



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 281
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 31/2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Τοποθέτηση καμερών στα σχολικά συγκροτήματα του 13ου Λυκείου & 3ου Γυμνασίου Λάρισας.

Στη Λάρισα, σήμερα 20 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00 μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 68252/16-10-2026 πρόσκληση της Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 124 του Ν. 5314/2026.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Καρυστιανού – Γκολφίνοπούλου Γαρυφαλλιά, ως Πρόεδρος, 2) Αγορίτσας Χρήστος, 3) Αλεξούλης Ιωάννης, 4) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 5) Αργυρόπουλος Κωνσταντίνος, 6) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 7) Γερογιώκας Ηρακλής, 8) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 9) Γούλα Ευρυδίκη, 10) Δαλαμπύρας Παναγιώτης, 11) Δεληγιάννης Δημήτριος, 12) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 13) Δρυστέλλας Αθανάσιος, 14) Ζαούτσος Γεώργιος, 15) Καλαμπαλίκης Κωνσταντίνος, 16) Καλόγηρος Κωνσταντίνος, 17) Καρτσαφλέκης Αριστείδης, 18) Κέλλας Αχιλλέας, 19) Κουρδής Αναστάσιος, 20) Κρίκης Πέτρος, 21) Κυριτσάκας Βάιος, 22) Λαμπρούλης Αριστείδης – Παναγιώτης, 23) Λεωνιδάκης Δημήτριος, 24) Μητροδύμος Βασίλειος, 25) Μπασδέκη Νικολέττα, 26) Νταής Παναγιώτης, 27) Παναγιώτου Ιωάννης, 28) Παπαδοπούλου Ελισσάβετ, 29) Παπαλέξης Ευάγγελος, 30) Πράπας Αντώνιος, 31) Ρετσίανης Θωμάς, 32) Σιαματά – Μπούτλα Ελένη, 33) Σούλτης Γεώργιος, 34) Τερζούδης Χρήστος, 35) Τζατζάκης Φώτιος, 36) Τολίκας Μιχαήλ, 37) Τσακίρης Μιχαήλ, 38) Τσουμάνης Ελευθέριος και 39) Ψάρρα – Περίφανου Άννα, καθώς και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων 2^{ης} Δημοτικής Κοινότητας Ζαβράκα Αναστασία, 4^{ης} Δημοτικής Κοινότητας Καρατάσιος Βασίλειος, Δημοτικής Κοινότητας Γιάννουλης Μπαράκος Κωνσταντίνος, Δημοτικής Κοινότητας Φαλάνης Λυγούρας Κωνσταντίνος και Δημοτικής Κοινότητας Κοιλιάδας Κερμελίδης Κωνσταντίνος

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.: 1) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 2) Απρίλη Αγορίτσα, 3) Καραβάνια Ιωάννα και 4) Μαβίδης Δημήτριος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία καθώς σε σύνολο αριθμού συμβούλων 43 παρευρίσκονταν οι 39 (Άρθρο 127 του Ν.5314/2026), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Αθανασίου Μαμάκου.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Αλεξούλης Ιωάννης, Διαμάντος Κωνσταντίνος, Γιαννακόπουλος Κοσμάς, Μπασδέκη Νικολέττα, Τολίκας Μιχαήλ, Νταής Παναγιώτης, Ζαούτσος Γεώργιος, και Σιαματά-Μπούτλα Ελένη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων, αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Τοποθέτηση καμερών στα σχολικά συγκροτήματα του 13ου Λυκείου & 3ου Γυμνασίου Λάρισας και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 120, 128 και 313 του Ν. 5314/2026.
2. Το άρθρο 204 του Ν. 4610/2019.
3. Το άρθρο 14 του Ν. 3917/2011.
4. Το πρακτικό 4/15-10-2025 του Σχολικού Συμβουλίου του 3^{ου} Γυμνασίου και το από 11/12/2025 πρακτικό του 13^{ου} Γενικού Λυκείου.
5. Τη με αρ. πρωτ. 57123/02-09-2026 γνωμοδότηση του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 65019/05-10-2026 Εισήγηση της Διεύθυνσης Παιδείας, Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, η οποία έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και ιδίως τα άρθρα 5, 6, 24, 25, 32, 35, 36 και 39.
2. Το άρθρο 313 και την ενότητα 9.2.2.1 του Παραρτήματος του ν. 5314/2026, το άρθρο 204 παρ. 8 του ν. 4610/2019 και το άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 3917/2011.
3. Τα άρθρα 120 και 128 του ν. 5314/2026 ως προς την αρμοδιότητα και τη λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Την Οδηγία 1/2011 της ΑΠΔΠΧ, κατά το μέρος που εξακολουθεί να εφαρμόζεται, την Απόφαση 60/2021 και τις Κατευθυντήριες Γραμμές 3/2019 του ΕΣΠΔ.
5. Το πρακτικό 4/2025 της 15.10.2025 του Σχολικού Συμβουλίου του 3ου Γυμνασίου και το πρακτικό της 11.12.2025 του Σχολικού Συμβουλίου του 13ου Γενικού Λυκείου.
6. Τη γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας αρ. πρωτ. 57123/02.09.2026 για τη νομική φύση, το αρμόδιο όργανο και τη διαδικασία έγκρισης.
7. Την υφιστάμενη επικαιροποιημένη γνώμη του ΥΠΔ επί της ΕΑΠΔ έκδοσης 1.1 και του Κανονισμού έκδοσης 2.1, η οποία συνεκτιμάται κατά την ενοποίηση του Σταδίου Α στην έκδοση 1.3 και δεν παρουσιάζεται ως αυτοτελής γνώμη επί της νέας έκδοσης.
8. Την ΕΑΠΔ έκδοσης 1.3 και τον Κανονισμό Λειτουργίας έκδοσης 2.1, που προσαρτώνται στον φάκελο της απόφασης.

Τις προφορικές αναφορές που τέθηκαν υπόψη του Δήμου για περιστατικά φθορών και βανδαλισμών του παρελθόντος στις δύο σχολικές εγκαταστάσεις, (δεν υπάρχει ενιαίο ειδικό μητρώο περιστατικών με επαληθευμένο συνολικό αριθμό, συχνότητα και κόστος αποκατάστασης. Οι αναφορές αξιολογούνται ως ποιοτικά στοιχεία κινδύνου χωρίς προσθήκη μη τεκμηριωμένων δεδομένων). Αποκλειστικά για το 3ο Γυμνάσιο συνεκτιμάται επιπλέον η επίσημη ανακοίνωση του Δήμου στις 11.05.2026, η οποία περιγράφει φθορές στους τοίχους και στη θερμομόνωση, κατεστραμμένα θρανία και παρεμπόδιση εισόδου. Η πηγή εντάσσεται στην ΕΑΠΔ ως συγκεκριμένο πραγματολογικό στοιχείο και δεν μεταφέρεται ως τεκμήριο περιστατικών στο 13ο ΓΕΛ.

Τα δύο Σχολικά Συμβούλια συζήτησαν το μέτρο και τα οικεία πρακτικά αποτυπώνουν τις γνώμες που διατυπώθηκαν. Οι προβλεπόμενοι εκπρόσωποι είχαν κληθεί στο πλαίσιο των συνεδριάσεων, τα πρακτικά και τα στοιχεία σύγκλησης τηρούνται στον διοικητικό φάκελο και οι γνώμες έχουν συνεκτιμηθεί. Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί και δεν απαιτείται νέα πρόσκληση.

Ο αναγκαίος υλικοτεχνικός εξοπλισμός έχει διατεθεί ως δωρεά και βρίσκεται στις δύο σχολικές μονάδες χωρίς να έχει εγκατασταθεί, συνδεθεί ή ενεργοποιηθεί. Δεν πραγματοποιείται λήψη, ζωντανή προβολή ή καταγραφή εικόνας. Η ακριβής τεχνική απογραφή και η αποτύπωση ως εγκαταστάθηκε θα ολοκληρωθούν στο Στάδιο Β πριν από οποιαδήποτε ενεργοποίηση.

Η αρμοδιότητα του Δήμου για τη φύλαξη των σχολικών κτιρίων αποτυπώνεται στο άρθρο 313 και στην ενότητα 9.2.2.1 του Παραρτήματος του ν. 5314/2026. Η επεξεργασία θεμελιώνεται στο άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε' και παρ. 3 ΓΚΠΔ, σε συνδυασμό με τις ανωτέρω διατάξεις, το άρθρο 204 παρ. 8 του ν. 4610/2019 και, συμπληρωματικά, το άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 3917/2011. Ο ν. 4624/2019 εφαρμόζεται ως συμπληρωματικό εθνικό πλαίσιο. Η αναφορά στο άρθρο 5 του νόμου αυτού νοείται ως επανάληψη της βάσης του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. ε' ΓΚΠΔ και όχι ως αυτοτελής ή πρόσθετη νομική βάση.

Κατά τη γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας, αρμόδιο όργανο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο κατά το άρθρο 120 παρ. 1 περ. α' του ν. 5314/2026, εφόσον δεν υπάρχει ειδική ανάθεση ή νόμιμη μεταβίβαση αρμοδιότητας. Η απόφαση λαμβάνεται με τη συνήθη πλειοψηφία του άρθρου 128, με τους ειδικούς κανόνες των παρ. 2 και 3. Ο Κανονισμός παραμένει εσωτερικό οργανωτικό πλαίσιο και δεν υπάγεται στα άρθρα 318 ή 319, εφόσον δεν αποκτήσει κανόνες εξωτερικής ισχύος.

Η γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας αποτελεί καταρχήν νομική αξιολόγηση της φύσης και της διαδικασίας, χωρίς να συνιστά προηγούμενη έγκριση της ΕΑΠΔ έκδοσης 1.3 ή του διατακτικού. Η γνώμη του ΥΠΔ είναι συμβουλευτική και δεν υποκαθιστά το Δημοτικό Συμβούλιο. Πριν από την εισαγωγή, η αρμόδια υπηρεσία ελέγχει τον ΟΕΥ και τις ενεργές μεταβιβάσεις αρμοδιότητας και διαβιβάζει τον Κανονισμό με το προτεινόμενο διατακτικό στη Νομική Υπηρεσία για τον στοχευμένο έλεγχο εφαρμογής της γνώμης 57123/02.09.2026.

Μοντέλο δύο σταδίων

Φάση	Περιεχόμενο	Έννομο αποτέλεσμα
Στάδιο Α	Σκοπός, νομική βάση, πραγματικό υπόβαθρο, σχολικές γνώμες, αναγκαιότητα, ηπιότερα μέτρα, κίνδυνοι και δεσμευτικές δικλίδες. Ειδικό δελτίο ανά κάμερα πριν από την τοποθέτηση.	Βάση της απόφασης του ΔΣ. Η ανενεργή εγκατάσταση προϋποθέτει το προηγούμενο δελτίο κάθε κάμερας.
Πριν την τοποθέτηση	Ελεγχόμενο δελτίο με σχολείο, θέση, ειδική ανάγκη, ηπιότερα μέσα, κατεύθυνση, μέγιστο πεδίο και αποκλειόμενους χώρους.	Παράρτημα Σταδίου Α πριν από κάθε τοποθέτηση· επαληθεύεται στο Στάδιο Β. Δεν αρχίζει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
Στάδιο Β	Πλήρης τεχνική απογραφή, πραγματικές θέσεις και πεδία, masking, ρυθμίσεις, λογαριασμοί, logs, scheduler, διαγραφή, σήμανση και δοκιμές χωρίς προσωπικά δεδομένα.	Οριστικοποίηση τελικού υπολειπόμενου κινδύνου και επιβεβαιωτική γνώμη ΥΠΔ.
Πράξη ενεργοποίησης	Πρωτόκολλο ετοιμότητας, αποδοχή κινδύνου και κρίση για το άρθρο 36 ΓΚΠΔ.	Μόνο τότε επιτρέπεται νόμιμη λειτουργία.

Δεν απαιτείται δεκαπενθήμερη δημόσια διαβούλευση κατά το άρθρο 318 του ν. 5314/2026, επειδή το προς έγκριση κείμενο δεν αποτελεί τοπική κανονιστική πράξη και δεν θεσπίζει αυτοτελείς υποχρεώσεις ή κυρώσεις για πολίτες. Η ειδική προηγούμενη διαδικασία γνώμης της σχολικής κοινότητας έχει ήδη ολοκληρωθεί μέσω των δύο Σχολικών Συμβουλίων και δεν επαναλαμβάνεται.

Εισηγούμαστε την αποδοχή της ΕΑΠΔ έκδοσης 1.3 ως ενοποιημένου Σταδίου Α σχεδιασμού (Η αποδοχή του Σταδίου Α δεν αποτελεί άδεια λειτουργίας ούτε βεβαίωση ήδη ολοκληρωμένης τεκμηρίωσης για μη προσδιορισμένες κάμερες). Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας έκδοσης 2.1 με τις δύο ειδικές ρυθμίσεις πρώτης εφαρμογής που περιλαμβάνονται στο διατακτικό και την ελεγχόμενη φυσική εγκατάσταση του δωρηθέντος εξοπλισμού σε πλήρως ανενεργή κατάσταση. Πριν από την τοποθέτηση κάθε κάμερας ολοκληρώνεται η ειδική τεκμηρίωσή της στο ελεγχόμενο παράρτημα του Σταδίου Α. Η τελική αποτύπωση και επαλήθευση πραγματοποιούνται στο Στάδιο Β πριν από την πρώτη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μέσω του συστήματος. Η λειτουργία επιτρέπεται μόνο μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Β και την έκδοση αυτοτελούς πράξης ενεργοποίησης.

7. Τη διαφωνία των δημοτικών Συμβούλων κ.κ. Δεληγιάννη Δημητρίου, Σούλη Γεωργίου, Ψάρρα – Περίφανου Άννας, Κρίκη Πέτρου, Λαμπρούλη Αριστείδη – Παναγιώτη και Παναγιώτου Ιωάννη.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Την αποδοχή της ΕΑΠΔ (έκδοση 1.3) ως ενοποιημένου Σταδίου Α σχεδιασμού (Η αποδοχή του Σταδίου Α δεν αποτελεί άδεια λειτουργίας ούτε βεβαίωση ήδη ολοκληρωμένης τεκμηρίωσης για μη προσδιορισμένες κάμερες) όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας (έκδοση 2.1) με τις δύο ειδικές ρυθμίσεις πρώτης εφαρμογής που περιλαμβάνονται στο διατακτικό και την ελεγχόμενη φυσική εγκατάσταση του δωρηθέντος εξοπλισμού σε πλήρως ανενεργή κατάσταση, όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Πριν από την τοποθέτηση κάθε κάμερας ολοκληρώνεται η ειδική τεκμηρίωσή της στο ελεγχόμενο παράρτημα του Σταδίου Α. Η τελική αποτύπωση και επαλήθευση πραγματοποιούνται στο Στάδιο Β πριν από την πρώτη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μέσω του συστήματος. Η λειτουργία επιτρέπεται μόνο μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Β και την έκδοση αυτοτελούς πράξης ενεργοποίησης.

Το παρόν συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΚΑΡΥΣΤΙΑΝΟΥ – ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΥ
ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ**

**ΛΑΜΠΡΟΥΛΗΣ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων

Σύστημα βιντεοεπιτήρησης στο 3ο Γυμνάσιο και στο 13ο Γενικό Λύκειο Λάρισας
Ενοποιημένη έκδοση Σταδίου Α

Υπεύθυνος επεξεργασίας	Δήμος Λαρισαίων
Πεδίο	3ο Γυμνάσιο και 13ο Γενικό Λύκειο Λάρισας
Έκδοση και ημερομηνία	1.3 — 21 Σεπτεμβρίου 2026
ΥΠΔ	Ιωάννης Γουμενόπουλος — dpo@larissa.gov.gr
Κατάσταση	Στάδιο Α προς αποδοχή από το Δημοτικό Συμβούλιο

Συνοπτικό πόρισμα

Η παρούσα ενοποιεί την αξιολόγηση του σχεδιασμού για τη φύλαξη των δύο σχολικών κτιρίων. Περιγράφει την επεξεργασία, αξιολογεί την αναγκαιότητα και την αναλογικότητα, εκτιμά τις επιπτώσεις στα πρόσωπα και καθορίζει δεσμευτικά μέτρα. Παρέχει βάση για την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επί του εσωτερικού οργανωτικού πλαισίου και της ελεγχόμενης, ανενεργής εγκατάστασης υπό τους όρους της ενότητας 5. Δεν επιτρέπει έναρξη επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η αναλυτική τεχνική απογραφή του δωρηθέντος εξοπλισμού και η επαλήθευση της εγκατάστασης ανήκουν στο Στάδιο Β. Η ειδική ανάγκη και η προκαταρκτική χωροθέτηση κάθε κάμερας τεκμηριώνονται πριν από τη φυσική τοποθέτησή της. Η ενεργοποίηση προϋποθέτει ολοκληρωμένη τελική ΕΑΠΔ, επαληθευμένα μέτρα, συμβουλευτική γνώμη ΥΠΔ και έγγραφη απόφαση του αρμόδιου δημοτικού οργάνου.

1 Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

Η ΕΑΠΔ καλύπτει αποκλειστικά σταθερές κάμερες εικόνας για τη φύλαξη του 3ου Γυμνασίου και του 13ου ΓΕΛ κατά τον πραγματικό χρόνο μη λειτουργίας και μη νόμιμης χρήσης τους. Δεν καλύπτει άλλα σχολεία, εσωτερικούς χώρους, παιδαγωγική ή πειθαρχική εποπτεία, έλεγχο εργαζομένων, ήχο, βιομετρική αναγνώριση, ανάλυση συμπεριφοράς ή γενική επιτήρηση δημόσιου χώρου.

Η διενέργεια ΕΑΠΔ κατά το άρθρο 35 παρ. 1 ΓΚΠΔ δικαιολογείται από τον συνδυασμό συστηματικής παρατήρησης και ενδεχόμενης καταγραφής ευάλωτων προσώπων, ιδίως παιδιών, σε χώρο εκπαίδευσης με αυξημένη προσδοκία ελευθερίας. Η υποχρέωση δεν στηρίζεται σε ατεκμηρίωτη παραδοχή ότι δύο σχολικές εγκαταστάσεις συνιστούν αυτομάτως επεξεργασία μεγάλης κλίμακας. Εφαρμόζονται τα κριτήρια κινδύνου των WP248 rev.01 και η ειδική αξιολόγηση της ΑΠΔΠΧ 60/2021.

