγυητή, διεύθυνση, επάγγελμα, παρατηρήσεις)	ΝΑΙ		
14.	Παρακολούθηση προσφυγών όπου να τηρούνται η κατηγορία εσόδου (προσφυγή ή μετατροπή), ημερομηνία προσφυγής, αριθμός προσφυγής, ποσό προκαταβολής, ποσό δόσης προκαταβολής, υπόλοιπο ποσό, ποσό δόσης, παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
15.	Παρακολούθηση υποθηκών με τήρηση ημερομηνία υποθήκης, στοιχεία υποθήκης και παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
16.	Παρακολούθηση αποζημιώσεων με τήρηση ημερομηνία αποζημίωσης ποσού αποζημίωσης και παρατηρήσεις.	ΝΑΙ		
17.	<p>Στην καρτέλα ιδιοκτησίας να εκτελούνται όλοι οι απαραίτητοι υπολογισμοί και ενημερώνονται τα κατάλληλα πεδία.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτόματος υπολογισμός ποσών εισφοράς, μετατροπής, αποζημίωσης ανά ιδιοκτησία.</li> <li>• Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δόσεων εισφοράς και μετατροπής.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δυνατότητα επαναυπολογισμού δόσεων εισφοράς Νόμου 4315/14.</li> </ul> Δυνατότητα διαγραφής δόσεων και εκ νέου υπολογισμού δόσεων με διαφορετικά κριτήρια (διάρκεια, αριθμός δόσεων κλπ.)			
18.	Εφόσον εκδοθούν βεβαιωτικά ή χρηματικοί κατάλογοι οι γραμμές των δόσεων να ενημερώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία, το εισπραχθέν ποσό καθώς και το υπόλοιπο σε περίπτωση μερικής εισπραξης.	ΝΑΙ		
19.	Ευρετήριο αναζήτησης χρηματικών καταλόγων με φίλτρα πολλαπλής επιλογής όπως: Α/Α χρηματικού καταλόγου από...έως..., ποσό βεβαίωσης από...έως..., υπόχρεος, τύπο χρηματικού καταλόγου, υπόλοιπο ποσού από...έως..., κλπ.	ΝΑΙ		
20.	Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις στήλες: Α/Α/ ΧΚ, περιγραφή, ημερομηνία σύνταξης, ημερομηνία βεβαίωσης, συνολικό ποσό, υπόλοιπο, αρχικώς βεβαιωθέν ποσό, εισπραχθέντα, ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος κλπ. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
21.	Ευρετήριο αναζήτησης οίκοθεν με φίλτρα πολλαπλής επιλογής όπως: ημερομηνία από... έως..., υπόχρεος, τύπος οίκοθεν, αριθμός οίκοθεν από... έως..., κατάσταση οίκοθεν (πληρωμένο, απλήρωτο, ακυρωμένα, ακυρωτικά)	ΝΑΙ		
22.	Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις στήλες: Α/Α/ οίκοθεν, σειρά, αριθμό οίκοθεν, τύπος οίκοθεν, ημερομηνία έκδοσης, υπόχρεος, αιτιολογία, στοιχεία διπλοτύπου εισπραξης, εισπραχθέν ποσό. Υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
23.	Το σύστημα να παρέχει ενδεικτικά τις παρακάτω εκτυπώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>Πράξη επιβολής εισφορά σε χρήμα – ακίνητο</li> <li>Πράξη επιβολής εισφορά σε χρήμα – ιδιοκτησία</li> <li>Βεβαίωση Εισφοράς</li> <li>Κοινοποίηση πράξης επιβολής εισφοράς σε χρήμα</li> <li>Λίστα δόσεων υπόχρεου</li> <li>Γενικός Κατάλογος Περιοχών με Αβεβαίωτες δόσεις</li> <li>Λίστα ακινήτων</li> <li>Μερίδες ακινήτων με ποσό οφειλής χωρίς δόσεις</li> <li>Κατάσταση Οφειλόμενων Τ.Μ.</li> </ul>	ΝΑΙ		

