Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.13 12:47:15 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 302
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 33/2026 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΘΕΜΑ: Κανονισμός παραχώρησης χρήσης γυμναστηρίων - αιθουσών πολλαπλής χρήσης - αιθουσών εκδηλώσεων - αύλειων χώρων, των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Λαρισαίων.

Στη Λάρισα, σήμερα 10 του μηνός Νοεμβρίου του έτους 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 20.30μ.μ. το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από τη με αρ. πρωτ. 73634/06-11-2026 πρόσκληση της Προέδρου αυτού, η οποία έγινε κατά τις διατάξεις του άρθρου 124 του Ν. 5314/2026.

Ήταν δε παρόντες από τα μέλη του οι κ.κ: 1) Καρυστιανού – Γκολφινοπούλου Γαρυφαλλιά, ως Πρόεδρος, 2) Αγορίτσας Χρήστος, 3) Αδαμόπουλος Αθανάσιος, 4) Αλεξούλης Ιωάννης, 5) Ανδριτσόπουλος Ανδρέας, 6) Απρίλη Αγορίτσα, 7) Αργυρόπουλος Κωνσταντίνος, 8) Βλαχούλης Κωνσταντίνος, 9) Γερογιώκας Ηρακλής, 10) Γιαννακόπουλος Κοσμάς, 11) Γούλα Ευρυδίκη, 12) Δαλαμπύρας Παναγιώτης, 13) Δεληγιάννης Δημήτριος, 14) Δρυστέλλας Αθανάσιος, 15) Ζαούτσος Γεώργιος, 16) Καλόγηρος Κωνσταντίνος, 17) Καρτσαφλέκης Αριστείδης, 18) Κέλλας Αχιλλέας, 19) Κουρδής Αναστάσιος, 20) Κρίκης Πέτρος, 21) Κυριτσάκας Βάιος, 22) Λαμπρούλης Αριστείδης – Παναγιώτης, 23) Λεωνιδάκης Δημήτριος, 24) Μαβίδης Δημήτριος, 25) Μητροδήμος Βασίλειος, 26) Μπασδέκη Νικολέττα, 27) Νταής Παναγιώτης, 28) Παπαδοπούλου Ελισσάβετ, 29) Παπαλέξης Ευάγγελος, 30) Πράπας Αντώνιος, 31) Ρετσιάνης Θωμάς, 32) Σιαματά – Μπούτλα Ελένη, 33) Σούλτης Γεώργιος, 34) Τερζούδης Χρήστος, 35) Τζατζάκης Φώτιος, 36) Τολίκας Μιχαήλ, 37) Τσακίρης Μιχαήλ και 38) Τσουμάνης Ελευθέριος, καθώς και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων: 2ης Δημοτικής Κοινότητας Ζαβράκα Αναστασία, Δημοτικής Κοινότητας Γιάννουλης Μπαράκος Κωνσταντίνος, Δημοτικής Κοινότητας Φαλάνης Λυγούρας Κωνσταντίνος, Δημοτικής Κοινότητας Κοιλάδας Κερμελίδης Κωνσταντίνος και Δημοτικής Κοινότητας Λουτρού Μπελαής Θεόδωρος

και δεν προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ.: 1) Διαμάντος Κωνσταντίνος, 2) Καλαμπαλίκης Κωνσταντίνος, 3) Καραβάνα Ιωάννα, 4) Παναγιώτου Ιωάννης και 5) Ψάρρα – Περίφανου Άννα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία καθώς σε σύνολο αριθμού συμβούλων 43 παρευρίσκονταν οι 38 (Άρθρο 127 του Ν.5314/2026), εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων παρόντος του Δημάρχου κ. Αθανασίου Μαμάκου.

Κατά τη συζήτηση του θέματος απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. κ. Αλεξούλης Ιωάννης, Γιαννακόπουλος Κοσμάς, Μπασδέκη Νικολέττα, Πράπας Αντώνιος, Σούλτης Γεώργιος, Παπαδοπούλου Ελισσάβετ και Τολίκας Μιχαήλ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαρισαίων αφού συζήτησε σχετικά με το θέμα: Κανονισμός παραχώρησης χρήσης γυμναστηρίων - αιθουσών πολλαπλής χρήσης - αιθουσών εκδηλώσεων - αύλειων χώρων, των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Λαρισαίων και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 153, 318, 319, 577 και 578 του Ν. 5314/2026.
2. Το άρθρο 98 του Ν. 4823/2021.
3. Τη με αριθμ. 27633/ΓΔ4/11-03-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.
4. Τη με αριθμ. πρωτ. 72409/03-11-2026 εισήγηση της Δ/νσης Παιδείας, Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, η οποία έχει ως εξής:

Για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία, καθώς και για την προστασία των σχολικών γυμναστηρίων, αιθουσών, αμφιθεάτρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων του Δήμου Λαρισαίων, καθίσταται αναγκαία η ύπαρξη ενός ενιαίου, σαφούς και σύγχρονου κανονιστικού πλαισίου για τη χρήση και παραχώρησή τους.

Ως εκ τούτου, ο προτεινόμενος Κανονισμός λαμβάνει υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σχολική περιουσία, την παραχώρηση και χρήση των σχολικών χώρων, καθώς και την προστασία της δημόσιας περιουσίας μετά την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών.

Σημειώνεται ότι ο εν λόγω Κανονισμός Λειτουργίας τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση κατά το χρονικό διάστημα από 15-10-2026 έως 30-10-2026, κατά τη διάρκεια της οποίας δεν υποβλήθηκαν παρατηρήσεις ή προτάσεις.

5. Τον **προτεινόμενο** Κανονισμό παραχώρησης χρήσης σχολικών γυμναστηρίων - αιθουσών πολλαπλής χρήσης - αιθουσών εκδηλώσεων - αύλειων χώρων, των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Λαρισαίων, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ- ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ- ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η εύρυθμη λειτουργία, η ασφαλής χρήση και η προστασία των σχολικών γυμναστηρίων, σχολικών αιθουσών, αμφιθεάτρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων του Δήμου Λαρισαίων καθιστούν αναγκαία την ύπαρξη ενιαίου, σαφούς και σύγχρονου κανονιστικού πλαισίου για τη χρήση και παραχώρησή της χρήσης τους.

Η ανάγκη θέσπισης του παρόντος Κανονισμού καθίσταται ιδιαίτερα σημαντική έπειτα από την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών και τη μεταφορά των σχετικών αρμοδιοτήτων στον Δήμο, ο οποίος έχει πλέον την ευθύνη της διαχείρισης και προστασίας της σχολικής περιουσίας και των σχολικών υποδομών. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η διασφάλιση της ορθολογικής, διαφανούς και ισότιμης κατανομής των διαθέσιμων χώρων των σχολικών μονάδων, η κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση των αναγκών της σχολικής κοινότητας και των δημοτικών δράσεων, η υποστήριξη του αθλητισμού, του πολιτισμού και των κοινωνικών δράσεων, καθώς και η αποτροπή αποκλειστικής, καταχρηστικής ή μη σύννομης χρήσης των παραχωρούμενων χώρων.

Ο Κανονισμός λαμβάνει υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη σχολική περιουσία, την παραχώρηση και τη χρήση των σχολικών χώρων, την προστασία της δημόσιας περιουσίας και την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:

Συγκεκριμένα, ο παρών Κανονισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Ν. 5314/2026 (Α΄ 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», (ιδίως τα άρθρα

153, 318, 319, 577 και 578), καθώς και τις ισχύουσες μεταβατικές και λοιπές διατάξεις του Ν. 5314/2026 και των μεταγενέστερων νόμων που τον τροποποιούν ή συμπληρώνουν.
2. Ν. 5056/2023 (Α΄ 163) «Αναμόρφωση, κατάργηση ΝΠΔΔ, Διοικητική διαχείριση, Ευζωία ζώων συντροφιάς, Χερσαίοι συνοριακοί σταθμοί».
3. Ν. 5270/2026, «Ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα, τις Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς και λοιπές διατάξεις» κατά το μέρος που αφορά την οριστική κατάργηση των τυχόν διατηρηθεισών Σχολικών Επιτροπών και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους.
4. Ν. 4547/2018 – Αναδιοργάνωση Δομών Υποστήριξης Εκπαίδευσης.
5. Κ.Υ.Α 11-10/18-10/2001 (Φ.Ε.Κ. Β΄1362) «Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας».
6. Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143) «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» του εκάστοτε ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων.
7. Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
8. Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις», κατά το μέρος που αφορά τη σχολική περιουσία των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εκπαιδευτικής νομοθεσίας που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και τη χρήση των σχολικών χώρων.
9. Ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» των ισχυουσών διατάξεων περί αδειοδότηση, καταλληλότητας, ασφάλειας και λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση της αθλητικής νομοθεσίας.
10. ΦΕΚ 1362/Β/18.10.2001, περί πρότυπου κανονισμού λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης, κατά το μέρος που εξακολουθεί να ισχύει.
11. Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), ως ισχύουν.
12. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
13. Ο ισχύον Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων.
14. Το άρθρο 98 του Ν. 4823/2021 – «Χρήση και αξιοποίηση των σχολικών κτιρίων, υποδομών και λοιπών εγκαταστάσεων».
15. Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 27633/ΓΔ4/11.03.2022 – Οδηγίες Υπουργείου Παιδείας για τη χρήση και αξιοποίηση των σχολικών κτιρίων από τρίτους.

Άρθρο 1: Σκοπός παρόντος Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους όρους, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παραχώρησης της χρήσης των σχολικών γυμναστηρίων, σχολικών αιθουσών, αιθουσών εκδηλώσεων, αμφιθεάτρων, αύλειων και λοιπών χώρων των σχολικών συγκροτημάτων που βρίσκονται στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων.
2. Σκοπός του Κανονισμού είναι: α) η εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των εγκαταστάσεων, β) η προστασία της σχολικής και δημοτικής περιουσίας, γ) η κατά προτεραιότητα κάλυψη των αναγκών της σχολικής κοινότητας, δ) η υποστήριξη των δημοτικών δομών, προγραμμάτων και δράσεων, ε) η προαγωγή του σχολικού, μαζικού, λαϊκού και σωματειακού αθλητισμού, στ) η παροχή δυνατότητας άθλησης σε παιδιά, νέους και ενήλικες, ζ) η υποστήριξη ατόμων με αναπηρία και ευάλωτων ή κοινωνικά ευπαθών ομάδων, η) η υποστήριξη πολιτιστικών, κοινωνικών, επιστημονικών και εκπαιδευτικών δράσεων, θ) η εξασφάλιση διαφανούς, αντικειμενικής και ισότιμης διαδικασίας παραχώρησης, ι) η αποτροπή αποκλειστικής,

καταχρηστικής ή ιδιοποιητικής χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων από οποιονδήποτε φορέα ή χρήστη.

3. Ορισμοί:
Α. «Φορέας»: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δύναται να αιτηθεί και λαμβάνει την έγκριση για την παραχώρηση της χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση τήρησης των όρων του παρόντος Κανονισμού.
Β. «Χρήστης»: Κάθε φυσικό πρόσωπο (αθλούμενος, αθλητής, προπονητής, δημότης) που κάνει χρήση των εγκαταστάσεων του Δήμου Λαρισαίων, είτε ατομικά είτε στο πλαίσιο δραστηριοτήτων κάποιου Φορέα.
Γ. «Εγκατάσταση»: Ως τέτοια νοείται κάθε χώρος που βρίσκεται εντός της σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, νοούνται τα σχολικά γυμναστήρια, οι σχολικές αίθουσες, οι αίθουσες εκδηλώσεων, τα αμφιθέατρα, οι αύλειοι και λοιποί χώροι της σχολικής μονάδας που εμπίπτουν στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων.
Δ. «Αθλητικές εγκαταστάσεις»: Ως τέτοιες νοούνται τα σχολικά γυμναστήρια.
Ε. «Σχολικό / διδακτικό έτος»: Αφορά την περίοδο από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30ή Ιουνίου εκάστου έτους.
ΣΤ. «Διάστημα θερινών διακοπών»: Αφορά την περίοδο από την 1η Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου εκάστου έτους.»

Άρθρο 2: Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων
1. Την αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού έχουν οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων.
2. Για κάθε ζήτημα του παρόντος Κανονισμού που αφορά στην παραχώρηση και στη χρήση των εγκαταστάσεων των σχολικών μονάδων εν γένει, καθώς και για κάθε ζήτημα που απορρέει από αυτές, αρμόδια Διεύθυνση ορίζεται η Διεύθυνση Παιδείας και αρμόδιο Τμήμα το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων.
3. Κάθε ζήτημα που αφορά στην παραχώρηση και στη χρήση των εγκαταστάσεων των σχολικών μονάδων και δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Η υπογραφή των συμφωνητικών παραχώρησης χρήσης δύναται να εξουσιοδοτείται από τον Δήμαρχο προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή άλλο αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τις ισχύουσες εξουσιοδοτικές διατάξεις.
5. Τα συμφωνητικά παραχώρησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη διάρκεια που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και την απόφαση παραχώρησης.
6. Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων συνεργάζονται με το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την τήρηση του ωραρίου, την ασφάλεια των σχολικών χώρων και την αναφορά φθορών ή παραβάσεων.

Άρθρο 3: Γενικές διατάξεις
1. Τα σχολικά γυμναστήρια, οι σχολικές αίθουσες, οι αίθουσες εκδηλώσεων, τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, οι αύλειοι χώροι και οι λοιπές σχολικές υποδομές αποτελούν μέρος της σχολικής περιουσίας και υπάγονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί σχολικής περιουσίας.
2. Οι ειδικότεροι όροι της παραχώρησης της χρήσης εκάστου χώρου καθορίζονται στο οικείο συμφωνητικό παραχώρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού.
3. Η παραχώρηση χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων δύναται να γίνει για δράσεις και εκδηλώσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος και εφόσον συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική λειτουργία και οι λοιπές δραστηριότητες της σχολικής

μονάδας, ούτε υπονομεύεται η λειτουργία σχολικών, δημοτικών ή άλλων νόμιμα προγραμματισμένων δράσεων.
4. Η ως άνω παραχώρηση δεν δημιουργεί εμπράγματο, ενοχικό ή άλλο δικαίωμα επί του σχολικού χώρου, ούτε παρέχει στους φορείς δικαιώματα νομής, κατοχής, αποκλειστικής χρήσης ή ιδιοποίησης της εγκατάστασης. Σε καμία περίπτωση δεν θεμελιώνεται δικαίωμα μόνιμης ή αδιάλειπτης χρήσης, παρά μόνο η προσωρινή χρήση αυτής για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και κατά τις ώρες που ορίζονται ρητά με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας.
5. Απαγορεύεται αυστηρά η καθ' οιονδήποτε τρόπο περαιτέρω παραχώρηση της χρήσης του χώρου ή μέρους του χώρου ή των εγκεκριμένων ωρών παραχώρησης, καθώς και η μεταβίβαση του δικαιώματος χρήσης των εγκαταστάσεων από τον εκάστοτε Φορέα σε οποιονδήποτε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα, έστω και μεμονωμένα για μία μόνο φορά, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου.
6. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων για εμπορικό ή κερδοσκοπικό σκοπό, καθώς και η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής δραστηριότητας εντός αυτών.
7. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η χρήση προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και ατμιστικών προϊόντων, καθώς και η κατοχή, χρήση ή διακίνηση παράνομων ουσιών ή ουσιών που απαγορεύονται από την αθλητική νομοθεσία (ντόπινγκ) εντός των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Από την ως άνω απαγόρευση εξαιρείται η κατοχή και χρήση ιατρικώς συνταγογραφούμενης φαρμακευτικής αγωγής.
8. Απαγορεύεται η είσοδος και η στάθμευση ποδηλάτων, μοτοσικλετών και λοιπών οχημάτων στους εσωτερικούς αθλητικούς χώρους, με εξαίρεση τα αναπηρικά αμαξίδια και τα αναγκαία βοηθήματα κινητικότητας.
9. Ο Δήμος και οι σχολικές μονάδες λαμβάνουν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα για την ασφαλή λειτουργία των χώρων.
10. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών, η παραχώρηση χρήσης των εγκαταστάσεων καθορίζεται με ειδικό πρόγραμμα του Δήμου Λαρισαίων, λαμβανομένων υπόψη των αναγκαίων εργασιών συντήρησης, επισκευής, καθαρισμού και προετοιμασίας των σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος.