Τα δύο στάδια αποτελούν διαδοχικά μέρη της ίδιας συνεχούς αξιολόγησης του άρθρου 35 ΓΚΠΔ. Στο Α κρίνεται ο σχεδιασμός και στο Β επαληθεύεται η πραγματική εφαρμογή πριν από την επεξεργασία. Η τεχνική επαλήθευση δεν θεραπεύει αναδρομικά ανατιολόγητη επιλογή σχολείου ή θέσης κάμερας.

Ο Δήμος καθορίζει τον σκοπό και τα ουσιώδη μέσα, αποδέχεται τον υπολειπόμενο κίνδυνο και φέρει τη λογοδοσία. Οι αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες τεκμηριώνουν τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη λειτουργία. Οι σχολικές διευθύνσεις συντονίζουν την ενημέρωση για χρήσεις, ωράρια και συμβάντα χωρίς αυτοτελή πρόσβαση στην εικόνα. Ο ΥΠΔ συμβουλεύει και παρακολουθεί κατά τα άρθρα 35 παρ. 2 και 39· δεν αναλαμβάνει την επιχειρησιακή έγκριση ή την τεχνική πιστοποίηση.

2 Σταθεροποιημένα πραγματικά στοιχεία

Έχουν τεθεί υπόψη του Δήμου προφορικές αναφορές για παλαιότερες φθορές και βανδαλισμούς στις δύο σχολικές εγκαταστάσεις. Δεν είχε τηρηθεί ενιαίο ειδικό μητρώο που να επιτρέπει επαληθευμένη αποτύπωση συχνότητας, ημερομηνιών και κόστους. Οι αναφορές χρησιμοποιούνται ως ποιοτική πληροφορία, χωρίς επινόηση αναδρομικών καταγραφών ή αριθμητικών δεδομένων.

Για το 3ο Γυμνάσιο συνεκτιμάται επιπλέον το επίσημο δελτίο Τύπου του Δήμου Λαρισαίων της 11.05.2026, με τίτλο «Αποτροπιαστικές εικόνες βανδαλισμών σε σχολεία και παιδική χαρά της Λάρισας». Αναφέρει φθορές τοίχων και θερμομόνωσης, καταστροφή θρανίων και παρεμπόδιση εισόδου, καθώς και προηγούμενη προσβολή της θερμομόνωσης. Η ημερομηνία αφορά τη δημοσίευση και δεν αποδίδεται ως εξακριβωμένος χρόνος τέλεσης όλων των πράξεων. Πρόκειται για συγκεκριμένη δημόσια ανακοίνωση του Δήμου, όχι για αναλυτικό υπηρεσιακό μητρώο συμβάντων. Αξιοποιείται αποκλειστικά για το πραγματικό υπόβαθρο του 3ου Γυμνασίου. Δεν μεταφέρονται στοιχεία άλλων χώρων στο 13ο ΓΕΛ ούτε αντλείται από την ανακοίνωση διοικητική έγκριση του συστήματος.

Πηγή Δήμου Λαρισαίων της 11 Μαΐου 2026 — πρόσβαση 21 Σεπτεμβρίου 2026

Η προηγούμενη διαδικασία γνώμης της σχολικής κοινότητας έχει ολοκληρωθεί. Συνεκτιμώνται το πρακτικό 4/2025 της 15.10.2025 του Σχολικού Συμβουλίου του 3ου Γυμνασίου και το πρακτικό της 11.12.2025 του Σχολικού Συμβουλίου του 13ου ΓΕΛ, μαζί με τα στοιχεία σύγκλησης του διοικητικού φακέλου. Οι γνώμες αποτελούν συμβουλευτική συμμετοχή στον σχεδιασμό και δεν χρησιμοποιούνται ως συγκατάθεση ΓΚΠΔ. Δεν απαιτείται επανάληψη της διαδικασίας.

Ο εξοπλισμός έχει διατεθεί ως δωρεά και βρίσκεται και στα δύο σχολεία χωρίς εγκατάσταση, σύνδεση ή ενεργοποίηση. Η διαθεσιμότητά του δεν αποδεικνύει τεχνική καταλληλότητα και δεν καθορίζει τον αριθμό καμερών που θα χρησιμοποιηθούν. Τα μοντέλα, αναγνωριστικά, λογισμικό, δυνατότητες και τελικές ρυθμίσεις καταγράφονται και επαληθεύονται στο Στάδιο Β.

Ο διοικητικός φάκελος περιλαμβάνει τη γνωμοδότηση Νομικής Υπηρεσίας 57123/02.09.2026 και την επικαιροποιημένη γνώμη ΥΠΔ επί της ΕΑΠΔ 1.1 και του Κανονισμού 2.1. Οι γνώμες διατηρούν το αρχικό τους αντικείμενο και δεν εμφανίζονται ως ήδη υπογεγραμμένη έγκριση της έκδοσης 1.3. Η παρούσα αποτυπώνει τους ουσιαστικούς όρους τους· η γνώμη του ΥΠΔ στο Στάδιο Β αφορά την τελική επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση.

3 Νομική βάση και διοικητική αρμοδιότητα

Η επεξεργασία θεμελιώνεται στο άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε' και παρ. 3 ΓΚΠΔ, στην αρμοδιότητα φύλαξης σχολικών κτιρίων όπως καταγράφεται στο άρθρο 313 και στη θέση 9.2.2.1 του Παραρτήματος του ν. 5314/2026, σε συνδυασμό με το άρθρο 204 παρ. 8 ν. 4610/2019 και συμπληρωματικά το άρθρο 14 παρ. 5 ν. 3917/2011. Η καταγραφή της δημοτικής αρμοδιότητας δεν συνιστά ανεπιφύλακτη εξουσιοδότηση για οποιοδήποτε σύστημα CCTV. Απαιτείται συγκεκριμένη αναγκαιότητα και συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ.

Ο ν. 4624/2019 εφαρμόζεται συμπληρωματικά. Το άρθρο 5 του νόμου δεν εισάγει αυτοτελή ή πρόσθετη νομική βάση έναντι του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. ε' ΓΚΠΔ, κατά τη Γνωμοδότηση ΑΠΔΠΧ 1/2020 και την Απόφαση 30/2021. Δεν χρησιμοποιείται συγκατάθεση ούτε έννομο συμφέρον του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. στ' για την άσκηση της συγκεκριμένης δημόσιας αρμοδιότητας.

Το άρθρο 204 παρ. 8 ν. 4610/2019 αποκλείει τη λειτουργία κατά τον χρόνο λειτουργίας της δημόσιας σχολικής μονάδας. Ο παρών σχεδιασμός αποκλείει επιπλέον κάθε νόμιμη χρήση, περιλαμβανομένων εκδηλώσεων, αθλητικών δραστηριοτήτων, καθαρισμού και εργασιών συντήρησης. Η καταγραφή ήχου απαγορεύεται στο συγκεκριμένο έργο ως μη αναγκαία.

Κατά το άρθρο 27 παρ. 7 ν. 4624/2019, η βιντεοεπιτήρηση χώρου εργασίας περιορίζεται στην αναγκαία προστασία προσώπων και αγαθών, δεν χρησιμοποιείται για αξιολόγηση αποδοτικότητας και προϋποθέτει έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση εργαζομένων. Οι εγγυήσεις εφαρμόζονται στον σχεδιασμό χωρίς να επιτρέπουν καταγραφή εργαζομένων κατά τη νόμιμη χρήση του σχολείου. Δεν εφαρμόζεται στο έργο το ειδικό καθεστώς των αρχών επιβολής του νόμου του ν. 4624/2019.

Η απλή εικόνα προσώπου δεν αποτελεί αυτομάτως βιομετρικό δεδομένο ειδικής κατηγορίας. Απαγορεύονται η τεχνική επεξεργασία για μοναδική ταυτοποίηση και η εξαγωγή συμπερασμάτων για υγεία, πεποιθήσεις ή άλλα χαρακτηριστικά του άρθρου 9. Αν συγκεκριμένο απόσπασμα συνδέεται με φερόμενη αξιόποινη πράξη, εξετάζεται αυτοτελώς το άρθρο 10 και η ειδική εθνική εξουσιοδότηση για τον σκοπό διατήρησης ή διαβίβασης. Δεν δημιουργείται αρχείο χαρακτηρισμού προσώπων ως υπόπτων. Η βάση του άρθρου 6 δεν αρκεί από μόνη της για πρόσθετη χρήση δεδομένων των άρθρων 9 ή 10.

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας, ο Κανονισμός εγκρίνεται ως εσωτερικό οργανωτικό και επιχειρησιακό πλαίσιο. Δεν θεσπίζει αυτοτελείς υποχρεώσεις ή κυρώσεις για πολίτες και δεν υπάγεται στα άρθρα 318 ή 319 ν. 5314/2026. Δεν απαιτείται η δεκαπενθήμερη δημόσια διαβούλευση του άρθρου 318. Η ήδη ολοκληρωμένη ειδική γνώμη της σχολικής κοινότητας είναι διαφορετική διαδικασία.

4 Περιγραφή της σχεδιαζόμενης επεξεργασίας

Παράμετρος	Δεσμευτικός σχεδιασμός
Σκοπός	Φύλαξη των δύο σχολικών κτιρίων και προστασία προσώπων και αγαθών αποκλειστικά εκτός λειτουργίας και νόμιμης χρήσης.
Δεδομένα και πρόσωπα	Εικόνα και χρονική ένδειξη περιορισμένης εξωτερικής ζώνης. Ενδέχεται να περιλαμβάνονται ανήλικοι και ενήλικοι που διέρχονται στη ζώνη κατά τον επιτρεπόμενο χρόνο. Χωρίς ήχο ή προφίλ.
Χώροι	Εξωτερικά σημεία πρόσβασης και ειδικά αιτιολογημένες ευάλωτες περιμετρικές θέσεις. Αποκλείονται εσωτερικοί χώροι, γενική κάλυψη αυλής ή γηπέδου, γειτονικές ιδιοκτησίες και άσχετος δημόσιος χώρος.
Χρόνος	Προεπιλογή OFF. Ενεργοποίηση τουλάχιστον 30 λεπτά μετά τη λήξη κάθε νόμιμης χρήσης και απενεργοποίηση τουλάχιστον 30 λεπτά πριν από την επόμενη. Κάθε έκτακτη χρήση υπερσχύει του προγράμματος.
Αποθήκευση	Τοπικό προστατευμένο καταγραφικό, χωρίς cloud, απομακρυσμένη πρόσβαση ή μη εγκεκριμένα αντίγραφα. Αυτόματη διαγραφή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Πρόσβαση	Ονομαστικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Δήμου, με διακριτά δικαιώματα διαχείρισης, προβολής και εξαγωγής. Δεν προβλέπεται συνεχής ζωντανή παρακολούθηση.

Ο κύκλος ζωής περιλαμβάνει λήψη στις εγκεκριμένες ζώνες, πρόσκαιρη τοπική καταγραφή και αυτόματη διαγραφή. Έρευνα στο υλικό επιτρέπεται για συγκεκριμένο αναφερθέν συμβάν ή νόμιμο αίτημα, με περιορισμό σε τόπο και χρόνο. Η αναγκαία εξαγωγή καταχωρίζεται χωριστά με αιτιολογία, χειριστή, χρόνο, αποδέκτη και προθεσμία διαγραφής. Δεν υπάρχει προληπτική περιήγηση στις κινήσεις προσώπων ούτε διασύνδεση με μητρώα μαθητών ή εργαζομένων.

Ο δωρητής δεν αποκτά δικαίωμα πρόσβασης ή ελέγχου. Αν τεχνικός ή ανάδοχος επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό του Δήμου, προηγούνται καθορισμός ρόλου και σύμβαση άρθρου 28, με δεσμεύσεις εχεμύθειας, ασφάλειας, ελέγχου υπερβολών, επιστροφής ή διαγραφής και άμεσης αναφοράς συμβάντων. Η απλή παράδοση ανενεργού εξοπλισμού δεν συνεπάγεται αυτομάτως ιδιότητα εκτελούντος. Η τεχνική πρόσβαση είναι ελεγχόμενη, προσωρινή και καταγεγραμμένη.

Δεν προβλέπονται διαβιβάσεις εκτός ΕΟΧ, τηλεμετρία που αποκαλύπτει εικόνα ή λογαριασμοί πρόσβασης κατασκευαστή. Στο Β ελέγχονται οι πραγματικές δυνατότητες και οι αυτόματες συνδέσεις του εξοπλισμού. Συσκευή που δεν επιτρέπει εφαρμογή των περιορισμών δεν τίθεται σε λειτουργία.

5 Αναγκαιότητα και αναλογικότητα

Αξιολόγηση ανά σχολική μονάδα

Στο 3ο Γυμνάσιο οι προφορικές αναφορές, η σχολική γνώμη και η δημόσια ανακοίνωση του Δήμου συγκροτούν συγκεκριμένο υπόβαθρο κινδύνου για το κτίριο. Το CCTV δύναται να συμβάλει στην αποτροπή και στη διερεύνηση αντίστοιχων φθορών σε περιορισμένα εξωτερικά σημεία. Δεν εξασφαλίζει εξάλειψη βανδαλισμών και δεν δικαιολογεί επιτήρηση όλων των χώρων δραστηριότητας των μαθητών.

Στο 13ο ΓΕΛ η εκτίμηση στηρίζεται αυτοτελώς στις διαθέσιμες προφορικές αναφορές και στο οικείο πρακτικό. Η τεκμηρίωση είναι ποιοτική και λιγότερο συγκεκριμένη από εκείνη του 3ου Γυμνασίου. Επιτρέπεται την εξέταση περιορισμένου συμπληρωματικού μέτρου φύλαξης, χωρίς να αποδεικνύει από μόνη της αναγκαιότητα οποιουδήποτε αριθμού ή διάταξης καμερών. Οι πηγές για το 3ο δεν χρησιμοποιούνται για να καλύψουν αυτή τη διαφορά.

Εξέταση ηπιότερων μέτρων

Μέτρο	Συγκεκριμένο κριτήριο επιλογής
Φωτισμός	Εξετάζεται αν βελτίωση της ορατότητας και η αποτρεπτική της επίδραση επαρκούν στο επίμαχο σημείο. Δεν θεωρείται δεδομένη προηγούμενη εφαρμογή ή αποτυχία του.
Περίφραξη και κλειδώματα	Προτιμώνται όπου αποτρέπουν ισοδύναμα πρόσβαση ή φθορά. Η ανεπάρκειά τους κρίνεται ως προς το συγκεκριμένο ευάλωτο σημείο, όχι γενικά για όλο το σχολείο.
Συναγερμός και αισθητήρες	Εξετάζεται αν αρκεί έγκαιρη ειδοποίηση χωρίς συλλογή εικόνας. Η πρόσθετη οπτική πληροφορία πρέπει να εξυπηρετεί συγκεκριμένη ανάγκη και δεν αποτελεί αυτοσκοπό.
Κλειδιά και ασφαλής αποθήκευση	Περιορίζουν πρόσβαση και έκθεση κινητού εξοπλισμού. Συνεκτιμάται αν ο συγκεκριμένος κίνδυνος αφορά πρόσβαση ή εξωτερική φθορά που παραμένει παρά τα μέτρα.
Φύλαξη και περιπολίες	Εξετάζεται η πρακτική δυνατότητα κάλυψης του σημείου και η ανταπόκριση σε συμβάν. Δεν τεκμαίρεται διαθεσιμότητα προσωπικού ή οποιουδήποτε κόστος.

Η γενική διαπίστωση ότι κανένα μέτρο δεν αποκλείει κάθε φθορά δεν αρκεί για την επιλογή CCTV. Κρίνεται αν ο συνδυασμός ηπιότερων μέσων εξυπηρετεί ισοδύναμα τον συγκεκριμένο σκοπό. Όπου επαρκεί, δεν τοποθετείται κάμερα. Όπου παραμένει συγκεκριμένος κίνδυνος, η πρόσθετη λήψη περιορίζεται στο ελάχιστο σημείο και χρόνο. Δεν βεβαιώνεται ότι όλα τα ηπιότερα μέτρα έχουν ήδη δοκιμαστεί.

Προκαταρκτική αιτιολόγηση κάθε κάμερας

Πριν από τη φυσική τοποθέτηση, η αρμόδια τεχνική υπηρεσία, σε συνεργασία με την υπηρεσία που έχει την ευθύνη φύλαξης, συμπληρώνει σύντομο δελτίο ανά προτεινόμενη κάμερα. Περιλαμβάνει σχολείο και κωδικό, συγκεκριμένο ευάλωτο σημείο και κίνδυνο, σύνδεση με τις διαθέσιμες πληροφορίες, λόγο ανεπάρκειας ισοδύναμων ηπιότερων μέσων, προκαταρκτική θέση και κατεύθυνση, μέγιστο πεδίο, εξαιρούμενους χώρους και απαιτούμενη απόκρυψη. Το σύνολο των δελτίων προσδιορίζει τον αιτιολογημένο αριθμό καμερών πριν από την εγκατάσταση.

Τα δελτία αποτελούν ελεγχόμενο παράρτημα εφαρμογής του Σταδίου Α και μεταφέρονται στο Β για σύγκριση με την κατασκευή. Δεν μετατίθεται η κρίση αναγκαιότητας στο Β και δεν απαιτείται νέα διαδικασία σχολικών γνωμών. Κάμερα χωρίς ειδική αιτιολόγηση δεν τοποθετείται. Ουσιώδης απόκλιση από τον εγκεκριμένο σκοπό ή τα χωρικά όρια απαιτεί επανεξέταση πριν από την υλοποίησή της.