### 2.8.2.9. Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εμπορική ονομασία : Κατασκευαστής λογισμικού Τελευταία έκδοσης Ημερομηνία ανακοίνωσης έκδοσης	ΝΑΙ		
2.	Τήρηση μητρώου ακινήτων <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των ακινήτων που υπάγονται στο Φορέας. Η καρτέλα ακινήτου περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, στοιχεία διεύθυνσης, επιπλέον στοιχεία, στοιχεία ΑΜΕΑ, στοιχεία Πυρασφάλειας, στοιχεία ιδιοκτησίας, Τεχνικά στοιχεία, στοιχεία Ε9/Ε.</li> </ul> Δυνατότητα παρακολούθησης ακινήτων που ανήκουν σε τρίτους, στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Φορέα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>Τήρηση μητρώου ακινήτων</p> <p>Δυνατότητα αποτύπωσης σε χάρτη της θέσης του καταστήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αποτύπωση του σημείου με σχεδιασμό σε χάρτη.</li> <li>➤ Αποτύπωση του σημείου με καταχώρηση συντεταγμένων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα βασικά στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Ιδιοκτησίας Τρίτων</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Τύπος Ακινήτου</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ ΑΤΑΚ</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Κωδικός Ακινήτου</li> <li>➤ Αρ. Οικοδ. Τετρ/Αγροτ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα στοιχεία διεύθυνσης που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιφερειακή Ενότητα</li> <li>➤ Δήμος</li> <li>➤ Δημοτική Ενότητα</li> <li>➤ Πόλη</li> <li>➤ Περιοχή</li> <li>➤ Διεύθυνση (Οδός)</li> <li>➤ Διεύθυνση (Αριθμός)</li> <li>➤ Διεύθυνση (Πόλη)</li> <li>➤ Πληροφορίες Διεύθυνσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
6.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα επιπλέον στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Είδος Εκμετάλλευσης</li> <li>➤ Υ.Δ.Ε Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Υ.Δ.Ε</li> <li>➤ Ένδειξη Διαχείρισης Ακινήτου από το ΕΤΑΔ/ΤΑΙΔΕΠ</li> <li>➤ Ένδειξη Διατηρητέα Κτίρια με ελάχιστες παρεμβάσεις</li> <li>➤ Ένδειξη Υπηρεσίες Φύλαξης</li> <li>➤ Ένδειξη Συναγερμός</li> <li>➤ Ένδειξη Μαγνητική Πύλη Ανίχνευσης Μετάλλων</li> <li>➤ Ένδειξη Κάμερες</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα στοιχεία ΑΜΕΑ που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Ανελκυστήρες</li> <li>➤ Πιστοποίηση Ανελκυστήρα</li> <li>➤ Ένδειξη Θέσεις Στάθμευσης</li> <li>➤ Ένδειξη Κλίμακες</li> <li>➤ Ένδειξη Κατάλληλη Σήμανση</li> <li>➤ Ένδειξη Προσβάσιμοι Χώροι Υγιεινής</li> <li>➤ Ένδειξη Επιστρώσεις Δαπέδων</li> <li>➤ Ένδειξη Διαμορφωμένοι Περιβάλλοντες χώροι</li> <li>➤ Ένδειξη Αναβατόρια</li> <li>➤ Ένδειξη Ράμπες</li> <li>➤ Ένδειξη Προσβάσιμη Είσοδος</li> <li>➤ Ένδειξη Προσβάσιμοι εξοπλισμοί για χρήση κοινού</li> <li>➤ Ένδειξη Προστατευμένοι χώροι Αναμονής και Διαφυγής σε Έκτακτες Περιπτώσεις</li> <li>➤ Ένδειξη Επενδύσεις Κατακόρυφων Επιφανειών</li> </ul>	ΝΑΙ		
8.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα στοιχεία Πυρασφάλειας που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μελέτη Πυρασφάλειας &amp; Βεβαίωση Μηχανικού</li> <li>➤ Αρχαιοθέτηση Μελέτης</li> <li>➤ Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας</li> <li>➤ Ημ/νία λήξης Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας</li> <li>➤ Σχόλια Πυρασφάλειας</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα στοιχεία Ιδιοκτησίας που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κτηματολογική Κατάσταση</li> <li>➤ Έτος Κατασκευής</li> <li>➤ Οικοδομική Άδεια</li> <li>➤ Ιδιοκτησιακό Καθεστώς</li> <li>➤ Αριθμός Συμβολαίου Ιδιοκτησίας</li> <li>➤ Πιστοποιητικό Μεταγραφής</li> <li>➤ Αντικειμενική Αξία</li> <li>➤ Ημερομηνία Κατασκευής</li> <li>➤ Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Κτίσματος</li> <li>➤ Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Οικοπέδου</li> <li>➤ Αριθμός Ορόφων</li> <li>➤ Θέση/Όροφος Ακινήτου</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα τεχνικά στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Μονάδα μέτρησης εμβαδού</li> <li>➤ Αριθμός Παροχής</li> <li>➤ Πιστ. Ενεργ. Απόδοσης</li> <li>➤ Ημ/νία Πιστ. Ενεργ. Απόδοσης</li> <li>➤ Ενεργειακή Κλάση Π.Ε.Α</li> <li>➤ Επιφάνεια Κύριου Χώρου Κτίσματος</li> <li>➤ Επιφάνεια Βοηθητικού Χώρου Κτίσματος</li> <li>➤ Επιφάνεια Οικοπέδου</li> <li>➤ Μήκος Πρόσοψης Κτίσματος</li> <li>➤ Μήκος Πρόσοψης Οικοπέδου</li> <li>➤ Ημερομηνία κατασκευής κτίσματος</li> <li>➤ Ημερομηνία κατασκευής οικοπέδου</li> <li>➤ Ημερομηνία Γέννησης Επικαρπωτή Οικοπέδου</li> <li>➤ Ημερομηνία Γέννησης Επικαρπωτή Κτίσματος</li> <li>➤ Ένδειξη ΝΠ</li> <li>➤ Συνολική Επιφάνεια κτισμάτων στο Οικόπεδο</li> <li>➤ Ένδειξη Ηλεκτροδοτούμενο</li> <li>➤ Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος</li> </ul>	ΝΑΙ		
11.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Τα στοιχεία Ε9/Ε2 που τηρούνται στην καρτέλα του ακινήτου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Είδος Μίσθωσης</li> <li>➤ Ειδικών Συνθηκών</li> <li>➤ Ένδειξη ΑΠΑΑ</li> <li>➤ Είδος Δικαιώματος Γηπέδου</li> <li>➤ Είδος Δικαιώματος Κτίσματος</li> <li>➤ Είδος Δικαιώματος Οικοπέδου</li> <li>➤ Ειδική Κατηγορία</li> <li>➤ Κωδικός Μεταβολής</li> <li>➤ Χρήση Κτίσματος Οικοπέδου</li> </ul>	ΝΑΙ		
12.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Συμβόλαια στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται τα καταχωρημένα συμβόλαια για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Αριθμός Συμβολαίου</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Αρ. Αγροτεμαχίου</li> <li>➤ ΑΦΜ Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Επωνυμία Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		
13.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Δημοπρασίες στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δημοπρασίες για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Δημοπρασία</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νία Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Απόφαση Επιτροπής Κατακύρωσης</li> <li>➤ Ημ/νία Απόφασης Επιτροπής Κατακύρωσης</li> <li>➤ Απόφαση Έγκρισης Αποκεντρωμένης</li> <li>➤ Ημ/νία Απόφασης Έγκρισης Αποκεντρωμένης</li> </ul>			
14.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Χώροι στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι καταχωρημένοι Χώροι για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Ενεργού</li> <li>➤ Ένδειξη Διαθεσιμότητας</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Χαρακτηρισμός</li> <li>➤ Όροφος</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> <li>➤ Στοιχεία Τελευταίου Συμβολαίου</li> </ul>	ΝΑΙ		
15.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Πολεοδομικές Τακτοποιήσεις στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες Πολεοδομικές Τακτοποιήσεις για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Ημερομηνία Τακτοποίησης</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
16.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Βάρη στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται τα καταχωρημένα Βάρη για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Ενεργού</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Τύπος Βάρους Ακινήτου</li> <li>➤ Ημερομηνία Βάρους</li> <li>➤ Ημερομηνία Λήξης Βάρους</li> <li>➤ Ποσό</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
17.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Συνιδιοκτήτες στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι καταχωρημένοι Συνιδιοκτήτες για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Κτίσματος</li> <li>➤ Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Οικοπέδου</li> <li>➤ Πρόσωπο</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Ανήκει στο Φορέα</li> </ul>	ΝΑΙ		
18.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Στεγαζόμενες Υπηρεσίες στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Στεγαζόμενες Υπηρεσίες για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Άλλου Στεγαζόμενου Φορέα</li> <li>➤ Τίτλος Φορέα</li> <li>➤ Ημερομηνία Έναρξης</li> <li>➤ Ημερομηνία Λήξης</li> <li>➤ Αριθμός Οργανικών Θέσεων</li> <li>➤ Αριθμός Υπηρετούντων Υπαλλήλων</li> </ul>			
19.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Εξοπλισμός Ακινήτου στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι καταχωρημένοι Εξοπλισμοί Ακινήτου για το εκάστοτε ακίνητο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Είδος Εξοπλισμού</li> <li>➤ Ημ/νία Απόκτησης</li> <li>➤ Σχόλια</li> </ul>	ΝΑΙ		
20.	<p>Τήρηση μητρώου Ακινήτων</p> <p>Στην ενότητα Εξοπλισμός Ακινήτου στην καρτέλα του ακινήτου, εμφανίζονται οι εργασίες συντήρησης για τους Εξοπλισμούς του εκάστοτε ακινήτου και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Είδος Συντήρησης</li> <li>➤ Επιθυμητή Ημερομηνία Έναρξης Συντήρησης</li> <li>➤ Ημερομηνία Έναρξης Συντήρησης</li> <li>➤ Διάρκεια Συντήρησης</li> <li>➤ Μονάδα Μέτρησης</li> <li>➤ Σχόλια</li> </ul>	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα διαγραφής Ακινήτου	ΝΑΙ		
22.	Δυνατότητα Επισύναψης Αρχείων στην καρτέλα του Ακινήτου	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα του Ακινήτου από το Ιστορικών αλλαγών	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα Εκτυπώσεων από την καρτέλα του Ακινήτου (επιλογή από πρότυπα εκτυπώσεων)	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα Αποθήκευσης των παραγόμενων εκτυπώσεων στην καρτέλα του Ακινήτου	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
26.	<p>Ευρετήριο Ακινήτων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Ακινήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τύπος Ακινήτου</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ ΑΤΑΚ</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Ένδειξη Σύνθετο</li> <li>➤ Ένδειξη Χώρος</li> <li>➤ Ένδειξη Ύπαρξη Χώρων</li> <li>➤ Οργανωτική Μονάδα Διαχείρισης</li> <li>➤ Στεγαζόμενες Υπηρεσίες</li> <li>➤ Πόλη</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Μισθωμένο</li> <li>➤ Τύπος Συμβολαίου</li> <li>➤ Ενεργό Βάρος</li> <li>➤ Διεύθυνση (Οδός)</li> <li>➤ Αρ. Οικοδ. Τετρ/ Αγροτ.</li> <li>➤ ΑΦΜ Ιδιοκτήτη</li> <li>➤ Κατηγορία Ακινήτου</li> </ul>	ΝΑΙ		
27.	<p>Ευρετήριο Ακινήτων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ ΑΤΑΚ</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Διεύθυνση (Οδός)</li> <li>➤ Πόλη</li> <li>➤ Αρ. Οικοδ. Τετρ/ Αγροτ.</li> <li>➤ Τύπος Ακινήτου</li> <li>➤ Ακίνητο – Χώρος</li> <li>➤ Χρήση Γης</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Αριθμός Παροχής</li> <li>➤ Ενεργό Συμβόλαιο</li> <li>➤ Ένδειξη Ύπαρξης Χώρων</li> <li>➤ Ιδιοκτήτες</li> <li>➤ Οργανωτική Μονάδα Διαχείρισης</li> <li>➤ Στεγαζόμενες Υπηρεσίες</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας ακινήτου.</p> <p>Δυνατότητα προβολής αποτελεσμάτων στο χάρτη.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		
28.	<p>Τήρηση μητρώου Δημοπρασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των Δημοπρασιών που παρακολουθεί ο Φορέας. Η καρτέλα Δημοπρασίας περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, στοιχεία Αποφάσεων, Παρατηρήσεις, Συνδεδεμένα Ακίνητα και τις Δημοσιεύσεις.</li> </ul>	ΝΑΙ		