Άρθρο 4: Ημέρες και ώρες παραχώρησης χρήσης αθλητικών εγκαταστάσεων (γυμναστηρίων)
1. Η παραχώρηση της χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στους οποίους αφορά ο παρών κανονισμός, επιτρέπεται μόνο εκτός των ωρών διδασκαλίας και κατά κανόνα, μετά τη λήξη του σχολικού και ολοήμερου προγράμματος και σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα παραχώρησης χρήσης του Δήμου, το οποίο καταρτίζεται από τον Δήμο Λαρισαίων σε συνεργασία με τις οικείες σχολικές μονάδες.
2. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις διατίθενται προς παραχώρηση καθημερινά έως 23:00 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα έως 22:00 μ.μ.. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, εφόσον αυτό είναι συμβατό με τις απαιτήσεις ασφαλούς λειτουργία, κατόπιν αποφάσεως του Αντιδημάρχου Παιδείας.
3. Κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, οι αθλητικές εγκαταστάσεις παραμένουν κατά κανόνα κλειστές. Κατ' εξαίρεση, οι ως άνω εγκαταστάσεις δύναται να διατίθενται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας για αγώνες, τουρνουά ή άλλες ειδικά εγκεκριμένες δράσεις.
4. Η χρήση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις σχολικές διακοπές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας.
5. Το ακριβές ωράριο κάθε αθλητικής εγκατάστασης καθορίζεται με βάση: α) το σχολικό πρόγραμμα, β) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, γ) τις ανάγκες των δημοτικών δομών και προγραμμάτων, δ) το εγκεκριμένο πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων, ε) το πρόγραμμα αγώνων και προπονήσεων, στ) τις ανάγκες συντήρησης και καθαρισμού.

Άρθρο 5: Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων παραχώρησης χρήσης αθλητικών εγκαταστάσεων

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης έχουν οι δημόσιες υπηρεσίες, φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, νομικά πρόσωπα, αθλητικά σωματεία, ομοσπονδίες, ενώσεις, σύλλογοι, πολιτιστικοί και κοινωνικοί φορείς, φυσικά πρόσωπα.
2. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση της χρήσης των εγκαταστάσεων υποβάλλονται στο διευθυντή της σχολικής μονάδας με σκοπό τη σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης και την περαιτέρω διοικητική υποστήριξη (αναρτήσεις κ.λ.π.) από το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων.
3. Για την ετήσια παραχώρηση χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων, οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1η έως την 20η Σεπτέμβριου εκάστου έτους.
4. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα, β) το νόμιμο εκπρόσωπο, γ) το άθλημα ή τη δραστηριότητα, δ) τις ημέρες και ώρες χρήσης, ε) τον αριθμό των τμημάτων και αθλουμένων, στ) τον υπεύθυνο προπονητή ή υπεύθυνο εγκατάστασης, ζ) κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται από την αρμόδια υπηρεσία, η) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών είναι Αθλητικό Σωματείο, Αθλητική Ομοσπονδία, Αθλητική Ένωση ή Αθλητικός Σύλλογος, η υποβαλλόμενη αίτηση απαιτείται να περιλαμβάνει τα στοιχεία των υπεύθυνων του φορέα, το άθλημα, τα επιμέρους τμήματα, τον ακριβή αριθμό των αθλητών, καθώς και το προτεινόμενο πρόγραμμα χρήσης των εγκαταστάσεων.

5. Έκαστος εκ των φορέων στους οποίους παραχωρείται η χρήση υποχρεούται να περιλαμβάνει στην αίτησή του αξιόχρεο εγγυητή (φυσικό πρόσωπο). Κατόπιν της αποδοχής της αίτησης, ο εγγυητής προσυπογράφει μαζί με τον φορέα το συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης και ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον τελευταίο προς εκπλήρωση των όρων του συμφωνητικού (οικονομικών και μη), ενεχόμενος ως πρωτοφειλέτης και παραιτούμενος ρητά από τα δικαιώματα της διζήσεως και της διαιρέσεως.
6. Η απάντηση στα αιτήματα παρέχεται εντός εύλογου χρόνου και, κατά το δυνατόν, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εφόσον ο φάκελος είναι πλήρης.
7. Η παραχώρηση της χρήσης εγκρίνεται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, σύμφωνα με τον Ν. 5314/2026, τον παρόντα Κανονισμό και τον εκάστοτε ισχύοντα ΟΕΥ.

Άρθρο 6: Διαδικασία κατανομής των αθλητικών εγκαταστάσεων

1. Μετά την εξέταση των αιτημάτων καταρτίζεται σχέδιο προγράμματος χρήσης από την αρμόδια υπηρεσία (τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων του Δήμου), σε συνεργασία με τις σχολικές μονάδες.
2. Το πρόγραμμα χρήσης καταρτίζεται με τρόπο αντικειμενικό, διαφανή και ισότιμο.
3. Για την κατανομή των ωρών λαμβάνονται υπόψη αντικειμενικά και ελέγξιμα κριτήρια, ιδίως: α) οι ανάγκες της σχολικής κοινότητας, β) τα δημοτικά προγράμματα, γ) η επίσημη αθλητική δραστηριότητα του φορέα, δ) η συμμετοχή σε επίσημες διοργανώσεις, ε) ο αριθμός των τμημάτων και αθλουμένων, στ) η λειτουργία ακαδημιών και τμημάτων υποδομής, ζ) η συμμετοχή ατόμων με αναπηρία, η) η κοινωνική διάσταση της δραστηριότητας, θ) η γεωγραφική εγγύτητα της εγκατάστασης προς τη δραστηριότητα του φορέα, ι) η προηγούμενη τήρηση των όρων παραχώρησης, ια) η αποδοτικότητα της χρήσης των παραχωρούμενων ωρών.
4. Προτεραιότητα στο δικαίωμα χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων δίνεται: α) στις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) στις δράσεις και δομές του Δήμου, γ) στα προγράμματα μαζικού και κοινωνικού αθλητισμού, δ) στα προγράμματα άθλησης ατόμων με αναπηρία και ευάλωτων ομάδων, ε) στις αθλητικές δραστηριότητες και ακαδημίες, στ) στις λοιπές πολιτιστικές, κοινωνικές, επιστημονικές και εκπαιδευτικές δράσεις, εφαρμόζοντας τη διαβάθμιση προτεραιότητας με αλφαβητική σειρά, κατά την οποία η κατηγορία [α] κατέχει την υψηλότερη προτεραιότητα και η κατηγορία [στ] την τελευταία, όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω.
5. Η χρήση δύναται να παρέχεται με συμφωνητικό διάρκειας έως δέκα (10) μηνών (από 01.09 έως

30.06 εκάστου έτους), εκτός εάν με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας προβλέπεται διαφορετικά.
6. Κάθε Πέμπτη για χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται στο ετήσιο πρόγραμμα, δύναται να δεσμεύεται χρόνος για δράσεις αθλητισμού ατόμων με αναπηρία και ευάλωτων ομάδων, εφόσον υπάρχει σχετικό αίτημα και οι συνθήκες της εγκατάστασης το επιτρέπουν.
7. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις δεν παραχωρούνται, κατά κανόνα, κατά αποκλειστικότητα σε έναν μόνο φορέα.
8. Η κατανομή των ωρών δύναται να αναθεωρείται όταν μεταβάλλονται οι ανάγκες της σχολικής κοινότητας, των δημοτικών δράσεων ή το επίσημο πρόγραμμα αγώνων και κάθε αλλαγή στο εγκεκριμένο πρόγραμμα απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Δήμου.
9. Κάθε αλλαγή στο εγκεκριμένο πρόγραμμα απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Δήμου.
10. Όταν διαπιστώνεται επανειλημμένη και αδικαιολόγητη μη αξιοποίηση των παραχωρούμενων ωρών, ο Δήμος δύναται να μειώσει ή να ανακατανείμει τις ώρες χρήσης, αφού προηγουμένως ζητήσει τις απόψεις του φορέα.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις των αθλητικών φορέων και των υπευθύνων τους.
1. Οι αθλητικοί φορείς υποχρεούνται να τηρούν όλες τις προβλεπόμενες από την αθλητική νομοθεσία προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των αθλητών / χρηστών σε προπονήσεις, αγώνες και δραστηριότητες (άδεια διεξαγωγής αθλητικής συνάντησης ή διοργάνωσης, απαιτούμενα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις) και φέρουν την πλήρη ευθύνη έναντι των συνεργατών τους, των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις τους (μέλη, αθλητές, προπονητές κ.λπ.) και έναντι των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών του Δημοσίου (ΕΦΚΑ, εφορία, επιθεώρηση εργασίας).
2. Οι φορείς στους οποίους παραχωρείται η χρήση ευθύνονται για τις πράξεις και παραλείψεις τους και για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς χρήσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής, πυροπροστασίας και προστασίας της σχολικής περιουσίας.
3. Οι φορείς μετά τη λήξη της παραχώρησης, υποχρεούνται να αποχωρούν από την εγκατάσταση χωρίς να παρεμποδίζουν την επόμενη προγραμματισμένη χρήση και να παραδίδουν τον χώρο στη σχολική μονάδα στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβαν, ελεύθερο από απορρίμματα, αντικείμενα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επαναλειτουργία της σχολικής μονάδας.
4. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό εκάστης εγκατάστασης από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών, μελών, αθλητών, προπονητών, εργαζομένων, συνεργατών, προστεθέντων ή λοιπών συμμετεχόντων στη δραστηριότητά τους και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
5. Οι αθλητικοί φορείς οφείλουν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, καθώς και τον εξοπλισμό, τα αποδυτήρια και τους βοηθητικούς χώρους εκάστης εγκατάστασης με τη δέουσα επιμέλεια.
6. Οι αθλητές που χρησιμοποιούν την εγκατάστασης συνοδεύονται από τον υπεύθυνο προπονητή ή τον νόμιμα ορισμένο υπεύθυνο ή εκπρόσωπο του φορέα, ο οποίος παραμένει σε αύτη καθ’ όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας, είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του χώρου και για οποιοδήποτε ατύχημα ή περιστατικό προκύψει κατά τη διάρκεια της χρήσης παραλαμβάνοντας τον σε καλή κατάσταση και ομοίως υποχρεούται να τον παραδίδει στην κατάσταση που τον παρέλαβε, χωρίς φθορές και ζημιές.
7. Ο προπονητής ή ο υπεύθυνος του φορέα οφείλει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της προπόνησης, καθώς και οφείλει να διαθέτει σε κάθε προπόνηση / αθλητική δραστηριότητα φαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό.
8. Η χρήση των εγκαταστάσεων πρέπει να γίνεται αυστηρά σύμφωνα με το συμφωνημένο ωράριο και οποιαδήποτε χρήση εκτός του καθορισμένου ωραρίου θεωρείται αυθαίρετη και η ευθύνη

ανήκει στον υπεύθυνο του φορέα.
9. Οι αθλητικοί φορείς οφείλουν από την πρώτη ημέρα χρήσης να ενημερώσουν τον διευθυντή της σχολικής μονάδας για τα στοιχεία (όνομα, τηλέφωνο) του υπευθύνου (ή υπευθύνων) που θα ανοίγει και θα κλείνει τον χώρο. Τα κλειδιά επιστρέφονται στον διευθυντή στο τέλος της χρονιάς κατά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας της παραχώρησης.
10. Ο Δήμος Λαρισαίων δε συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση και με κανέναν τρόπο με το προσωπικό του εκάστοτε φορέα, το οποίο απασχολεί και έναντι του οποίου είναι αποκλειστικά υπόχρεος. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για προσωπική βλάβη, έναντι οποιουδήποτε τρίτου που συμμετέχει στις δράσεις των φορέων που λαμβάνουν έγκριση παραχώρησης.
11. Ο Δήμος Λαρισαίων δε φέρει ευθύνη για τη μη τήρηση από τους φορείς και τους χρήστες των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία των φορέων κατά τον χρόνο παραχώρησης. Η άδεια χρήσης του σχολικού χώρου που χορηγείται με τις περιγραφόμενες στα άρθρα διαδικασίες, δεν καλύπτει την έλλειψη οιασδήποτε άλλης άδειας, απαιτείται εκ του νόμου, την οποία και οφείλει να λαμβάνει ο αιτών τη χρήση φορέας πριν την έναρξη εκτέλεσης της δράσης.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις χρηστών, αθλουμένων, αθλητών, παραγόντων
1. Οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων, του τυχόν υπεύθυνου εγκατάστασης και των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.
2. Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, καθώς και τον εξοπλισμό, τα αποδυτήρια και τους βοηθητικούς χώρους εκάστης εγκατάστασης με τη δέουσα επιμέλεια.
3. Η χρήση των εγκαταστάσεων πραγματοποιείται με τρόπο που προστατεύει την ασφάλεια, την υγεία και την αξιοπρέπεια όλων των χρηστών.
4. Η συμπεριφορά όλων των χρηστών, αθλητών, προπονητών, παραγόντων, γονέων και θεατών πρέπει να είναι κόσμια και να συνάδει με τον εκπαιδευτικό και κοινωνικό χαρακτήρα των σχολικών εγκαταστάσεων. Τα ανωτέρω πρόσωπα υποχρεούνται να παραμένουν αποκλειστικά στους χώρους που προορίζονται για το κοινό και απαγορεύεται αυστηρά η είσοδός τους στον αγωνιστικό ή προπονητικό χώρο άνευ ειδικής αδείας.
5. Κανένας χρήστης δεν χρησιμοποιεί αθλητικό εξοπλισμό χωρίς την απαιτούμενη επίβλεψη και καθοδήγηση του υπεύθυνου προπονητή, ενώ απαιτείται να χρησιμοποιούν κατάλληλη αθλητική ενδυμασία και εξοπλισμό, σύμφωνα με το κάθε άθλημα και τους κανόνες ασφαλείας του.
6. Η χρήση των εγκαταστάσεων από αθλητές, προπονητές, χρήστες, επισκέπτες και θεατές συνεπάγεται την υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού και των ειδικότερων όρων της παραχώρησης.
7. Παράπονα και αναφορές υποβάλλονται εγγράφως στην Διεύθυνση Παιδείας του Δήμου Λαρισαίων ή εφόσον αφορούν επείγοντα ζητήματα στον υπεύθυνο της σχολικής εγκατάστασης.