Στάθμιση και προστασία εξ ορισμού

Το όφελος προστασίας δημόσιας περιουσίας σταθμίζεται έναντι της ιδιωτικότητας, της ελεύθερης κίνησης και της ανάπτυξης των παιδιών χωρίς αίσθηση διαρκούς παρακολούθησης. Η παρουσία καμερών μπορεί να επηρεάζει τη συμπεριφορά ακόμη και όταν είναι ανενεργές. Για αυτό επιλέγονται περιορισμένες εξωτερικές θέσεις, σαφής ενημέρωση και σύντομη περίοδος ανενεργής εγκατάστασης. Η διαθεσιμότητα της δωρεάς δεν αυξάνει το βάρος του σκοπού ούτε μειώνει την απαίτηση αναλογικότητας.

Οι αρχές του άρθρου 5 και η προστασία εξ ορισμού του άρθρου 25 εφαρμόζονται με συγκεκριμένους περιορισμούς: μοναδικός σκοπός φύλαξης, ελάχιστη αναγκαία ανάλυση και πεδίο, απουσία ήχου και ανάλυσης συμπεριφοράς, σύντομη τήρηση, πρόσβαση μόνο λόγω τεκμηριωμένης ανάγκης και εξακριβωμένες χρονικές ενδείξεις. Η εικόνα δεν χρησιμοποιείται ως αυτάρκης απόδειξη ταυτότητας ή υπαιτιότητας και δεν εξάγονται συμπεράσματα έξω από το συμφραζόμενο του αποσπάσματος.

Η έγκριση του Κανονισμού 2.1 συνοδεύεται από τη ρητή ειδική ρύθμιση πρώτης εφαρμογής των άρθρων 5 παρ. 2 και 6 παρ. 2 στο διατακτικό της απόφασης. Στο Α καταγράφονται η ύπαρξη του ανενεργού θωρηθέντος εξοπλισμού και οι λειτουργικές απαιτήσεις, ενώ η πλήρης τεχνική απογραφή γίνεται στο Β. Το ιστορικό αξιολογείται βάσει των πραγματικά διαθέσιμων προφορικών και έγγραφων πηγών, χωρίς αναδρομικό μητρώο. Η συστηματική υπηρεσιακή καταγραφή νέων συμβάντων εφαρμόζεται εφεξής. Η ειδική ρύθμιση δεν απαλλάσσει από την προηγούμενη ειδική αιτιολόγηση κάθε κάμερας.

6 Απαγορευμένες λειτουργίες και δεσμευτικές απαιτήσεις

Όρος	Μέτρο και επαλήθευση στο Στάδιο Β
A1 Εικόνα μόνο	Σταθερές κάμερες. Απαγόρευση ήχου, PTZ, αναγνώρισης προσώπου, βιομετρικών λειτουργιών και αυτοματοποιημένης κατηγοριοποίησης. Έλεγχος εξοπλισμού και απενεργοποίησης δυνατοτήτων.

Όρος	Μέτρο και επαλήθευση στο Στάδιο Β
A2 Ελάχιστο πεδίο	Σύγκριση δελτίων προεγκατάστασης με τελική θέση και εικόνα δοκιμής. Πρώτα κατάλληλη χωροθέτηση και γωνία, συμπληρωματικά σταθερές μάσκες ιδιωτικότητας πριν από αποθήκευση ή προβολή.
A3 Χρόνος λειτουργίας	Ασφαλής προεπιλογή OFF, χρονοπρόγραμμα ανά σχολείο, ενημέρωση έκτακτων χρήσεων και καταγραφή μεταβολών. Σε αμφιβολία για χρήση, επανεκκίνηση ή αστοχία παραμένει OFF.
A4 Τοπική αποθήκευση	Κλειδωμένος προστατευμένος χώρος καταγραφικού, ελεγχόμενα κλειδιά, ασφαλής τροφοδοσία και κατάλληλη προστασία αποθηκευτικού μέσου. Έλεγχος απουσίας cloud και ανεξέλεγκτων αντιγράφων.
A5 Δικτυακή ασφάλεια	Απομόνωση δικτύου, κλειστές μη αναγκαίες θύρες και υπηρεσίες, απενεργοποίηση απομακρυσμένης πρόσβασης και αυτόματης σύνδεσης κατασκευαστή. Ενημερώσεις λογισμικού υπό έλεγχο.
A6 Πρόσβαση	Ατομικοί λογαριασμοί, αλλαγή αρχικών κωδικών, ελάχιστα δικαιώματα και προστατευμένα αρχεία ενεργειών. Προσωρινή τεχνική πρόσβαση με εποπτεία και ανάκληση μετά την εργασία.
A7 Διαγραφή	Πρακτική δοκιμή διαγραφής έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Χωριστή ελεγχόμενη διατήρηση μόνο αναγκαίου αποσπάσματος συμβάντος, με προθεσμία και αιτιολογία.
A8 Διαφάνεια	Ευδιάκριτη σήμανση πριν από τη ζώνη λήψης, πλήρης ενημέρωση και λειτουργική διαδικασία δικαιωμάτων. Επιβεβαίωση ενημέρωσης εργαζομένων και εκπαίδευσης χειριστών.

Οι απαιτήσεις είναι δεσμεύσεις σχεδιασμού και δεν βεβαιώνονται ως ήδη υλοποιημένες. Η τεχνική υπηρεσία ελέγχει τις A1 έως A7 και καταγράφει τα αποτελέσματα. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου οργανώνει ωράρια, εξουσιοδοτήσεις και A8. Οι σχολικές διευθύνσεις γνωστοποιούν μεταβολές χρήσης εγκαίρως. Ο Δήμος ορίζει ονομαστικά τους υπευθύνους εφαρμογής πριν από λειτουργία.

7 Διαφάνεια δικαιώματα και διαχείριση υλικού

Η ενημέρωση πρώτου επιπέδου προηγείται της εισόδου σε ζώνη λήψης. Η πλήρης ενημέρωση των άρθρων 12 και 13 περιλαμβάνει τον Δήμο, στοιχεία ΥΠΔ, σκοπό, βάση, ωράριο, χρόνους τήρησης, αποδέκτες, δικαιώματα και δυνατότητα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ. Παρέχεται ηλεκτρονικά και σε προσβάσιμη έντυπη μορφή, με απλή γλώσσα κατάλληλη και για μαθητές. Όσο ο ορατός εξοπλισμός δεν λειτουργεί, η προσωρινή ένδειξη το δηλώνει με ακρίβεια.

Ο Δήμος εξετάζει αιτήματα πρόσβασης, διαγραφής, περιορισμού και εναντίωσης κατά τα άρθρα 12 έως 21. Απαντά κατ' αρχήν εντός μηνός, με νόμιμη αιτιολογημένη παράταση όπου συντρέχουν οι προϋποθέσεις. Ζητεί μόνο τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης και χρονικού εντοπισμού. Εφόσον υλικό που αφορά εκκρεμές αίτημα υπάρχει ακόμη, διαφυλάσσεται μόνο το αναγκαίο απόσπασμα για τη νόμιμη εξέτασή του. Η αυτόματη διαγραφή που έχει ήδη συντελεστεί γνωστοποιείται χωρίς υπόσχεση ανάκτησης.

Πριν από χορήγηση αντιγράφου προστατεύονται τρίτοι με θόλωση, περικοπή ή άλλο κατάλληλο μέτρο. Το δικαίωμα φορητότητας δεν εφαρμόζεται στην παρούσα επεξεργασία δημόσιου καθήκοντος. Δεν διενεργείται αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων του άρθρου 22. Η εξέταση δικαιωμάτων δεν μετατρέπεται σε γενική πρόσβαση σε εικόνες άλλων προσώπων.

Κατά το άρθρο 18 παρ. 4 της Οδηγίας 1/2011, το συνήθως καταγεγραμμένο υλικό διαγράφεται το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Για συγκεκριμένο συμβάν απομονώνεται μόνο το αναγκαίο τμήμα. Κατά το άρθρο 8 παρ. 2 και 3 της Οδηγίας, η διατήρηση μπορεί να φθάνει τις 30 ημέρες όταν το συμβάν αφορά πρόσωπα ή αγαθά του υπευθύνου και τους τρεις μήνες όταν αφορά τρίτο. Πρόκειται για ανώτατα όρια της συγκεκριμένης εξαίρεσης, όχι γενική περίοδος για όλο το υλικό. Περαιτέρω διατήρηση απαιτεί ειδικά τεκμηριωμένη νόμιμη ανάγκη, όπως συγκεκριμένη εκκρεμή διαδικασία, χωριστή πρόσβαση και επανέλεγχος.

Διαβίβαση σε αστυνομική, εισαγγελική ή άλλη αρμόδια αρχή γίνεται μετά από έλεγχο της αρμοδιότητας, του αιτήματος ή της συγκεκριμένης νόμιμης καταγγελίας και της αναγκαίας έκτασης. Καταγράφεται η εφαρμοστέα βάση: συγκεκριμένη έννομη υποχρέωση κατά το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ', όπου υπάρχει, ή αναγκαία ενέργεια στο πλαίσιο του δημόσιου καθήκοντος κατά το στοιχ. ε', με τον αυτοτελή έλεγχο των άρθρων 9 και 10 όπου απαιτείται. Αίτημα τρίτου δεν αρκεί μόνο του για παράδοση εικόνας άλλων προσώπων. Δεν επιτρέπονται δημοσιοποίηση, ανάρτηση ή αποστολή μέσω προσωπικών λογαριασμών.

Τα αρχεία πρόσβασης και εξαγωγών περιορίζονται στα αναγκαία μεταδεδομένα λογοδοσίας, προστατεύονται από αλλοίωση και αποκτούν τεκμηριωμένο χρόνο τήρησης στο Β ανάλογα με τον σκοπό ασφάλειας. Δεν επεκτείνουν τον χρόνο διατήρησης εικόνας. Σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια ή διαρροή, η υπηρεσία περιορίζει το συμβάν, διαφυλάσσει αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία και ενημερώνει αμελλητί τον Δήμο και τον ΥΠΔ. Ο Δήμος αξιολογεί και τεκμηριώνει τη γνωστοποίηση στην ΑΠΔΠΧ εντός 72 ωρών από τη γνώση κατά το άρθρο 33 και την ενημέρωση προσώπων κατά το άρθρο 34 όταν συντρέχει υψηλός κίνδυνος.

8 Μεθοδολογία και αξιολόγηση κινδύνων

Αξιολογείται ο κίνδυνος για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων, όχι το κόστος ζημίας του Δήμου. Η πιθανότητα Π και η σοβαρότητα Σ βαθμολογούνται από 1 έως 4. Π1 σημαίνει απίθανο με επαληθευμένες δικλίδες, Π2 δυνατό αλλά όχι σύνηθες, Π3 εύλογα πιθανό χωρίς αποτελεσματικό έλεγχο και Π4 ιδιαίτερα πιθανό ή επαναλαμβανόμενο. Σ1 αντιστοιχεί σε περιορισμένη αναστρέψιμη ενόχληση, Σ2 σε ουσιαστική προσωρινή προσβολή, Σ3 σε σοβαρή απώλεια ελέγχου ή έκθεση και Σ4 σε ιδιαίτερα σοβαρή ή δυσχερώς αναστρέψιμη επίπτωση, ιδίως σε παιδιά.

Η ενδεικτική τιμή $\Pi \times \Sigma$ κατατάσσεται σε χαμηλή 1–3, μέτρια 4–6, υψηλή 8–9 και πολύ υψηλή 12–16. Οι τιμές είναι αιτιολογημένες σχεδιαστικές εκτιμήσεις, όχι μετρημένες συχνότητες. Ο εγγενής κίνδυνος αφορά το σύστημα χωρίς τις προβλεπόμενες δικλίδες. Ο προβλεπόμενος υπολειπόμενος προϋποθέτει επιτυχή εφαρμογή και δοκιμή τους. Η σοβαρότητα συνήθως διατηρείται και μειώνεται η πιθανότητα. Η αριθμητική κατάταξη δεν υποκαθιστά την ποιοτική κρίση των άρθρων 35 και 36.

Κίνδυνος και επίπτωση στα πρόσωπα	Αρχικός $\Pi \times \Sigma$	Με τα μέτρα $\Pi \times \Sigma$
K1 Λειτουργία σε νόμιμη χρήση. Καταγραφή μαθητών ή εργαζομένων και περιορισμός της ελευθερίας τους.	$4 \times 4 = 16$	$1 \times 4 = 4$
K2 Ευρύ πεδίο. Έκθεση άσχετων δραστηριοτήτων, διερχομένων ή γειτόνων.	$3 \times 4 = 12$	$1 \times 4 = 4$
K3 Αίσθηση διαρκούς επιτήρησης και μεταβολή σκοπού. Επίδραση στη συμπεριφορά παιδιών ή χρήση για πειθαρχικό έλεγχο.	$4 \times 4 = 16$	$1 \times 4 = 4$

Κίνδυνος και επίπτωση στα πρόσωπα	Αρχικός Π × Σ	Με τα μέτρα Π × Σ
K4 Αθέμιτη προβολή ή εξαγωγή. Διαρροή, σπινταρισμός ή παρενόχληση.	3 × 4 = 12	1 × 4 = 4
K5 Παρατεταμένη τήρηση. Δημιουργία ιστορικού κινήσεων και αυξημένη έκθεση.	3 × 3 = 9	1 × 3 = 3
K6 Κυβερνοεπίθεση ή αυτόματη σύνδεση. Μαζική μη ελεγχόμενη πρόσβαση σε εικόνα.	3 × 4 = 12	1 × 4 = 4
K7 Κατάχρηση τεχνικής πρόσβασης. Αντιγραφή ή χρήση από ανάδοχο ή δωρητή.	3 × 3 = 9	1 × 3 = 3
K8 Αποτυχία δικαιωμάτων ή λανθασμένη απόδοση συμβάντος. Στέρξη πρόσβασης, άδικη σύνδεση προσώπου με φθορά.	2 × 4 = 8	1 × 4 = 4
K9 Φυσική απώλεια καταγραφικού. Έκθεση όλου του τηρούμενου υλικού.	3 × 4 = 12	1 × 4 = 4

K1 και K2: Η απουσία πλήρους προγράμματος χρήσεων ή η λανθασμένη γωνία καθιστούν πιθανή μη νόμιμη λήψη. Εφαρμόζονται A2 και A3. Η τεχνική υπηρεσία τεκμηριώνει δοκιμές χρονοπρογράμματος, επανεκκίνησης, έκτακτης χρήσης και πεδίων· η αρμόδια υπηρεσία συντονίζει ενημέρωση σχολείων. Στο Β γίνονται δεκτές χαμηλότερες πιθανότητες μόνο εφόσον οι δοκιμές επιτύχουν.

K3: Η ορατότητα των καμερών και η δυνατότητα δευτερογενούς χρήσης επιβαρύνουν ιδιαίτερα τα παιδιά. Εφαρμόζονται οι αποκλεισμοί σκοπού, η απουσία ζωντανής επιτήρησης, A1, A2 και A8. Η αρμόδια υπηρεσία ελέγχει σαφή σήμανση, οδηγίες χειριστών και απαγόρευση πειθαρχικής χρήσης. Η εκτίμηση παραμένει ποιοτικά ευαίσθητη ακόμη και με τιμή 4 και επανεξετάζεται από τον Δήμο με συμβουλή ΥΠΔ.

K4 και K5: Κοινοί κωδικοί, ανεξέλεγκτα αντίγραφα και αστοχία διαγραφής αυξάνουν τη διάρκεια και την έκταση προσβολής. Εφαρμόζονται A4, A6 και A7 και η διαδικασία της ενότητας 7. Η υπηρεσία λειτουργίας τεκμηριώνει τις εξουσιοδοτήσεις· η τεχνική υπηρεσία δοκιμάζει δικαιώματα, αρχεία ενεργειών και διαγραφή. Κάθε εξαίρεση διατήρησης πρέπει να συνδέεται με συγκεκριμένο συμβάν.

K6 και K7: Η δικτυακή έκθεση και προεγκατεστημένοι λογαριασμοί επιτρέπουν πρόσβαση χωρίς γνώση του Δήμου. Εφαρμόζονται A5 και A6, έλεγχος δυνατοτήτων κατασκευαστή και δεσμεύσεις άρθρου 28 όπου απαιτούνται. Η τεχνική υπηρεσία αποδεικνύει απομόνωση και ανάκληση προσωρινών λογαριασμών· η αρμόδια υπηρεσία τεκμηριώνει τον ρόλο και τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

K8: Εσφαλμένη ώρα, αποσπασματική εικόνα ή μη διαθέσιμη διαδικασία θόλωσης μπορούν να οδηγήσουν σε άδικη απόδοση συμπεριφοράς και αδυναμία δικαιωμάτων. Εφαρμόζονται συγχρονισμός ώρας, έλεγχος συμφραζομένων και οι διαδικασίες της ενότητας 7. Η αρμόδια υπηρεσία, με συμβουλή ΥΠΔ, επαληθεύει με υποθετικό αίτημα τη δυνατότητα αναζήτησης και προστασίας τρίτων, χωρίς πραγματικά δεδομένα στις δοκιμές.

K9: Η φυσική αφαίρεση ή ανεξέλεγκτη πρόσβαση στο μέσο επηρεάζει όλα τα καταγεγραμμένα πρόσωπα. Εφαρμόζονται A4, περιορισμένη τήρηση και προστασία του μέσου. Η τεχνική υπηρεσία καταγράφει χώρο, πρόσβαση και εφαρμοζόμενες δικλίδες χωρίς δημοσιοποίηση λεπτομερειών που θα τις αποδυνάμυναν.

Κατάσταση όλων των μέτρων στην παρούσα: προβλεπόμενα, προς επαλήθευση στο Β. Καμία τιμή υπολειπόμενου κινδύνου δεν αποτελεί ήδη αποδοχή του από τον Δήμο. Αν μέτρο αποτύχει, επαναβαθμολογείται ο κίνδυνος και η αντίστοιχη λειτουργία δεν ενεργοποιείται. Ακόμη και μέτρια αριθμητική τιμή δεν καθιστά επιτρεπτή παράνομη λήψη. Αν παραμένει υψηλός κίνδυνος παρά τα μέτρα, εφαρμόζεται το άρθρο 36 πριν από την επεξεργασία.