29.	<p>Τήρηση μητρώου Δημοπρασιών</p> <p>Τα βασικά στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα της Δημοπρασίας περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Αρ. Γνωμοδότησης</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30.	<p>Τήρηση μητρώου Δημοπρασιών</p> <p>Τα στοιχεία Αποφάσεων που τηρούνται στην καρτέλα της Δημοπρασίας περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Τοπικού Συμβουλίου</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Δημοτ. Συμβουλίου</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Επιτροπής για τους Όρους</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Επιτροπής για Τροποποίηση των Όρων</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Έγκρισης Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Διακήρυξης Όρων Δημοπρασίας</li> <li>➤ Αρ. &amp; Ημ/νία Απόφ. Επαναληπτικής Έκθεσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
31.	<p>Τήρηση μητρώου Δημοπρασιών</p> <p>Τα Συνδεδεμένα ακίνητα που τηρούνται στην καρτέλα της Δημοπρασίας περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Χώρος Ακινήτου</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Ποσό Εκκίνησης</li> <li>➤ Αρ. Έκθεσης Εκτιμητικής</li> </ul>	ΝΑΙ		
32.	<p>Τήρηση μητρώου Δημοπρασιών</p> <p>Οι Δημοσιεύσεις που τηρούνται στην καρτέλα της Δημοπρασίας περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Ημ/νία Δημοσίευσης</li> <li>➤ Λεπτομέρειες</li> </ul>	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα διαγραφής Δημοπρασίας	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα Επισύναψης αρχείων	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα Αλλαγής Κατάστασης (Σε αναμονή, Σε εξέλιξη, Ολοκληρώθηκε, Ακυρώθηκε)	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της Δημοπρασίας από το Ιστορικών αλλαγών	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα Εκτυπώσεων από την καρτέλα της Δημοπρασίας (επιλογή από πρότυπα εκτυπώσεων)	ΝΑΙ		
38.	<p>Ευρετήριο Δημοπρασιών :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Δημοπρασιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ Αρ. Οικοδ/ Τετρ./Αγροτ.</li> <li>➤ Αρ. Γνωμοδότησης</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νία Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας Δημοπρασίας.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
39.	<p>Ευρετήριο Ακινήτων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ακίνητα</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Αρ. Γνωμοδότησης</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νία Πρωτοκόλλου</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας Δημοπρασίας.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		
40.	<p>Ευρετήριο Χώρων Ακινήτων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Χώρων Ακινήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Περιγραφή Χώρου</li> <li>➤ Ένδειξη Ενεργού</li> <li>➤ Ένδειξη Διαθέσιμου</li> <li>➤ Χαρακτηρισμός</li> <li>➤ Πινακίδα Οχήματος (Τελευταίου Συμβολαίου)</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης (Τελευταίου Συμβολαίου)</li> </ul>	ΝΑΙ		
41.	<p>Ευρετήριο Χώρων Ακινήτων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Ενεργού</li> <li>➤ Ένδειξη Διαθέσιμου</li> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Περιγραφή Χώρου</li> <li>➤ Χαρακτηρισμός</li> <li>➤ Όροφος</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> <li>➤ Στοιχεία Τελευταίου Συμβολαίου</li> <li>➤ Πίνακες Οχημάτων (Τελευταίου Συμβολαίου)</li> <li>➤ Απλήρωτες Ωφειλές (Τελευταίου Συμβολαίου)</li> <li>➤ Τηλέφωνα (Τελευταίου Συμβολαίου)</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας του Ακινήτου.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
42.	<p>Ευρετήριο Δόσεων Συμβολαίων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Δόσεων Συμβολαίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Επωνυμία Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ ΑΦΜ Προσώπου</li> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Πινακίδα Οχήματος</li> <li>➤ Θέση</li> <li>➤ Αρ. Συμβολαίου</li> <li>➤ Απόκρυψη Πολ/πλών Προσώπων</li> <li>➤ Ημ/νία Δόσης Από (εύρος)</li> <li>➤ Ημ/νία Δόσης Έως (εύρος)</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Δόσης (εύρος)</li> <li>➤ Έναρξη Συμβολαίου (εύρος)</li> <li>➤ Λήξη Συμβολαίου (εύρος)</li> <li>➤ Τύπος Συμβολαίου</li> <li>➤ Κατάσταση Συμβολαίου</li> <li>➤ Κατάσταση Δόσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
43.	<p>Ευρετήριο Δόσεων Συμβολαίου όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρ. Συμβολαίου</li> <li>➤ Κατάσταση Συμβολαίου</li> <li>➤ Μισθωτής/Εκμισθωτής</li> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Θέσεις</li> <li>➤ Πινακίδες Οχημάτων</li> <li>➤ Αρ. Δόσης</li> <li>➤ Ημ/νία Δόσης Από</li> <li>➤ Ημ/νία Δόσεις Έως</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Δόσης</li> <li>➤ Έναρξη Συμβολαίου</li> <li>➤ Λήξη Συμβολαίου</li> <li>➤ Ποσό</li> <li>➤ Αρ. Χρ. Καταλόγου</li> <li>➤ Αρ. ΒΣ</li> <li>➤ Αρ. Παραστατικού</li> <li>➤ Κατάσταση Δόσης</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας του Συμβολαίου.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		
44.	<p>Τήρηση μητρώου Προσώπων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των Προσώπων (Οφειλετών &amp; Προμηθευτών). Η καρτέλα Προσώπου περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, στοιχεία κατοικίας, Προσωπικά στοιχεία, Στοιχεία Επικοινωνίας Παρατηρήσεις, Στοιχεία Πολιτικής Τιμολόγησης. Επιπλέον υπάρχουν τα συνδεδεμένα Συμβόλαια και η Καρτέλα Οφειλέτη.</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
45.	<p>Τήρηση μητρώου Προσώπων</p> <p>Τα βασικά στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα του Προσώπου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υπόχρεος Λογιστικής</li> <li>➤ Κωδικός Καρτέλας Οφειλέτη</li> <li>➤ Κατηγορία</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Χώρα ΑΦΜ</li> <li>➤ ΔΥΟ</li> <li>➤ Νομική Μορφή Εκμισθωτή</li> </ul>	ΝΑΙ		
46.	<p>Τήρηση μητρώου Προσώπων</p> <p>Τα στοιχεία κατοικίας που τηρούνται στην καρτέλα του Προσώπου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Χώρα</li> <li>➤ Τόπος</li> <li>➤ Οδός</li> <li>➤ Οδός(Αριθμός)</li> <li>➤ Τ.Κ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
47.	<p>Τήρηση μητρώου Προσώπων</p> <p>Τα Προσωπικά στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα του Προσώπου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αριθμός Ταυτότητας</li> <li>➤ Φύλο</li> <li>➤ Επώνυμο</li> <li>➤ Όνομα</li> <li>➤ Όνομα Πατρός</li> <li>➤ Όνομα Μητρός</li> <li>➤ Ημ/νία Γέννησης</li> <li>➤ Επάγγελμα</li> </ul>	ΝΑΙ		
48.	<p>Τήρηση μητρώου Προσώπων</p> <p>Τα στοιχεία Επικοινωνίας που τηρούνται στην καρτέλα του Προσώπου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βασικό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Κινητό Τηλέφωνο</li> <li>➤ Email</li> <li>➤ Fax</li> <li>➤ Δεύτερο Τηλέφωνο</li> </ul>	ΝΑΙ		
49.	<p>Τήρηση μητρώου Προσώπων</p> <p>Τα στοιχεία συνδεδεμένων Συμβολαίων που τηρούνται στην καρτέλα του Προσώπου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Αρ. Συμβολαίου</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ Αρ. Αγροτεμαχίου</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Ημν/νία Λήξης</li> <li>➤ Αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα διαγραφής καρτέλας Προσώπου	ΝΑΙ		
51.	Δυνατότητα βεβαίωσης του συνόλου των οφειλών από την καρτέλα του Οφειλέτη.	ΝΑΙ		
52.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα της Δημοπρασίας από το Ιστορικών αλλαγών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
53.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση πλήρους μητρώου των Συμβολαίων. Η καρτέλα ακινήτου περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, στοιχεία μισθωτή/εκμισθωτή, στοιχεία διάρκειας και αξίας, στοιχεία Εγγύησης και Παρατηρήσεις.</li> </ul> <p>Δυνατότητα παρακολούθησης συμβολαίων μίσθωσης &amp; εκμίσθωσης</p>	ΝΑΙ		
54.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Τα βασικά στοιχεία που τηρούνται στην καρτέλα του συμβολαίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Ένδειξη Αφορά Έξοδα</li> <li>➤ Τύπος Συμβολαίου</li> <li>➤ Συνδεδεμένο Ακίνητο</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Χρήση Χώρου</li> <li>➤ Είδος Διαδικασίας Μίσθωσης</li> <li>➤ Δημοπρασία</li> <li>➤ Αριθμός Συμβολαίου</li> <li>➤ Ημ/νία Υπογραφής</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Πληρεξούσιος</li> <li>➤ Ένδειξη απεστάλη στο taxis</li> </ul>	ΝΑΙ		
55.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Τα Στοιχεία Μισθωτή/Εκμισθωτή που τηρούνται στην καρτέλα του συμβολαίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μισθωτής/Εκμισθωτής</li> <li>➤ Κατηγορία</li> <li>➤ Ποσοστό επί του μισθώματος</li> </ul>	ΝΑΙ		
56.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Τα Στοιχεία Διάρκειας &amp; Αξίας που τηρούνται στην καρτέλα του συμβολαίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Διάρκεια (Μήνες)</li> <li>➤ Διάρκεια (Μέρες)</li> <li>➤ Αξία</li> <li>➤ Τρέχουσα Αξία</li> <li>➤ Ένδειξη Εφάπαξ Πληρωμή</li> <li>➤ Συχνότητα Πληρωμής (Μήνες)</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης Πρώτης Δόσης</li> <li>➤ Δυνατότητα Επέκτασης</li> </ul>	ΝΑΙ		
57.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Τα Στοιχεία Εγγύησης που τηρούνται στην καρτέλα του συμβολαίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εγγυητής</li> <li>➤ Αρ. Παραστατικού</li> <li>➤ Ημ/νία Εγγύησης</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Τράπεζα</li> <li>➤ Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>➤ Αξία Εγγύησης</li> </ul>	ΝΑΙ		
58.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Δόσεις στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες δόσεις για το</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ένδειξη Επεξεργασία</li> <li>➤ Αρ. Δόσης</li> <li>➤ Ημ/νία Από</li> <li>➤ Ημ/νία Έως</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Ποσό</li> <li>➤ Ποσό Κράτησης</li> <li>➤ Συνολικό Ποσό</li> <li>➤ Ποσό Διαγραφής</li> <li>➤ Ποσό Έκπτωσης</li> <li>➤ Ποσό Προσαυξήσεων</li> <li>➤ Οφειλόμενο Ποσό</li> <li>➤ Ποσό Είσπραξης</li> <li>➤ Υπόλοιπο</li> <li>➤ Στοιχεία Χρηματικού Καταλόγου</li> <li>➤ Στοιχεία Πληρωμής ΧΚ</li> <li>➤ Βεβαιωτικό Σημείωμα</li> <li>➤ Στοιχεία Πληρωμής ΒΣ</li> <li>➤ Κωδικός Παραστατικού</li> <li>➤ Ημ/νία Παραστατικού</li> <li>➤ Στοιχεία Πληρωμής Παραστατικού</li> <li>➤ Κατάσταση Δόσης</li> <li>➤ Ένδειξη Χειροκίνητη Εξόφληση</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>			
59.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Παρατάσεις στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες παρατάσεις για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Διάρκεια (Μήνες)</li> <li>➤ Διάρκεια (Μέρες)</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Αρ. Αίτησης</li> <li>➤ Απόφαση</li> <li>➤ Πρωτόκολλο</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
60.	<p>Τήρηση μητρώου Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης</p> <p>Στην ενότητα Αποφάσεις Ανάλιψης Υποχρέωσης στην καρτέλα του Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης, εμφανίζονται τα καταχωρημένα οχήματα για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης</li> <li>➤ Οικονομική Περίοδος</li> <li>➤ Ημ/νία Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης</li> <li>➤ Λογαριασμός Π/Υ</li> <li>➤ Ποσό</li> <li>➤ Αριθμός Έγκρισης</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ ΑΔΑ</li> </ul>	ΝΑΙ		