Άρθρο 9: Διεξαγωγή προπονήσεων και αγώνων.
1. Κάθε φορέας που έχει εγκεκριμένη ώρα προπόνησης δικαιούται να χρησιμοποιεί τους χώρους που προβλέπονται στο πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένων των αποδυτηρίων, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό.
2. Η προσωρινή αποθήκευση αθλητικού εξοπλισμού σε καμία περίπτωση δεν θεμελιώνει δικαίωμα κατοχής ή αποκλειστικής χρήσης του χώρου.

Άρθρο 10: Αποκατάσταση ζημιών και αδυναμία χρήσης αθλητικών εγκαταστάσεων.
1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ζημία εντός της εγκατάστασης, αύτη καταγράφεται από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας.
2. Ο υπαίτιος φορέας καλείται να αποκαταστήσει τη ζημία ή να καταβάλει το κόστος αποκατάστασης, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες του Δήμου.
3. Σε περίπτωση υπαίτιας βλάβης, φθοράς ή καταστροφής των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού,

καθώς και σε περίπτωση αρνήσεως ή μη συμμόρφωσης του φορέα προς την υποχρέωση αποκατάστασης των ζημιών ή κάλυψης του σχετικού κόστους αποκατάστασης, ο Δήμος διατηρεί κάθε δικαίωμά του για την πλήρη αναζήτηση και αποζημίωση της προκληθείσης ζημίας, καθώς και για την άσκηση κάθε προβλεπόμενου από τον νόμο ένδικου βοηθήματος και διοικητικού μέτρου.
4. Σε περίπτωση άμεσου κινδύνου για την ασφάλεια προσώπων ή εγκαταστάσεων, ο Δήμος δύναται να αναστείλει προσωρινά τη χρήση μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος.
5. Ο Δήμος δύναται να μην παραχωρεί τη χρήση εγκατάστασης, όταν απαιτούνται εργασίες συντήρησης, επισκευής, ανακατασκευής, ενεργειακής αναβάθμισης, καθαρισμού ή για λόγους ασφάλειας, ενώ η διακοπή ή αναστολή της χρήσης γνωστοποιείται αμελλητί στους ενδιαφερομένους, μόλις τούτο καταστεί εφικτό.
6. Απαγορεύεται κάθε μόνιμη εγκατάσταση, κατασκευή ή μεταβολή του χώρου από τον φορέα χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου.
7. Προσωρινές κατασκευές, αποθηκευτικοί χώροι, εξοπλισμός ή λοιπά αντικείμενα επιτρέπονται μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση, υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική λειτουργία, την ασφάλεια, τις οδεύσεις διαφυγής και τη λειτουργία της εγκατάστασης.
8. Η τοποθέτηση διαφημιστικού υλικού επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για τη διενέργεια αθλητικών αγώνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Δήμου. Το υλικό πρέπει να αφαιρείται αμέσως μετά τη λήξη της εκδήλωσης ή του αγώνα.

Άρθρο 11: Αντίτιμο χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων και διαδικασία εκπλήρωσης οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.
1. Για την παραχώρηση της χρήσης των ανωτέρω χώρων επιβάλλεται αποζημίωση άλλως οικονομικό αντάλλαγμα στους φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και τους όρους του παρόντος Κανονισμού.
2. Η διαβάθμιση των χώρων και ο καθορισμός των τελών, αποζημιώσεων ή οικονομικών ανταλλαγμάτων καθορίζονται με ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δύναται να διαφοροποιούνται ανάλογα με: α) τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, το είδος και την ποιότητα των εγκαταστάσεων, β) τον διαθέσιμο εξοπλισμό, γ) το λειτουργικό κόστος, δ) το είδος και τη διάρκεια της χρήσης, ε) τον φορέα που αιτείται την παραχώρηση, στ) τον κοινωφελή, δημόσιο, αθλητικό ή ιδιωτικό χαρακτήρα της δραστηριότητας, ζ) καθώς και το εάν από τη συγκεκριμένη χρήση προκύπτει οικονομικό όφελος για τον φορέα.
3. Το καθορισμένο αντάλλαγμα ετήσιας χρήσης εφαρμόζεται ενιαία, τόσο για τις εργάσιμες ημέρες όσο και για τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
4. Οι κατωτέρω αναφερόμενες χρεώσεις εφαρμόζονται για την τακτική προγραμματισμένη χρήση μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους (30.06) και σε τρείς (3) δόσεις.
5. Η κατηγοριοποίηση επανεξετάζεται όταν πραγματοποιούνται ουσιώδεις εργασίες αναβάθμισης ή μεταβολής των χαρακτηριστικών της εγκατάστασης.
6. Αιτήσεις φορέων που έχουν ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις προς τον Δήμο από προηγούμενη χρήση δεν θα εγκρίνονται για νέα παραχώρηση που αφορά το επόμενο έτος χρήσης,
7. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων δύναται να πραγματοποιείται με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.

Άρθρο 12: Αθλητικές εγκαταστάσεις προς παραχώρηση και αντίτιμο χρήσης
Οι αθλητικές εγκαταστάσεις που διατίθενται για παραχώρηση είναι οι εξής:
Α. Σχολικά γυμναστήρια που δεν διαθέτουν ξύλινο δάπεδο/παρκέ.
1. Για τη χρήση σχολικών γυμναστηρίων που δεν διαθέτουν ξύλινο δάπεδο/παρκέ, από φορείς, οι οποίοι εισπράττουν συνδρομές ή άλλα οικονομικά ανταλλάγματα από χρήστες που συμμετέχουν στα προγράμματά τους, καθορίζεται το ετήσιο οικονομικό αντάλλαγμα χρήσης ύψους: 60,00€ ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση.

2. Η χρέωση αφορά την τακτική προγραμματισμένη χρήση του χώρου κατά τη διάρκεια της εβδομάδας και υπολογίζεται βάσει των εβδομαδιαίων ωρών παραχώρησης επί της εκάστοτε εγκεκριμένης τιμής μονάδας.
3. Τρόπος Υπολογισμού: Το συνολικό οφειλόμενο ποσό για όλη τη σχολική περίοδο προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των εβδομαδιαίων ωρών εκάστου φορέα επί την τιμή μονάδας.
4. Οι ώρες προπόνησης ή αγώνων που πραγματοποιούνται κατά τα Σάββατα ή τις Κυριακές υπολογίζονται ως ώρες χρήσης και εντάσσονται στο συνολικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα παραχώρησης.

Β. Σχολικά γυμναστήρια με ξύλινο δάπεδο/παρκέ και αναβαθμισμένες εγκαταστάσεις

Λόγω της διαφοροποίησης ως προς την ποιότητα, τον εξοπλισμό και το λειτουργικό κόστος των εγκαταστάσεων, για τα σχολικά γυμναστήρια που διαθέτουν παρκέ και αναβαθμισμένο αθλητικό εξοπλισμό, όπως ενδεικτικά ηλεκτρονικούς πίνακες, αναβαθμισμένα αποδυτήρια και λοιπές ειδικές υποδομές, καθορίζεται το ετήσιο οικονομικό αντάλλαγμα χρήσης ύψους: 100,00 € ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση, για το σύνολο του ακαδημαϊκού/σχολικού έτους.

Γ. Χρήση σχολικών γυμναστηρίων κατά τη θερινή περίοδο

1. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, ήτοι για το χρονικό διάστημα από την 1η Ιουλίου έως και την 31η Αυγούστου εκάστου έτους, τα σχολικά γυμναστήρια δύνανται να παραχωρούνται για χρήση, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της οικείας σχολικής μονάδας, ο οποίος φέρει την σχετική ευθύνη, έως και την 20ή Ιουλίου κάθε έτους. Για τη χρήση αυτή καθορίζεται το οικονομικό αντάλλαγμα χρήσης ύψους: 25,00€ ανά ώρα χρήσης, αυτοτελώς.
2. Το ύψος των τυχόν πρόσθετων λειτουργικών δαπανών καθορίζεται σε συνεννόηση με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες λειτουργίας της εγκατάστασης.
3. Σε περίπτωση κατά την οποία, για λόγους λειτουργίας, ασφάλειας, συντήρησης της εγκατάστασης ή άλλους υπηρεσιακούς λόγους ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας δεν συναινεί στην παραχώρηση, η χρήση του γυμναστηρίου δεν πραγματοποιείται.

Άρθρο 13: Διαδικασία και όροι παραχώρησης σχολικών αιθουσών.

1. Η παραχώρηση της χρήσης των σχολικών αιθουσών στις οποίες αφορά ο παρών κανονισμός, επιτρέπεται μόνο εκτός των ωρών διδασκαλίας και κατά κανόνα, μετά τη λήξη του σχολικού και ολοήμερου προγράμματος και σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα παραχώρησης χρήσης του Δήμου, το οποίο καταρτίζεται σε συνεργασία με τις οικείες σχολικές μονάδες.
2. Οι σχολικές αίθουσες διατίθενται προς παραχώρηση καθημερινά από 16.30 μ.μ. έως 23.00 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα από 8.00 π.μ. έως 23.00μ.μ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, εφόσον αυτό είναι συμβατό με τις απαιτήσεις ασφαλούς λειτουργίας, κατόπιν αποφάσεως του Αντιδημάρχου Παιδείας.
3. Κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, οι σχολικές αίθουσες παραμένουν κατά κανόνα κλειστές. Κατ' εξαίρεση, οι ως άνω αίθουσες δύναται να διατίθενται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας για ειδικούς ή παιδαγωγικούς λόγους .
4. Η χρήση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις σχολικές διακοπές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας.
5. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης σχολικών αιθουσών έχουν οι δημοτικές υπηρεσίες και φορείς του Δήμου Λαρισαίων, δημόσιοι οργανισμοί και φορείς, συνδικαλιστικοί φορείς εκπαιδευτικών, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, λοιποί φορείς, όταν η δραστηριότητά τους εξυπηρετεί προφανή εκπαιδευτικό, κοινωνικό ή κοινωφελή σκοπό, ιδιωτικοί φορείς, ιδιώτες, νομικά πρόσωπα, που είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης γλωσσομάθειας, καθώς και τα πολιτικά κόμματα, για τη διενέργεια των εκλογικών τους διαδικασιών.
6. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση της χρήσης των σχολικών αιθουσών υποβάλλονται στο διευθυντή της σχολικής μονάδας με σκοπό τη σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης και την

περαιτέρω διοικητική υποστήριξη από το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων.
7. Για την παραχώρηση χρήσης των σχολικών αιθουσών, οι αιτήσεις τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική προθεσμία.
8. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα και του εκπροσώπου του, β) την περιγραφή της εκδήλωσης / δράσης, γ) την ημερομηνία και τις ώρες χρήσης, δ) τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων, ε) τον υπεύθυνο διοργάνωσης, στ) τυχόν οικονομικό αντάλλαγμα, ζ) τις ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης, η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης, θ) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή, εφόσον υπάρχει αντίτιμο χρήσης, και ι) κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την Διεύθυνση Παιδείας.
9. Η απάντηση στα αιτήματα παρέχεται εντός εύλογου χρόνου και, κατά το δυνατόν, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εφόσον ο φάκελος είναι πλήρης.
10. Η παραχώρηση της χρήσης εγκρίνεται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, σύμφωνα με τον Ν. 5314/2026, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή του Σχολείου.
11. Όσον αφορά στην κατανομή της παραχώρηση χρήσης των σχολικών αιθουσών, εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
12. Οι φορείς στους οποίους παραχωρείται η χρήση ευθύνονται για τις πράξεις και παραλείψεις τους και για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς χρήσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής, πυροπροστασίας και προστασίας της σχολικής περιουσίας.
13. Οι φορείς μετά τη λήξη της παραχώρησης, υποχρεούνται να αποχωρούν από την σχολική αίθουσα χωρίς να παρεμποδίζουν την επόμενη προγραμματισμένη χρήση, να παραδίδουν τον χώρο στον Δήμο/στη σχολική μονάδα στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβαν, ελεύθερο από απορρίμματα, αντικείμενα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επαναλειτουργία της σχολικής μονάδας και να τηρούν τους όρους της παραχώρησης χρήσης.
14. Συγκεκριμένα για τους φορείς που πραγματοποιούν τις εξετάσεις πιστοποίησης γλωσσομάθειας, οι τελευταίοι έχουν την ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή τους.
15. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στις σχολικές αίθουσες από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
16. Οι φορείς και οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τις υποδείξεις του διευθυντή της σχολικής μονάδας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Άρθρο 14: Αντίτιμο παραχώρησης χρήσης σχολικών αιθουσών.
Η παραχώρηση σχολικών αιθουσών για δραστηριότητες που δεν παρακωλύουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας πραγματοποιείται προς τις ακόλουθες κατηγορίες:
Α] Δωρεάν παραχώρηση άνευ οικονομικού ανταλλάγματος.
Η παραχώρηση της χρήσης πραγματοποιείται χωρίς την καταβολή οικονομικού ανταλλάγματος προς τους: α) δημοτικές υπηρεσίες και φορείς του Δήμου Λαρισαίων, β) δημόσιους οργανισμούς και φορείς, γ) συνδικαλιστικούς φορείς εκπαιδευτικών, δ) συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, ε) λοιπούς φορείς, όταν η δραστηριότητά τους εξυπηρετεί προφανή εκπαιδευτικό, κοινωνικό ή κοινωφελή σκοπό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας, στ) στα πολιτικά κόμματα, για τη διενέργεια των εκλογικών τους διαδικασιών.
Β] Παραχώρηση σε ιδιωτικούς φορείς και ιδιώτες.
Για την παραχώρηση σχολικής αίθουσας σε ιδιωτικούς φορείς και ιδιώτες καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους: 50,00€ ανά αίθουσα και ανά χρήση / εκδήλωση. Το ανωτέρω αντίτιμο αποσκοπεί στην κάλυψη μέρους των λειτουργικών δαπανών που προκύπτουν κατά την παραχώρηση.

Γ] Διεξαγωγή εξετάσεων γλωσσομάθειας.
Για τη διεξαγωγή εξετάσεων γλωσσομάθειας σε σχολικές αίθουσες καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους: 25,00 € ανά αίθουσα και ανά ημέρα χρήσης.