9 Στάδιο Β και προϋποθέσεις ενεργοποίησης

Μετά την αιτιολογημένη φυσική τοποθέτηση, η εγκατάσταση παραμένει ανενεργή, αποσυνδεδεμένη ή με καλυμμένους φακούς. Επιτρέπονται μόνο οι ελεγχόμενες δοκιμές του άρθρου 5 παρ. 4 του Κανονισμού σε κενό χώρο ή με δοκιμαστικό στόχο, χωρίς αναγνωρίσιμα πρόσωπα και χωρίς πραγματικά προσωπικά δεδομένα. Οι δοκιμές δεν αποτελούν επιχειρησιακή λειτουργία. Η ανενεργή περίοδος περιορίζεται στον αναγκαίο χρόνο.

Παραδοτέο Σταδίου Β	Τεκμήριο ολοκλήρωσης
Τεχνική απογραφή	Ανά σχολείο είδος, κατασκευαστής, μοντέλο, σειριακός αριθμός, λογισμικό, δυνατότητες και κατάσταση. Ελέγχεται αν ο δωρηθείς εξοπλισμός πληροί τις δεσμευτικές απαιτήσεις.
Αποτύπωση κατασκευής	Τελικός αριθμός, κωδικοί, θέσεις, ύψη, γωνίες, πεδία και μάσκες. Σύγκριση με τα προηγούμενα δελτία Α και εικόνες δοκιμής χωρίς πρόσωπα.
Λειτουργικές δοκιμές	Αποτελέσματα για ωράρια, έκτακτη χρήση, αλλαγή ώρας, επανεκκίνηση, OFF, διαγραφή, αντίγραφα, πρόσβαση, καταγραφή ενεργειών και ασφάλεια.
Οργανωτική ετοιμότητα	Ονομαστικοί υπεύθυνοι και χειριστές, εκπαίδευση, εχεμύθεια, συμβάσεις όπου απαιτούνται, σήμανση, ενημέρωση και διαδικασίες αιτημάτων και παραβίασης. Ενημερωμένο αρχείο άρθρου 30.
Τελική αξιολόγηση	Πραγματική επαναβαθμολόγηση κινδύνων, καταγραφή συμβουλής ΥΠΔ και αιτιολογημένη ανταπόκριση Δήμου, τεκμηρίωση ανάγκης ή μη προηγούμενης διαβούλευσης άρθρου 36.

Η ενεργοποίηση επιτρέπεται μόνο μετά την τελική επικαιροποίηση της ΕΑΠΔ, επιτυχή επαλήθευση των μέτρων, συμβουλευτική γνώμη ΥΠΔ, αποδοχή του κινδύνου από τον Δήμο, πρωτόκολλο ετοιμότητας και αυτοτελή έγγραφη πράξη του κατά νόμο αρμόδιου οργάνου ή νομίμως εξουσιοδοτημένης υπηρεσίας. Η γνώμη του ΥΠΔ δεν υποκαθιστά την ευθύνη του Δήμου. Αν δεν ακολουθηθεί συγκεκριμένη σύστασή του, καταγράφεται ειδική αιτιολογία. Υψηλός υπολειπόμενος κίνδυνος απαιτεί προηγούμενη διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ και αναστέλλει την έναρξη.

Η ανάγκη και η αποτελεσματικότητα επανεξετάζονται τουλάχιστον ετησίως και νωρίτερα αν μεταβληθούν χώροι, χρήσεις, πεδία, εξοπλισμός ή αποδέκτες, ή προκύψει παράπνομο, παραβίαση ή αστοχία. Αξιολογούνται τα εφεξής καταγεγραμμένα συμβάντα, η πραγματική συμβολή του μέτρου, οι λανθασμένες ενεργοποιήσεις και η επάρκεια ηπιότερων λύσεων. Αν η ανάγκη εκλείψει, οι κάμερες περιορίζονται ή παύουν. Η αξιολόγηση δεν απαιτεί παράταση της τήρησης εικόνας.

Δημοσιοποιείται κατανοητή μη τεχνική σύνοψη και παρέχεται η υποχρεωτική ενημέρωση. Η πλήρης ΕΑΠΔ και τα παραρτήματά της τηρούνται στον ελεγχόμενο φάκελο και είναι διαθέσιμα στην ΑΠΔΠΧ. Κάθε περιορισμός δημοσιοποίησης τεχνικής πληροφορίας αιτιολογείται συγκεκριμένα ως προς την ασφάλεια και τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις διαφάνειας· δεν εξαιρείται αδιακρίτως ολόκληρο το κείμενο.

10 Τελικό συμπέρασμα Σταδίου Α

Ο σχεδιασμός κρίνεται επιτρεπτός υπό τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις της παρούσας. Η έκδοση 1.3 ολοκληρώνει την εννοποιημένη νομική και οργανωτική αξιολόγηση του Σταδίου Α για υποβολή στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η αποδοχή της και η έγκριση του εσωτερικού πλαισίου δεν αποτελούν άδεια λειτουργίας ή διαπίστωση τεχνικής συμμόρφωσης.

Η ανενεργή εγκατάσταση επιτρέπεται μόνο για θέσεις που έχουν προηγουμένως αιτιολογηθεί και αποτυπωθεί κατά την ενότητα 5. Η πλήρης τεχνική απογραφή και η αποτύπωση της πραγματικής εγκατάστασης ολοκληρώνονται στο Β, χωρίς έναρξη επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων πριν από την πλήρωση της ενότητας 9. Η δημόσια πηγή για το 3ο Γυμνάσιο ενισχύει το ειδικό πραγματικό του υπόβαθρο, χωρίς να προδικάζει το αποτέλεσμα για οποιαδήποτε κάμερα ή για το 13ο ΓΕΛ.

Η εισήγηση και το διατακτικό αποτυπώνουν τις ειδικές ρυθμίσεις πρώτης εφαρμογής του Κανονισμού και τους ανωτέρω όρους. Πριν από την εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο ολοκληρώνονται ο έλεγχος αρμοδιότητας και ο στοχευμένος έλεγχος εφαρμογής της γνώμης 57123/02.09.2026 από τη Νομική Υπηρεσία, όπως η ίδια έχει ζητήσει.

11 Ιστορικό και πηγές

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιεχόμενο
1.0	22.07.2026	Αρχική αξιολόγηση σχεδιασμού και προεγκατάστασης.
1.1	28.07.2026	Εναρμόνιση με τη γνώμη ΥΠΔ και μοντέλο δύο σταδίων.
1.2	21.09.2026	Συγκεντρωτική αποτύπωση Σταδίου Α.
1.3	21.09.2026	Ενιαία διορθωτική έκδοση: συγκεκριμενοποίηση ανάλυσης, πηγή για το 3ο Γυμνάσιο, μεθοδολογία κινδύνων και εναρμόνιση με το διατακτικό. Αντικαθιστά την 1.2.

Κανονισμός ΕΕ 2016/679 — ιδίως άρθρα 5, 6, 9, 10, 12 έως 22, 24, 25, 28, 30, 32 έως 36 και 39

Ν 5314/2026 άρθρο 313 και Παράρτημα θέση 9.2.2.1 — δημοτική αρμοδιότητα φύλαξης

ΑΠΔΠΧ 21/2019 — άρθρο 204 παρ. 8 ν. 4610/2019 και άρθρο 14 παρ. 5 ν. 3917/2011

Ν 4624/2019 — ιδίως άρθρο 27 παρ. 7 — επίσημη κωδικοποίηση ΑΠΔΠΧ

ΑΠΔΠΧ Οδηγία 1/2011 — ιδίως άρθρα 8 και 18, κατά το μέρος που εξακολουθεί να εφαρμόζεται με τον ΓΚΠΔ

ΑΠΔΠΧ Απόφαση 60/2021 — ιδίως σκέψεις 15 και 16

ΑΠΔΠΧ Γνωμοδότηση 1/2020 — ερμηνεία ν. 4624/2019

ΑΠΔΠΧ Απόφαση 30/2021 — άρθρο 5 ν. 4624/2019

ΕΣΠΑ Κατευθυντήριες Γραμμές 3/2019 — επεξεργασία μέσω συσκευών βίντεο

Ομάδα Εργασίας άρθρου 29 WP248 rev.01 — εκτίμηση αντικτύπου

Στοιχεία διοικητικού φακέλου: Κανονισμός 2.1 της 28.07.2026, γνώμη ΥΠΔ επί της ΕΑΠΔ 1.1, γνωμοδότηση Νομικής Υπηρεσίας 57123/02.09.2026 και πρακτικά Σχολικών Συμβουλίων που προσδιορίζονται στην ενότητα 2. Η δημόσια πραγματολογική πηγή και ο σύνδεσμός της παρατίθενται στην ίδια ενότητα.

Για τον Δήμο Λαρισαίων ως υπεύθυνο επεξεργασίας
Αρμόδιο όργανο αποδοχής και ημερομηνία

.....
Συμβουλευτική συνδρομή ΥΠΔ
Ιωάννης Γουμενόπουλος
Η τελική γνώμη πριν από τη λειτουργία εντάσσεται στο Στάδιο Β

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΒΙΝΤΕΟΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ (CCTV)
ΣΤΟ 3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ 13ο ΓΕΛ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

*Εσωτερικό οργανωτικό και επιχειρησιακό πλαίσιο λειτουργίας του Δήμου ως Υπευθύνου
Επεξεργασίας*

Έκδοση	2.1
Ημερομηνία σύνταξης	28/07/2026
Κατάσταση	Σχέδιο Κανονισμού με ΕΑΠΔ δύο σταδίων: ολοκλήρωση σχεδιασμού πριν από εγκατάσταση και υποχρεωτική επικαιροποίηση as-built πριν από ενεργοποίηση

Σημείωση εφαρμογής: Ο παρών Κανονισμός αποτελεί εσωτερικό οργανωτικό και επιχειρησιακό πλαίσιο του Δήμου Λαρισαίων, ως Υπευθύνου Επεξεργασίας, αποκλειστικά για το 3ο Γυμνάσιο και το 13ο ΓΕΛ. Κατανέμει εσωτερικά καθήκοντα και εξειδικεύει τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές δικλίδες, χωρίς να θεσπίζει αυτοτελείς υποχρεώσεις ή κυρώσεις σε βάρος πολιτών. Ο εξοπλισμός έχει αποκτηθεί και βρίσκεται στις δύο σχολικές μονάδες, αλλά δεν έχει εγκατασταθεί, συνδεθεί ή ενεργοποιηθεί.

Συνοπτική διάρθρωση του Κανονισμού

1. Προοίμιο - Νομικό πλαίσιο και οργανωτικός χαρακτήρας
2. Κεφάλαιο Α΄ - Γενικές διατάξεις, ορισμοί, ρόλοι, νομική βάση και λογοδοσία
3. Κεφάλαιο Β΄ - Προϋποθέσεις εγκατάστασης, τεχνικά χαρακτηριστικά, θέσεις λήψης, ωράριο και ενημέρωση
4. Κεφάλαιο Γ΄ - Τήρηση υλικού, πρόσβαση, ασφάλεια, εξαγωγή και διαβιβάσεις
5. Κεφάλαιο Δ΄ - Δικαιώματα υποκειμένων, ΕΑΠΔ, επανεξέταση, εκπαίδευση, δημοσιότητα και τελικές διατάξεις
6. Παραρτήματα - Σχολικές μονάδες, πρόγραμμα λειτουργίας, πίνακας ρόλων, φάκελος τεκμηρίωσης, υποδείγματα ενημέρωσης και πρωτόκολλο συμβάντων

Ο παρών Κανονισμός προορίζεται προς έγκριση από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ως εσωτερικό οργανωτικό και επιχειρησιακό πλαίσιο. Μετά την έγκρισή του δεσμεύει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τα όργανα του Δήμου, τις σχολικές μονάδες ως προς τα καθήκοντα διοικητικού συντονισμού, τους εξουσιοδοτημένους χειριστές και κάθε εκτελούντα την επεξεργασία, χωρίς να θεσπίζει αυτοτελείς υποχρεώσεις ή διοικητικές κυρώσεις σε βάρος πολιτών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Προοίμιο - Νομικό πλαίσιο και οργανωτική θεμελίωση.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	5
Άρθρο 1 – Αντικείμενο, πεδίο εφαρμογής και αποκλειστικός σκοπός.....	5
Άρθρο 2 – Ορισμοί.....	5
Άρθρο 3 – Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ΥΠΔ και εμπλεκόμενα πρόσωπα.....	6
Άρθρο 4 – Αρχές επεξεργασίας, νομική βάση και λογοδοσία.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΟΡΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	7
Άρθρο 5 – Προϋποθέσεις προεγκατάστασης, φυσικής τοποθέτησης και ενεργοποίησης.....	7
Άρθρο 6 – Αναγκαιότητα, αναλογικότητα και τεκμηρίωση ηπιότερων μέτρων.....	7
Άρθρο 7 – Τεχνική αρχιτεκτονική, αποδεκτός εξοπλισμός και σχεδιασμός privacy by design	8
Άρθρο 8 – Θέσεις λήψης, απαγορευμένες λήψεις και ειδικοί περιορισμοί σχολικού περιβάλλοντος.....	8
Άρθρο 9 – Ωράριο λειτουργίας, χρονοπρογραμματισμός και χειροκίνητες εξαιρέσεις.....	9
Άρθρο 10 – Ενημέρωση υποκειμένων, σήμανση και διαθεσιμότητα πολιτικής δεύτερου επιπέδου.....	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	9
Άρθρο 11 – Χρόνος τήρησης, αυτοματοποιημένη διαγραφή και απαγόρευση παράτασης μέσω αντιγράφων ασφαλείας.....	9
Άρθρο 12 – Απομόνωση, εξαγωγή και αλυσίδα φύλαξης υλικού λόγω συμβάντος.....	10
Άρθρο 13 – Πρόσβαση στο σύστημα, επίπεδα δικαιωμάτων και ημερολόγιο ενεργειών.	10
Άρθρο 14 – Διαβίβαση υλικού σε αρχές, θύματα, δράστες και λοιπούς τρίτους.....	10
Άρθρο 15 – Εκτελούντες την επεξεργασία, τεχνική συντήρηση και απομακρυσμένη υποστήριξη.....	11

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ (συνέχεια)

Άρθρο 16 – Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.....	11
Άρθρο 17 – Περιστατικά ασφάλειας και παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΕΑΠΔ, ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	12
Άρθρο 18 – Άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων.....	12
Άρθρο 19 – Διαχείριση παραπόνων και εσωτερική διοικητική διαδρομή.....	12
Άρθρο 20 – ΕΑΠΔ δύο σταδίων, υπολειπόμενος κίνδυνος και προηγούμενη διαβούλευση.....	12
Άρθρο 21 – Περιοδική επανεξέταση, ετήσιος έλεγχος και δείκτες συμμόρφωσης.....	13
Άρθρο 22 – Εκπαίδευση, εχεμύθεια και πειθαρχική ευθύνη.....	13
Άρθρο 23 – Μεταβολές συστήματος, δημοσιότητα, γνωστοποίηση αλλαγών και έναρξη ισχύος.....	13
Άρθρο 24 – Πεδίο εφαρμογής και τελικές διατάξεις.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Σχολικές μονάδες.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Πρόγραμμα λειτουργίας CCTV ανά σχολική μονάδα.....	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Πίνακας ρόλων, πρόσβασης και αρμοδιοτήτων.....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Ελάχιστο περιεχόμενο φακέλου τεκμηρίωσης ανά σχολική μονάδα.....	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Ελάχιστο περιεχόμενο ενημέρωσης και σήμανσης.....	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Ελάχιστο πρωτόκολλο συμβάντος και εξαγωγής υλικού.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Στοιχεία επικοινωνίας και ενδεικτικές κανονιστικές αναφορές.....	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Ενημέρωση δεύτερου επιπέδου για το 3ο Γυμνάσιο και το 13ο ΓΕΛ του Δήμου Λαρισαίων.....	21

Προοίμιο - Νομικό πλαίσιο και οργανωτική θεμελίωση

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται ως εσωτερικό οργανωτικό και επιχειρησιακό πλαίσιο για την εγκατάσταση, λειτουργία, εποπτεία και τον έλεγχο συστήματος βιντεοεπιτήρησης (CCTV) αποκλειστικά στο 3ο Γυμνάσιο και στο 13ο ΓΕΛ του Δήμου Λαρισαίων, για σκοπούς προστασίας προσώπων και αγαθών, διαφύλαξης σχολικών υποδομών και αποτροπής ή τεκμηρίωσης σοβαρών παράνομων ενεργειών εκτός του χρόνου λειτουργίας ή άλλης νόμιμης χρήσης των σχολικών μονάδων.

Οι διατάξεις του παρόντος ερμηνεύονται στενά και εφαρμόζονται υπό το πρίσμα των αρχών της νομιμότητας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας, περιορισμού του σκοπού, ελαχιστοποίησης δεδομένων, περιορισμού του χρόνου αποθήκευσης, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και λογοδοσίας, με ιδιαίτερη έμφαση στην αυξημένη προστασία που επιβάλλεται λόγω της παρουσίας ανηλίκων σε σχολικό περιβάλλον.

Ο παρών Κανονισμός αφορά αποκλειστικά τις δύο σχολικές μονάδες του Παραρτήματος Ι και δεν αποτελεί γενική πολιτική βιντεοεπιτήρησης για άλλα σχολεία, δημοτικά κτίρια ή δημοτικές εγκαταστάσεις. Κάθε επέκταση σε άλλο χώρο ή σκοπό απαιτεί αυτοτελή τεκμηρίωση, νέα ή ουσιαστικά επικαιροποιημένη ΕΑΠΔ και ειδική απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Κατά την ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος λαμβάνονται ιδίως υπόψη ο ΓΚΠΔ, ο ν. 4624/2019, το άρθρο 313 και το Παράρτημα 9.2.2.1 του ν. 5314/2026, το άρθρο 204 παρ. 8 του ν. 4610/2019, το άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 3917/2011, η Οδηγία 1/2011 της ΑΠΔΠΧ, η Σύσταση 2/2020 της ΑΠΔΠΧ, οι Αποφάσεις 21/2019, 60/2021 και 77/2009 της ΑΠΔΠΧ, καθώς και οι συναφείς κατευθυντήριες γραμμές του ΕΣΠΔ για συσκευές βίντεο.