61.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Αναπροσαρμογές στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αναπροσαρμογές για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Ποσοστό Αναπροσαρμογής</li> <li>➤ Ποσοστό Τιμαρίθμου</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Απόφαση</li> <li>➤ Ημ/νία Απόφασης</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>			
62.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Μειώσεις στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες μειώσεις για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Διάρκεια (Μήνες)</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Απόφαση</li> <li>➤ Ημ/νία Απόφασης</li> <li>➤ Όργανο Απόφασης</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
63.	<p>Τήρηση μητρώου Αποζημιώσεις</p> <p>Στην ενότητα Μειώσεις στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες αποζημιώσεις για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημ/νία Από</li> <li>➤ Διάρκεια (Μήνες)</li> <li>➤ Ημ/νία Έως</li> <li>➤ Ποσό</li> <li>➤ Συνολικό Ποσό</li> <li>➤ Ποσό Διαγραφής</li> <li>➤ Ποσό Έκπτωσης</li> <li>➤ Ποσό Προσαυξήσεων</li> <li>➤ Στοιχεία Χρηματικού Καταλόγου</li> <li>➤ Στοιχεία Πληρωμής ΧΚ</li> <li>➤ Στοιχεία Βεβαιωτικού Σημειώματος</li> <li>➤ Στοιχεία Πληρωμής ΒΣ</li> <li>➤ Κωδικός Παραστατικού</li> <li>➤ Ημ/νία Παραστατικού</li> <li>➤ Στοιχεία Πληρωμής Παραστατικού</li> <li>➤ Κατάσταση Αποζημίωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
64.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Ειδοποιήσεις στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι καταχωρημένες ειδοποιήσεις για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Ημ/νία Ειδοποίησης</li> <li>➤ Ημ/νία Αποστολής</li> <li>➤ Ημ/νία Επίδοσης</li> <li>➤ Αρ. Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Ημ/νία Πρωτοκόλλου</li> <li>➤ Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
65.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Οχήματα στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται τα καταχωρημένα οχήματα για το</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Α/Α</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Μάρκα</li> <li>➤ Πινακίδα</li> </ul>			
66.	<p>Τήρηση μητρώου Συμβολαίων</p> <p>Στην ενότητα Ενημερώσεις Λήξης Συμβολαίου στην καρτέλα του Συμβολαίου, εμφανίζονται οι Ενημερώσεις Λήξης Συμβολαίου για το εκάστοτε συμβόλαιο και περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση Αποστολής</li> <li>➤ Παραλήπτης</li> <li>➤ Κατηγορία Μηνύματος</li> <li>➤ Μέθοδος Αποστολής</li> <li>➤ Γενική Κατάσταση Αποστολής</li> <li>➤ Ημ/νία Αποστολής</li> <li>➤ Διεύθυνση Αποστολής (Email/sms)</li> <li>➤ Κείμενο Μηνύματος</li> <li>➤ Κατάσταση παράδοσης Sms</li> <li>➤ Κείμενο σφάλματος email</li> <li>➤ Κωδικός σφάλματος email</li> <li>➤ Κείμενο σφάλματος sms</li> </ul>	ΝΑΙ		
67.	<p>Ευρετήριο Συμβολαίων :</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Συμβολαίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ Αριθμός Συμβολαίου</li> <li>➤ Πινακίδα Οχήματος</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Στεγαζόμενη Υπηρεσία</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Τύπος Ακινήτου</li> <li>➤ Χώροι Ακινήτου</li> <li>➤ Δωρεάν Παραχώρηση</li> <li>➤ Απεστάλη στο Taxis</li> <li>➤ ΑΦΜ Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Επωνυμία Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Απόκρυψη Πολ/πλών Προσώπων</li> <li>➤ Κατηγορία Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Τύπος Συμβολαίου</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Ημ/νία Υπογραφής</li> <li>➤ Παράταση</li> <li>➤ Χωρίς Δόσεις</li> <li>➤ Είδος Διαδικασίας Μίσθωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
68.	<p>Ευρετήριο Συμβολαίων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Ένδειξη Απεστάλη στο Taxis</li> <li>➤ Αριθμός Συμβολαίου</li> <li>➤ Επωνυμία Μισθωτή/ Εκμισθωτή</li> <li>➤ Περιγραφή</li> <li>➤ Ακίνητο</li> <li>➤ Διεύθυνση</li> <li>➤ Τύπος Ακινήτου</li> <li>➤ ΚΑΕΚ</li> <li>➤ ΑΦΜ Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Κατηγορία Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Χώροι Ακινήτου</li> <li>➤ Πινακίδες</li> <li>➤ Ημ/νία Υπογραφής</li> <li>➤ Ημ/νία Έναρξης</li> <li>➤ Ημ/νία Λήξης</li> <li>➤ Ημ/νία Διακοπής</li> <li>➤ Αξία</li> <li>➤ Τύπος Συμβολαίου</li> <li>➤ Εμβαδό</li> <li>➤ Αρ. Αγροτεμαχίου</li> <li>➤ Τηλέφωνα Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Email Μισθωτή/Εκμισθωτή</li> <li>➤ Στεγαζόμενη Υπηρεσία</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας συμβολαίου.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>			
69.	Δυνατότητα διαγραφής Συμβολαίου	NAI		
70.	Δυνατότητα Επισύναψης Αρχείων στην καρτέλα του Συμβολαίου	NAI		
71.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα του Συμβολαίου από το Ιστορικών αλλαγών	NAI		
72.	Δυνατότητα Εκτυπώσεων από την καρτέλα του Συμβολαίου (επιλογή από πρότυπα εκτυπώσεων)	NAI		
73.	Δυνατότητα Αποθήκευσης των παραγόμενων εκτυπώσεων στην καρτέλα του Συμβολαίου.	NAI		
74.	Δυνατότητα καταχώρησης μαζικών αναπροσαρμογών ανά συμβόλαιο	NAI		
75.	Δυνατότητα καταχώρησης μαζικών αναπροσαρμογών για πλήθος συμβολαίων	NAI		
76.	<p>Δυνατότητα μεταβίβασης ποσοστού Εκμισθωτή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση της ιστορικότητας ανάμεσα στους εκμισθωτές και τις αλλαγές των ποσοστών τους επί του μισθώματος</li> <li>➤ Δυνατότητα μεταβίβασης ποσοστού από έναν εκμισθωτή σε πολλούς</li> <li>➤ Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού των νέων ποσών ανά εκμισθωτή κατά τη δημιουργία του δοσολογίου.</li> </ul>	NAI		
77.	Δυνατότητα αντιγραφής συμβολαίου	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
78.	<p>Δυνατότητα Αλλαγής Κατάστασης (Λήξη, Διακοπή Συμβολαίου).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διατήρηση ιστορικότητας κατάστασης</li> <li>➤ Διατήρηση στοιχείων Λήξης (Ημ/νία Λήξης)</li> <li>➤ Διατήρηση Στοιχείων Διακοπής (Απόφαση Διακοπής, Ημ/νία Απόφασης Διακοπής, Ημ/νία Διακοπής, Αριθμός Πρωτ. Αίτησης, Ημερομηνία Πρωτ. Αίτησης, Αιτία Διακοπής)</li> </ul>	NAI		
79.	Δυνατότητα δημιουργίας Βεβαιωτικού Σημειώματος από την καρτέλα του Συμβολαίου	NAI		
80.	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικού Εσόδου από την καρτέλα του Συμβολαίου	NAI		
81.	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικού Εξόδου από την καρτέλα του Συμβολαίου	NAI		
82.	Εργαλείο Μαζικής Εισαγωγής Ακινήτων από πρότυπο αρχείο excel	NAI		
83.	<p>Εργαλείο Μαζικής Αποστολής Μηνυμάτων μέσω Email / sms</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ενημέρωση για Λήξη συμβολαίων</li> <li>➤ Ενημέρωση για Ληξιπρόθεσμες δόσεις συμβολαίων</li> </ul>	NAI		
84.	Γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες θα είναι συμβατές με το OGC.	NAI		
85.	<p>Υποσύστημα Γεωχωρικής Πληροφορίας (GIS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Καταχώρηση πολυγώνου μισθώματος πάνω σε χάρτη</li> <li>➤ Προβολή πολυγώνου μισθώματος μέσα στην καρτέλα του ακινήτου και του συμβολαίου</li> <li>➤ Ευρετήριο με κριτήρια αναζήτησης και αποτύπωση αποτελεσμάτων πάνω σε χάρτη</li> <li>➤ Εμφάνιση πληροφοριών μισθώματος με την επιλογή πολυγώνου πάνω σε χάρτη</li> </ul> <p>Χρωματικός κώδικας πολυγώνων στο χάρτη βάσει της κατάστασης του μισθώματος</p>	NAI		
86.	<p>Διαχείριση Εσόδων</p> <p>Δυνατότητα δημιουργίας Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Δημιουργία βεβαιωτικών σημειωμάτων από ανείσπρακτες οφειλές</li> <li>➤ Δυνατότητα μαζικής προσθήκης οφειλών</li> <li>➤ Αποστολή βεβαιωτικού σημειώματος στην Οικονομική Υπηρεσία</li> <li>➤ Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του Β.Σ. όπως διαμορφώνεται από τη Λογιστική (Είσπραξη / Ακύρωση / Διαγραφή)</li> </ul> <p>Εκτύπωση βεβαιωτικού σημειώματος</p>	NAI		
87.	<p>Διαχείριση Εσόδων</p> <p>Δυνατότητα σύνδεσης βεβαιωτικών σημειωμάτων από την εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης</p>	NAI		
88.	Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα του βεβαιωτικού σημειώματος μέσω του ιστορικού αλλαγών.	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
89.	<p>Διαχείριση Εσόδων</p> <p>Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικών καταλόγων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Δημιουργία Χρηματικών καταλόγων από ανείσπρακτες οφειλές</li> <li>➤ Δυνατότητα μαζικής προσθήκης οφειλών</li> <li>➤ Δυνατότητα προσθήκης γραμμών οφειλών</li> <li>➤ Δυνατότητα αφαίρεσης γραμμών οφειλών</li> <li>➤ Αποστολή Χρηματικών καταλόγων στην Οικονομική Υπηρεσία</li> <li>➤ Δυνατότητα από- οριστικοποίησης χρηματικού καταλόγου</li> <li>➤ Δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του Χρηματικού καταλόγου όπως διαμορφώνεται από τη Λογιστική (Βεβαίωση / Διαγραφή/ Σε ρύθμιση/ Σε προσφυγή)</li> <li>➤ Εκτύπωση Χρηματικού καταλόγου</li> </ul> <p>Συνοδευτικές εκτυπώσεις για Χρηματικούς καταλόγους (απόσπασμα, αποδεικτικό βεβαίωσης)</p>	ΝΑΙ		
90.	<p>Ευρετήριο Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Οικ. Περίοδος</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση Πληρωμής</li> <li>➤ Φίλτρο Άνευ Συνδεδεμένου Συμβολαίου</li> <li>➤ Φίλτρο Απεσταλμένα στην Οικ. Υπηρεσία</li> <li>➤ Φίλτρο Αριθμός</li> <li>➤ Φίλτρο Ημερομηνία</li> <li>➤ Φίλτρο Πληρωθέν Ποσό</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Αιτία</li> </ul>	ΝΑΙ		
91.	<p>Ευρετήριο Οίκοθεν βεβαιωτικών σημειωμάτων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οικ. Περίοδος</li> <li>➤ Αριθμός</li> <li>➤ Ημερομηνία</li> <li>➤ Τύπος</li> <li>➤ Κατάσταση Πληρωμής</li> <li>➤ Αιτία</li> <li>➤ Πληρωθέν Ποσό</li> <li>➤ Πληροφορία Πληρωμής</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας Βεβαιωτικού Σημειώματος.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
92.	<p>Ευρετήριο Χρηματικών καταλόγων:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση Χρηματικών καταλόγων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Φίλτρο Έχει Οριστικοποιηθεί</li> <li>➤ Φίλτρο Κατάσταση</li> <li>➤ Φίλτρο Οικ. Περίδος</li> <li>➤ Φίλτρο Τύπος Καταλόγου</li> <li>➤ Φίλτρο Αριθμός</li> <li>➤ Φίλτρο Ημ/νία Καταλόγου</li> <li>➤ Φίλτρο Αρ. Χρ. Καταλόγου Οικονομικού</li> <li>➤ Φίλτρο ΑΦΜ</li> <li>➤ Φίλτρο Αιτία Καταλόγου</li> </ul>	ΝΑΙ		
93.	<p>Ευρετήριο Χρηματικών καταλόγων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οικ. Υπηρεσία</li> <li>➤ Κατάσταση</li> <li>➤ Οικ. Περίοδος</li> <li>➤ Τύπος Καταλόγου</li> <li>➤ Αρ. Καταλόγου</li> <li>➤ Αρ. Χρ. Καταλόγου</li> <li>➤ Ημ/νία Καταλόγου</li> <li>➤ Αιτία Καταλόγου</li> <li>➤ Συνολικό Ποσό</li> <li>➤ Συνολικό Εξοφλημένο Ποσό</li> <li>➤ Συνολικό Ποσό Προσαυξήσεων</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη καρτέλας Χρηματικού Καταλόγου.</p> <p>Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο της μορφής excel.</p>	ΝΑΙ		
94.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης μεταβολών στην καρτέλα του χρηματικού καταλόγου μέσω του ιστορικού αλλαγών.</p>	ΝΑΙ		