Άρθρο 15: Διαδικασία και όροι παραχώρησης αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων εντός της σχολικής μονάδας.
1. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες εκδηλώσεων και οι λοιποί σχολικοί χώροι εντός της σχολικής μονάδας δύναται να διατίθενται για δράσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή άλλου κοινού ενδιαφέροντος, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων, δεν παρακωλύουν την εκπαιδευτική λειτουργία και εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
2. Η παραχώρηση της χρήσης των αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων εντός της σχολικής μονάδας στους οποίους αφορά ο παρών κανονισμός, επιτρέπεται μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και της λειτουργίας του ολοήμερου σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, εφόσον αυτό είναι συμβατό με τις απαιτήσεις ασφαλούς λειτουργία, κατόπιν αποφάσεως του Αντιδημάρχου Παιδείας.
3. Η χρήση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις σχολικές διακοπές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης αμφιθεάτρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών χώρων εντός της σχολικής μονάδας έχουν οι δημόσιοι φορείς, δημοτικές δομές, φορείς κοινωνικού χαρακτήρα και λοιποί φορείς στις περιπτώσεις ιδιωτικοί φορείς, νομικά πρόσωπα, θιασάρχες.
5. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση χρήσης αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων της σχολικής μονάδας προς το σκοπό διενέργειας εκδηλώσεων υποβάλλονται στον διευθυντή της σχολικής μονάδας και κοινοποιούνται στο τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική προθεσμία.
6. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα και του εκπροσώπου του, β) την περιγραφή της εκδήλωσης / δράσης, γ) την ημερομηνία και τις ώρες χρήσης, δ) τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων, ε)τ ον υπεύθυνο διοργάνωσης, στ) τυχόν εισιτήριο ή άλλο οικονομικό αντάλλαγμα, ζ) τις ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης, η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης, θ) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή, εφόσον υπάρχει αντίτιμο χρήσης, και ι) κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την Διεύθυνση Παιδείας.
7. Για εκδηλώσεις εντός σχολικών μονάδων εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων της σχολικής μονάδας.
8. Όσον αφορά στην κατανομή της παραχώρηση χρήσης των αμφιθέατρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών χώρων εντός της σχολικής μονάδας, εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
9. Ο φορέας που πραγματοποιεί την εκδήλωση έχει την πλήρη ευθύνη για την καθαριότητα του χώρου, την αποκατάστασή του μετά το πέρας της εκδήλωσης και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια της χρήσης
10. Ο φορέας δεν αποκτά δικαίωμα χρήσης ή κατοχής του σχολικού χώρου πέραν του εγκεκριμένου χρόνου.
11. Ο φορέας που χρησιμοποιεί τους ανωτέρω χώρους υποχρεούται: α) να τηρεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη χωρητικότητα, β) να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας και εκκένωσης, γ) να μεριμνά για την καθαριότητα, δ) να αποκαθιστά τυχόν φθορές, ε) να τηρεί τους όρους ασφαλούς λειτουργίας, στ) να χρησιμοποιεί τον ηλεκτρολογικό, ηχητικό και τεχνικό εξοπλισμό μόνο από

κατάλληλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
12. Η χρήση ηλεκτρικών πινάκων, ηχητικών εγκαταστάσεων και λοιπού τεχνικού εξοπλισμού γίνεται μόνο από πρόσωπα που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια και σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου.
13. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων δύναται να πραγματοποιείται με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.
14. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στα αμφιθέατρα, τις αίθουσες εκδηλώσεων και τους λοιπούς χώρους εντός της σχολικής μονάδας από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
15. Κάθε προσωρινή κατασκευή, εξοπλισμός ή υλικό που τοποθετείται από τον φορέα χρήσης απομακρύνεται με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του ίδιου, αμέσως μετά τη λήξη της συμφωνηθείσας περιόδου παραχώρησης.

Άρθρο 16: Αντίτιμο χρήσης για παραχώρηση αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων.
Η παραχώρηση αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων για τη πραγματοποίηση παραστάσεων, συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών πολιτιστικών ή εκπαιδευτικών εκδηλώσεων πραγματοποιείται ως εξής:
Α] Εκδηλώσεις χωρίς εισιτήριο.
1. Σε περίπτωση παραχώρησης αμφιθεάτρου ή αίθουσας εκδηλώσεων σε ιδιωτικούς φορείς, ή θιασάρχες για εκδηλώσεις κατά τις οποίες δεν εισπράττεται εισιτήριο, καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους: 100,00 € ανά εκδήλωση. Το ποσό αυτό εισπράττεται για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων της εγκατάστασης (καθαριότητα, φωτισμός, κλιματισμός, φθορά εξοπλισμού).
2. Η χρήση μπορεί να παραχωρείται άνευ οικονομικού ανταλλάγματος σε δημόσιους φορείς, δημοτικές δομές, σχολικές και εκπαιδευτικές δράσεις, φορείς κοινωνικού χαρακτήρα.
Β] Εκδηλώσεις με εισιτήριο.
Σε περίπτωση εκδήλωσης ή παράστασης ή θεάματος, για την οποία πραγματοποιείται έκδοση και είσπραξη εισιτηρίου, δύναται να καθορίζεται, ανάλογα με το είδος, τη διάρκεια, τις συνθήκες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της εκδήλωσης, οικονομικό αντάλλαγμα έως του ποσού των 200,00€ ανά εκδήλωση. Για τη διεξαγωγή δύο παραστάσεων κατά την ίδια ημέρα καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους 300,00 € συνολικά.

Άρθρο 17: Διαδικασία και όροι παραχώρησης αύλειων σχολικών χώρων .
1. Οι αύλειοι σχολικοί χώροι εντός της σχολικής μονάδας δύναται να διατίθενται για δράσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή άλλου κοινού ενδιαφέροντος, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων, δεν παρακωλύουν την εκπαιδευτική λειτουργία και εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
2. Οι αύλειοι σχολικοί χώροι διατίθενται: Καθημερινές από τις 17:30 έως τη βραδινή ώρα κοινής ησυχίας, και τα Σαββατοκύριακα από τις 09:00 έως τη βραδινή ώρα κοινής ησυχίας, με εξαίρεση τις μεσημβρινές ώρες κοινής ησυχίας. Παράταση του ωραρίου μπορεί να εγκριθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία των χώρων.
3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης αύλειων σχολικών χώρων έχουν οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, δημόσιοι φορείς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς αθλητικοί, πολιτιστικοί και κοινωνικοί σύλλογοι, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω φορείς βρίσκονται σε τοπική εγγύτητα με την εκάστοτε σχολική μονάδα

και η καταστατική τους έδρα εμπίπτει εντός των ορίων της ίδιας συνοικίας του Δήμου Λαρισαίων στην οποία ευρίσκεται η οικεία σχολική μονάδα.
4. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση χρήσης αύλειων σχολικών χώρων υποβάλλονται στον διευθυντή της σχολικής μονάδας και κοινοποιούνται στο τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική προθεσμία.
5. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα και του εκπροσώπου του, β) την περιγραφή της εκδήλωσης / δράσης, γ) την ημερομηνία και τις ώρες χρήσης, δ) τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων, ε) τον υπεύθυνο διοργάνωσης, στ) τυχόν οικονομικό αντάλλαγμα, ζ) τις ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης, η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης, θ) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή, εφόσον υπάρχει αντίτιμο χρήσης, και ι)κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την Διεύθυνση Παιδείας .
6. Όσον αφορά στην κατανομή της παραχώρηση χρήσης των αύλειων σχολικών χώρων εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Κατ' εξαίρεση, όσον αφορά στην παραχώρηση χρήσης των αμφιθεάτρων, των αιθουσών εκδηλώσεων και των αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
7. Ο φορέας που πραγματοποιεί την εκδήλωση έχει την πλήρη ευθύνη για την καθαριότητα του χώρου, την αποκατάστασή του μετά το πέρας της εκδήλωσης και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια της χρήσης.
8. Ο φορέας που χρησιμοποιεί τους ανωτέρω χώρους υποχρεούται: α) να τηρεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη χωρητικότητα, β) να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας και εκκένωσης, γ) να μεριμνά για την καθαριότητα, δ) να αποκαθιστά τυχόν φθορές, ε) να τηρεί τους όρους ασφαλούς λειτουργίας.
9. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων δύναται να πραγματοποιείται με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.
10. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στους αύλειους σχολικούς χώρους από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
11. Οι φορείς και οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων, του τυχόν υπεύθυνου εγκατάστασης και των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Άρθρο 18: Αντίτιμο χρήσης για παραχώρηση αύλειων σχολικών χώρων.
Ως ενδεικτικό οικονομικό αντάλλαγμα για την παραχώρηση των αύλειων σχολικών χώρων καθορίζεται το ποσό των: 50,00€ ανά χρήση.

Άρθρο 19: Προσωρινή αποθήκευση εξοπλισμού, αντικειμένων και χρήση διαθέσιμων γραφειακών χώρων του Δήμου Λαρισαίων.
1. Η προσωρινή αποθήκευση αθλητικού εξοπλισμού, υλικών ή λοιπών αντικειμένων, καθώς και η χρήση διαθέσιμων γραφειακών χώρων από φορείς, επιτρέπεται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενης έγκρισης και συμφωνίας με τη σχολική μονάδα και ανάλογα με τις χωρικές της δυνατότητες. Η εν λόγω παραχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ομαλή εκπαιδευτική λειτουργία, δεν δημιουργούνται κίνδυνοι για την ασφάλεια των μαθητών, του εκπαιδευτικού προσωπικού και των λοιπών χρηστών.
2. Ως ενδεικτικό οικονομικό αντάλλαγμα για το σχολικό έτος καθορίζεται το ποσό των: 100,00€ ανά σχολικό έτος.

Άρθρο 20: Λειτουργικά έξοδα των εγκαταστάσεων.
1. Η χρήση του συστήματος θέρμανσης ή/και κλιματισμού της σχολικής μονάδας (ενδεικτικώς: λέβητα φυσικού αερίου ή πετρελαίου, αντλιών θερμότητας, κλιματιστικών μονάδων) πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες του συγκροτήματος. Η σχετική δαπάνη βαρύνει εξ ολοκλήρου τον φορέα χρήσης.
2. Οι φορείς επιβαρύνονται εξ ολοκλήρου με το σύνολο των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών που προκύπτουν από την παραχώρηση (φωτισμού, θέρμανσης, ψύξης, ύδρευσης), καθώς και με τις δαπάνες που αφορούν στη φύλαξη, την καθαριότητα και την προσηκόντως ορθή παράδοση του χώρου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους της απόφασης παραχώρησης.

Άρθρο 21: Παραβίαση των όρων του παρόντος Κανονισμού.
1. Σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος Κανονισμού, ο διευθυντής της σχολικής μονάδας καταγράφει και ενημερώνει τον αντιδήμαρχο Παιδείας για την παράβαση, στην συνέχεια ο αντιδήμαρχος ενημερώνει τον φορέα και τον καλεί να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του, όπου απαιτείται, πριν από τη επιβολή οποιουδήποτε δυσμενούς μέτρου ή κυρώσεως. Ανάλογα με τη φύση, τη βαρύτητα και την επανάληψη της παράβασης, δύναται να επιβάλλεται: α) έγγραφη σύσταση, β) έγγραφη προειδοποίηση, γ) υποχρέωση αποκατάστασης της ζημίας, δ) προσωρινή αναστολή της χρήσης, ε) ανάκληση της παραχώρησης, στ) μη έγκριση νέας παραχώρησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ζ) κάθε άλλο διοικητικό μέτρο ή πρόστιμο που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Η συμπεριφορά αυτή του φορέα συνεκτιμάται κατά την εξέταση μελλοντικού αιτήματος παραχώρησης από τον ίδιο.
2. Παράπονα, αναφορές και καταγγελίες περί παραβάσεων του παρόντος κανονισμού υποβάλλονται εγγράφως στην Διεύθυνση Παιδείας του Δήμου Λαρισαίων ή εφόσον αφορούν επείγοντα ζητήματα στον υπεύθυνο της σχολικής εγκατάστασης.
3. Η παραχώρηση δύναται να ανακληθεί όταν προκύπτουν ανάγκες της σχολικής μονάδας που καθιστούν επιβεβλημένη τη διακοπή της χρήσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 22: Έναρξη ισχύος και παραβίαση των όρων του παρόντος κανονισμού.
1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και κατόπιν της δημοσίευσης της σχετικής κανονιστικής απόφασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον παρόντα Κανονισμό οποτεδήποτε. Ο νέος Κανονισμός θα ισχύει από την κύρωσή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου και, όπου κρίνεται αναγκαίο, στους πίνακες ανακοινώσεων των εγκαταστάσεων.
3. Οι προηγούμενες κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου που ρυθμίζουν το ίδιο αντικείμενο καταργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατά το μέρος που αντίκεινται σε αυτόν.
4. Υφιστάμενες παραχωρήσεις εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό.
5. Όλοι οι όροι του παρόντος Κανονισμού θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση οποιουδήποτε εξ αυτών μπορεί να έχει ως συνέπεια την απαγόρευση της χρήσης των εγκαταστάσεων στις οποίες αυτός αφορά.
6. Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση από τον Δήμο Λαρισαίων οποιωνδήποτε εκ των δικαιωμάτων του, τα οποία απορρέουν από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό, είτε εφ' άπαξ είτε κατ' επανάληψη, δεν θεωρείται ως παραίτησή του από τα δικαιώματα αυτά. Ο Δήμος μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του αυτά ανά πάσα στιγμή, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια.
7. Οποιαδήποτε ανοχή του Δήμου σε παράβαση δεν συνεπάγεται τροποποίηση όρου του παρόντος Κανονισμού και δεν μπορεί να γίνει επίκληση αυτής με σκοπό τη συνέχιση της παράβασης ή την

απόκρουση επαχθών συνεπειών για τον φορέα.
8. Οι Διευθυντές των σχολείων αναφέρουν άμεσα οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους όρους έγκρισης της παραχώρησης.
9. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την παραχώρηση για λόγους ανωτέρας βίας ή εάν προκύψει ανάγκη χρήσης των χώρων από τη σχολική μονάδα. Σε περίπτωση οποιαδήποτε ακύρωσης, οι φορείς και οι χρήστες θα ειδοποιούνται εγκαίρως.
10. Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δεν θίγει ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής, αθλητικής, πολεοδομικής, πυροσβεστικής, υγειονομικής ή άλλης ειδικής νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Βασικά δικαιολογητικά παραχώρησης γυμναστηρίων.
Κατά περίπτωση, ο αιτών φορέας υποβάλλει:

1. Αίτηση παραχώρησης.
2. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου του φορέα.
3. Καταστατικό και στοιχεία νόμιμης εκπροσώπησης, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
4. Στοιχεία αθλητικής αναγνώρισης όπου απαιτείται.
5. Πρόγραμμα προπονήσεων/αγώνων.
6. Αριθμό τμημάτων και αθλουμένων.
7. Στοιχεία υπευθύνων / προπονητών και αξιόχρεου εγγυητή.
8. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του Κανονισμού.
9. Δήλωση για την ανάληψη των υποχρεώσεων καθαριότητας και αποκατάστασης τυχόν ζημιών.
10. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή την αρμόδια υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Βασικά δικαιολογητικά παραχώρησης αμφιθεάτρων, αιθουσών εκδηλώσεων, σχολικών και λοιπών αιθουσών και αύλειων χώρων.

1. Αίτηση του φορέα.
2. Περιγραφή της εκδήλωσης.
3. Ημερομηνία και ώρες χρήσης.
4. Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων.
5. Στοιχεία υπεύθυνου διοργάνωσης και αξιόχρεου εγγυητή.
6. Τυχόν εισιτήριο ή άλλο οικονομικό αντάλλαγμα.
7. Ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης.
8. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης.
9. Κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από το τμήμα υποστήριξης σχολικών μονάδων .