Η τήρηση του παρόντος δεν εξαντλεί, ούτε περιορίζει, τις υποχρεώσεις του Δήμου ως Υπευθύνου Επεξεργασίας ως προς την τεκμηρίωση της νομιμότητας, την ΕΑΠΔ, τα μέτρα ασφάλειας, την ενημέρωση των υποκειμένων, την τήρηση αρχείων λογοδοσίας και την παρακολούθηση της συμμόρφωσης τυχόν εκτελούντων την επεξεργασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 1 – Αντικείμενο, πεδίο εφαρμογής και αποκλειστικός σκοπός**

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει αναλυτικά την εγκατάσταση, ενεργοποίηση, τεχνική διαμόρφωση, λειτουργία, πρόσβαση, εξαγωγή υλικού, διαβίβαση, επανεξέταση και κατάργηση συστήματος βιντεοεπιτήρησης σε δύο (2) σχολικές μονάδες του Δήμου Λαρισαίων, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Ι.

2. Αποκλειστικός σκοπός της επεξεργασίας είναι η προστασία προσώπων και αγαθών, η διαφύλαξη των σχολικών υποδομών, η αποτροπή και η τεκμηρίωση βανδαλισμών, κλοπών, διαρρήξεων, καταστροφών υποδομών ή άλλων σοβαρών παράνομων ενεργειών, αποκλειστικά κατά τον χρόνο που η σχολική μονάδα δεν λειτουργεί και δεν χρησιμοποιείται νομίμως από μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, συλλόγους ή τρίτους χρήστες κατόπιν νόμιμης παραχώρησης.

3. Απαγορεύεται απολύτως η χρήση του συστήματος για παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για πειθαρχικό έλεγχο μαθητών, για αξιολόγηση ή έλεγχο της απόδοσης προσωπικού, για εποπτεία κοινωνικών, αθλητικών, πολιτιστικών ή εξωσχολικών δραστηριοτήτων, καθώς και για κάθε άλλο σκοπό ασύμβατο με την προστασία προσώπων και αγαθών.

4. Κάθε επέκταση του πεδίου εφαρμογής, κάθε νέα εγκατάσταση ή κάθε διαφορετικός σκοπός επεξεργασίας απαιτεί αυτοτελή τεκμηρίωση, νέα τεκμηριωμένη απόφαση του Δήμου και προηγούμενη επικαιροποίηση της ΕΑΠΔ, της ενημέρωσης και των οργανωτικών πράξεων του συστήματος.

Άρθρο 2 – Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς του παρόντος ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί, οι οποίοι ερμηνεύονται σε συμφωνία με τον ΓΚΠΔ και τη σχετική νομολογία και πρακτική της ΑΠΔΠΧ.

- α) «Σύστημα βιντεοεπιτήρησης (CCTV)»: το σταθερά εγκατεστημένο σύνολο καμερών, καταγραφικών, λογισμικού, δικτυακού εξοπλισμού, μέσων προβολής και τεχνικών ρυθμίσεων που επιτρέπει λήψη, προβολή ή καταγραφή εικόνας.
- β) «Υλικό»: κάθε ψηφιακή εικόνα, καταγραφή, απόσπασμα, αντίγραφο, εξαγόμενο αρχείο ή στιγμιότυπο που παράγεται από το σύστημα.

- γ) «Συμβάν»: κάθε πραγματικό περιστατικό που συνδέεται με απόπειρα ή τέλεση παράνομης πράξης, σοβαρής φθοράς, κινδύνου για πρόσωπο ή στοιχείου που δικαιολογεί απομόνωση υλικού.
- δ) «Ζώνη λήψης»: η πραγματική οπτική περιοχή που καλύπτεται από μία συγκεκριμένη κάμερα μετά και από τυχόν τεχνικούς περιορισμούς όπως masking.
- ε) «Privacy masking»: τεχνική ηλεκτρονικής επικάλυψης τμημάτων εικόνας για την αποτροπή λήψης μη αναγκαίων περιοχών. Χρησιμοποιείται μόνο επικουρικά και δεν υποκαθιστά τη σωστή χωροθέτηση.
- στ) «Εξουσιοδοτημένος χειριστής»: φυσικό πρόσωπο που έχει οριστεί εγγράφως με συγκεκριμένο ρόλο, επίπεδο πρόσβασης και υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.
- ζ) «Εκτελών την επεξεργασία»: ο ανάδοχος ή πάροχος υπηρεσιών που επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό του Δήμου βάσει έγγραφης σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 28 ΓΚΠΔ.
- η) «Override»: κάθε μη προγραμματισμένη χειροκίνητη αλλαγή του ωραρίου, της ενεργοποίησης, της απενεργοποίησης ή της τεχνικής συμπεριφοράς του συστήματος.
- θ) «Φάκελος τεκμηρίωσης σχολικής μονάδας»: το σύνολο των εγγράφων λογοδοσίας που αφορούν κάθε σχολείο, συμπεριλαμβανομένων τεχνικής αποτύπωσης, αιτιολόγησης, ΕΑΠΔ, παραρτήματος καμερών, πρακτικών και γνώμων της σχολικής κοινότητας, αποδεικτικών ειδικής πρόσκλησης, ρυθμίσεων και περιοδικών επανελέγχων.

Άρθρο 3 – Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ΥΠΔ και εμπλεκόμενα πρόσωπα

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι ο Δήμος Λαρισαίων, με έδρα στην Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα, τηλ. 2413 500 200, e-mail: protokolo@larissa.gov.gr. Ο Δήμος καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, εγκρίνει το πλαίσιο λειτουργίας και φέρει την τελική ευθύνη για τη νομιμότητα του συστήματος.
2. Ως σημείο επικοινωνίας για ζητήματα προστασίας δεδομένων ορίζεται ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Δήμου. Ο ΥΠΔ παρακολουθεί τη συμμόρφωση, γνωμοδοτεί επί της ΕΑΠΔ, ενημερώνει τις υπηρεσίες, ελέγχει τη διαδικασία αιτημάτων των υποκειμένων και συμμετέχει στην περιοδική επανεξέταση του συστήματος.
3. Πρόσβαση στο σύστημα επιτρέπεται μόνο σε εγγράφως ορισμένα πρόσωπα με σαφώς προσδιορισμένα δικαιώματα. Η διοικητική πράξη ορισμού κάθε εξουσιοδοτημένου χειριστή αναφέρει κατ' ελάχιστον τον ρόλο, το επίπεδο πρόσβασης, τη σχολική μονάδα ή τις σχολικές μονάδες που καλύπτει, τη διάρκεια της εξουσιοδότησης και την υποχρέωση εμπιστευτικότητας.
4. Αιτήματα, αναφορές, ερωτήματα και παράπονα μπορούν να υποβάλλονται στον Δήμο, στον ΥΠΔ και μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου. Κάθε αίτημα διαβιβάζεται αμελλητί στην αρμόδια υπηρεσία και στον ΥΠΔ και λαμβάνει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου ή καταγραφής.
5. Η ύπαρξη εξουσιοδοτημένων χειριστών, τεχνικών ή αναδόχων δεν μεταβιβάζει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Δήμος διατηρεί πάντοτε τον έλεγχο της νομιμότητας, των σκοπών, του χρόνου τήρησης, των αποδεκτών και της ικανοποίησης των δικαιωμάτων. Οι διευθύνσεις των δύο σχολείων λειτουργούν αποκλειστικά ως σημεία διοικητικού συντονισμού για ωράρια, παραχωρήσεις, εκδηλώσεις, τεχνικά προβλήματα και αναφορά συμβάντων. Δεν διαθέτουν αυτοτελή ιδιότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας ούτε αυτοτελές δικαίωμα ζωτανής προβολής, αναζήτησης, πρόσβασης σε καταγεγραμμένο υλικό, εξαγωγής ή διαβίβασης εικόνας.

Άρθρο 4 – Αρχές επεξεργασίας, νομική βάση και λογοδοσία

1. Η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 5 ΓΚΠΔ, με έμφαση στην αναγκαιότητα, την αναλογικότητα, την ελαχιστοποίηση και την προστασία δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού. Ο σχεδιασμός του συστήματος πρέπει να οδηγεί πρωτίστως σε περιορισμό λήψεων και όχι σε μεταγενέστερη διόρθωση υπερβάσεων.
2. Νομική βάση της επεξεργασίας αποτελεί η εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας του Δήμου, κατά το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε' και παρ. 3 ΓΚΠΔ, σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ν. 4624/2019, το άρθρο 313 και το Παράρτημα 9.2.2.1 του ν. 5314/2026, το άρθρο 204 παρ. 8 του ν. 4610/2019 και το άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 3917/2011. Το άρθρο 75 ν. 3463/2006 μνημονεύεται μόνο ως ιστορική πηγή της αρμοδιότητας και όχι ως αυτοτελής ισχύουσα νομική βάση.

3. Η συγκατάθεση δεν αποτελεί νομική βάση για τη συγκεκριμένη επεξεργασία. Η λειτουργία του συστήματος δεν επιτρέπεται να εξαρτάται από συγκατάθεση μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών ή τρίτων.
4. Ο Δήμος τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, φάκελο τεκμηρίωσης ανά σχολική μονάδα, μητρώο εξουσιοδοτήσεων, μητρώο συμβάσεων με εκτελούντες την επεξεργασία, μητρώο περιστατικών και μητρώο αιτημάτων υποκειμένων. Τα έγγραφα αυτά αποτελούν βασικά στοιχεία λογοδοσίας και πρέπει να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου από την ΑΠΔΠΧ ή άλλη αρμόδια αρχή.
5. Κάθε υπηρεσιακή πράξη, τεχνική παρέμβαση ή οργανωτική μεταβολή που επηρεάζει ουσιαστικά τη λειτουργία του CCTV πρέπει να αφήνει τεκμηριωμένο ίχνος ελέγχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΟΡΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 5 – Προϋποθέσεις προεγκατάστασης, φυσικής τοποθέτησης και ενεργοποίησης

1. Η ΕΑΠΔ εκπονείται ως συνεχής διαδικασία δύο σταδίων. Πριν από τη φυσική τοποθέτηση ολοκληρώνεται η ΕΑΠΔ σχεδιασμού και προεγκατάστασης (Στάδιο Α). Μετά τη φυσική τοποθέτηση και πριν από οποιαδήποτε λήψη, προβολή, δοκιμή με πρόσωπα, καταγραφή ή απομακρυσμένη πρόσβαση ολοκληρώνεται η επικαιροποίηση «as built» (Στάδιο Β). Κατά τη σύνταξη του παρόντος ο εξοπλισμός είναι αποκτημένος αλλά μη εγκατεστημένος, μη συνδεδεμένος και απολύτως ανενεργός.
2. Το Στάδιο Α περιλαμβάνει ιδίως: τεκμηρίωση περιστατικών και ηπιότερων μέτρων ανά σχολείο, απογραφή εξοπλισμού, προκαταρκτικό σχέδιο και αιτιολόγηση ανά κάμερα, προτεινόμενα πεδία λήψης και masking, τεκμηρίωση ότι ζητήθηκε εγκαίρως και ειδικά και συνεκτιμήθηκε η γνώμη των εκπροσώπων του διδακτικού προσωπικού, του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και των μαθητικών συλλόγων όπου υπάρχουν, έλεγχο ρόλων και συμβάσεων, εκτίμηση κινδύνων και έγγραφη γνώμη του ΥΠΔ. Η γνώμη δεν αποτελεί συγκατάθεση, δεσμευτική έγκριση ή δικαίωμα αρνησικυρίας. Εφόσον οι μαθητικοί εκπρόσωποι είχαν κληθεί ειδικά και εγκαίρως, η απουσία ή η μη απάντησή τους δεν επιβάλλει νέα θετική ή αυτοτελή απόφαση· αν δεν υπάρχει σχετικό αποδεικτικό, η γνώμη ζητείται με εύλογη προθεσμία. Χωρίς την απαιτούμενη τεκμηρίωση δεν επιτρέπεται φυσική τοποθέτηση.
3. Η φυσική εγκατάσταση πραγματοποιείται χωρίς επεξεργασία δεδομένων: οι συσκευές παραμένουν αποσυνδεδεμένες ή με καλυμμένους φακούς και δεν επιτρέπονται live view, καταγραφή ή μη εγκεκριμένη απομακρυσμένη σύνδεση. Αν οι κάμερες είναι ορατές πριν από την ενεργοποίηση, παρέχεται ακριβής προσωρινή ενημέρωση ότι δεν λειτουργούν και δεν πραγματοποιείται λήψη εικόνας.
4. Το Στάδιο Β αποτυπώνει τις πραγματικές θέσεις, ύψη, γωνίες, πεδία λήψης και masking, την τελική τεχνική αρχιτεκτονική, τους λογαριασμούς και τα δικαιώματα, το scheduler, τα logs, την αυτόματη διαγραφή, τη δικτυακή και φυσική ασφάλεια, τη σήμανση και τα αποτελέσματα των δοκιμών. Οι δοκιμές διενεργούνται χωρίς λήψη αναγνωρίσιμων προσώπων, σε ελεγχόμενο κενό χώρο ή με δοκιμαστικό στόχο.
5. Δεν αρκεί γενική απόφαση περί εγκατάστασης καμερών. Η αναγκαιότητα τεκμηριώνεται εξατομικευμένα ανά σχολική μονάδα και ανά κάμερα. Η ενεργοποίηση επιτρέπεται μόνο μετά τον τελικό επανυπολογισμό του υπολειπόμενου κινδύνου, τη γνώμη του ΥΠΔ, την πλήρη σήμανση, την υπογραφή πρωτοκόλλου τεχνικής και οργανωτικής ετοιμότητας και έγγραφη πράξη του αρμόδιου οργάνου του Δήμου.
6. Η έγκριση θέσης σε λειτουργία εκδίδεται μόνο μετά από διοικητικό έλεγχο πληρότητας του φακέλου τεκμηρίωσης της αντίστοιχης μονάδας. Ελλιπής φάκελος ισοδυναμεί με απουσία νομίμου προϋπόθεσης λειτουργίας.

Άρθρο 6 – Αναγκαιότητα, αναλογικότητα και τεκμηρίωση ηπιότερων μέτρων

1. Η βιντεοεπιτήρηση αποτελεί μέτρο αυξημένης παρέμβασης και επιτρέπεται μόνο όταν ο Δήμος τεκμηριώνει ότι είναι κατάλληλη, απολύτως αναγκαία και αναλογική για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού.

2. Η τεκμηρίωση αυτή πρέπει να βασίζεται σε συστηματική καταγραφή περιστατικών ανά σχολική μονάδα, ιδίως ως προς τη συχνότητα, σοβαρότητα, ημερομηνία, σημεία πρόσβασης, είδος ζημίας, οικονομικό κόστος αποκατάστασης, κίνδυνο για πρόσωπα και τυχόν προηγούμενες παρεμβάσεις της αστυνομίας ή άλλων αρχών.
3. Ο Δήμος οφείλει να αξιολογεί και να τεκμηριώνει την εφαρμογή ηπιότερων μέτρων πριν καταλήξει στη βιντεοεπιτήρηση, όπως βελτίωση περιφράξεων, φωτισμού, κλειδαριών ασφαλείας, συναγερμών, ελεγχόμενης πρόσβασης, περιπολιών, φύλαξης με φυσική παρουσία ή συνδυασμών αυτών. Η απλή αναφορά ότι έχουν ληφθεί ηπιότερα μέτρα δεν αρκεί· απαιτείται ειδική αιτιολόγηση της ανεπαρκείας τους.
4. Η αιτιολόγηση πρέπει να είναι ειδική ανά κάμερα. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση πολλών καμερών με μοναδικό επιχείρημα τη γενική έκταση της σχολικής μονάδας ή τη γενική ύπαρξη βανδαλισμών. Κάθε κάμερα πρέπει να συνδέεται με συγκεκριμένη ανάγκη φύλαξης και συγκεκριμένη ζώνη κινδύνου.
5. Η περιοδική επανεξέταση της αναγκαιότητας αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο νομιμότητας. Εφόσον ο κίνδυνος υποχωρήσει ή αποδειχθεί ότι η κάλυψη ορισμένων ζωνών δεν είναι πλέον αναγκαία, ο Δήμος υποχρεούται να περιορίζει, να μετατοπίζει ή να καταργεί κάμερες.

Άρθρο 7 – Τεχνική αρχιτεκτονική, αποδεκτός εξοπλισμός και σχεδιασμός privacy by design

1. Οι κάμερες είναι σταθερές, καταγράφουν αποκλειστικά εικόνα και ρυθμίζονται έτσι ώστε να μην ενεργοποιείται δυνατότητα που αυξάνει αδικαιολόγητα τον κίνδυνο για τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων. Απαγορεύονται λειτουργίες PTZ και απομακρυσμένου pan/tilt/zoom.
2. Δεν επιτρέπεται χρήση δυνατότητας ήχου, ούτε τεχνολογιών αναγνώρισης προσώπου, βιομετρικής ταυτοποίησης, συμπεριφορικής ανάλυσης, profiling, αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων ή διασύνδεσης με άλλα συστήματα για παραγωγή συμπερασμάτων σχετικά με πρόσωπα.
3. Η απομακρυσμένη πρόσβαση παραμένει απενεργοποιημένη και δεν καλύπτεται από την εγκεκριμένη λειτουργία του παρόντος Κανονισμού. Τυχόν μελλοντική ενεργοποίησή της προϋποθέτει νέα ειδική αξιολόγηση αναγκαιότητας, επικαιροποίηση της ΕΑΠΔ, γνώμη ΥΠΔ και έγγραφη απόφαση του Δήμου. Μόνο μετά τις ενέργειες αυτές μπορεί να εξεταστεί εγκεκριμένο κανάλι, ισχυρή αυθεντικοποίηση, χρονικός περιορισμός και πλήρης καταγραφή.
4. Κάθε σύστημα σχεδιάζεται με γνώμονα τη μικρότερη δυνατή συλλογή δεδομένων: κατάλληλο ύψος κάμερας, αυστηρό πεδίο λήψης, περιορισμένη γωνία, αποφυγή zoom σε πρόσωπα, μη λήψη μη συναφών χώρων και, μόνον επικουρικά, ενεργό privacy masking για περιοχές που δεν σχετίζονται με την επιτήρηση.
5. Οποιαδήποτε τεχνική δυνατότητα που υπάρχει στον εξοπλισμό αλλά δεν είναι συμβατή με τον παρόντα Κανονισμό πρέπει να είναι απενεργοποιημένη και να μην μπορεί να τεθεί σε λειτουργία από απλούς χειριστές.