### 2.8.2.10. Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Να παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού τελών διέλευσης και χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης δικτυων</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>να παρέχει τη δυνατότητα υπολογισμού του ύψους των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των εργασιών διέλευσης δικτύων υπό, επί και υπέρ εδάφους που ανήκει σε κοινόχρηστους και δημόσιους χώρους καθώς και σε χώρους αρμοδιότητας του Δήμου</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>να τηρείται το μητρώο διελεύσεων</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Η καρτέλα της διέλευσης περιλαμβάνει τα στοιχεία :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Του παρόχου-συναλλασσόμενου</li> <li>• Τα στοιχεία χρέωσης τέλους και εγγύησης καλής εκτέλεσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	<p>Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαιωτικού Σημειώματος ή/και Χρηματικού Καταλόγου.</p>	ΝΑΙ		

### 2.8.2.11. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Διαχείριση Μισθοδοσίας</b>			
2.	<p>Έλεγχος πρόσβασης στην εφαρμογή μέσω συστήματος δικαιωμάτων και ομαδοποίησης χρηστών.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Μισθολογικό Κλιμάκιο, Βαθμό, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία ΜΚ, κτλ.	ΝΑΙ		
4.	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, IBAN Λογαριασμός τράπεζας, κτλ. έλεγχος ορθών αριθμών στοιχείων IBAN.	ΝΑΙ		
5.	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση της αποδοχές.	ΝΑΙ		
6.	Καταγραφή ιστορικού χρήσης και τροποποιήσεων της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
7.	Τήρηση Ιστορικότητας των μεταβολών των στοιχείων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα των υπολογισμών της Μισθοδοσίας.	ΝΑΙ		
8.	Παρακολούθηση Δανείων, Κράτηση δόσεων δανείου μέσω τις μισθοδοσίας.	ΝΑΙ		
9.	Εργαλείο Μισθολογικής και Βαθμολογικής κατάταξης βάση προϋπηρεσίας, χρόνου υπηρεσίας	ΝΑΙ		
10.	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό είτε ως συνάρτηση, είτε ως απόλυτη τιμή.	ΝΑΙ		
11.	Αυτόματος υπολογισμός ημερομηνίας λήξης λήψης επιδόματος τέκνων βάση ημ/νία γέννησης, έτη σπουδών.	ΝΑΙ		
12.	Διαχείριση Δανείων, κατηγορίας δανείου, αριθμός δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία Λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη, κτλ	ΝΑΙ		
13.	Διαχείριση Ταμείων. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κλπ.)	ΝΑΙ		
14.	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία.	ΝΑΙ		
15.	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	ΝΑΙ		
16.	Περιλαμβάνονται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Ενδεικτικά: Τύπος Αποδοχών, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Ειδική περίπτωση Ασφάλισης, Κωδικός Πακέτου κάλυψης, κτλ.).	ΝΑΙ		
17.	Εργαλείο καταχώρησης ορίων ανά οργανωτική Μονάδα η Κατηγορία Δαπάνης	ΝΑΙ		
18.	Έλεγχος υπέρβασης ορίου υπερωριών	ΝΑΙ		
19.	Έλεγχο μέσω του ΑΜΚΑ για την υπαγωγή του εργαζόμενου στο ΤΕΚΑ	ΝΑΙ		
20.	Υπολογισμός μισθοδοσίας λαμβάνοντας υπόψιν απεργίες, στάσεις εργασίας, αχρεωστήτως καταβληθέντα, αναδρομικά κρατήσεων κτλ.	ΝΑΙ		
21.	Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος.	ΝΑΙ		
22.	Σε υπολογισμός μισθοδοσίας αναλογίας λαμβάνοντας υπόψιν σε έναν μήνα διαφορετικά κλιμάκια/αποδοχές	ΝΑΙ		
23.	Υπολογισμός, διαγραφή, επισκόπηση, δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών, πρόσθετες αμοιβές.	ΝΑΙ		
24.	Υπολογισμός αναδρομικών μέσω σύγκρισης των τωρινών αποδοχών και των αποδοχών των προηγούμενων μηνών	ΝΑΙ		
25.	Υπολογισμός αναδρομικών Αναλογίας(Χειροκίνητων αναδρομικών)	ΝΑΙ		
26.	Αρχείο καταγραφής/παρακολούθησης όλων των υπολογισμένων εκκαθαρίσεων	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα απενεργοποίησης εκκαθάρισης με αποτέλεσμα της την εμφάνιση της σε μελλοντικές εκτυπώσεις, αρχεία ΕΑΠ, κτλ.	ΝΑΙ		
28.	Το πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα ένταξης παραμέτρων, οι οποίες να αντανακλούν τη φορολογική πολιτική και με βάση τις παραμέτρους αυτές να υπολογίζεται ο φόρος. Το αρχείο πρέπει να έχει ιστορικότητα και να καλύπτει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κάθε παράμετρο που αφορά στον υπολογισμό του φόρου (οικογενειακή κατάσταση, αναπηρίες, κλπ.).			
29.	Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Πληρωμής και Καταστάσεις Πληρωμής για Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	ΝΑΙ		
30.	Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΕΑΠ.	ΝΑΙ		
31.	Εκτύπωση ΕΑΠ	ΝΑΙ		
32.	Εξαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων ΑΠΔ για όσα ταμεία και φορείς το προβλέπουν.	ΝΑΙ		
33.	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ.	ΝΑΙ		
34.	Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΑΠΔ.	ΝΑΙ		
35.	Εκτύπωση ΑΠΔ.	ΝΑΙ		
36.	Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και/ή Β' Αντιτύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
37.	Διασύνδεση με την εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις.	ΝΑΙ		
38.	Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο για αυτόματη μαζική αποστολή με e-mail.	ΝΑΙ		
39.	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου.	ΝΑΙ		
40.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων.	ΝΑΙ		
41.	Καταστάσεις αναδρομικών.	ΝΑΙ		
42.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων.	ΝΑΙ		
43.	Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε.	ΝΑΙ		
44.	Κατάσταση Υπερωριών.	ΝΑΙ		
<b>Διαχείριση Προσωπικού</b>				
45.	Υποστηρίζει όλες τις κατηγορίες προσωπικού. Παραμετρικός ορισμός νέων.	ΝΑΙ		
46.	Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία.	ΝΑΙ		
47.	Μαζική προσθαφαίρεση στοιχείων σε ομάδα υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
48.	Διαχείριση τέκνων. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κλπ.	ΝΑΙ		
49.	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.	ΝΑΙ		
50.	Καταγραφή Αμοιβών/ποινών με επίδραση στον χρόνο Υπηρεσίας, Βαθμό, Μ.Κ, Άδειες.	ΝΑΙ		
51.	Αποθήκευση γενικών εγγράφων, καταγραφή σημειώσεων που αφορούν τον εργαζόμενο	ΝΑΙ		
52.	Υπολογισμό προϋπηρεσιών σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα αντίστοιχα.	ΝΑΙ		
53.	Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έπαινοι, διδακτορικά κ.α.)	ΝΑΙ		
54.	Υπολογισμός αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.)	ΝΑΙ		
55.	Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.	ΝΑΙ		
56.	Παρακολούθηση θέσεων οργανισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
57.	Αλλαγή εργασιακής σχέσης σε περίπτωση μονιμοποίησης.	ΝΑΙ		
58.	Καταγραφή Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους και ανάλογα την περίπτωση.	ΝΑΙ		
59.	Καταγραφή συλλογικών οργάνων	ΝΑΙ		
60.	Καταγραφή Ατυχημάτων	ΝΑΙ		
61.	Παρακολούθηση περισσότερων από μια συμβάσεων ανά καρτέλα εργαζομένου	ΝΑΙ		
62.	Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής συμβάσεων	ΝΑΙ		
63.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης κατάταξης ΜΚ νεοδιόριστων, με βάση χρόνο προϋπηρεσίας και πτυχία.	ΝΑΙ		
64.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης ΜΚ, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων.	ΝΑΙ		
65.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης Βαθμού, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων	ΝΑΙ		
66.	Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων χρονοεπιδομάτων, βαθμών κλπ.	ΝΑΙ		
67.	Παρακολούθηση και υπολογισμός μοριοδότησης και βαθμολογικής προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.	ΝΑΙ		
68.	Πρόβλεψη βαθμολογικής εξέλιξης προσωπικού.	ΝΑΙ		
69.	Πρόβλεψη μισθολογικής εξέλιξης προσωπικού.	ΝΑΙ		
70.	Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως.	ΝΑΙ		
71.	Εισαγωγή αιτήσεων και εγκρίσεων αδειών από το σύστημα αιτήσεων και παρακολούθηση υπολοίπων.	ΝΑΙ		
72.	Υποστήριξη οργανογράμματος.	ΝΑΙ		
73.	Δυνατότητα εισαγωγής από αρχείο Υπερωριών, Ασθενειών, Απεργιών	ΝΑΙ		
74.	Εργάνη (δημιουργία, αποστολή xml αρχείων).	ΝΑΙ		
75.	Αυτόματο άνοιγμα καρτέλας εργαζομένου μέσα από τη δημιουργία του εντύπου αναγγελίας πρόσληψης (έντυπο Ε3).	ΝΑΙ		
76.	Ιστορικότητα μεταβολών – μετακινήσεων - θέσεων προσωπικού.	ΝΑΙ		
77.	Εργαλείο μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη Προϊσταμένων/Διευθυντών/ Γεν. Διευθυντών			
78.	Καταχώρηση Σεμιναρίων και Αξιολογήσεων γι' αυτά	ΝΑΙ		
79.	Καταγραφή Αρμοδιοτήτων	ΝΑΙ		
80.	Καταγραφή Μετακινήσεων Εργαζομένων (Οδοιπορικά)	ΝΑΙ		
81.	Καταγραφή Οργανικών θέσεων και σύνδεση τους με εργαζόμενους	ΝΑΙ		
<b>Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού</b>				
82.	Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
83.	Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο.	ΝΑΙ		
84.	Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.	ΝΑΙ		
85.	Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί να αφορούν: - Χορήγηση Άδειας,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης, - Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού.			
86.	Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
87.	Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΝΑΙ		
88.	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης, κλπ.)	ΝΑΙ		
89.	Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
90.	Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίηση Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών, κλπ.)	ΝΑΙ		
91.	Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών υφισταμένων	ΝΑΙ		
92.	Δυνατότητα παρακολούθησης Παρουσιολογίου εργαζομένου	ΝΑΙ		
93.	Δυνατότητα Αξιολόγησης Σεμιναρίου	ΝΑΙ		
94.	Δυνατότητα παρακολούθησης Αρμοδιοτήτων	ΝΑΙ		
<b>Διαχείριση Ωρομέτρησης</b>				
95.	Μαζική καταχώρηση/τροποποίηση βαρδιών σε εργαζόμενους	ΝΑΙ		
96.	Δυνατότητα λειτουργίας σε περιπτώσεις κυλιόμενου και "σπαστού" ωραρίου	ΝΑΙ		
97.	Διαχείριση πολλαπλών Ωραρίων (Βάρδιες) του εργαζόμενου	ΝΑΙ		
98.	Παρακολούθηση χτυπημάτων εισόδου – εξόδου με ακριβής ώρα.	ΝΑΙ		
99.	Αντιπαραβολή χτυπημάτων- βαρδιών με σκοπό την real-time ενημέρωση της κατάστασης του εργαζόμενου	ΝΑΙ		
100.	Σύνδεση με σύστημα αδειών για τη ενημέρωση της κατάστασης του εργαζόμενου.	ΝΑΙ		
101.	Δυνατότητα χειροκίνητης επεξεργασίας χτυπημάτων σε περίπτωση λάθους, με καταγραφή του χρήστη και της ώρας επεξεργασίας.	ΝΑΙ		
102.	Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια ή Μηνιαία αναφοράς της κατάστασης του εργαζόμενου(Απών/ούσα, σε Άδεια)	ΝΑΙ		