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Πίνακας Οικονομικών Ανταλλαγμάτων

Α / Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ
1	Γυμναστήριο χωρίς παρκέ	60,00€ ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση.
2	Γυμναστήριο με παρκέ / αναβαθμισμένες εγκαταστάσεις.	100,00€ ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση.
3	Θερινή χρήση γυμναστηρίων	25,00€ ανά ώρα χρήσης.
4	Σχολική αίθουσα: δημόσιοι & δημοτικοί φορείς, συνδικαλιστικοί φορείς εκπαιδευτικών & γονέων.	Δωρεάν.
5	Σχολική αίθουσα: ιδιωτικοί φορείς & ιδιώτες.	50,00€ ανά αίθουσα.
6	Εξετάσεις γλωσσομάθειας.	25,00€ ανά αίθουσα/ημέρα.
7	Αμφιθέατρο - εκδήλωση χωρίς εισιτήριο.	100,00€ ανά εκδήλωση.

8	Αμφιθέατρο - εκδήλωση με εισιτήριο.	200,00€ ανά εκδήλωση.
9	Δύο παραστάσεις την ίδια ημέρα	300,00€
10	Προσωρινή αποθήκευση- χρήση γραφειακού χώρου.	100,00€ ανά αγωνιστική περίοδο.
11	Χρήση αύλειων χώρων.	50,00€ ανά χρήση.

6. Τη διαφωνία των Δημοτικών Συμβούλων κ. Κρίκη Πέτρου και Λαμπρούλη Αριστείδη – Παναγιώτη.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό παραχώρησης χρήσης γυμναστηρίων - αιθουσών πολλαπλής χρήσης - αιθουσών εκδηλώσεων - αύλειων χώρων, των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου Λαρισαίων, ο οποίος έχει ως εξής:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η εύρυθμη λειτουργία, η ασφαλής χρήση και η προστασία των σχολικών γυμναστηρίων, σχολικών αιθουσών, αμφιθεάτρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων του Δήμου Λαρισαίων καθιστούν αναγκαία την ύπαρξη ενιαίου, σαφούς και σύγχρονου κανονιστικού πλαισίου για τη χρήση και παραχώρησή της χρήσης τους.

Η ανάγκη θέσπισης του παρόντος Κανονισμού καθίσταται ιδιαίτερα σημαντική έπειτα από την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών και τη μεταφορά των σχετικών αρμοδιοτήτων στον Δήμο, ο οποίος έχει πλέον την ευθύνη της διαχείρισης και προστασίας της σχολικής περιουσίας και των σχολικών υποδομών. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η διασφάλιση της ορθολογικής, διαφανούς και ισότιμης κατανομής των διαθέσιμων χώρων των σχολικών μονάδων, η κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση των αναγκών της σχολικής κοινότητας και των δημοτικών δράσεων, η υποστήριξη του αθλητισμού, του πολιτισμού και των κοινωνικών δράσεων, καθώς και η αποτροπή αποκλειστικής, καταχρηστικής ή μη σύννομης χρήσης των παραχωρούμενων χώρων.

Ο Κανονισμός λαμβάνει υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη σχολική περιουσία, την παραχώρηση και τη χρήση των σχολικών χώρων, την προστασία της δημόσιας περιουσίας και την κατάργηση των Σχολικών Επιτροπών.

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:

Συγκεκριμένα, ο παρών Κανονισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Ν. 5314/2026 (Α΄ 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», (ιδίως τα άρθρα 153, 318, 319, 577 και 578), καθώς και τις ισχύουσες μεταβατικές και λοιπές διατάξεις του Ν. 5314/2026 και των μεταγενέστερων νόμων που τον τροποποιούν ή συμπληρώνουν.
2. Ν. 5056/2023 (Α΄ 163) «Αναμόρφωση, κατάργηση ΝΠΔΔ, Διοικητική διαχείριση, Ευζωία ζώων συντροφιάς, Χερσαίοι συνοριακοί σταθμοί».
3. Ν. 5270/2026, «Ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα, τις Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς και λοιπές διατάξεις» κατά το μέρος που αφορά την οριστική κατάργηση των τυχόν διατηρηθεισών Σχολικών Επιτροπών και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους.
4. Ν. 4547/2018 – Αναδιοργάνωση Δομών Υποστήριξης Εκπαίδευσης.
5. Κ.Υ.Α 11-10/18-10/2001 (Φ.Ε.Κ. Β΄1362) «Πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας».
6. Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143) «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» του εκάστοτε ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων.

7. Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
8. Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις», κατά το μέρος που αφορά τη σχολική περιουσία των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εκπαιδευτικής νομοθεσίας που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και τη χρήση των σχολικών χώρων.
9. Ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» των ισχυουσών διατάξεων περί αδειοδότηση, καταλληλότητας, ασφάλειας και λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση της αθλητικής νομοθεσίας.
10. ΦΕΚ 1362/Β/18.10.2001, περί πρότυπου κανονισμού λειτουργίας των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης, κατά το μέρος που εξακολουθεί να ισχύει.
11. Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), ως ισχύουν.
12. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
13. Ο ισχύον Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων.
14. Το άρθρο 98 του Ν. 4823/2021 – «Χρήση και αξιοποίηση των σχολικών κτιρίων, υποδομών και λοιπών εγκαταστάσεων».
15. Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 27633/ΓΔ4/11.03.2022 – Οδηγίες Υπουργείου Παιδείας για τη χρήση και αξιοποίηση των σχολικών κτιρίων από τρίτους.

Άρθρο 1: Σκοπός παρόντος Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τους όρους, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παραχώρησης της χρήσης των σχολικών γυμναστηρίων, σχολικών αιθουσών, αιθουσών εκδηλώσεων, αμφιθεάτρων, αύλειων και λοιπών χώρων των σχολικών συγκροτημάτων που βρίσκονται στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων.
2. Σκοπός του Κανονισμού είναι: α) η εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των εγκαταστάσεων, β) η προστασία της σχολικής και δημοτικής περιουσίας, γ) η κατά προτεραιότητα κάλυψη των αναγκών της σχολικής κοινότητας, δ) η υποστήριξη των δημοτικών δομών, προγραμμάτων και δράσεων, ε) η προαγωγή του σχολικού, μαζικού, λαϊκού και σωματειακού αθλητισμού, στ) η παροχή δυνατότητας άθλησης σε παιδιά, νέους και ενήλικες, ζ) η υποστήριξη ατόμων με αναπηρία και ευάλωτων ή κοινωνικά ευπαθών ομάδων, η) η υποστήριξη πολιτιστικών, κοινωνικών, επιστημονικών και εκπαιδευτικών δράσεων, θ) η εξασφάλιση διαφανούς, αντικειμενικής και ισότιμης διαδικασίας παραχώρησης, ι) η αποτροπή αποκλειστικής, καταχρηστικής ή ιδιοποιητικής χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων από οποιονδήποτε φορέα ή χρήστη.

3. Ορισμοί:

Α. «Φορέας»: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δύναται να αιτηθεί και λαμβάνει την έγκριση για την παραχώρηση της χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση τήρησης των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Β. «Χρήστης»: Κάθε φυσικό πρόσωπο (αθλούμενος, αθλητής, προπονητής, δημότης) που κάνει χρήση των εγκαταστάσεων του Δήμου Λαρισαίων, είτε ατομικά είτε στο πλαίσιο δραστηριοτήτων κάποιου Φορέα.

Γ. «Εγκατάσταση»: Ως τέτοια νοείται κάθε χώρος που βρίσκεται εντός της σχολικής μονάδας και συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, νοούνται τα σχολικά γυμναστήρια, οι σχολικές αίθουσες, οι αίθουσες εκδηλώσεων, τα αμφιθέατρα, οι αύλειοι και λοιποί χώροι της σχολικής μονάδας που εμπίπτουν στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λαρισαίων.

Δ. «Αθλητικές εγκαταστάσεις»: Ως τέτοιες νοούνται τα σχολικά γυμναστήρια.

Ε. «Σχολικό / διδακτικό έτος»: Αφορά την περίοδο από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30ή Ιουνίου εκάστου έτους.
ΣΤ. «Διάστημα θερινών διακοπών»: Αφορά την περίοδο από την 1η Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου εκάστου έτους.»

Άρθρο 2: Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων
1. Την αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού έχουν οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Λαρισαίων, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων.
2. Για κάθε ζήτημα του παρόντος Κανονισμού που αφορά στην παραχώρηση και στη χρήση των εγκαταστάσεων των σχολικών μονάδων εν γένει, καθώς και για κάθε ζήτημα που απορρέει από αυτές, αρμόδια Διεύθυνση ορίζεται η Διεύθυνση Παιδείας και αρμόδιο Τμήμα το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων.
3. Κάθε ζήτημα που αφορά στην παραχώρηση και στη χρήση των εγκαταστάσεων των σχολικών μονάδων και δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Η υπογραφή των συμφωνητικών παραχώρησης χρήσης δύναται να εξουσιοδοτείται από τον Δήμαρχο προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή άλλο αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τις ισχύουσες εξουσιοδοτικές διατάξεις.
5. Τα συμφωνητικά παραχώρησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη διάρκεια που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και την απόφαση παραχώρησης.
6. Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων συνεργάζονται με το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την τήρηση του ωραρίου, την ασφάλεια των σχολικών χώρων και την αναφορά φθορών ή παραβάσεων.

Άρθρο 3: Γενικές διατάξεις
1. Τα σχολικά γυμναστήρια, οι σχολικές αίθουσες, οι αίθουσες εκδηλώσεων, τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, οι αύλειοι χώροι και οι λοιπές σχολικές υποδομές αποτελούν μέρος της σχολικής περιουσίας και υπάγονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί σχολικής περιουσίας.
2. Οι ειδικότεροι όροι της παραχώρησης της χρήσης εκάστου χώρου καθορίζονται στο οικείο συμφωνητικό παραχώρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού.
3. Η παραχώρηση χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων δύναται να γίνει για δράσεις και εκδηλώσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος και εφόσον συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική λειτουργία και οι λοιπές δραστηριότητες της σχολικής μονάδας, ούτε υπονομεύεται η λειτουργία σχολικών, δημοτικών ή άλλων νόμιμα προγραμματισμένων δράσεων.
4. Η ως άνω παραχώρηση δεν δημιουργεί εμπράγματο, ενοχικό ή άλλο δικαίωμα επί του σχολικού χώρου, ούτε παρέχει στους φορείς δικαιώματα νομής, κατοχής, αποκλειστικής χρήσης ή ιδιοποίησης της εγκατάστασης. Σε καμία περίπτωση δεν θεμελιώνεται δικαίωμα μόνιμης ή αδιάλειπτης χρήσης, παρά μόνο η προσωρινή χρήση αυτής για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και κατά τις ώρες που ορίζονται ρητά με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας.
5. Απαγορεύεται αυστηρά η καθ' οιονδήποτε τρόπο περαιτέρω παραχώρηση της χρήσης του χώρου ή μέρους του χώρου ή των εγκεκριμένων ωρών παραχώρησης, καθώς και η μεταβίβαση του δικαιώματος χρήσης των εγκαταστάσεων από τον εκάστοτε Φορέα σε οποιονδήποτε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα, έστω και μεμονωμένα για μία μόνο φορά, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου.
6. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης των σχολικών εγκαταστάσεων για εμπορικό ή κερδοσκοπικό σκοπό, καθώς και η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής δραστηριότητας εντός αυτών.
7. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η χρήση προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και

ατμιστικών προϊόντων, καθώς και η κατοχή, χρήση ή διακίνηση παράνομων ουσιών ή ουσιών που απαγορεύονται από την αθλητική νομοθεσία (ντόπινγκ) εντός των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Από την ως άνω απαγόρευση εξαιρείται η κατοχή και χρήση ιατρικώς συνταγογραφούμενης φαρμακευτικής αγωγής.
8. Απαγορεύεται η είσοδος και η στάθμευση ποδηλάτων, μοτοσικλετών και λοιπών οχημάτων στους εσωτερικούς αθλητικούς χώρους, με εξαίρεση τα αναπηρικά αμαξίδια και τα αναγκαία βοηθήματα κινητικότητας.
9. Ο Δήμος και οι σχολικές μονάδες λαμβάνουν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα για την ασφαλή λειτουργία των χώρων.
10. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών, η παραχώρηση χρήσης των εγκαταστάσεων καθορίζεται με ειδικό πρόγραμμα του Δήμου Λαρισαίων, λαμβανομένων υπόψη των αναγκαίων εργασιών συντήρησης, επισκευής, καθαρισμού και προετοιμασίας των σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος.

Άρθρο 4: Ημέρες και ώρες παραχώρησης χρήσης αθλητικών εγκαταστάσεων (γυμναστηρίων)
1. Η παραχώρηση της χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων στους οποίους αφορά ο παρών κανονισμός, επιτρέπεται μόνο εκτός των ωρών διδασκαλίας και κατά κανόνα, μετά τη λήξη του σχολικού και ολοήμερου προγράμματος και σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα παραχώρησης χρήσης του Δήμου, το οποίο καταρτίζεται από τον Δήμο Λαρισαίων σε συνεργασία με τις οικείες σχολικές μονάδες.
2. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις διατίθενται προς παραχώρηση καθημερινά έως 23:00 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα έως 22:00 μ.μ.. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, εφόσον αυτό είναι συμβατό με τις απαιτήσεις ασφαλούς λειτουργία, κατόπιν αποφάσεως του Αντιδημάρχου Παιδείας.
3. Κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, οι αθλητικές εγκαταστάσεις παραμένουν κατά κανόνα κλειστές. Κατ' εξαίρεση, οι ως άνω εγκαταστάσεις δύναται να διατίθενται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας για αγώνες, τουρνουά ή άλλες ειδικά εγκεκριμένες δράσεις.
4. Η χρήση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις σχολικές διακοπές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας.
5. Το ακριβές ωράριο κάθε αθλητικής εγκατάστασης καθορίζεται με βάση: α) το σχολικό πρόγραμμα, β) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, γ) τις ανάγκες των δημοτικών δομών και προγραμμάτων, δ) το εγκεκριμένο πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων, ε) το πρόγραμμα αγώνων και προπονήσεων, στ) τις ανάγκες συντήρησης και καθαρισμού.