Άρθρο 8 – Θέσεις λήψης, απαγορευμένες λήψεις και ειδικοί περιορισμοί σχολικού περιβάλλοντος

1. Οι κάμερες τοποθετούνται αποκλειστικά σε εξωτερικούς χώρους και μόνο σε εισόδους, εξόδους, διακριτά σημεία πρόσβασης και απολύτως αναγκαίες εξωτερικές ζώνες τεκμηριωμένου αυξημένου κινδύνου. Κάθε πεδίο λήψης αιτιολογείται αυτοτελώς ανά κάμερα.
2. Απαγορεύεται απολύτως η εγκατάσταση ή λήψη εικόνας σε εσωτερικούς χώρους του σχολικού κτιρίου, συμπεριλαμβανομένων αιθουσών διδασκαλίας, γραφείων, εργαστηρίων, βιβλιοθηκών, διαδρόμων, αποθηκών, λεβητοστασιών, μηχανολογικών χώρων, χώρων υγιεινής και αποδυτηρίων, ανεξάρτητα από το αν οι χώροι χρησιμοποιούνται κατά τον χρόνο λήψης.
3. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται για αυλές, γήπεδα, χώρους προαυλισμού και άθλησης. Ακόμη και όταν το σύστημα λειτουργεί εκτός ωραρίου, η χωροθέτηση οφείλει να αποφεύγει αδικαιολόγητα εκτεταμένη οπτική κυριαρχία σε χώρους όπου συνήθως συναθροίζονται ανήλικοι ή τρίτοι, ώστε να ελαχιστοποιείται το αίσθημα διαρκούς παρακολούθησης.
4. Η χρήση privacy masking δεν θεραπεύει από μόνη της υπερβολική κάλυψη. Εφόσον η βασική γωνία λήψης είναι υπέρμετρα ευρεία ή στραμμένη σε μη αναγκαίους χώρους, η κάμερα πρέπει να μετακινηθεί, να επαναπροσανατολιστεί ή να καταργηθεί.

5. Για κάθε κάμερα τηρείται τεχνικό δελτίο με μοναδικό κωδικό, περιγραφή ζώνης λήψης, φωτογραφική αποτύπωση θέσης, διάγραμμα γωνίας, αιτιολόγηση αναγκαιότητας και έλεγχο περιορισμού μη συναφών χώρων.

Άρθρο 9 – Ωράριο λειτουργίας, χρονοπρογραμματισμός και χειροκίνητες εξαιρέσεις

1. Βασικός κανόνας είναι ότι το σύστημα λειτουργεί αποκλειστικά εκτός του χρόνου λειτουργίας και κάθε άλλης νόμιμης χρήσης της σχολικής μονάδας. Κατά τη διάρκεια διδασκαλίας, ολοήμερου προγράμματος, ενισχυτικής διδασκαλίας, εξετάσεων, αθλητικών ή πολιτιστικών δραστηριοτήτων, συνεδριάσεων, παραχωρήσεων ή οποιασδήποτε νόμιμης χρήσης των χώρων, η καταγραφή εικόνας απαγορεύεται.

2. Το ωράριο λειτουργίας υλοποιείται με scheduler και ασφαλή προεπιλογή OFF. Το σύστημα πρέπει να έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε, σε περίπτωση σφάλματος, επανεκκίνησης ή απώλειας συγχρονισμού, να μη συνεχίζει να καταγράφει εντός του δηλωμένου χρόνου μη λειτουργίας του CCTV.

3. Εφαρμόζεται ελάχιστη ζώνη ασφαλείας με απενεργοποίηση τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά πριν από την έναρξη κάθε νόμιμης χρήσης και ενεργοποίηση τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά μετά τη λήξη της. Η ζώνη μπορεί να επεκτείνεται όταν απαιτείται, αλλά δεν επιτρέπεται να συντομεύεται.

4. Κατά Σαββατοκύριακα, επίσημες αργίες και σχολικές διακοπές επιτρέπεται λειτουργία μόνο εφόσον δεν υφίσταται πραγματική χρήση του σχολείου. Κάθε δηλωμένη, έκτακτη ή πραγματική νόμιμη χρήση υπερισχύει και οδηγεί σε πλήρη απενεργοποίηση ολόκληρου του συστήματος για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

5. Κάθε override καταγράφεται υποχρεωτικά στο ημερολόγιο ενεργειών με αναφορά στον λόγο, στη σχολική μονάδα, στον χρόνο έναρξης και λήξης, στο πρόσωπο που ενέκρινε την παρέμβαση και στον χειριστή που την πραγματοποίησε.

Άρθρο 10 – Ενημέρωση υποκειμένων, σήμανση και διαθεσιμότητα πολιτικής δεύτερου επιπέδου

1. Σε κάθε είσοδο σχολικής μονάδας, σε κάθε σημείο πριν από την είσοδο σε ζώνη λήψης και όπου αλλού απαιτείται από τη χωροταξία, αναρτώνται ευδιάκριτες πινακίδες ενημέρωσης πρώτου επιπέδου. Η σήμανση δεν μπορεί να είναι ασαφής, δυσανάγνωστη, υπερβολικά μικρή ή τοποθετημένη σε θέση που ο πολίτης τη βλέπει μόνο αφού ήδη εισέλθει στη ζώνη λήψης.

2. Η ενημέρωση πρώτου επιπέδου περιλαμβάνει τουλάχιστον: ταυτότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας, σκοπό, στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ, βασικό χρονικό κανόνα λειτουργίας του συστήματος, παραπομπή στην πολιτική δεύτερου επιπέδου και σαφή μνεία ότι η λειτουργία γίνεται μόνο εκτός του χρόνου λειτουργίας ή χρήσης της σχολικής μονάδας.

3. Η ενημέρωση δεύτερου επιπέδου διατίθεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου, στην αρμόδια υπηρεσία και, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή στη σχολική μονάδα. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι πλήρες, κατανοητό και επικαιροποιημένο.

4. Κάθε ουσιώδης αλλαγή σε θέσεις καμερών, χρόνο λειτουργίας, χρόνο τήρησης, αποδέκτες, στοιχεία ΥΠΔ, τρόπο πρόσβασης ή τεχνικά χαρακτηριστικά επιβάλλει προηγούμενη επικαιροποίηση της ενημέρωσης, της σήμανσης και της σχετικής ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Άρθρο 11 – Χρόνος τήρησης, αυτοματοποιημένη διαγραφή και απαγόρευση παράτασης μέσω αντιγράφων ασφαλείας

1. Ειδικά για σχολικά κτίρια και σχολικές εγκαταστάσεις, το καταγεγραμμένο υλικό τηρείται μόνο έως την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα και διαγράφεται αυτομάτως. Ο χρόνος αυτός εφαρμόζεται ακριβώς επειδή το σύστημα λειτουργεί αποκλειστικά εκτός του χρόνου λειτουργίας ή νόμιμης χρήσης του σχολείου και πρέπει να παραμένει όσο το δυνατόν βραχύτερος.

2. Υλικό που καταγράφεται κατά Σαββατοκύριακο, επίσημη αργία ή περίοδο σχολικών διακοπών διαγράφεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, εκτός αν έχει νομίμως απομονωθεί λόγω συγκεκριμένου συμβάντος.

3. Δεν επιτρέπεται η διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του συνόλου του υλικού κατά τρόπο που ματαιώνει τον σύντομο χρόνο τήρησης. Αν για τεχνικούς λόγους υφίστανται μηχανισμοί backup της

υποδομής, αυτοί πρέπει να ρυθμίζονται έτσι ώστε να μη δημιουργούν δεύτερη, παρατεταμένη αποθήκευση του υλικού πέραν των νόμιμων χρονικών ορίων.

4. Κάθε τεχνική ρύθμιση διαγραφής δοκιμάζεται και επαληθεύεται περιοδικά, ώστε να διασφαλίζεται ότι η αυτοματοποιημένη διαγραφή λειτουργεί ορθά, ότι δεν παραμένουν κρυφά αντίγραφα και ότι δεν υφίστανται αρχεία που διατηρούνται καταχρηστικά λόγω σφάλματος του συστήματος.

Άρθρο 12 – Απομόνωση, εξαγωγή και αλυσίδα φύλαξης υλικού λόγω συμβάντος

1. Μόνο σε περίπτωση συγκεκριμένου συμβάντος επιτρέπεται η απομόνωση του απολύτως αναγκαίου αποσπάσματος σε χωριστό αρχείο. Η απομόνωση πρέπει να είναι στοχευμένη χρονικά και τοπικά και να μην καταλαμβάνει ευρύτερο υλικό από όσο είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση του περιστατικού.

2. Η απομόνωση επιτρέπεται έως τριάντα (30) ημέρες όταν το συμβάν αφορά αγαθά ή έννομα συμφέροντα του Δήμου και έως τρεις (3) μήνες όταν αφορά τρίτο πρόσωπο, εκτός αν απαιτείται μεγαλύτερη τήρηση για δικαστική, πειθαρχική ή διοικητική διερεύνηση, οπότε απαιτείται ειδική τεκμηρίωση.

3. Κάθε εξαγωγή υλικού καταγράφεται σε ειδικό πρωτόκολλο και συνοδεύεται από στοιχεία συμβάντος, αιτία εξαγωγής, χρόνο λήψης, πρόσωπο που ενέκρινε την ενέργεια, τεχνικό μέσο εξαγωγής, αποδέκτη και μέτρα ασφάλειας της μεταφοράς.

4. Δεν επιτρέπεται πρόχειρη λήψη στιγμιότυπων, αποθήκευση σε προσωπικές συσκευές, ανταλλαγή με μη εγκεκριμένα μέσα ή άτυπη κοινοποίηση για «ενημέρωση». Κάθε νόμιμη χρήση υλικού πρέπει να εντάσσεται στην αλυσίδα φύλαξης που προβλέπει ο παρών Κανονισμός.

5. Η απομονωμένη εγγραφή προστατεύεται με αυξημένα μέτρα πρόσβασης και διαγράφεται ή καταστρέφεται αμέσως μόλις εκλείψει ο σκοπός για τον οποίο διατηρήθηκε.

6. Όταν απομονωμένο υλικό συνδέει ταυτοποίησης πρόσωπο με πιθανολογούμενη αξιόποινη πράξη, η περαιτέρω επεξεργασία μπορεί, ανάλογα με το περιεχόμενο και τη χρήση της, να εμπίπτει στο άρθρο 10 ΓΚΠΔ. Το υλικό τηρείται σε χωριστό ελεγχόμενο αρχείο υπό τον έλεγχο του Δήμου ως δημόσιας αρχής, με ειδική τεκμηρίωση του σκοπού και της νόμιμης βάσης, αυστηρά περιορισμένη και καταγεγραμμένη πρόσβαση, νόμιμη μόνο διαβίβαση και διαγραφή μόλις εκλείψει ο σκοπός.

Άρθρο 13 – Πρόσβαση στο σύστημα, επίπεδα δικαιωμάτων και ημερολόγιο ενεργειών

1. Η πρόσβαση στο σύστημα διέπεται από την αρχή της ελάχιστης αναγκαίας γνώσης. Κάθε χρήστης διαθέτει μόνο τα δικαιώματα που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη υπηρεσιακή του αποστολή και μόνο για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί.

2. Τα δικαιώματα πρόσβασης κατηγοριοποιούνται ενδεικτικά σε: διοικητική διαχείριση συστήματος, προβολή ζωντανής εικόνας όπου νόμιμα επιτρέπεται, πρόσβαση σε καταγεγραμμένο υλικό, εξαγωγή για συμβάντα, τεχνική συντήρηση και έλεγχο καταγραφών. Η συνδυασμένη κατοχή πολλών επιπέδων δικαιωμάτων από το ίδιο πρόσωπο αποφεύγεται όταν δεν είναι λειτουργικά αναγκαία.

3. Ο Δήμος τηρεί ημερολόγιο ενεργειών για κάθε προβολή, εξαγωγή, διαγραφή, αλλαγή ρυθμίσεων, απομακρυσμένη πρόσβαση, override, τεχνική συντήρηση και αποτυχημένη απόπειρα σύνδεσης. Το log περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον ταυτότητα χρήστη, ημερομηνία, ώρα, ενέργεια, σχολείο, κάμερα ή υποσύστημα, λόγο ενέργειας και τυχόν αποδέκτη.

4. Τα ημερολόγια ενεργειών διατηρούνται για εύλογο χρόνο που επιτρέπει εσωτερικό έλεγχο, διερεύνηση περιστατικών και λογοδοσία, σύμφωνα με τις εσωτερικές πράξεις ασφάλειας του Δήμου. Η διατήρηση των logs δεν επιτρέπεται να καταλήγει σε έμμεση διατήρηση του ίδιου του οπτικού υλικού.

Άρθρο 14 – Διαβίβαση υλικού σε αρχές, θύματα, δράστες και λοιπούς τρίτους

1. Το καταγεγραμμένο υλικό δεν διαβιβάζεται σε τρίτους, παρά μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο.

2. Διαβίβαση σε δικαστικές, εισαγγελικές ή αστυνομικές αρχές επιτρέπεται κατόπιν νομίμου αιτήματος ή όταν απαιτείται για τη διερεύνηση αξιόποινης πράξης. Η διαβίβαση γίνεται με ασφαλή τρόπο, με πρωτόκολλο παράδοσης και με καταγραφή στο ημερολόγιο ενεργειών.

3. Διαβίβαση σε πρόσωπο που φέρεται ως θύμα ή δράστης εξετάζεται μόνο όταν το υλικό μπορεί να αποτελέσει αποδεικτικό στοιχείο και μόνο υπό τους περιορισμούς που επιβάλλει η προστασία

δικαιωμάτων τρίτων. Όπου απαιτείται, προηγείται θάλωση ή περιορισμός της πρόσβασης σε μη αναγκαία τμήματα της εικόνας.

4. Δεν επιτρέπεται διαβίβαση για λόγους απλής ενημέρωσης, δημοσιοποίησης, εσωτερικής περιέργειας, κοινωνικού ελέγχου ή προβολής συμβάντων. Η ανάρτηση σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε μη εγκεκριμένα κανάλια απαγορεύεται απολύτως.

Άρθρο 15 – Εκτελούντες την επεξεργασία, τεχνική συντήρηση και απομακρυσμένη υποστήριξη

1. Όταν η εγκατάσταση, η τεχνική συντήρηση, η τηλεπτήρηση, η διαχείριση εξοπλισμού ή η πρόσβαση σε ζωντανή εικόνα ή υλικό ανατίθεται σε τρίτο, ο Δήμος οφείλει να τεκμηριώνει ότι ο τρίτος παρέχει επαρκείς εγγυήσεις σύμφωνα με το άρθρο 28 ΓΚΠΔ.

2. Η σύμβαση με τον εκτελούντα την επεξεργασία καθορίζει σαφώς το αντικείμενο, τη διάρκεια, τα είδη επεξεργασίας, τις κατηγορίες προσώπων, τα επιτρεπόμενα δικαιώματα πρόσβασης, τα μέτρα ασφάλειας, τη χρήση υπερβολάβων, την εμπιστευτικότητα, τη συνδρομή για δικαιώματα υποκειμένων, τη διαχείριση περιστατικών και τη διαγραφή ή επιστροφή δεδομένων με τη λήξη της σύμβασης.

3. Η απομακρυσμένη τεχνική πρόσβαση είναι απενεργοποιημένη. Μπορεί να ενεργοποιηθεί μόνο μετά από νέα ειδική αξιολόγηση αναγκαιότητας, επικαιροποίηση της ΕΑΠΔ, γνώμη ΥΠΔ και έγγραφη απόφαση του Δήμου. Εφόσον εγκριθεί, είναι ad hoc, χρονικά περιορισμένη, ονομαστικά εξουσιοδοτημένη, ασφαλής, εποπτευόμενη και πλήρως καταγεγραμμένη.

4. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν μπορεί να χρησιμοποιεί το υλικό για δικούς του σκοπούς, να το διατηρεί σε μη εγκεκριμένες υποδομές ή να αναθέτει περαιτέρω επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική έγκριση του Δήμου.

Άρθρο 16 – Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας

1. Ο Δήμος λαμβάνει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 32 ΓΚΠΔ ώστε να προστατεύονται η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα, η διαθεσιμότητα και η ανθεκτικότητα του συστήματος.

2. Ενδεικτικά μέτρα είναι: φυσική ασφάλεια χώρου εξοπλισμού, περιορισμός φυσικής πρόσβασης, ισχυροί κωδικοί, πολυπαραγοντική αυθεντικοποίηση όπου είναι εφικτή, τακτικές ενημερώσεις λογισμικού, δικτυακή απομόνωση, κατάλληλη κρυπτογράφηση ή ασφαλής μεταφορά, περιοδικός έλεγχος ρυθμίσεων καμερών, anti-malware προστασία, firewall, ασφαλής καταγραφή συμβάντων και διαδικασίες ανάκτησης μετά από βλάβη.

3. Τα μέτρα ασφάλειας πρέπει να ελέγχονται περιοδικά και να αντανakλούν τον πραγματικό τρόπο λειτουργίας του συστήματος. Δεν αρκεί τυπική περιγραφή πολιτικών χωρίς επιχειρησιακή εφαρμογή.

4. Η ασφάλεια του συστήματος πρέπει να είναι συμβατή με τον πολύ σύντομο χρόνο τήρησης του σχολικού υλικού. Οποιαδήποτε πολιτική backup, disaster recovery ή επιχειρησιακής συνέχειας οφείλει να σχεδιάζεται έτσι ώστε να μη δημιουργεί παράλληλα, μη νόμιμα αποθετήρια εικόνας.