### 2.8.2.12. Ηλεκτρονική είσπραξη οφειλών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ταυτοποίηση χρηστών με κωδικούς taxisnet.	ΝΑΙ		
2.	Ταυτοποίηση χρηστών με εναλλακτικούς τρόπους εγγραφής και πιστοποίησης.	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική προβολή οφειλών βεβαιωμένων ή μη βεβαιωμένων. Να δοθεί περιγραφή.	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική προβολή οφειλών σε ρύθμιση. Να δοθεί περιγραφή.	ΝΑΙ		
5.	Υπολογισμός τόκων – προσαυξήσεων στην τρέχουσα ημερομηνία	ΝΑΙ		
6.	Προβολή κωδικού οφειλής βεβαιωμένων οφειλών	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα μερικής πληρωμής οφειλής (ρυθμισμένης ή μη)	ΝΑΙ		
8.	Προβολή κωδικού οφειλής ΔΙΑΣ ή οποιασδήποτε άλλης ταυτότητας πληρωμής αντιστοιχεί στην οφειλή	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης διαχείρισης κρατήσεων εσόδων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Δυνατότητα υποστήριξης των συναλλαγών μέσω λογικών ελέγχων	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα καταχώρησης κωδικού πληρωμής για αναζήτηση και προβολή της οφειλής. Δυνατότητα σάρωσης κωδικού QR για αναζήτηση της οφειλής.	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα πληρωμής παράβολου	ΝΑΙ		
13.	Άμεση πληρωμή με καταχώρηση RF χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη	ΝΑΙ		
14.	Άμεση πληρωμή με σάρωση QR code το οποίο βρίσκεται τυπωμένο σε κλήσεις δημοτικής αστυνομίας χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση χρήστη	ΝΑΙ		
15.	Παροχή ιστορικού συναλλαγών στον κάθε οφειλέτη.	ΝΑΙ		
16.	Προβολή ιστορικού εισπράξεων για το Ταμείο του Δήμου. Δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.	ΝΑΙ		
17.	Διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης	ΝΑΙ		
18.	Αυτόματη ενημέρωση καρτέλας οφειλέτη μετά την πληρωμή	ΝΑΙ		