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Άρθρο 5: Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων παραχώρησης χρήσης αθλητικών εγκαταστάσεων
1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης έχουν οι δημόσιες υπηρεσίες, φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, νομικά πρόσωπα, αθλητικά σωματεία, ομοσπονδίες, ενώσεις, σύλλογοι, πολιτιστικοί και κοινωνικοί φορείς, φυσικά πρόσωπα.
2. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση της χρήσης των εγκαταστάσεων υποβάλλονται στο διευθυντή της σχολικής μονάδας με σκοπό τη σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης και την περαιτέρω διοικητική υποστήριξη (αναρτήσεις κ.λ.π.) από το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων.
3. Για την ετήσια παραχώρηση χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων, οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1η έως την 20η Σεπτέμβριου εκάστου έτους.
4. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα, β) το νόμιμο εκπρόσωπο, γ) το άθλημα ή τη δραστηριότητα, δ) τις ημέρες και ώρες χρήσης, ε) τον αριθμό των τμημάτων και αθλουμένων, στ) τον υπεύθυνο προπονητή ή υπεύθυνο εγκατάστασης, ζ) κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται από την αρμόδια υπηρεσία, η) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών είναι Αθλητικό Σωματείο, Αθλητική Ομοσπονδία, Αθλητική Ένωση ή Αθλητικός Σύλλογος, η υποβαλλόμενη αίτηση απαιτείται να περιλαμβάνει τα στοιχεία των υπεύθυνων του φορέα, το άθλημα, τα επιμέρους τμήματα, τον ακριβή αριθμό των αθλητών, καθώς και το προτεινόμενο πρόγραμμα χρήσης των εγκαταστάσεων.
5. Έκαστος εκ των φορέων στους οποίους παραχωρείται η χρήση υποχρεούται να περιλαμβάνει στην αίτησή του αξιόχρεο εγγυητή (φυσικό πρόσωπο). Κατόπιν της αποδοχής της αίτησης, ο εγγυητής προσυπογράφει μαζί με τον φορέα το συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης και ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον με τον τελευταίο προς εκπλήρωση των όρων του συμφωνητικού (οικονομικών και μη), ενεχόμενος ως πρωτοφειλέτης και παραιτούμενος ρητά από τα δικαιώματα της διζήσεως και της διαιρέσεως.
6. Η απάντηση στα αιτήματα παρέχεται εντός εύλογου χρόνου και, κατά το δυνατόν, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εφόσον ο φάκελος είναι πλήρης.
7. Η παραχώρηση της χρήσης εγκρίνεται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, σύμφωνα με τον Ν. 5314/2026, τον παρόντα Κανονισμό και τον εκάστοτε ισχύοντα ΟΕΥ.

Άρθρο 6: Διαδικασία κατανομής των αθλητικών εγκαταστάσεων
1. Μετά την εξέταση των αιτημάτων καταρτίζεται σχέδιο προγράμματος χρήσης από την αρμόδια υπηρεσία (τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων του Δήμου), σε συνεργασία με τις σχολικές μονάδες.
2. Το πρόγραμμα χρήσης καταρτίζεται με τρόπο αντικειμενικό, διαφανή και ισότιμο.
3. Για την κατανομή των ωρών λαμβάνονται υπόψη αντικειμενικά και ελέγξιμα κριτήρια, ιδίως: α) οι ανάγκες της σχολικής κοινότητας, β) τα δημοτικά προγράμματα, γ) η επίσημη αθλητική δραστηριότητα του φορέα, δ) η συμμετοχή σε επίσημες διοργανώσεις, ε) ο αριθμός των τμημάτων και αθλουμένων, στ) η λειτουργία ακαδημιών και τμημάτων υποδομής, ζ) η συμμετοχή ατόμων με αναπηρία, η) η κοινωνική διάσταση της δραστηριότητας, θ) η γεωγραφική εγγύτητα της εγκατάστασης προς τη δραστηριότητα του φορέα, ι) η προηγούμενη τήρηση των όρων παραχώρησης, ια) η αποδοτικότητα της χρήσης των παραχωρούμενων ωρών.
4. Προτεραιότητα στο δικαίωμα χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων δίνεται: α) στις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) στις δράσεις και δομές του Δήμου, γ) στα προγράμματα μαζικού και κοινωνικού αθλητισμού, δ) στα προγράμματα άθλησης ατόμων με αναπηρία και ευάλωτων ομάδων, ε) στις αθλητικές δραστηριότητες και ακαδημίες, στ) στις λοιπές πολιτιστικές, κοινωνικές, επιστημονικές και εκπαιδευτικές δράσεις, εφαρμόζοντας τη διαβάθμιση προτεραιότητας με αλφαβητική σειρά, κατά την οποία η κατηγορία [α] κατέχει την υψηλότερη προτεραιότητα και η κατηγορία [στ] την τελευταία, όπως αυτά ορίζονται ανωτέρω.
5. Η χρήση δύναται να παρέχεται με συμφωνητικό διάρκειας έως δέκα (10) μηνών (από 01.09 έως 30.06 εκάστου έτους), εκτός εάν με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας προβλέπεται διαφορετικά.
6. Κάθε Πέμπτη για χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται στο ετήσιο πρόγραμμα, δύναται να δεσμεύεται χρόνος για δράσεις αθλητισμού ατόμων με αναπηρία και ευάλωτων ομάδων, εφόσον υπάρχει σχετικό αίτημα και οι συνθήκες της εγκατάστασης το επιτρέπουν.
7. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις δεν παραχωρούνται, κατά κανόνα, κατά αποκλειστικότητα σε έναν μόνο φορέα.
8. Η κατανομή των ωρών δύναται να αναθεωρείται όταν μεταβάλλονται οι ανάγκες της σχολικής κοινότητας, των δημοτικών δράσεων ή το επίσημο πρόγραμμα αγώνων και κάθε αλλαγή στο εγκεκριμένο πρόγραμμα απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Δήμου.
9. Κάθε αλλαγή στο εγκεκριμένο πρόγραμμα απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Δήμου.
10. Όταν διαπιστώνεται επανειλημμένη και αδικαιολόγητη μη αξιοποίηση των παραχωρούμενων ωρών, ο Δήμος δύναται να μειώσει ή να ανακατανείμει τις ώρες χρήσης, αφού προηγουμένως ζητήσει τις απόψεις του φορέα.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις των αθλητικών φορέων και των υπευθύνων τους

1. Οι αθλητικοί φορείς υποχρεούνται να τηρούν όλες τις προβλεπόμενες από την αθλητική νομοθεσία προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των αθλητών / χρηστών σε προπονήσεις, αγώνες και δραστηριότητες (άδεια διεξαγωγής αθλητικής συνάντησης ή διοργάνωσης, απαιτούμενα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις) και φέρουν την πλήρη ευθύνη έναντι των συνεργατών τους, των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις τους (μέλη, αθλητές, προπονητές κ.λπ.) και έναντι των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών του Δημοσίου (ΕΦΚΑ, εφορία, επιθεώρηση εργασίας).
2. Οι φορείς στους οποίους παραχωρείται η χρήση ευθύνονται για τις πράξεις και παραλείψεις τους και για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς χρήσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής, πυροπροστασίας και προστασίας της σχολικής περιουσίας.
3. Οι φορείς μετά τη λήξη της παραχώρησης, υποχρεούνται να αποχωρούν από την εγκατάσταση χωρίς να παρεμποδίζουν την επόμενη προγραμματισμένη χρήση και να παραδίδουν τον χώρο στη σχολική μονάδα στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβαν, ελεύθερο από απορρίμματα, αντικείμενα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επαναλειτουργία της σχολικής μονάδας.
4. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό εκάστης εγκατάστασης από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών, μελών, αθλητών, προπονητών, εργαζομένων, συνεργατών, προστεθέντων ή λοιπών συμμετεχόντων στη δραστηριότητά τους και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
5. Οι αθλητικοί φορείς οφείλουν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, καθώς και τον εξοπλισμό, τα αποδυτήρια και τους βοηθητικούς χώρους εκάστης εγκατάστασης με τη δέουσα επιμέλεια.
6. Οι αθλητές που χρησιμοποιούν την εγκατάστασης συνοδεύονται από τον υπεύθυνο προπονητή ή τον νόμιμα ορισμένο υπεύθυνο ή εκπρόσωπο του φορέα, ο οποίος παραμένει σε αύτη καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας, είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του χώρου και για οποιοδήποτε ατύχημα ή περιστατικό προκύψει κατά τη διάρκεια της χρήσης παραλαμβάνοντας τον σε καλή κατάσταση και ομοίως υποχρεούται να τον παραδίδει στην κατάσταση που τον παρέλαβε, χωρίς φθορές και ζημιές.
7. Ο προπονητής ή ο υπεύθυνος του φορέα οφείλει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της προπόνησης, καθώς και οφείλει να διαθέτει σε κάθε προπόνηση / αθλητική δραστηριότητα φαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό.
8. Η χρήση των εγκαταστάσεων πρέπει να γίνεται αυστηρά σύμφωνα με το συμφωνημένο ωράριο και οποιαδήποτε χρήση εκτός του καθορισμένου ωραρίου θεωρείται αυθαίρετη και η ευθύνη ανήκει στον υπεύθυνο του φορέα.
9. Οι αθλητικοί φορείς οφείλουν από την πρώτη ημέρα χρήσης να ενημερώσουν τον διευθυντή της σχολικής μονάδας για τα στοιχεία (όνομα, τηλέφωνο) του υπευθύνου (ή υπευθύνων) που θα ανοίγει και θα κλείνει τον χώρο. Τα κλειδιά επιστρέφονται στον διευθυντή στο τέλος της χρονιάς κατά τη λήξη της συμβατικής διάρκειας της παραχώρησης.
10. Ο Δήμος Λαρισαίων δε συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση και με κανέναν τρόπο με το προσωπικό του εκάστοτε φορέα, το οποίο απασχολεί και έναντι του οποίου είναι αποκλειστικά υπόχρεος. Ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για προσωπική βλάβη, έναντι οποιουδήποτε τρίτου που συμμετέχει στις δράσεις των φορέων που λαμβάνουν έγκριση παραχώρησης.
11. Ο Δήμος Λαρισαίων δε φέρει ευθύνη για τη μη τήρηση από τους φορείς και τους χρήστες των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία των φορέων κατά τον χρόνο παραχώρησης. Η άδεια χρήσης του σχολικού χώρου που χορηγείται με τις περιγραφόμενες στα άρθρα διαδικασίες, δεν καλύπτει την έλλειψη οιασδήποτε άλλης άδειας, απαιτείται εκ του νόμου, την οποία και οφείλει να λαμβάνει ο αιτών τη χρήση φορέας πριν την έναρξη εκτέλεσης της δράσης.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις χρηστών, αθλουμένων, αθλητών, παραγόντων

1. Οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων, του τυχόν υπεύθυνου εγκατάστασης και των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.
2. Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, καθώς και τον εξοπλισμό, τα αποδυτήρια και τους βοηθητικούς χώρους εκάστης εγκατάστασης με τη δέουσα επιμέλεια.
3. Η χρήση των εγκαταστάσεων πραγματοποιείται με τρόπο που προστατεύει την ασφάλεια, την υγεία και την αξιοπρέπεια όλων των χρηστών.
4. Η συμπεριφορά όλων των χρηστών, αθλητών, προπονητών, παραγόντων, γονέων και θεατών πρέπει να είναι κόσμια και να συνάδει με τον εκπαιδευτικό και κοινωνικό χαρακτήρα των σχολικών εγκαταστάσεων. Τα ανωτέρω πρόσωπα υποχρεούνται να παραμένουν αποκλειστικά στους χώρους που προορίζονται για το κοινό και απαγορεύεται αυστηρά η είσοδός τους στον αγωνιστικό ή προπονητικό χώρο άνευ ειδικής αδείας.
5. Κανένας χρήστης δεν χρησιμοποιεί αθλητικό εξοπλισμό χωρίς την απαιτούμενη επίβλεψη και καθοδήγηση του υπεύθυνου προπονητή, ενώ απαιτείται να χρησιμοποιούν κατάλληλη αθλητική ενδυμασία και εξοπλισμό, σύμφωνα με το κάθε άθλημα και τους κανόνες ασφαλείας του.
6. Η χρήση των εγκαταστάσεων από αθλητές, προπονητές, χρήστες, επισκέπτες και θεατές συνεπάγεται την υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού και των ειδικότερων όρων της παραχώρησης.
7. Παράπονα και αναφορές υποβάλλονται εγγράφως στην Διεύθυνση Παιδείας του Δήμου Λαρισαίων ή εφόσον αφορούν επείγοντα ζητήματα στον υπεύθυνο της σχολικής εγκατάστασης.

Άρθρο 9: Διεξαγωγή προπονήσεων και αγώνων.

1. Κάθε φορέας που έχει εγκεκριμένη ώρα προπόνησης δικαιούται να χρησιμοποιεί τους χώρους που προβλέπονται στο πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένων των αποδυτηρίων, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό.
2. Η προσωρινή αποθήκευση αθλητικού εξοπλισμού σε καμία περίπτωση δεν θεμελιώνει δικαίωμα κατοχής ή αποκλειστικής χρήσης του χώρου.

Άρθρο 10: Αποκατάσταση ζημιών και αδυναμία χρήσης αθλητικών εγκαταστάσεων.

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ζημία εντός της εγκατάστασης, αύτη καταγράφεται από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας.
2. Ο υπαίτιος φορέας καλείται να αποκαταστήσει τη ζημία ή να καταβάλει το κόστος αποκατάστασης, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες του Δήμου.
3. Σε περίπτωση υπαίτιας βλάβης, φθοράς ή καταστροφής των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς και σε περίπτωση αρνήσεως ή μη συμμόρφωσης του φορέα προς την υποχρέωση αποκατάστασης των ζημιών ή κάλυψης του σχετικού κόστους αποκατάστασης, ο Δήμος διατηρεί κάθε δικαίωμά του για την πλήρη αναζήτηση και αποζημίωση της προκληθείσης ζημίας, καθώς και για την άσκηση κάθε προβλεπόμενου από τον νόμο ένδικου βοηθήματος και διοικητικού μέτρου.
4. Σε περίπτωση άμεσου κινδύνου για την ασφάλεια προσώπων ή εγκαταστάσεων, ο Δήμος δύναται να αναστείλει προσωρινά τη χρήση μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος.
5. Ο Δήμος δύναται να μην παραχωρεί τη χρήση εγκατάστασης, όταν απαιτούνται εργασίες συντήρησης, επισκευής, ανακατασκευής, ενεργειακής αναβάθμισης, καθαρισμού ή για λόγους ασφάλειας, ενώ η διακοπή ή αναστολή της χρήσης γνωστοποιείται αμελλητί στους ενδιαφερομένους, μόλις τούτο καταστεί εφικτό.
6. Απαγορεύεται κάθε μόνιμη εγκατάσταση, κατασκευή ή μεταβολή του χώρου από τον φορέα χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δήμου.
7. Προσωρινές κατασκευές, αποθηκευτικοί χώροι, εξοπλισμός ή λοιπά αντικείμενα επιτρέπονται μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση, υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική λειτουργία, την ασφάλεια, τις οδεύσεις διαφυγής και τη λειτουργία της

εγκατάστασης.
8. Η τοποθέτηση διαφημιστικού υλικού επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο για τη διενέργεια αθλητικών αγώνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Δήμου. Το υλικό πρέπει να αφαιρείται αμέσως μετά τη λήξη της εκδήλωσης ή του αγώνα.