Άρθρο 17 – Περιστατικά ασφάλειας και παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Κάθε περιστατικό που επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει τη νομιμότητα ή την ασφάλεια της επεξεργασίας, όπως μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, υπέρβαση ωραρίου λειτουργίας, λανθασμένη χωροθέτηση κάμερας, αποτυχία διαγραφής, απώλεια εξοπλισμού, μη εξουσιοδοτημένη εξαγωγή ή διαρροή υλικού, αναφέρεται αμελλητί στην αρμόδια υπηρεσία και στον ΥΠΔ.

2. Ο Δήμος οφείλει να διαθέτει διαδικασία άμεσης απομόνωσης του περιστατικού, τεχνικής αποκατάστασης, τεκμηρίωσης, αξιολόγησης κινδύνου και λήψης διορθωτικών μέτρων. Όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, ενεργοποιείται η διαδικασία γνωστοποίησης προς την ΑΠΔΠΧ και ενημέρωσης των υποκειμένων.

3. Μετά από κάθε ουσιώδες περιστατικό πραγματοποιείται επανέλεγχος της σχετικής ΕΑΠΔ, των ρυθμίσεων συστήματος και των δικαιωμάτων πρόσβασης, ώστε να προλαμβάνεται επανάληψη του συμβάντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΕΑΠΔ, ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 18 – Άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων**

1. Κάθε πρόσωπο που θεωρεί ότι καταγράφηκε από το σύστημα μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ειδικότερη νομοθεσία για τη βιντεοεπιτήρηση σε δημόσιους και σχολικούς χώρους, ιδίως δικαιώματα πρόσβασης, περιορισμού, εναντίωσης και, όπου συντρέχει περίπτωση, διαγραφής.
2. Για την αποτελεσματική αναζήτηση του υλικού ο αιτών οφείλει να προσδιορίζει, κατά το δυνατόν, σχολική μονάδα, ημερομηνία, κατά προσέγγιση ώρα, σημείο παρουσίας και κάθε άλλο στοιχείο που διευκολύνει τον εντοπισμό. Όπου είναι αναγκαίο και επιτρεπτό, μπορεί να ζητηθεί πρόσφατη φωτογραφία ή να οργανωθεί επίδειξη των σχετικών λήψεων με μέτρα προστασίας τρίτων.
3. Η ικανοποίηση δικαιώματος δεν μπορεί να οδηγήσει σε προσβολή δικαιωμάτων τρίτων. Ο Δήμος εφαρμόζει τεχνικά μέτρα όπως θόλωση, περικοπή τμημάτων εικόνας, ελεγχόμενη επίδειξη ή επιλεκτική πρόσβαση.
4. Αιτήματα που υποβάλλονται μετά την πάροδο του σύντομου χρόνου τήρησης ενδέχεται να μην μπορούν να ικανοποιηθούν λόγω νόμιμης διαγραφής του υλικού. Η σχετική απάντηση πρέπει να τεκμηριώνεται με αναφορά στον χρόνο λειτουργίας και στον μηχανισμό διαγραφής.

Άρθρο 19 – Διαχείριση παραπόνων και εσωτερική διοικητική διαδρομή

1. Κάθε παράπονο ή αμφισβήτηση σχετικά με τη νομιμότητα του συστήματος εξετάζεται πρώτα εσωτερικά από την αρμόδια υπηρεσία σε συνεργασία με τον ΥΠΔ και, όπου απαιτείται, με τη νομική υπηρεσία και τον τεχνικό διαχειριστή.
2. Η εσωτερική διαδρομή παραπόνου περιλαμβάνει καταγραφή, ανάθεση υπευθύνου χειρισμού, προκαταρκτικό έλεγχο στοιχείων, συλλογή logs ή τεχνικών δεδομένων, αξιολόγηση νομιμότητας, έγγραφη απάντηση και, αν απαιτείται, λήψη διορθωτικών μέτρων.
3. Η προσφυγή στην εσωτερική διαδικασία δεν θίγει το δικαίωμα του υποκειμένου να απευθυνθεί στην ΑΠΔΠΧ ή σε άλλη αρμόδια αρχή.

Άρθρο 20 – ΕΑΠΔ δύο σταδίων, υπολειπόμενος κίνδυνος και προηγούμενη διαβούλευση

1. Πριν από κάθε εγκατάσταση, ενεργοποίηση, επέκταση ή ουσιώδη μεταβολή, ο Δήμος διενεργεί ΕΑΠΔ σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ. Η αξιολόγηση αρχίζει στο στάδιο του σχεδιασμού, ενημερώνεται κατά την υλοποίηση και ολοκληρώνεται πριν από την έναρξη της επεξεργασίας. Η δυνατότητα μεταγενέστερης επικαιροποίησης δεν δικαιολογεί αναβολή της προεγκαταστασιακής αξιολόγησης.
2. Η ΕΑΠΔ Σταδίου Α εξετάζει κατ' ελάχιστον: σκοπό και νομική βάση, πραγματικό κίνδυνο ανά σχολική μονάδα, ηπιότερα μέτρα, επιλογή και αιτιολόγηση ανά κάμερα, προκαταρκτικές θέσεις και πεδία λήψης, ώρες λειτουργίας, χρόνο τήρησης, σχεδιαζόμενα μέτρα, κίνδυνο αισθήματος παρακολούθησης, προστασία ανηλίκων, ρόλους, ενημέρωση και δικαιώματα.
3. Στο πλαίσιο του Σταδίου Α τεκμηριώνεται ότι ζητήθηκε εγκαίρως και ειδικά και συνεκτιμήθηκε η γνώμη των εκπροσώπων του διδακτικού προσωπικού, του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και των μαθητικών συλλόγων, όπου υπάρχουν. Η γνώμη δεν αποτελεί συγκατάθεση κατά τον ΓΚΠΔ, δεσμευτική έγκριση ή δικαίωμα αρνησικυρίας. Εφόσον οι μαθητικοί εκπρόσωποι είχαν κληθεί ειδικά και εγκαίρως, η απουσία ή η μη απάντησή τους καταγράφεται και δεν απαιτείται νέα θετική ή αυτοτελής απόφασή τους. Αν δεν υπάρχει σχετικό αποδεικτικό, η γνώμη ζητείται με εύλογη προθεσμία.
4. Μετά τη φυσική τοποθέτηση εκπονείται το Στάδιο Β («as built»), στο οποίο ενσωματώνονται οι πραγματικές θέσεις και ρυθμίσεις, τα αποτελέσματα δοκιμών, τα αποδεικτικά εφαρμογής των μέτρων και ο τελικός επανυπολογισμός κινδύνου. Μέτρο που δεν έχει δοκιμαστεί δεν χαρακτηρίζεται εφαρμοζόμενο.
5. Ο ΥΠΔ γνωμοδοτεί τόσο επί του Σταδίου Α όσο και επί της επικαιροποίησης Σταδίου Β. Η αποδοχή των μέτρων και του υπολειπόμενου κινδύνου ανήκει στον Δήμο ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας και καταγράφεται χωριστά από τη γνώμη του ΥΠΔ.
6. Όταν μετά την επικαιροποίηση και τα μέτρα παραμένει υψηλός υπολειπόμενος κίνδυνος που δεν μπορεί να μετριαστεί επαρκώς, ο Δήμος δεν ενεργοποιεί το σύστημα και ακολουθεί προηγούμενη διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ σύμφωνα με το άρθρο 36 ΓΚΠΔ.

7. Η ΕΑΠΔ επανεξετάζεται τουλάχιστον ετησίως και πάντως πριν από κάθε ουσιαστική μεταβολή ή μετά από σοβαρό περιστατικό που επηρεάζει τη στάθμισή.

Άρθρο 21 – Περιοδική επανεξέταση, ετήσιος έλεγχος και δείκτες συμμόρφωσης

1. Η αναγκαιότητα και αναλογικότητα του συστήματος επανεξετάζονται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος για κάθε σχολική μονάδα. Η επανεξέταση περιλαμβάνει έλεγχο περιστατικών, αποτελεσματικότητας, παραπόνων, σωστής λειτουργίας scheduler, ορθής διαγραφής, ακεραιότητας των logs, επικαιρότητας σήμανσης και επάρκειας συμβάσεων με τρίτους.

2. Για τους σκοπούς του ελέγχου μπορούν να χρησιμοποιούνται ενδεικτικοί δείκτες συμμόρφωσης, όπως: αριθμός περιστατικών ανά μονάδα, κόστος ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση, αριθμός overrides, αποτυχημένες απόπειρες πρόσβασης, χρόνο απόκρισης σε αιτήματα, επιβεβαίωση ορθής διαγραφής και παρατηρήσεις του ΥΠΔ.

3. Η επανεξέταση καταλήγει σε γραπτό πόρισμα, το οποίο προτείνει διατήρηση, τροποποίηση, περιορισμό ή κατάργηση καμερών και καταγράφει τις ενέργειες συμμόρφωσης που πρέπει να υλοποιηθούν.

Άρθρο 22 – Εκπαίδευση, εχεμύθεια και πειθαρχική ευθύνη

1. Οι εξουσιοδοτημένοι χειριστές, οι τεχνικοί διαχειριστές και τα διοικητικά στελέχη που εμπλέκονται στη λειτουργία του CCTV λαμβάνουν πριν από την ανάληψη καθηκόντων τους κατάλληλη ενημέρωση και εκπαίδευση για τον ΓΚΠΔ, τη σχολική ειδική νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό, τις διαδικασίες συμβάντων και την αλυσίδα φύλαξης υλικού.

2. Κάθε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο υπογράφει δήλωση εμπιστευτικότητας και αποδοχής υποχρεώσεων χρήσης του συστήματος. Η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αντιγραφή, διαβίβαση ή παράλειψη τήρησης των διαδικασιών μπορεί να θεμελιώνει πειθαρχική, αστική ή και ποινική ευθύνη, κατά περίπτωση.

3. Η εκπαίδευση επαναλαμβάνεται περιοδικά και ιδίως σε περίπτωση ουσιαστών αλλαγών συστήματος, νομοθεσίας ή εσωτερικών διαδικασιών.

Άρθρο 23 – Μεταβολές συστήματος, δημοσιότητα, γνωστοποίηση αλλαγών και έναρξη ισχύος

1. Κάθε ουσιαστική τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, της χωροθέτησης καμερών, του ωραρίου λειτουργίας, του τρόπου πρόσβασης, του χρόνου τήρησης ή των τεχνικών χαρακτηριστικών του συστήματος επιτρέπεται μόνον κατόπιν προηγούμενης επικαιροποίησης της ΕΑΠΔ, του φακέλου τεκμηρίωσης, της σήμανσης και της ενημέρωσης δεύτερου επιπέδου.

2. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και τηρείται διαθέσιμος στις δύο σχολικές μονάδες και στις αρμόδιες υπηρεσίες. Δημοσιεύεται επίσης μη τεχνική σύνοψη της ΕΑΠΔ. Από τη δημοσίευση αποκλείονται πληροφορίες που μπορούν να υπονομεύσουν την ασφάλεια του συστήματος ή των σχολικών κτιρίων, ιδίως η δικτυακή αρχιτεκτονική, οι ακριβείς θέσεις και τα πεδία λήψης, οι ρυθμίσεις ασφάλειας και τα στοιχεία λογαριασμών πρόσβασης.

3. Οι αλλαγές γνωστοποιούνται εγκαίρως στις σχολικές μονάδες, στις εμπλεκόμενες δημοτικές υπηρεσίες και, όπου κρίνεται πρόσφορο, στους εκπροσώπους της σχολικής κοινότητας, ως στοιχείο διαφάνειας και λογοδοσίας.

4. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την έγκρισή του από το αρμόδιο όργανο του Δήμου. Η έγκριση του Κανονισμού και της ΕΑΠΔ Σταδίου Α μπορεί να επιτρέψει μόνο τη φυσική εγκατάσταση υπό τους όρους του άρθρου 5. Δεν αποτελεί εντολή ενεργοποίησης. Η θέση σε λειτουργία επιτρέπεται αποκλειστικά μετά την επικαιροποίηση as-built, τη γνώμη του ΥΠΔ, την πλήρη σήμανση, το πρωτόκολλο ετοιμότητας και την έγγραφη πράξη ενεργοποίησης.

Άρθρο 24 – Πεδίο εφαρμογής και τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται αποκλειστικά στο 3ο Γυμνάσιο και στο 13ο ΓΕΛ του Δήμου Λαρισαίων. Δεν επεκτείνεται σε άλλο σχολείο, δημοτικό κτίριο ή εγκατάσταση χωρίς νέα ειδική αξιολόγηση και απόφαση. Σε περίπτωση σύγκρουσης με γενικότερη εσωτερική ρύθμιση του Δήμου, υπερισχύουν οι αυστηρότερες ειδικές εγγυήσεις του παρόντος.

2. Ο Κανονισμός ερμηνεύεται ιδίως υπό το φως της Απόφασης 60/2021 της ΑΠΔΠΧ, της Απόφασης 21/2019, της Απόφασης 77/2009 και των σχετικών κατευθυντήριων γραμμών για την επεξεργασία εικόνας μέσω συσκευών βίντεο.
3. Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά ως λειτουργικά εργαλεία συμμόρφωσης. Η μη τήρηση των Παραρτημάτων μπορεί να συνιστά ένδειξη ελλιπούς λογοδοσίας ακόμη και αν το κυρίως σώμα του Κανονισμού δεν έχει παραβιαστεί ρητά.
4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται συμπληρωματικά η κείμενη νομοθεσία, οι πράξεις και συστάσεις της ΑΠΔΠΧ, οι συμβάσεις με εκτελούντες την επεξεργασία, οι πράξεις ασφάλειας πληροφοριών του Δήμου και κάθε νεότερη ειδική ρύθμιση που ενισχύει το επίπεδο προστασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παραρτήματα αποτελούν επιχειρησιακό τμήμα του Κανονισμού και χρησιμοποιούνται από τον Δήμο ως υποχρεωτικά εργαλεία εσωτερικής συμμόρφωσης, ελέγχου και απόδειξης λογοδοσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Σχολικές μονάδες

Α/Α	Σχολική μονάδα	Διεύθυνση
1	3ο Γυμνάσιο Λάρισας	Τέρμα οδού Καρδίτσης, Τ.Κ. 41334, Λάρισα
2	13ο Γενικό Λύκειο Λάρισας	Σικελιανού & Κάρλας, Τ.Κ. 41336, Λάρισα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Πρόγραμμα λειτουργίας CCTV ανά σχολική μονάδα

Το πρόγραμμα λειτουργίας τηρείται δεσμευτικά από τον scheduler του συστήματος και αναπροσαρμόζεται μόνο με νόμιμη, τεκμηριωμένη και καταγεγραμμένη διαδικασία.

1. Το σύστημα CCTV λειτουργεί μόνο όταν η σχολική μονάδα δεν λειτουργεί ή δεν χρησιμοποιείται από μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, συλλόγους ή τρίτους χρήστες κατόπιν νόμιμης παραχώρησης.
2. Ως γενικός κανόνας, το σύστημα τίθεται OFF από τριάντα (30) λεπτά πριν από την έναρξη του κανονικού ωραρίου έως τριάντα (30) λεπτά μετά τη λήξη του.
3. Σε κάθε έκτακτη ή προγραμματισμένη χρήση εκτός ωραρίου, ολόκληρο το σύστημα παραμένει OFF για όλο το χρονικό διάστημα της χρήσης και για την ελάχιστη ζώνη ασφαλείας πριν και μετά από αυτήν.

A/A	Σχολική μονάδα	Κανονικό ωράριο (Δευ-Παρ)	CCTV ON (Δευ-Παρ)	CCTV OFF (Δευ-Παρ)	Σ/Κ - Αργίες - Διακοπές	Ειδικές χρήσεις / κανόνας εξαιρέσεων
1	3ο Γυμνάσιο Λάρισας	Συμπληρώνεται και εγκρίνεται πριν από την ενεργοποίηση	Μόνο εκτός κάθε λειτουργίας ή νόμιμης χρήσης, βάσει εγκεκριμένου scheduler	Σε όλη τη λειτουργία/χρήση και ≥30' πριν και μετά	Μόνο εφόσον δεν υπάρχει δηλωμένη ή πραγματική χρήση	OFF σε κάθε δηλωμένη ή έκτακτη χρήση. Η διεύθυνση ενημερώνει εγκαίρως τον Δήμο- κάθε override αιτιολογείται και καταγράφεται.
2	13ο Γενικό Λύκειο Λάρισας	Συμπληρώνεται και εγκρίνεται πριν από την ενεργοποίηση	Μόνο εκτός κάθε λειτουργίας ή νόμιμης χρήσης, βάσει εγκεκριμένου scheduler	Σε όλη τη λειτουργία/χρήση και ≥30' πριν και μετά	Μόνο εφόσον δεν υπάρχει δηλωμένη ή πραγματική χρήση	OFF σε κάθε δηλωμένη ή έκτακτη χρήση. Η διεύθυνση ενημερώνει εγκαίρως τον Δήμο- κάθε override αιτιολογείται και καταγράφεται.

Διαδικασία δήλωσης χρήσης σχολείου εκτός ωραρίου

1. Κάθε προγραμματισμένη χρήση σχολικού χώρου εκτός κανονικού ωραρίου, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, αργιών και σχολικών διακοπών, δηλώνεται εγκαίρως από τη σχολική μονάδα προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Η δήλωση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: σχολική μονάδα, ημερομηνία, ώρες χρήσης, ακριβή χώρο ή ζώνη, υπεύθυνο επικοινωνίας, φύση δραστηριότητας και τυχόν ανάγκη παρουσίας τεχνικού υποστήριξης.
3. Η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει σε πλήρη απενεργοποίηση ολόκληρου του συστήματος για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα και για την ελάχιστη ζώνη ασφαλείας πριν και μετά από τη χρήση. Δεν επιτρέπεται υποκατάσταση της πλήρους απενεργοποίησης από τεχνικό αποκλεισμό επιμέρους ζωνών.
4. Κάθε χειροκίνητη παρέμβαση, εξαίρεση ή σφάλμα εφαρμογής της διαδικασίας καταγράφεται στο ημερολόγιο ενεργειών και εξετάζεται στο πλαίσιο της περιοδικής επανεξέτασης.