### 2.8.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.6.1 Συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.6.2 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.6.3 Ασφάλεια συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.6.4 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.6.5 Ανοιχτά πρότυπα	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.5.6.6 Άδειες λογισμικού	ΝΑΙ		

### 2.8.4. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.1 Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης συστημάτων	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.6.6 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Πίνακας προϋπολογισμού ανά παραδοτέο.

Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Παραδοτέο Π.1 - Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	Α/Μ	1	4.500,00	4.500,00
2	Παραδοτέο Π.2.1 – Πληροφοριακό σύστημα εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους	Τεμ	1	160.000,00	160.000,00
3	Παραδοτέο Π.2.2 – Υπηρεσίες Παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος	Α/Μ	3	3.500,00	10.500,00
4	Παραδοτέο Π.3 - Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	Α/Μ	2	4.000,00	8.000,00
5	Παραδοτέο Π.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Α/Μ	6	4.000,00	24.000,00
6	Παραδοτέο Π.5 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	Α/Μ	6	3.500,00	21.000,00
7	Παραδοτέα Π6.1 έως Π6.7 Εξαμηνιαία αναφορά παροχής υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας	Τεμ	7	36.000,00	252.000,00
<b>Συνολική Αξία</b>					<b>480.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α.</b>					<b>115.200,00</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>					<b>595.200,00</b>

Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΛΟΥΤΡΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

---

### 1. Αντικείμενο

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια ενιαίου web based – cloud based πληροφοριακού συστήματος και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας. Η σύμβαση περιλαμβάνει τις υπηρεσίες εγκατάστασης σε υποδομές νέφους, παραμετροποίησης συστημάτων, μετάπτωσης δεδομένων, εκπαίδευσης προσωπικού και υποστήριξης – συντήρησης της παραγωγικής λειτουργίας.

### 2. Προϋπολογισμός

Το συνολικό τίμημα της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **595.200,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι καθαρό ποσό **480.000,00 €** και Φ.Π.Α. **115.200,00 €**.

### 3. Ισχύουσες Διατάξεις

Η εκτέλεση των αναφερομένων στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων υπηρεσιών διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ( Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 5144/2024 (Α' 162): «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

#### 4. Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα κατά σειρά φθίνουσας ισχύος:

1. Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με τον προμηθευτή
2. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με όλα τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή.
4. Η προσφορά του Αναδόχου

#### 5. Τρόπος επιλογής αναδόχου

Η διενέργεια του Διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016 με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής η οποία θα εκτιμάται βάσει των παρακατώ κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΥΣΗΣ</b>		
K1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	10%
K2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	5%

K3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης	50%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α :</b>		65%
<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		
K4	Υπηρεσίες Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης Λογισμικού, Μετάπτωσης δεδομένων	10%
K5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	10%
K6	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β :</b>		25%
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
K7	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5%
K8	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ :</b>		10%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

***K1 Αντίληψη & κατανόηση του αντικειμένου του έργου***

Ειδικότερα αξιολογούνται :

- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών και ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως των μέτρων που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

***K2 Αρχιτεκτονική της Προτεινόμενης Λύσης***

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- ο βαθμός προσαρμογής της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- η σχεδίαση της αρχιτεκτονικής με στόχο την βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν.
- κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της διακήρυξης

### ***K3 Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης***

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η πλήρης κάλυψη (ή/και υπερκάλυψη) των τεχνικών προδιαγραφών για το λογισμικό εφαρμογών που απαιτούνται.
- η προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα.
- Η επίδειξη των ζητούμενων λειτουργιών εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή

### Ομάδα Β –Προδιαγραφές Υπηρεσιών

#### ***K4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης λογισμικού - Μετάπτωσης δεδομένων***

Ειδικότερα αξιολογούνται :

- Η αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν
- Αναλυτικό Σχέδιο Μετάπτωσης και μεθοδολογία Μετάπτωσης

#### ***K5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης***

Ειδικότερα αξιολογούνται :

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των ζητούμενων της παρούσης.

#### ***K6 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας***

Η αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας οι προσφερόμενοι τεχνολογικοί και ανθρωπίνι πόροι που θα διατεθούν

### Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Υλοποίησης-Διοίκησης Έργου

#### ***K7 Μεθοδολογία Διοίκησης - Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου***

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
- η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, εκτός των μελών της παρ. 2.2.6β

- κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης, διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης αλλαγών.

#### ***K8 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)***

Ειδικότερα, αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του υποψήφιου αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi_{K1} + \sigma_2\chi_{K2} + \dots + \sigma_n\chi_{Kn}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (O_{min} / O_i)$$

όπου:

- $U_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  $U_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $O_{min}$  το συνολικό οικονομικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,  $O_i$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς  $i$ .
- $TBA_i$  ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $TBA$ .

## 6. Κριτήρια Επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις Συμμετοχής

### Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται για κάθε ένα από τα μέλη της ένωσης.

### Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2022-2023-2024) ίσο με το 200% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Πιο συγκεκριμένα,

**α)** την τελευταία τριετία (**2023, 2024, 2025**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε **πέντε (5) ΟΤΑ Α'** βαθμού της ελληνικής επικράτειας έργα που κάθε ένα να αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Ένα τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του παρόντος.
- Δύο τουλάχιστον (2) από τα παραπάνω έργα να έχουν ολοκληρωθεί εντός του αρχικού συμβατικού χρονοδιαγράμματος.
- Τρία (3) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν επιπρόσθετα Διαχείριση Δημοτικών Εσόδων. Αθροιστικά τα τρία (3) έργα θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των υπό προμήθεια εφαρμογών Διαχείρισης Δημοτικών Εσόδων.
- Τρία (3) τουλάχιστον από τα παραπάνω έργα να περιλαμβάνουν πλατφόρμα ηλεκτρονικής πληρωμής οφειλών.
- Το σύνολο των παραπάνω έργων θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους ενώ τουλάχιστον δύο (2) να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν στις υποδομές του κυβερνητικού νέφους και να έχει χρησιμοποιηθεί τεχνολογία containerization για την εξοικονόμηση πόρων και την ευκολία στην εγκατάσταση και διαχείριση των υποδομών.

**β)** απαιτείται, την τελευταία τριετία (**2023, 2024, 2025**) και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, οι οικονομικοί φορείς να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) έργο υλοποίησης συστήματος για τη διαχείριση και προγραμματισμό ελέγχων επιχειρήσεων το οποίο να περιλαμβάνει web based λογισμικό καταγραφής και μοντελοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με την εποπτεία και ελέγχους επιχειρήσεων, τήρησης μητρώου επιχειρήσεων με τα απαραίτητα δεδομένα (άδειες, έλεγχοι, παραβάσεις, ποινές κλπ) και εφαρμογή για τη διενέργεια ελέγχων. Η συμβατική αξία του έργου να είναι ίση ή μεγαλύτερη από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός του συμβατικού χρονοδιαγράμματος.

**γ)** απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πολυετή εμπειρία και εξειδίκευση στις επιχειρησιακές ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού της χώρας. Ειδικότερα, για το διάστημα των τελευταίων **τριών (3) ετών (2023, 2024, 2025)** και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος να υποστηρίζουν μέσω συμβάσεων σε **πέντε (5) ΟΤΑ** πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων, Διαχείρισης Δημοτικών Εσόδων και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Διαχείριση Προσωπικού και Έκδοση Μισθοδοσίας).

- Τα πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα σε υποδομή νέφους.
- Τουλάχιστον δύο (2) από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να αφορούν στα προσφερόμενα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης οικονομικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού
- Τουλάχιστον δύο (2) να διαθέτουν περισσότερους από 200 χρήστες.
- Οι παραπάνω συμβάσεις στους πέντε (5) ΟΤΑ θα πρέπει να έχουν αθροιστικά συμβατική αξία ίση ή μεγαλύτερη από το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

**Σημειώνεται ότι ένα έργο μπορεί να καλύπτει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω απαιτήσεις.**

**β)** να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στη διοίκηση ή την πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.)
- **έναν (1) Εμπειρογνώμονα / αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές / χρηματοοικονομικές επιστήμες ή διοίκησης,

μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στον τομέα της πληροφορικής και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στις διαδικασίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης που αφορούν την οικονομική διαχείριση μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

- **έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Ολοκληρωμένης Λύσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική και αντίστοιχο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση εφαρμογών οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης εσόδων.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μηχανικού DevOps**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση ως Azure Administrator, διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση containers με τη χρήση orchestration και τουλάχιστον 5ετή σχετική εμπειρία. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει με αντίστοιχα καθήκοντα στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχων έργων.
- **πέντε (5) Προγραμματιστές Λογισμικού**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία και απασχόληση σε έργα εγκατάστασης των προσφερόμενων web based πληροφοριακών συστημάτων.
- **ένα (1) Υπεύθυνο Εκπαίδευσης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 10ετή συναφή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- **τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην εκπαίδευση
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικής Υποστήριξης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις οικονομικές επιστήμες με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (π.χ. ITIL)
- **Πέντε (5) HelpDesk Agents**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη των προσφερόμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

#### Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση συστήματος ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 27001:2022** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 27701:2022** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση πληροφοριών απορρήτου και προσωπικών δεδομένων στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής

- **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη περιβαλλοντική διαχείριση στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 29993:2017** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- **ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 37001:2016** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση κατά της δωροδοκίας στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής
- **ISO 20000-1:2018** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση υπηρεσιών στα πεδία εφαρμογής σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης λογισμικού και υλοποίησης έργων πληροφορικής

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης.