Άρθρο 11: Αντίτιμο χρήσης των αθλητικών εγκαταστάσεων και διαδικασία εκπλήρωσης οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.
1. Για την παραχώρηση της χρήσης των ανωτέρω χώρων επιβάλλεται αποζημίωση άλλως οικονομικό αντάλλαγμα στους φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και τους όρους του παρόντος Κανονισμού.
2. Η διαβάθμιση των χώρων και ο καθορισμός των τελών, αποζημιώσεων ή οικονομικών ανταλλαγμάτων καθορίζονται με ειδική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δύναται να διαφοροποιούνται ανάλογα με: α) τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, το είδος και την ποιότητα των εγκαταστάσεων, β) τον διαθέσιμο εξοπλισμό, γ) το λειτουργικό κόστος, δ) το είδος και τη διάρκεια της χρήσης, ε) τον φορέα που αιτείται την παραχώρηση, στ) τον κοινωφελή, δημόσιο, αθλητικό ή ιδιωτικό χαρακτήρα της δραστηριότητας, ζ) καθώς και το εάν από τη συγκεκριμένη χρήση προκύπτει οικονομικό όφελος για τον φορέα.
3. Το καθορισμένο αντάλλαγμα ετήσιας χρήσης εφαρμόζεται ενιαία, τόσο για τις εργάσιμες ημέρες όσο και για τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
4. Οι κατωτέρω αναφερόμενες χρεώσεις εφαρμόζονται για την τακτική προγραμματισμένη χρήση μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους (30.06) και σε τρείς (3) δόσεις.
5. Η κατηγοριοποίηση επανεξετάζεται όταν πραγματοποιούνται ουσιώδεις εργασίες αναβάθμισης ή μεταβολής των χαρακτηριστικών της εγκατάστασης.
6. Αιτήσεις φορέων που έχουν ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις προς τον Δήμο από προηγούμενη χρήση δεν θα εγκρίνονται για νέα παραχώρηση που αφορά το επόμενο έτος χρήσης,
7. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων δύναται να πραγματοποιείται με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.

Άρθρο 12: Αθλητικές εγκαταστάσεις προς παραχώρηση και αντίτιμο χρήσης
Οι αθλητικές εγκαταστάσεις που διατίθενται για παραχώρηση είναι οι εξής:
Α. Σχολικά γυμναστήρια που δεν διαθέτουν ξύλινο δάπεδο/παρκέ.
1. Για τη χρήση σχολικών γυμναστηρίων που δεν διαθέτουν ξύλινο δάπεδο/παρκέ, από φορείς, οι οποίοι εισπράττουν συνδρομές ή άλλα οικονομικά ανταλλάγματα από χρήστες που συμμετέχουν στα προγράμματά τους, καθορίζεται το ετήσιο οικονομικό αντάλλαγμα χρήσης ύψους: 60,00€ ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση.
2. Η χρέωση αφορά την τακτική προγραμματισμένη χρήση του χώρου κατά τη διάρκεια της εβδομάδας και υπολογίζεται βάσει των εβδομαδιαίων ωρών παραχώρησης επί της εκάστοτε εγκεκριμένης τιμής μονάδας.
3. Τρόπος Υπολογισμού: Το συνολικό οφειλόμενο ποσό για όλη τη σχολική περίοδο προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των εβδομαδιαίων ωρών εκάστου φορέα επί την τιμή μονάδας.
4. Οι ώρες προπόνησης ή αγώνων που πραγματοποιούνται κατά τα Σάββατα ή τις Κυριακές υπολογίζονται ως ώρες χρήσης και εντάσσονται στο συνολικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα παραχώρησης.
Β. Σχολικά γυμναστήρια με ξύλινο δάπεδο/παρκέ και αναβαθμισμένες εγκαταστάσεις
Λόγω της διαφοροποίησης ως προς την ποιότητα, τον εξοπλισμό και το λειτουργικό κόστος των εγκαταστάσεων, για τα σχολικά γυμναστήρια που διαθέτουν παρκέ και αναβαθμισμένο αθλητικό εξοπλισμό, όπως ενδεικτικά ηλεκτρονικούς πίνακες, αναβαθμισμένα αποδυτήρια και λοιπές ειδικές υποδομές, καθορίζεται το ετήσιο οικονομικό αντάλλαγμα χρήσης ύψους: 100,00 € ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση, για το σύνολο του ακαδημαϊκού/σχολικού έτους.
Γ. Χρήση σχολικών γυμναστηρίων κατά τη θερινή περίοδο

1. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, ήτοι για το χρονικό διάστημα από την 1η Ιουλίου έως και την 31η Αυγούστου εκάστου έτους, τα σχολικά γυμναστήρια δύνανται να παραχωρούνται για χρήση, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της οικείας σχολικής μονάδας, ο οποίος φέρει την σχετική ευθύνη, έως και την 20ή Ιουλίου κάθε έτους. Για τη χρήση αυτή καθορίζεται το οικονομικό αντάλλαγμα χρήσης ύψους: 25,00€ ανά ώρα χρήσης, αυτοτελώς.
2. Το ύψος των τυχόν πρόσθετων λειτουργικών δαπανών καθορίζεται σε συνεννόηση με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες λειτουργίας της εγκατάστασης.
3. Σε περίπτωση κατά την οποία, για λόγους λειτουργίας, ασφάλειας, συντήρησης της εγκατάστασης ή άλλους υπηρεσιακούς λόγους ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας δεν συναινεί στην παραχώρηση, η χρήση του γυμναστηρίου δεν πραγματοποιείται.

Άρθρο 13: Διαδικασία και όροι παραχώρησης σχολικών αιθουσών.
1. Η παραχώρηση της χρήσης των σχολικών αιθουσών στις οποίες αφορά ο παρών κανονισμός, επιτρέπεται μόνο εκτός των ωρών διδασκαλίας και κατά κανόνα, μετά τη λήξη του σχολικού και ολοήμερου προγράμματος και σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα παραχώρησης χρήσης του Δήμου, το οποίο καταρτίζεται σε συνεργασία με τις οικείες σχολικές μονάδες.
2. Οι σχολικές αίθουσες διατίθενται προς παραχώρηση καθημερινά από 16.30 μ.μ. έως 23.00 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα από 8.00 π.μ. έως 23.00μ.μ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, εφόσον αυτό είναι συμβατό με τις απαιτήσεις ασφαλούς λειτουργίας, κατόπιν αποφάσεως του Αντιδημάρχου Παιδείας.
3. Κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, οι σχολικές αίθουσες παραμένουν κατά κανόνα κλειστές. Κατ' εξαίρεση, οι ως άνω αίθουσες δύναται να διατίθενται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας για ειδικούς ή παιδαγωγικούς λόγους .
4. Η χρήση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις σχολικές διακοπές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας.
5. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης σχολικών αιθουσών έχουν οι δημοτικές υπηρεσίες και φορείς του Δήμου Λαρισαίων, δημόσιοι οργανισμοί και φορείς, συνδικαλιστικοί φορείς εκπαιδευτικών, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, λοιποί φορείς, όταν η δραστηριότητά τους εξυπηρετεί προφανή εκπαιδευτικό, κοινωνικό ή κοινωφελή σκοπό, ιδιωτικοί φορείς, ιδιώτες, νομικά πρόσωπα, που είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης γλωσσομάθειας, καθώς και τα πολιτικά κόμματα, για τη διενέργεια των εκλογικών τους διαδικασιών.
6. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση της χρήσης των σχολικών αιθουσών υποβάλλονται στο διευθυντή της σχολικής μονάδας με σκοπό τη σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης και την περαιτέρω διοικητική υποστήριξη από το Τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων.
7. Για την παραχώρηση χρήσης των σχολικών αιθουσών, οι αιτήσεις τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική προθεσμία.
8. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα και του εκπροσώπου του, β) την περιγραφή της εκδήλωσης / δράσης, γ) την ημερομηνία και τις ώρες χρήσης, δ) τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων, ε) τον υπεύθυνο διοργάνωσης, στ) τυχόν οικονομικό αντάλλαγμα, ζ) τις ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης, η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης, θ) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή, εφόσον υπάρχει αντίτιμο χρήσης, και ι) κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την Διεύθυνση Παιδείας.
9. Η απάντηση στα αιτήματα παρέχεται εντός εύλογου χρόνου και, κατά το δυνατόν, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εφόσον ο φάκελος είναι πλήρης.
10. Η παραχώρηση της χρήσης εγκρίνεται με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, σύμφωνα με τον Ν. 5314/2026, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή του Σχολείου.
11. Όσον αφορά στην κατανομή της παραχώρηση χρήσης των σχολικών αιθουσών, εφαρμόζεται

αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
12. Οι φορείς στους οποίους παραχωρείται η χρήση ευθύνονται για τις πράξεις και παραλείψεις τους και για την τήρηση των κανόνων ασφαλούς χρήσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τους κανόνες ασφάλειας, υγιεινής, πυροπροστασίας και προστασίας της σχολικής περιουσίας.
13. Οι φορείς μετά τη λήξη της παραχώρησης, υποχρεούνται να αποχωρούν από την σχολική αίθουσα χωρίς να παρεμποδίζουν την επόμενη προγραμματισμένη χρήση, να παραδίδουν τον χώρο στον Δήμο/στη σχολική μονάδα στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβαν, ελεύθερο από απορρίμματα, αντικείμενα ή εξοπλισμό ιδιοκτησίας του, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επαναλειτουργία της σχολικής μονάδας και να τηρούν τους όρους της παραχώρησης χρήσης.
14. Συγκεκριμένα για τους φορείς που πραγματοποιούν τις εξετάσεις πιστοποίησης γλωσσομάθειας, οι τελευταίοι έχουν την ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή τους.
15. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στις σχολικές αίθουσες από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
16. Οι φορείς και οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τις υποδείξεις του διευθυντή της σχολικής μονάδας και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Άρθρο 14: Αντίτιμο παραχώρησης χρήσης σχολικών αιθουσών.
Η παραχώρηση σχολικών αιθουσών για δραστηριότητες που δεν παρακωλύουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας πραγματοποιείται προς τις ακόλουθες κατηγορίες:
Α] Δωρεάν παραχώρηση άνευ οικονομικού ανταλλάγματος.
Η παραχώρηση της χρήσης πραγματοποιείται χωρίς την καταβολή οικονομικού ανταλλάγματος προς τους: α) δημοτικές υπηρεσίες και φορείς του Δήμου Λαρισαίων, β) δημόσιους οργανισμούς και φορείς, γ) συνδικαλιστικούς φορείς εκπαιδευτικών, δ) συλλόγους γονέων και κηδεμόνων, ε) λοιπούς φορείς, όταν η δραστηριότητά τους εξυπηρετεί προφανή εκπαιδευτικό, κοινωνικό ή κοινωφελή σκοπό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας, στ) στα πολιτικά κόμματα, για τη διενέργεια των εκλογικών τους διαδικασιών.
Β] Παραχώρηση σε ιδιωτικούς φορείς και ιδιώτες.
Για την παραχώρηση σχολικής αίθουσας σε ιδιωτικούς φορείς και ιδιώτες καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους: 50,00€ ανά αίθουσα και ανά χρήση / εκδήλωση. Το ανωτέρω αντίτιμο αποσκοπεί στην κάλυψη μέρους των λειτουργικών δαπανών που προκύπτουν κατά την παραχώρηση.
Γ] Διεξαγωγή εξετάσεων γλωσσομάθειας.
Για τη διεξαγωγή εξετάσεων γλωσσομάθειας σε σχολικές αίθουσες καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους: 25,00 € ανά αίθουσα και ανά ημέρα χρήσης.

Άρθρο 15: Διαδικασία και όροι παραχώρησης αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων εντός της σχολικής μονάδας.
1. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες εκδηλώσεων και οι λοιποί σχολικοί χώροι εντός της σχολικής μονάδας δύναται να διατίθενται για δράσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή άλλου κοινού ενδιαφέροντος, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων, δεν παρακωλύουν την εκπαιδευτική λειτουργία και εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
2. Η παραχώρηση της χρήσης των αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων εντός της σχολικής μονάδας στους οποίους αφορά ο παρών κανονισμός, επιτρέπεται μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και της λειτουργίας του ολοήμερου σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί παράταση του ανωτέρω ωραρίου, εφόσον αυτό είναι

συμβατό με τις απαιτήσεις ασφαλούς λειτουργία, κατόπιν αποφάσεως του Αντιδημάρχου Παιδείας.
3. Η χρήση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις σχολικές διακοπές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας και πληρούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης αμφιθέατρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών χώρων εντός της σχολικής μονάδας έχουν οι δημόσιοι φορείς, δημοτικές δομές, φορείς κοινωνικού χαρακτήρα και λοιποί φορείς στις περιπτώσεις ιδιωτικοί φορείς, νομικά πρόσωπα, θιασάρχες.
5. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση χρήσης αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων της σχολικής μονάδας προς το σκοπό διενέργειας εκδηλώσεων υποβάλλονται στον διευθυντή της σχολικής μονάδας και κοινοποιούνται στο τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική προθεσμία.
6. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα και του εκπροσώπου του, β) την περιγραφή της εκδήλωσης / δράσης, γ) την ημερομηνία και τις ώρες χρήσης, δ) τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων, ε)τ ον υπεύθυνο διοργάνωσης, στ) τυχόν εισιτήριο ή άλλο οικονομικό αντάλλαγμα, ζ) τις ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης, η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης, θ) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή, εφόσον υπάρχει αντίτιμο χρήσης, και ι) κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την Διεύθυνση Παιδείας.
7. Για εκδηλώσεις εντός σχολικών μονάδων εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων της σχολικής μονάδας.
8. Όσον αφορά στην κατανομή της παραχώρηση χρήσης των αμφιθέατρων, αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών χώρων εντός της σχολικής μονάδας, εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
9. Ο φορέας που πραγματοποιεί την εκδήλωση έχει την πλήρη ευθύνη για την καθαριότητα του χώρου, την αποκατάστασή του μετά το πέρας της εκδήλωσης και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια της χρήσης
10. Ο φορέας δεν αποκτά δικαίωμα χρήσης ή κατοχής του σχολικού χώρου πέραν του εγκεκριμένου χρόνου.
11. Ο φορέας που χρησιμοποιεί τους ανωτέρω χώρους υποχρεούται: α) να τηρεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη χωρητικότητα, β) να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας και εκκένωσης, γ) να μεριμνά για την καθαριότητα, δ) να αποκαθιστά τυχόν φθορές, ε) να τηρεί τους όρους ασφαλούς λειτουργίας, στ) να χρησιμοποιεί τον ηλεκτρολογικό, ηχητικό και τεχνικό εξοπλισμό μόνο από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
12. Η χρήση ηλεκτρικών πινάκων, ηχητικών εγκαταστάσεων και λοιπού τεχνικού εξοπλισμού γίνεται μόνο από πρόσωπα που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια και σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου.
13. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων δύναται να πραγματοποιείται με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.
14. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στα αμφιθέατρα, τις αίθουσες εκδηλώσεων και τους λοιπούς χώρους εντός της σχολικής μονάδας από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
15. Κάθε προσωρινή κατασκευή, εξοπλισμός ή υλικό που τοποθετείται από τον φορέα χρήσης απομακρύνεται με αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του ίδιου, αμέσως μετά τη λήξη της συμφωνηθείσας περιόδου παραχώρησης.

Άρθρο 16: Αντίτιμο χρήσης για παραχώρηση αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων και λοιπών σχολικών χώρων.

Η παραχώρηση αμφιθεάτρων και αιθουσών εκδηλώσεων για τη πραγματοποίηση παραστάσεων, συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών πολιτιστικών ή εκπαιδευτικών εκδηλώσεων πραγματοποιείται ως εξής:

Α] Εκδηλώσεις χωρίς εισιτήριο.

1. Σε περίπτωση παραχώρησης αμφιθεάτρου ή αίθουσας εκδηλώσεων σε ιδιωτικούς φορείς, ή θιασάρχες για εκδηλώσεις κατά τις οποίες δεν εισπράττεται εισιτήριο, καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους: 100,00 € ανά εκδήλωση. Το ποσό αυτό εισπράττεται για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων της εγκατάστασης (καθαριότητα, φωτισμός, κλιματισμός, φθορά εξοπλισμού).

2. Η χρήση μπορεί να παραχωρείται <u>άνευ οικονομικού ανταλλάγματος</u> σε δημόσιους φορείς, δημοτικές δομές, σχολικές και εκπαιδευτικές δράσεις, φορείς κοινωνικού χαρακτήρα.

Β] Εκδηλώσεις με εισιτήριο.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ή παράστασης ή θεάματος, για την οποία πραγματοποιείται έκδοση και είσπραξη εισιτηρίου, δύναται να καθορίζεται, ανάλογα με το είδος, τη διάρκεια, τις συνθήκες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της εκδήλωσης, οικονομικό αντάλλαγμα έως του ποσού των 200,00€ ανά εκδήλωση. Για τη διεξαγωγή δύο παραστάσεων κατά την ίδια ημέρα καθορίζεται οικονομικό αντάλλαγμα ύψους 300,00 € συνολικά.

Άρθρο 17: Διαδικασία και όροι παραχώρησης αύλειων σχολικών χώρων .

1. Οι αύλειοι σχολικοί χώροι εντός της σχολικής μονάδας δύναται να διατίθενται για δράσεις πολιτιστικού, κοινωνικού, αθλητικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή άλλου κοινού ενδιαφέροντος, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις συνάδουν με τη φύση, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία των σχολικών χώρων, δεν παρακωλύουν την εκπαιδευτική λειτουργία και εφαρμόζονται οι ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

2. Οι αύλειοι σχολικοί χώροι διατίθενται: Καθημερινές από τις 17:30 έως τη βραδινή ώρα κοινής ησυχίας, και τα Σαββατοκύριακα από τις 09:00 έως τη βραδινή ώρα κοινής ησυχίας, με εξαίρεση τις μεσημβρινές ώρες κοινής ησυχίας. Παράταση του ωραρίου μπορεί να εγκριθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία των χώρων.

3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης παραχώρησης χρήσης αύλειων σχολικών χώρων έχουν οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, δημόσιοι φορείς, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς αθλητικοί, πολιτιστικοί και κοινωνικοί σύλλογοι, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω φορείς βρίσκονται σε τοπική εγγύτητα με την εκάστοτε σχολική μονάδα και η καταστατική τους έδρα εμπίπτει εντός των ορίων της ίδιας συνοικίας του Δήμου Λαρισαίων στην οποία ευρίσκεται η οικεία σχολική μονάδα.

4. Οι αιτήσεις για την παραχώρηση χρήσης αύλειων σχολικών χώρων υποβάλλονται στον διευθυντή της σχολικής μονάδας και κοινοποιούνται στο τμήμα Υποστήριξης Σχολικών Μονάδων τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία για την οποία ζητείται η παραχώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική προθεσμία.

5. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) τα στοιχεία του φορέα και του εκπροσώπου του, β) την περιγραφή της εκδήλωσης / δράσης, γ) την ημερομηνία και τις ώρες χρήσης, δ) τον εκτιμώμενο αριθμό συμμετεχόντων, ε) τον υπεύθυνο διοργάνωσης, στ) τυχόν οικονομικό αντάλλαγμα, ζ) τις ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης, η) υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης, θ) τα στοιχεία του υποδεικνυόμενου από τον φορέα αξιόχρεου εγγυητή, εφόσον υπάρχει αντίτιμο χρήσης, και ι)κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από την Διεύθυνση Παιδείας .

6. Όσον αφορά στην κατανομή της παραχώρηση χρήσης των αύλειων σχολικών χώρων εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της

αίτησης. Κατ' εξαίρεση, όσον αφορά στην παραχώρηση χρήσης των αμφιθεάτρων, των αιθουσών εκδηλώσεων και των αιθουσών πολλαπλών χρήσεων, εφαρμόζεται αυστηρά η αρχή της χρονικής προτεραιότητας με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.
7. Ο φορέας που πραγματοποιεί την εκδήλωση έχει την πλήρη ευθύνη για την καθαριότητα του χώρου, την αποκατάστασή του μετά το πέρας της εκδήλωσης και την αποκατάσταση κάθε ζημίας που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια της χρήσης.
8. Ο φορέας που χρησιμοποιεί τους ανωτέρω χώρους υποχρεούται: α) να τηρεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη χωρητικότητα, β) να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας και εκκένωσης, γ) να μεριμνά για την καθαριότητα, δ) να αποκαθιστά τυχόν φθορές, ε) να τηρεί τους όρους ασφαλούς λειτουργίας.
9. Η παράδοση και παραλαβή των χώρων δύναται να πραγματοποιείται με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.
10. Οι φορείς ευθύνονται για κάθε ζημία ή φθορά που προκαλείται στους αύλειους σχολικούς χώρους από υπαιτιότητα ή αμέλεια των χρηστών και υποχρεούνται να λαμβάνουν εύλογα μέτρα για την τήρηση της τάξης από τους ανωτέρω αναφερόμενους, που συνδέονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τη δραστηριότητά τους εντός των χώρων.
11. Οι φορείς και οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων, του τυχόν υπεύθυνου εγκατάστασης και των αρμόδιων οργάνων του Δήμου και είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Άρθρο 18: Αντίτιμο χρήσης για παραχώρηση αύλειων σχολικών χώρων.
Ως ενδεικτικό οικονομικό αντάλλαγμα για την παραχώρηση των αύλειων σχολικών χώρων καθορίζεται το ποσό των: 50,00€ ανά χρήση.

Άρθρο 19: Προσωρινή αποθήκευση εξοπλισμού, αντικειμένων και χρήση διαθέσιμων γραφειακών χώρων του Δήμου Λαρισαίων.
1. Η προσωρινή αποθήκευση αθλητικού εξοπλισμού, υλικών ή λοιπών αντικειμένων, καθώς και η χρήση διαθέσιμων γραφειακών χώρων από φορείς, επιτρέπεται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενης έγκρισης και συμφωνίας με τη σχολική μονάδα και ανάλογα με τις χωρικές της δυνατότητες. Η εν λόγω παραχώρηση τελεί υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ομαλή εκπαιδευτική λειτουργία, δεν δημιουργούνται κίνδυνοι για την ασφάλεια των μαθητών, του εκπαιδευτικού προσωπικού και των λοιπών χρηστών.
2. Ως ενδεικτικό οικονομικό αντάλλαγμα για το σχολικό έτος καθορίζεται το ποσό των: 100,00€ ανά σχολικό έτος.

Άρθρο 20: Λειτουργικά έξοδα των εγκαταστάσεων.
1. Η χρήση του συστήματος θέρμανσης ή/και κλιματισμού της σχολικής μονάδας (ενδεικτικώς: λέβητα φυσικού αερίου ή πετρελαίου, αντλιών θερμότητας, κλιματιστικών μονάδων) πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και σύμφωνα με τις τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες του συγκροτήματος. Η σχετική δαπάνη βαρύνει εξ ολοκλήρου τον φορέα χρήσης.
2. Οι φορείς επιβαρύνονται εξ ολοκλήρου με το σύνολο των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών που προκύπτουν από την παραχώρηση (φωτισμού, θέρμανσης, ψύξης, ύδρευσης), καθώς και με τις δαπάνες που αφορούν στη φύλαξη, την καθαριότητα και την προσηκόντως ορθή παράδοση του χώρου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους της απόφασης παραχώρησης.

Άρθρο 21: Παραβίαση των όρων του παρόντος Κανονισμού.
1. Σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος Κανονισμού, ο διευθυντής της σχολικής μονάδας καταγράφει και ενημερώνει τον αντιδήμαρχο Παιδείας για την παράβαση, στην συνέχεια ο

αντιδήμαρχος ενημερώνει τον φορέα και τον καλεί να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του, όπου απαιτείται, πριν από τη επιβολή οποιουδήποτε δυσμενούς μέτρου ή κυρώσεως. Ανάλογα με τη φύση, τη βαρύτητα και την επανάληψη της παράβασης, δύναται να επιβάλλεται: α) έγγραφη σύσταση, β) έγγραφη προειδοποίηση, γ) υποχρέωση αποκατάστασης της ζημίας, δ) προσωρινή αναστολή της χρήσης, ε) ανάκληση της παραχώρησης, στ) μη έγκριση νέας παραχώρησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ζ) κάθε άλλο διοικητικό μέτρο ή πρόστιμο που επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Η συμπεριφορά αυτή του φορέα συνεκτιμάται κατά την εξέταση μελλοντικού αιτήματος παραχώρησης από τον ίδιο.
2. Παράπονα, αναφορές και καταγγελίες περί παραβάσεων του παρόντος κανονισμού υποβάλλονται εγγράφως στην Διεύθυνση Παιδείας του Δήμου Λαρισαίων ή εφόσον αφορούν επείγοντα ζητήματα στον υπεύθυνο της σχολικής εγκατάστασης.
3. Η παραχώρηση δύναται να ανακληθεί όταν προκύπτουν ανάγκες της σχολικής μονάδας που καθιστούν επιβεβλημένη τη διακοπή της χρήσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 22: Έναρξη ισχύος και παραβίαση των όρων του παρόντος κανονισμού.
1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και κατόπιν της δημοσίευσης της σχετικής κανονιστικής απόφασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Δήμος Λαρισαίων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον παρόντα Κανονισμό οποτεδήποτε. Ο νέος Κανονισμός θα ισχύει από την κύρωσή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου και, όπου κρίνεται αναγκαίο, στους πίνακες ανακοινώσεων των εγκαταστάσεων.
3. Οι προηγούμενες κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου που ρυθμίζουν το ίδιο αντικείμενο καταργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατά το μέρος που αντίκεινται σε αυτόν.
4. Υφιστάμενες παραχωρήσεις εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι τη λήξη τους, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό.
5. Όλοι οι όροι του παρόντος Κανονισμού θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση οποιουδήποτε εξ αυτών μπορεί να έχει ως συνέπεια την απαγόρευση της χρήσης των εγκαταστάσεων στις οποίες αυτός αφορά.
6. Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση από τον Δήμο Λαρισαίων οποιωνδήποτε εκ των δικαιωμάτων του, τα οποία απορρέουν από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό, είτε εφ' άπαξ είτε κατ' επανάληψη, δεν θεωρείται ως παραίτησή του από τα δικαιώματα αυτά. Ο Δήμος μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του αυτά ανά πάσα στιγμή, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια.
7. Οποιαδήποτε ανοχή του Δήμου σε παράβαση δεν συνεπάγεται τροποποίηση όρου του παρόντος Κανονισμού και δεν μπορεί να γίνει επίκληση αυτής με σκοπό τη συνέχιση της παράβασης ή την απόκρουση επαχθών συνεπειών για τον φορέα.
8. Οι Διευθυντές των σχολείων αναφέρουν άμεσα οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους όρους έγκρισης της παραχώρησης.
9. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την παραχώρηση για λόγους ανωτέρας βίας ή εάν προκύψει ανάγκη χρήσης των χώρων από τη σχολική μονάδα. Σε περίπτωση οποιαδήποτε ακύρωσης, οι φορείς και οι χρήστες θα ειδοποιούνται εγκαίρως.
10. Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού δεν θίγει ειδικότερες διατάξεις της εκπαιδευτικής, αθλητικής, πολεοδομικής, πυροσβεστικής, υγειονομικής ή άλλης ειδικής νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Βασικά δικαιολογητικά παραχώρησης γυμναστηρίων.
Κατά περίπτωση, ο αιτών φορέας υποβάλλει:

1. Αίτηση παραχώρησης.
2. Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου του φορέα.
3. Καταστατικό και στοιχεία νόμιμης εκπροσώπησης, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
4. Στοιχεία αθλητικής αναγνώρισης όπου απαιτείται.

5. Πρόγραμμα προπονήσεων/αγώνων.
6. Αριθμό τμημάτων και αθλουμένων.
7. Στοιχεία υπευθύνων / προπονητών και αξιόχρεου εγγυητή.
8. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του Κανονισμού.
9. Δήλωση για την ανάληψη των υποχρεώσεων καθαριότητας και αποκατάστασης τυχόν ζημιών.
10. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή την αρμόδια υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Βασικά δικαιολογητικά παραχώρησης αμφιθεάτρων, αιθουσών εκδηλώσεων, σχολικών και λοιπών αιθουσών και αύλειων χώρων.

1. Αίτηση του φορέα.
2. Περιγραφή της εκδήλωσης.
3. Ημερομηνία και ώρες χρήσης.
4. Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων.
5. Στοιχεία υπεύθυνου διοργάνωσης και αξιόχρεου εγγυητή.
6. Τυχόν εισιτήριο ή άλλο οικονομικό αντάλλαγμα.
7. Ανάγκες ηχητικής, φωτιστικής ή άλλης τεχνικής υποστήριξης.
8. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων χρήσης.
9. Κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται από το τμήμα υποστήριξης σχολικών μονάδων .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Πίνακας Οικονομικών Ανταλλαγμάτων

Α / Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΡΗΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ
1	Γυμναστήριο χωρίς παρκέ	60,00€ ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση.
2	Γυμναστήριο με παρκέ / αναβαθμισμένες εγκαταστάσεις.	100,00€ ανά ώρα χρήσης σε εβδομαδιαία βάση.
3	Θερινή χρήση γυμναστηρίων	25,00€ ανά ώρα χρήσης.
4	Σχολική αίθουσα: δημόσιοι & δημοτικοί φορείς, συνδικαλιστικοί φορείς εκπαιδευτικών & γονέων.	Δωρεάν.
5	Σχολική αίθουσα: ιδιωτικοί φορείς & ιδιώτες.	50,00€ ανά αίθουσα.
6	Εξετάσεις γλωσσομάθειας.	25,00€ ανά αίθουσα/ημέρα.
7	Αμφιθέατρο - εκδήλωση χωρίς εισιτήριο.	100,00€ ανά εκδήλωση.
8	Αμφιθέατρο - εκδήλωση με εισιτήριο.	200,00€ ανά εκδήλωση.
9	Δύο παραστάσεις την ίδια ημέρα	300,00€
10	Προσωρινή αποθήκευση- χρήση γραφειακού χώρου.	100,00€ ανά αγωνιστική περίοδο.
11	Χρήση αύλειων χώρων.	50,00€ ανά χρήση.

Το παρόν συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και αφού βεβαιώθηκε, υπογράφεται όπως παρακάτω.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ **Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ** **ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΡΥΣΤΙΑΝΟΥ – ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ

ΛΑΜΠΡΟΥΛΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