Σελίδα 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - Πίνακας ρόλων, πρόσβασης και αρμοδιοτήτων

Ρόλος	Επίπεδο πρόσβασης	Ενδεικτικές αρμοδιότητες	Απαιτούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση	Βασικοί περιορισμοί
Διαχειριστής συστήματος	Τεχνική διαχείριση	Scheduler, υγεία συστήματος, ρυθμίσεις και έλεγχος διαγραφής	Ναι - ονομαστική πράξη	Όχι προβολή/εξαγωγή χωρίς ειδική εξουσιοδότηση
Χειριστής προβολής	Περιορισμένη προβολή	Επιβεβαίωση συμβάντος και τεχνικών δυσλειτουργιών	Ναι	Όχι αλλαγή ρυθμίσεων ή εξαγωγή
Χειριστής εξαγωγής	Απομόνωση και εξαγωγή	Αναγκαίο απόσπασμα, πρωτόκολλο και ασφαλής παράδοση	Ναι - ειδική εξουσιοδότηση	Όχι πρόχειρη λήψη, κοινοποίηση ή άλλος σκοπός
ΥΠΔ / DPO	Επικοινωνία/ συμβουλευτική	Συμμόρφωση, γνώμη, αιτήματα και περιστατικά	Κατά περίπτωση και στο αναγκαίο μέτρο	Όχι καθημερινός χειριστής
Τεχνικός υποστήριξης / ανάδοχος	Περιορισμένη τεχνική πρόσβαση	Συντήρηση, αναβαθμίσεις και αποκατάσταση βλάβης	Σύμβαση άρθρου 28 και ad hoc έγκριση	Όχι ίδιοι σκοποί ή αντίγραφα
Διεύθυνση σχολικής μονάδας	Λειτουργικός συντονισμός	Ωράρια, παραχωρήσεις, εκδηλώσεις και τεχνικά προβλήματα	Ορισμός ως σημείου συντονισμού	Όχι ιδιότητα Υπευθύνου Επεξεργασίας ούτε αυτοτελές δικαίωμα live view, αναζήτησης, πρόσβασης, εξαγωγής ή διαβίβασης υλικού

Σελίδα 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Ελάχιστο περιεχόμενο φακέλου τεκμηρίωσης ανά σχολική μονάδα

1. Περιγραφή σχολικής μονάδας, χωρική αποτύπωση, είσοδοι, έξοδοι, ευάλωτα σημεία και αποτύπωση ζωνών λήψης ανά κάμερα.
2. Αναλυτική καταγραφή περιστατικών που θεμελιώνουν την ανάγκη του μέτρου, με αναφορά σε ημερομηνίες, είδος φθοράς, κόστος και πηγές τεκμηρίωσης.
3. Αξιολόγηση ηπιότερων μέτρων που εφαρμόστηκαν ή εξετάστηκαν και αιτιολόγηση της ανεπαρκείας τους.
4. Τεχνικό δελτίο κάθε κάμερας με θέση, κωδικό, ύψος, προσανατολισμό, ζώνη λήψης, masking και ειδική αιτιολόγηση.
5. ΕΑΠΔ Σταδίου Α, επικαιροποίηση as-built Σταδίου Β, γνώμες ΥΠΔ, πρακτικά και διατυπωθείσες γνώμες της σχολικής κοινότητας, αποδεικτικά ειδικής και έγκαιρης πρόσκλησης των προβλεπόμενων εκπροσώπων, πρωτόκολλο ετοιμότητας και έγγραφη πράξη ενεργοποίησης.
6. Αποτύπωση ωραρίου λειτουργίας, ειδικών χρήσεων, schedule και διαδικασίας override.
7. Υποδείγματα σήμανσης, αναλυτική ενημέρωση δεύτερου επιπέδου και αποδεικτικά ανάρτησης/διαθεσιμότητας.
8. Κατάλογος εξουσιοδοτημένων ρόλων, συμβάσεις άρθρου 28 ΓΚΠΔ και έλεγχος πρόσβασης.
9. Αποτελέσματα περιοδικών επανελέγχων, δοκιμών διαγραφής, ελέγχων ασφάλειας και τυχόν διορθωτικών ενεργειών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Ελάχιστο περιεχόμενο ενημέρωσης και σήμανσης**Α. Σήμανση πρώτου επιπέδου**

1. Ευδιάκριτο εικονίδιο κάμερας και σαφής αναφορά ότι ο χώρος βιντεοεπιτηρείται μόνο εκτός του χρόνου λειτουργίας ή νόμιμης χρήσης της σχολικής μονάδας.
2. Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Δήμος Λαρισαίων.
3. Σκοπός: προστασία προσώπων και αγαθών / φύλαξη σχολικής εγκατάστασης.
4. Στοιχεία ΥΠΔ: dpo@larissa.gov.gr.
5. Παραπομπή στην αναλυτική ενημέρωση δεύτερου επιπέδου, διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Τμήμα Πρωτοκόλλου.

Β. Αναλυτική ενημέρωση δεύτερου επιπέδου

1. Σκοπός και νομική βάση της επεξεργασίας.
2. Περιγραφή του συστήματος και αναφορά στις ζώνες λήψης ανά σχολείο.
3. Ώρες λειτουργίας του CCTV και κανόνες απενεργοποίησης κατά τη λειτουργία ή χρήση του σχολείου.
4. Χρόνος τήρησης και κανόνες απομόνωσης υλικού λόγω συμβάντος.
5. Αποδέκτες και νόμιμες διαβιβάσεις σε αρχές.
6. Δικαιώματα των υποκειμένων, τρόπος άσκησης και στοιχεία επικοινωνίας ΥΠΔ, με αναφορά στα διαθέσιμα σημεία υποβολής αιτημάτων.
7. Συνοπτική περιγραφή τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.
8. Αναφορά, όπου είναι διαθέσιμη και δεν θίγει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, σε σύνοψη βασικών ευρημάτων ή συμπερασμάτων της ΕΑΠΔ.

Γ. Ενδεικτική διατύπωση

«Ο χώρος βιντεοεπιτηρείται από τον Δήμο Λαρισαίων αποκλειστικά για την προστασία προσώπων και αγαθών και μόνο εκτός του χρόνου λειτουργίας ή άλλης νόμιμης χρήσης της σχολικής μονάδας. Για περισσότερες πληροφορίες και άσκηση δικαιωμάτων: dpo@larissa.gov.gr».

Παραρτήματα συμμόρφωσης και λειτουργικής τεκμηρίωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Ελάχιστο πρωτόκολλο συμβάντος και εξαγωγής υλικού

Κωδικός συμβάντος	
Σχολική μονάδα / κάμερα / ζώνη λήψης	
Ημερομηνία και χρονικό εύρος συμβάντος	
Σύντομη περιγραφή περιστατικού	
Λόγος απομόνωσης ή εξαγωγής	
Πρόσωπο που ενέκρινε / χειριστής που εκτέλεσε	
Αποδέκτης υλικού / τρόπος ασφαλούς διαβίβασης	
Ημερομηνία διαγραφής απομονωμένου αρχείου / έκβαση υπόθεσης	
Έλεγχος εφαρμογής άρθρου 10 ΓΚΠΔ / νόμιμη βάση και πρόσθετες εγγυήσεις	

Παραρτήματα συμμόρφωσης και λειτουργικής τεκμηρίωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Στοιχεία επικοινωνίας και ενδεικτικές κανονιστικές αναφορές

Ρόλος / Φορέας	Στοιχεία
Υπεύθυνος Επεξεργασίας	Δήμος Λαρισαίων Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα Τηλ.: 2413 500 200 E-mail: protokolo@larissa.gov.gr
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ/DPO)	Ιωάννης Γουμινόπουλος E-mail: dpo@larissa.gov.gr Τηλέφωνο: 2410 532684
Σημείο υποβολής αιτημάτων	Προς τον Δήμο Λαρισαίων και/ή τον ΥΠΔ, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, με επαρκή περιγραφή σχολικής μονάδας, ημερομηνίας και ώρας.
Εξουσιοδοτημένοι ρόλοι	α) Διαχειριστής συστήματος β) Χειριστής προβολής γ) Χειριστής εξαγωγής υλικού για συμβάντα δ) Τεχνικός υποστήριξης / ανάδοχος, εφόσον έχει οριστεί και δεσμευθεί εγγράφως
Αρμόδια εποπτική αρχή	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Λ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 11523, Αθήνα Τηλ.: 2106475600 E-mail: contact@dpa.gr

Ενδεικτικές κανονιστικές αναφορές:

1. Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).
2. Νόμος 4624/2019.
3. Νόμος 4610/2019, άρθρο 204 παρ. 8.
4. Νόμος 5314/2026, άρθρο 313 και Παράρτημα 9.2.2.1. Το άρθρο 75 ν. 3463/2006 αναφέρεται μόνο ως ιστορική πηγή της αρμοδιότητας.
5. Οδηγία 1/2011 της ΑΠΔΠΧ για τη χρήση συστημάτων βιντεοεπιτήρησης.
6. Σύσταση 2/2020 της ΑΠΔΠΧ για τα υποδείγματα ενημέρωσης βιντεοεπιτήρησης.
7. Απόφαση 21/2019 της ΑΠΔΠΧ για τη βιντεοεπιτήρηση σε σχολικές μονάδες.
8. Απόφαση 60/2021 της ΑΠΔΠΧ για την εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος βιντεοεπιτήρησης σε σχολικές μονάδες από Δήμο.
9. Απόφαση 77/2009 της ΑΠΔΠΧ ως προς τον κίνδυνο δημιουργίας αισθήματος συνεχούς παρακολούθησης.
10. Κατευθυντήριες Γραμμές 3/2019 του ΕΣΠΔ για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσω συσκευών βίντεο.
11. Παράρτημα VIII - Ενημέρωση δεύτερου επιπέδου για το 3ο Γυμνάσιο και το 13ο ΓΕΛ του Δήμου Λαρισαίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Ενημέρωση δεύτερου επιπέδου για το 3ο Γυμνάσιο και το 13ο ΓΕΛ του Δήμου Λαρισαίων**1. Πεδίο και κατάσταση λειτουργίας**

Η παρούσα ενημέρωση αφορά αποκλειστικά το σύστημα βιντεοεπιτήρησης που σχεδιάζεται για το 3ο Γυμνάσιο και το 13ο Γενικό Λύκειο Λάρισας. Δεν καλύπτει άλλα σχολεία, δημοτικά κτίρια ή εγκαταστάσεις.

Κατά την έκδοση της παρούσας ο εξοπλισμός δεν έχει εγκατασταθεί, συνδεθεί ή ενεργοποιηθεί και δεν πραγματοποιείται λήψη, ζωντανή προβολή ή καταγραφή εικόνας. Πριν από την ενεργοποίηση θα ολοκληρωθεί η ΕΑΠΔ Σταδίου Β, θα επαληθευθούν τα μέτρα και θα εκδοθεί έγγραφη πράξη ενεργοποίησης.

2. Υπεύθυνος επεξεργασίας και ΥΠΔ

Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι ο Δήμος Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, Λάρισα, τηλ. 2413 500 200, e-mail: protokolo@larissa.gov.gr.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ/ΔΡΟ): Ιωάννης Γουμένopoulos, e-mail: dpo@larissa.gov.gr, τηλέφωνο: 2410 532684. Αιτήματα μπορούν επίσης να υποβάλλονται μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου του Δήμου.

3. Σκοπός και νομική βάση

Αποκλειστικός σκοπός είναι η προστασία προσώπων και αγαθών, η φύλαξη των δύο σχολικών κτιρίων και η αποτροπή ή τεκμηρίωση σοβαρών παράνομων ενεργειών μόνο κατά τον χρόνο που οι εγκαταστάσεις δεν λειτουργούν και δεν χρησιμοποιούνται νομίμως.

Η επεξεργασία στηρίζεται στο άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε' και παρ. 3 ΓΚΠΔ, σε συνδυασμό με το άρθρο 5 ν. 4624/2019, το άρθρο 313 και το Παράρτημα 9.2.2.1 ν. 5314/2026, το άρθρο 204 παρ. 8 ν. 4610/2019 και το άρθρο 14 παρ. 5 ν. 3917/2011. Η συγκατάθεση δεν αποτελεί νομική βάση.

4. Πεδίο λήψης και χρόνος λειτουργίας

Οι κάμερες τοποθετούνται αποκλειστικά σε εξωτερικές εισόδους, εξόδους, σημεία πρόσβασης και απολύτως αναγκαίες εξωτερικές ζώνες τεκμηριωμένου κινδύνου. Δεν δημοσιοποιούνται ακριβείς θέσεις, γωνίες ή τεχνικές ρυθμίσεις που μπορούν να υπονομεύσουν την ασφάλεια.

Απαγορεύεται η λήψη εικόνας από εσωτερικούς χώρους, γειτονικές κατοικίες, εισόδους άλλων κτιρίων και μη αναγκαία τμήματα οδών ή πεζοδρομίων. Απαγορεύονται ο ήχος, οι λειτουργίες ΡΤΖ, η βιομετρική αναγνώριση, η ανάλυση συμπεριφοράς και η χρήση για έλεγχο μαθητών ή προσωπικού.

Το σύστημα είναι πλήρως απενεργοποιημένο κατά τη διάρκεια κάθε νόμιμης σχολικής, εκπαιδευτικής, αθλητικής, πολιτιστικής ή άλλης χρήσης και για τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά πριν και μετά από αυτήν. Οι ακριβείς ώρες λειτουργίας αναγράφονται στη σήμανση πρώτου επιπέδου πριν από την ενεργοποίηση.

5. Δεδομένα και υποκείμενα

Υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο δεδομένα εικόνας, χρόνου και σημείου κίνησης προσώπων που εισέρχονται στις εγκεκριμένες εξωτερικές ζώνες λήψης κατά τις ώρες λειτουργίας του συστήματος. Ενδέχεται να καταγράφονται περιστασιακά μαθητές, εργαζόμενοι, γονείς, επισκέπτες, τεχνικοί και τρίτοι.

Δεν πραγματοποιείται βιομετρική ταυτοποίηση, profiling ή αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων.

6. Χρόνος τήρησης και υλικό συμβάντος

Το καταγεγραμμένο υλικό διαγράφεται αυτομάτως το αργότερο την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Δεν δημιουργούνται αντίγραφα ασφαλείας που παρατείνουν τον χρόνο αυτό.

Μόνο σε περίπτωση συγκεκριμένου συμβάντος απομονώνεται το απολύτως αναγκαίο απόσπασμα σε χωριστό αρχείο, με πρωτόκολλο, περιορισμένη πρόσβαση και διαγραφή μόλις εκλείψει ο νόμιμος σκοπός. Αν το υλικό συνδέει ταυτοποίηση με πρόσωπο με πιθανολογούμενη αξιόποινη πράξη, εφαρμόζονται επιπλέον οι εγγυήσεις του άρθρου 10 ΓΚΠΔ.

7. Πρόσβαση, αποδέκτες και τεχνική υποστήριξη

Πρόσβαση διαθέτουν μόνο εγγράφως και ονομαστικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Δήμου, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο. Οι διευθύνσεις των σχολείων δεν έχουν αυτοτελές δικαίωμα ζωντανής προβολής, αναζήτησης, πρόσβασης, εξαγωγής ή διαβίβασης υλικού.

Το υλικό διαβιβάζεται μόνο όταν προβλέπεται από τον νόμο, ιδίως σε αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές ή αστυνομικές αρχές, ή για την ικανοποίηση δικαιώματος με κατάλληλη προστασία των τρίτων. Κάθε διαβίβαση καταγράφεται.

Τυχόν ανάδοχος αποκτά πρόσβαση μόνο εφόσον είναι αναγκαίο, βάσει σύμβασης του άρθρου 28 ΓΚΠΔ και ειδικής εξουσιοδότησης. Η απομακρυσμένη πρόσβαση παραμένει απενεργοποιημένη και δεν ενεργοποιείται χωρίς νέα αξιολόγηση, επικαιροποίηση ΕΑΠΔ, γνώμη ΥΠΔ και έγγραφη απόφαση του Δήμου.

8. Μέτρα ασφάλειας

Εφαρμόζονται, πριν από την ενεργοποίηση, ατομικοί λογαριασμοί, διαχωρισμός δικαιωμάτων, φυσική προστασία του καταγραφικού, δικτυακή απομόνωση, ασφαλής αυθεντικοποίηση, καταγραφή ενεργειών, αυτόματη διαγραφή, ασφαλής συγχρονισμός ώρας, δοκιμές scheduler και περιοδικός έλεγχος των ρυθμίσεων.

Οι τεχνικές λεπτομέρειες των μέτρων δεν δημοσιοποιούνται όταν η αποκάλυψή τους μπορεί να μειώσει την ασφάλεια του συστήματος ή των σχολικών εγκαταστάσεων.

9. Δικαιώματα των υποκειμένων

Κάθε πρόσωπο μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπει ο ΓΚΠΔ, ιδίως πρόσβασης, εναντίωσης, περιορισμού και, όπου συντρέχει περίπτωση, διαγραφής. Για τον εντοπισμό υλικού είναι χρήσιμη η αναφορά του σχολείου, της ημερομηνίας, της κατά προσέγγιση ώρας και του σημείου παρουσίας.

Η ικανοποίηση αιτήματος δεν επιτρέπεται να θίγει τα δικαιώματα τρίτων. Ο Δήμος μπορεί να εφαρμόζει θόλωση, περικοπή, ελεγχόμενη επίδειξη ή άλλο κατάλληλο μέτρο.

Τα αιτήματα υποβάλλονται στον Δήμο ή στον ΥΠΔ. Η νόμιμη αυτόματη διαγραφή ενδέχεται να καθιστά αδύνατη την ικανοποίηση αιτήματος που υποβάλλεται μετά την παρέλευση του σύντομου χρόνου τήρησης.

10. Καταγγελία και επικαιροποίηση

Τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Λ. Κηφισίας 1-3, 11523 Αθήνα, www.dpa.gr.

Η παρούσα ενημέρωση επικαιροποιείται πριν από κάθε ουσιώδη μεταβολή του σκοπού, των ζωνών λήψης, του ωραρίου, του χρόνου τήρησης, των αποδεκτών ή της τεχνικής αρχιτεκτονικής.