## 7. Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης

Η διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται σαράντα οκτώ (48) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

## 8. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και των συνοδών τευχών δημοπράτησης.

## 9. Εκτέλεση της σύμβασης και παραλαβή

Οι υπηρεσίες παρέχονται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου και στα υπόλοιπα κτίρια όπου λειτουργούν υπηρεσίες του Δήμου. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από το Δήμο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (N4412/2016)

Ο Ανάδοχος μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης προσκαλείται, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», για υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, μετά την κατά νόμο έγκριση της ανάθεσης εις αυτόν των υπόψη υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο προς υπογραφή της σύμβασης στα γραφεία του Δήμο, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κατακύρωσης.

## 10. Έκπτωση αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016. Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

## 11. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ως εξής:

- η 1η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Ε΄.

- οι επόμενες πληρωμές θα πραγματοποιούνται με την παραλαβή κάθε παραδοτέου της Φάσης ΣΤ

## 12. Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, και κρατήσεις που προβλέπει το Δημόσιο Λογιστικό.

## 13. Ρήτρα Εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος, από την στιγμή που θα αποκτήσει πρόσβαση σε απόρρητες ή εμπιστευτικές πληροφορίες ψηφιακής μορφής ή σε φυσικό αρχείο, δεσμεύεται πως έχει λάβει γνώση ότι οι εμπιστευτικές αυτές πληροφορίες προστατεύονται από την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του Δήμου, την υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και το Κανονιστικό Πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία του Οργανισμού.

Ο ανάδοχος για όλα τα στοιχεία που θα παρασχεθούν από το Δήμο, αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι του Δήμου αποφυγής οιασδήποτε διαρροής τους και του χειρισμού τούτων κατά τρόπον που εξασφαλίζεται απόλυτη εχεμύθεια.

Η ως άνω υποχρέωση δεσμεύει και τον Δήμο ως Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που έχει δοθεί στον ανάδοχο πρόσβαση σε Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.

Ο ανάδοχος ως αποδέκτης πληροφοριών θα πρέπει:

- Να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δί' ιδίαν μόνο χρήση η δε περαιτέρω διάδοση των σε τρίτους απαγορεύεται.
- Να μην κάνει χρήση των παρεχόμενων πληροφοριών για σκοπούς άλλους από αυτόν για τον οποίο εδοθησαν.
- Να μην αναπαραγάγει καθ' οιονδήποτε τρόπο τις ληφθείσες πληροφορίες.
- Να επιστρέψει στο Δήμο οποιοδήποτε έγγραφο εάν του ζητηθεί.

Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου με τη χρήση των δικών του κωδικών και σε περίπτωση που έχει την υποψία ότι κάποιος άλλος χρησιμοποιεί τους δικούς του κωδικούς πρόσβασης, θα πρέπει να το αναφέρει αμέσως στο Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου.

Η υποχρέωσή του αναδόχου σχετικά με την προστασία των απόρρητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχει πρόσβαση λόγω της εργασίας που του έχει ανατεθεί, της συνεργασίας του με τον Δήμο ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που του έχει δοθεί, θα συνεχίζει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης του με τον Δήμο.

Ο ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η σκόπιμη αποκάλυψη εκ μέρους του εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο άτομο μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Αποδέχεται επίσης ότι έχει πλήρως κατανοήσει πως η σκόπιμη και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**

---

Οι πίνακες συμμόρφωσης περιλαμβάνονται στην υπ'αριθμ 24108/17-04-2026 Μελέτη φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ρήτρα ακεραιότητας**

[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων,

οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

A/A	Τίτλος Ενότητας
1.	Εισαγωγή-Παρουσίαση Προσφέροντος
2.	<b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>
2.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου
2.2.	Αρχιτεκτονική
2.3.	Οριζόντιες Απαιτήσεις
3.	<b>Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης</b>
3.1.	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων
3.2.	Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου & Έργων
3.3.	Διαχείριση Ανταποδοτικών Τελών Ακινήτων & Τελών Ακίνητης Περιουσίας
3.4.	Διαχείριση Κοιμητηρίων
3.5.	Διαχείριση Προστίμων & Δημοτικής Αστυνομίας
3.6.	Διαχείριση Αδειών, Τελών & Φόρων Επιχειρήσεων
3.7.	Διαχείριση Εισφορά Γης σε Χρήμα
3.8.	Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας & Μισθωμάτων Δήμου
3.9.	Διαχείριση Τελών Διέλευσης Δικτύων και Υποδομών
3.10.	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
3.11.	Ηλεκτρονική Είσπραξη Οφειλών
4.	<b>Υπηρεσίες</b>
4.1.	Μελέτη Εφαρμογής
4.2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης
4.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων
4.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
4.5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
4.6.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας
5.	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκησης Έργου</b>
5.1.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)
5.2.	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου
6.	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>
7.	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> <i>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</i>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Βιογραφικού Μελών Ομάδας**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
Περίοδος (από - έως)	Εργοδότης	Καθήκοντα

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				
Α/Α	Τίτλος Έργου	Φορέας υλοποίησης Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδας</b>	<b>Αξία</b>
1	Παραδοτέο Π.1 - Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	A/M			
2	Παραδοτέο Π.2.1 – Πληροφοριακό σύστημα εγκατεστημένο σε υποδομές νέφους	Τεμ			
3	Παραδοτέο Π.2.2 – Υπηρεσίες Παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος	A/M			
4	Παραδοτέο Π.3 - Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων	A/M			
5	Παραδοτέο Π.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	A/M			
6	Παραδοτέο Π.5 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος	A/M			
7	Παραδοτέα Π6.1 έως Π6.7 Εξαμηνιαία αναφορά παροχής υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας	Τεμ			
<b>Συνολική Αξία</b>					
<b>Φ.Π.Α.</b>					
<b>Γενικό Σύνολο</b>					

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**

**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυήσή μας υπ' αρ..... ποσού ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{**σε περίπτωση φυσικού προσώπου**}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας**: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ΑΦΜ .....

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας**: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....

Διακήρυξη..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: : “(τίτλος σύμβασης /τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(**Σημείωση προς την Τράπεζα**: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή της Υπηρεσία σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγύησής μας υπ' αρ..... ποσού.....ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ.... ΑΦΜ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

β) (πλήρη επωνυμία) οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

γ) ...(πλήρη επωνυμία) οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... “(τίτλος σύμβασης)”,., σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το ανωτέρω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**

**Κανονισμού 679/2016 ΕΕ** (συνοδεύει τα Έντυπα των **Αιτήσεων Συμμετοχής σε Προκηρύξεις- Διακηρύξεις-Προσφορές κλπ του Τμήματος Εξόδων-Προμηθειών της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων).**

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Λαρισαίων**», όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως φ.π.- νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού "Υ.Ε.", "Εκτελούντες την Επεξεργασία", τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του "Υπευθύνου Επεξεργασίας" ή σε εκπλήρωση καθήκοντός του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει το "Υποκείμενο των Δικαιωμάτων", είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του ν.π. που εκπροσωπεί.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του "Υποκειμένου" ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με το Δήμο ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44).

Περαιτέρω, ο Δήμος επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον "Υποκείμενο", όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση του Δήμου με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985)**. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του "Υποκειμένου" στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν)**. Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: "Δήμος Λαρισαίων", οδός Ίωνος Δραγούμη 1-Τ.Κ 44222 -τηλ: 2413500277) **είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [dpo@larissa.gov.gr](mailto:dpo@larissa.gov.gr)**.

Ο "Υπεύθυνος Επεξεργασίας" παρέχει στο "Υποκείμενο των Δεδομένων" πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το "Υποκείμενο των Δεδομένων" έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα)** είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

.....(Τόπος), \_\_\_\_\_ 202.. (Ημερομηνία)  
Έλαβα γνώση της παρούσης Ενημέρωσης (υπογραφή και ολογράφως):

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

*(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·*

*(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·*

*(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,*

*(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΕΕΣ**

---

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)».

Συνημμένα της παρούσας Διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

**Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**



## Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 0000-000000  
2026/S 079-277741

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

### Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:  
Δήμος Λαρισαίων

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:  
997844860

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):  
[www.larissa.gov.gr](http://www.larissa.gov.gr)

Πόλη:  
Λάρισα

Οδός και αριθμός:  
ΙΩΝΟΣ ΔΡΑΓΟΥΜΗ 1

Ταχ. κωδ.:

41222

Αρμόδιος επικοινωνίας:  
Ζήση Γαλήνη, Ζίωγας Βασίλης, Κουτσουρούμπα Νίκη

Τηλέφωνο:  
2413500360-358-281

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:  
[ediagonismi@larissa.gov.gr](mailto:ediagonismi@larissa.gov.gr)

Χώρα:  
GR

## Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:  
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ»

Σύντομη περιγραφή:  
Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια web based – cloud based λογισμικού καθώς και η παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και μεταφοράς δεδομένων σε υποδομές νέφους, παραμετροποίησης σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες και διαδικασίες του Δήμου, εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και η συντήρηση και τεχνική υποστήριξή του. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι σαράντα οκτώ (48) μήνες. Το χρονοδιάγραμμα προβλέπει περίοδο 6 μηνών για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του νέου συστήματος και 42 μήνες περίοδο υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):  
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 429111

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι**

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

—

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

—

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

—

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  
Ναι / Όχι

Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

—

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

—

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

—

#### B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι

Όνομα της οντότητας

—

Ταυτότητα της οντότητας

—

Τύπος ταυτότητας

—

Κωδικοί CPV

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

 Όχι

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

### Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

#### Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

 Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

 Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

 Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

-

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

—

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών**

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα**

**Δεν έχει επιλεγεί κανένα κριτήριο σε αυτή την ενότητα**



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

**Ναι**

## Λήξη

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή